|  |  |
| --- | --- |
| **КГЭУ** | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования****«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** |

Утвержден

Ученым советом КГЭУ

31.03.2010, протокол №3

**ПОРЯДОК**

**замещения должностей педагогических работников**

**в ГОУ ВПО «КГЭУ»**

**1. Общие положения**

Порядок замещения должностей педагогических работников в КГЭУ разработан на основании Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования России от 26 ноября 2002 г. № 4114, и определяет основные требования к претендентам на замещение должностей педагогических работников, процедуру конкурсного отбора и условия заключения трудовых договоров между ректором и педагогическими работниками КГЭУ.

**2. Основные требования к претендентам на замещение должностей педагогических работников в КГЭУ**

2.1. Профессор кафедры.

*Квалификационные требования.* Высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, при наличии ученого звания профессора или ученой степени доктора наук стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

*Учебная работа.* Обязательным для претендента является чтение лекций по профилю кафедры на высоком профессиональном уровне, желательно с применением мультимедийных и компьютерных технологий.

*Учебно-методическая работа.* При прохождении конкурсного отбора на должность впервые, претендент, работающий в должности более полугода (по приказу) должен иметь учебно-методические (ую) работы (у) по профилю кафедры; при повторном прохождении конкурсного отбора претендент должен иметь учебно-методические комплексы (УМК) всех преподаваемых (ой) им дисциплин (ы), и, как минимум, план по созданию электронных УМК; учебно-методические работы или учебное пособие (курс лекций, сборник задач и т.п.) по профилю кафедры, опубликованные за последние 5 лет, тестовые задания по преподаваемым (ой) дисциплинам (е).

*Научно-исследовательская работа.* Претендент должен иметь научные публикации за последние 5 лет; желательно: иметь публикации в журналах, входящих в Перечень ВАК, монографии (ю); участвовать в выставках, в выполнении грантов, хоздоговорных работ, в одной из целевых программ инновационного развития КГЭУ; осуществлять подготовку аспирантов, соискателей, докторантов.

*Повышение квалификации.* Претендент должен пройти переподготовку (в случае необходимости), повышение квалификации не менее одного раза в течение 5 лет.

*Воспитательная работа.* Претендент должен участвовать в воспитательном процессе, исходя из 3 основных направлений воспитательной работы в вузе: нравственно-патриотическое и эстетическое воспитание, трудовое воспитание (профессионала – специалиста – энергетика), формирование здорового образа жизни студентов.

Претендент должен выполнять все другие виды работы в соответствии с разделами «Индивидуального плана преподавателя».

2.2. Доцент кафедры.

*Квалификационные требования.* Высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученого звания доцента или ученой степени кандидата (доктора) наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

*Учебная работа.* Обязательным для претендента является чтение лекций по профилю кафедры на высоком профессиональном уровне, желательно с применением мультимедийных и компьютерных технологий; проведение различных видов учебных занятий, предусмотренных учебными (ым) планами (ом) дисциплин (ы).

*Учебно-методическая работа.* При прохождении конкурсного отбора на должность впервые, претендент должен иметь учебно-методические (ую) работы (у) по профилю кафедры; при повторном прохождении конкурсного отбора претендент должен иметь учебно-методические комплексы (УМК) всех преподаваемых (ой) им дисциплин (ы) и, как минимум, план по созданию электронных УМК; учебно-методические работы или учебное пособие (конспект лекций, сборник задач и т.п.) по профилю кафедры, опубликованные за последние 5 лет, тестовые задания по преподаваемым (ой) дисциплинам (е).

*Научно-исследовательская работа.* Претендент должен иметь научные публикации за последние пять лет, желательно: иметь публикации в журналах, входящих в Перечень ВАК, монографии (ю); участвовать в выставках, в выполнении грантов, хоздоговорных работ, в одной из целевых программ инновационного развития КГЭУ; допускается руководство аспирантами (по решению Ученого совета КГЭУ).

