

Аннотация к программе производственной (преддипломной) практики

Направление подготовки: 01.03.04 Прикладная математика

Направленность (профиль): Математическое и программное обеспечение систем обработки информации и управления

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний по выбранному направлению исследования; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности; выполнение индивидуального задания по практике и сбор материала для написания ВКР бакалавра.

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарный/выездная

Форма проведения практики: дискретная

Объем практики: 6 з.е., 216 часов

Продолжительность практики: 2 недели

Семестр: 8

Краткое содержание основных этапов практики:

№	Основные этапы	Краткое содержание этапов практики
1	Подготовительный	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Определение целей, задач и порядка прохождения преддипломной практики. Формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания обучающегося (формирование календарного графика).
2	Производственный	Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Изучение структуры предприятия, его подразделений, цехов, отделов. Изучение организации производственных и технологических процессов на предприятии. Изучение работы подразделения (отдела, цеха, вычислительного центра, системного администрирования, программно-информационного отдела).
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Проведение анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследований. Проведение анализа научной и практической значимости проводимых исследований, а также техникоэкономической эффективности разработки.
4	Отчетный	Подготовка отчетной документации: отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Форма отчетности: а) отчет по практике; б) дневник практики.

Форма контроля: зачет с оценкой