*Формы повышения квалификации.* Подготовка и защита докторской диссертации, переподготовка (в случае необходимости), подготовка на факультете повышения квалификации, научная стажировка, краткосрочные курсы и т.п. не менее одного раза в течение 5 лет.

*Воспитательная, общественно-полезная и другие виды работы.* Выполнение общественно-полезной работы (куратор, зам. директора института (зам. декана факультета) и т.п.); профориентационная работа; активное участие в воспитательном процессе, исходя из 3 основных направлений воспитательной работы в вузе: нравственно-патриотическое и эстетическое воспитание, трудовое воспитание (профессионала-специалиста - энергетика), формирование здорового образа жизни студентов; работа в общежитии.

Претендент должен выполнять все другие виды работы в соответствии с разделами «Индивидуального плана преподавателя».

2.3. Старший преподаватель.

*Квалификационные требования.* Высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

*Учебная работа.* Обязательным для претендента является проведение различных видов учебных занятий.

*Учебно-методическая работа.* При прохождении конкурсного отбора на должность впервые, претендент должен иметь не менее 1 учебно-методической работы по профилю кафедры; при повторном прохождении конкурсного отбора претендент должен иметь не менее 2 учебно-методических работ или учебное пособие по профилю кафедры, опубликованные за последние 5 лет.

*Научная работа.* Претендент может иметь научные статьи или другие научные публикации.

*Формы повышения квалификации.* Преимущественная форма повышения квалификации – подготовка и защита кандидатской диссертации; переподготовка (в случае необходимости), подготовка на факультете повышения квалификации, краткосрочные курсы и т.п. не менее одного раза в течение 5 лет.

*Воспитательная, общественно-полезная и другие виды работы.* Выполнение общественно-полезной работы (куратор, зам. директора института (зам. декана факультета) и т.п.); профориентационная работа; активное участие в воспитательном процессе, исходя из 3 основных направлений воспитательной работы в вузе: нравственно-патриотическое и эстетическое воспитание, трудовое воспитание (профессионала-специалиста - энергетика), формирование здорового образа жизни студентов; работа в общежитии.

Претендент должен выполнять все другие виды работы в соответствии с разделами «Индивидуального плана преподавателя».

2.4. Ассистент.

*Квалификационные требования.* Высшее профессиональное образование, стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требовании к стажу работы.

*Учебная работа.* Обязательным для претендента является проведение различных видов учебных занятий, за исключением чтения лекций.

*Учебно-методическая и научная работа.* При прохождении конкурсного отбора на должность претендент должен иметь не менее 1 учебно-методической работы по профилю кафедры, или научные статьи (другие опубликованные и приравненные к ним работы).

*Формы повышения квалификации*. Преимущественная форма повышения квалификации – поступление в аспирантуру очной или заочной форм обучения, подготовка и защита кандидатской диссертации; претендент может пройти подготовку на факультете повышения квалификации.

*Воспитательная, общественно-полезная и другие виды работы.* Выполнение общественно-полезной работы (куратор и т.п.); профориантационная работа; активное участие в воспитательном процессе, исходя из 3 основных направлений воспитательной работы в вузе: нравственно-патриотическое и эстетическое воспитание, трудовое воспитание (профессионала-специалиста - энергетика), формирование здорового образа жизни студентов; работа в общежитии.

Претендент должен выполнять все другие виды работы в соответствии с разделами «Индивидуального плана преподавателя».

**3. Процедура конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников в КГЭУ**

Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов.

Конкурсный отбор объявляется ректором вуза в периодической печати или других средствах массовой информации не менее чем за 2 месяца до его проведения.

Конкурсный отбор не проводится на замещение:

- мест, занимаемых женщинами, находящимися в декретном отпуске;

- должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;

- должностей педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей до 3-х лет.

3.1. Профессор кафедры.

Для участия в конкурсном отборе претендент должен не позднее одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсном отборе на вакантную должность представить в управление кадров: заявление (на имя ректора), представление к аттестации, список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за период с даты предыдущего назначения на должность в результате конкурсного отбора, подписанный автором, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета КГЭУ (претендент, участвующий в конкурсном отборе впервые, – полный список, подписанный автором и заверенный ученым секретарем Ученого совета КГЭУ).

До рассмотрения на заседании Ученого совета КГЭУ кандидатур претендентов на замещение вакантной должности, рекомендации по каждой кандидатуре выносят и доводят их до сведения Ученого совета КГЭУ (до проведения тайного голосования на его заседании): кафедра, ученый совет института (факультета), по подчиненности, и комиссия по предварительному рассмотрению вопросов, выносимых на заседание Ученого совета КГЭУ.

По истечении 1 месяца со дня опубликования объявления о конкурсном отборе, документы претендентов на замещение вакантной должности профессора передаются управлением кадров на соответствующую кафедру.

На заседании кафедры, где проводится всестороннее обсуждение кандидатур претендентов, присутствие их обязательно. Претендент, проходящий конкурсный отбор повторно, делает отчет о работе в данной должности за период своей работы.

При участии в конкурсе нескольких претендентов на одно вакантное место кафедра проводит процедуру тайного голосования с помощью бюллетеня, в который вносятся Ф.И.О. всех претендентов. В случае 1 претендента решение о форме голосования по его кандидатуре принимается большинством членов кафедры открытым голосованием. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 числа штатных научно-педагогических работников кафедры.

Кафедра заслушивает отчет преподавателя и оформляет Выписку из протокола заседания кафедры с результатами голосования. Отчет преподавателя и Выписка вместе с вышеуказанными документами (заявление, представление к аттестации, список работ) передаются ученому секретарю Ученого совета КГЭУ, который после проверки передает их в дирекции институтов (деканат факультета). Процедура прохождения претендентов через ученый совет института (факультета) аналогична кафедральной. Решение ученого совета института (факультета) оформляется в виде Выписки из протокола его заседания с результатами тайного голосования. Необходимость присутствия претендентов на заседании ученого совета определяется самим ученым советом.

До заседания Ученого совета КГЭУ дела всех претендентов рассматриваются комиссий по предварительному рассмотрению вопросов, выносимых на заседание Ученого совета КГЭУ, где большинством голосов принимается решение о возможности включения их кандидатур в список для тайного голосования на заседании Ученого совета КГЭУ. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава членов комиссии. Необходимость присутствия претендентов на заседании комиссии определяется самой комиссией.

Процедура конкурсного отбора осуществляется Ученым советом КГЭУ тайным голосованием. В бюллетень для тайного голосования вносятся Ф.И.О. всех претендентов на замещение данной вакантной должности. Голосование проводится вычеркиванием в бюллетене фамилий всех претендентов, кроме одной. Претендент на должность профессора кафедры считается успешно прошедшим конкурсный отбор, если за него было подано 50%+1 голос от числа принявших (не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета КГЭУ) участие в голосовании.

При участии в конкурсе 2 претендентов на 1 вакантное место, если ни один из них не набрал необходимого количества голосов, на этом же заседании проводится повторное тайное голосование.

При участии 3 или более претендентов на 1 вакантное место, если ни один из них не набрал нужного количества голосов, на этом же заседании проводится повторное тайное голосование с включением в бюллетень только 2 кандидатур претендентов, набравших наибольшее количество голосов при первом голосовании.

При повторном голосовании успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, набравший наибольшее количество голосов.

Присутствие претендентов на заседании Ученого совета КГЭУ не обязательно.

3.2. Доцент, старший преподаватель, ассистент (далее – преподаватель).

Преподаватель кафедры проходит конкурсный отбор на заседании ученого совета института (факультета), по подчиненности.

Для участия в конкурсном отборе претендент должен не позднее 1 месяца со дня опубликования объявления о конкурсном отборе на вакантную должность представить в управление кадров: заявление (на имя ректора), представление к аттестации, список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за период с даты предыдущего назначения на должность в результате конкурсного отбора, подписанный автором, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем института (факультета) (претендент, участвующий в конкурсном отборе впервые, – полный список, подписанный автором и заверенный ученым секретарем института (факультета)).

До рассмотрения кандидатур претендентов на замещение вакантной должности на заседании ученого совета института (факультета) рекомендации по каждой кандидатуре выносит и доводит их до сведения ученого совета института (факультета) (до проведения тайного голосования на его заседании) кафедра.

По истечении 1 месяца со дня опубликования объявления о конкурсном отборе, документы претендентов на замещение вакантной должности преподавателя передаются управлением кадров на соответствующую кафедру.

На заседании кафедры, где проводится всестороннее обсуждение кандидатур претендентов, присутствие их обязательно. Претендент, проходящий конкурсный отбор повторно, делает отчет о работе в данной должности за период своей работы.

При участии в конкурсе нескольких претендентов на одно вакантное место кафедра проводит процедуру тайного голосования с помощью бюллетеня, в который вносятся Ф.И.О. всех претендентов. В случае 1 претендента решение о форме голосования по его кандидатуре принимается большинством членов кафедры открытым голосованием. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от числа штатных научно-педагогических работников кафедры.

Кафедра заслушивает отчет преподавателя и оформляет Выписку из протокола заседания кафедры с результатами голосования. Отчет преподавателя и Выписка вместе с вышеуказанными документами (заявление, представление к аттестации, список работ) передаются ученому секретарю института (факультета).

Процедура конкурсного отбора преподавателя осуществляется ученым советом института (факультета) тайным голосованием. В бюллетень для тайного голосования вносятся Ф.И.О. всех претендентов на данную должность. Голосование проводится вычеркиванием фамилий всех претендентов, кроме одной. Претендент на должность преподавателя кафедры считается успешно прошедшим конкурсный отбор, если за него было подано 50%+1 голос от числа принявших (не менее 2/3 списочного состава членов ученого совета института (факультета)) участие в голосовании.

При участии в конкурсе 2 претендентов на 1 вакантное место, если ни один из них не набрал необходимого количества голосов, на этом же заседании проводится повторное тайное голосование.

При участии 3 или более претендентов на 1 вакантное место, если ни один из них не набрал нужного количества голосов, на этом же заседании проводится повторное тайное голосование с включением в бюллетень только 2 кандидатур претендентов, набравших наибольшее количество голосов при первом голосовании.

При повторном голосовании успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, набравший наибольшее количество голосов.

Решение ученого совета института (факультета) оформляется в виде Выписки из протокола его заседания с результатами тайного голосования. Необходимость присутствия претендентов на заседании ученого совета определяется самим ученым советом.

**4. Условия заключения трудовых договоров между ректором и педагогическим работником КГЭУ**

Решение Ученого совета КГЭУ (для профессора), ученого совета института (факультета) (для преподавателя) является основанием для издания приказа ректором о назначении по результатам конкурсного отбора на должность преподавателя кафедры. Срок действия трудового договора (до 5 лет) устанавливается ректором.

Если требования, предъявляемые к претенденту на соответствующую должность не выполнены, то рассмотрение вопроса о конкурсном отборе для данного претендента откладывается до выполнения им указанных требований, но не позднее 30 июня текущего учебного года.

В трудовой книжке делается запись: «Назначен на должность профессора (доцента, старшего преподавателя, ассистента) кафедры *(наименование кафедры)* по трудовому договору с \_\_\_\_\_ на срок *(какой)* по результатам конкурсного отбора (приказ от *(дата)* №\_\_\_\_).

Досрочное освобождение от должности может осуществляться приказом ректора в случаях: ликвидации кафедры, по личному заявлению, при нарушении положений Устава, законодательства или условий трудового договора, а также за действия, не совместимые со статусом преподавателя высшей школы.

Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

В соответствии с п. 77 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001г. №264, увольнение педагогических работников по инициативе администрации высшего учебного заведения в связи с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

Ректор Ю.Я. Петрушенко