



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении плана по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «КГЭУ» на 2022-2024 годы

В связи с решением комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «КГЭУ» (протокол от 14.01.2022г. №1) и во исполнение указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», приказа Минобрнауки России от 27.09.2021 №885 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «КГЭУ» на 2022-2024 годы (далее – План) (Приложение).

2. Руководителю Центра противодействия коррупции и асоциальным явлениям Афанасьевой М.С. в установленные сроки опубликовать План на официальном сайте КГЭУ в разделе «Антикоррупционная комиссия».

3. Начальнику Управления делами Шагееву М.Ф. довести настоящее распоряжение до подразделений и лиц, ответственных за реализацию Плана.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по учебной работе Леонтьева А.В.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа в электронном виде переданы структурным подразделениям

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом КГЭУ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_

План по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «КГЭУ» на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Подразделения и (или) лица, ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «КГЭУ»	Первый проректор - проректор по учебной работе	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
2	Осуществление контроля за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник Юридического отдела	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
3	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими или назначенными на должности КГЭУ, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги	Проректор по экономике и финансам - главный бухгалтер	Ежегодно до 30 апреля

	(супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах). Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.		
4	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте КГЭУ	Проректор по экономике и финансам - главный бухгалтер	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
5	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Проректор по экономике и финансам - главный бухгалтер	Ежегодно до 1 октября
6	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Проректор по экономике и финансам - главный бухгалтер, начальник Юридического отдела	В течение 2022-2024 гг. (при наличии оснований)
7	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка,	Проректор по экономике и финансам - главный бухгалтер, проректор по социальной и	Ежегодно до 25 декабря

	реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	воспитательной работе	
8	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте КГЭУ, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.</p>	Первый проректор - проректор по учебной работе, начальник Юридического отдела	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
9	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов КГЭУ и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Начальник Юридического отдела	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
10	Обеспечение размещения на официальном сайте КГЭУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Руководитель Центра противодействия коррупции и асоциальным явлениям	Постоянно в течение 2022-2024 гг.
11	Обеспечение возможности оперативного представления работниками и обучающимися информации о фактах коррупции в КГЭУ или нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством	Руководитель Центра противодействия коррупции и асоциальным явлениям	Постоянно в течение 2022-2024 гг.

	функционирования ящика приема анонимных писем по вопросам противодействия коррупции, а также размещение на официальном сайте КГЭУ адреса электронной почты для приема электронных сообщений о фактах коррупции		
12	Организация проведения антикоррупционных мероприятий для обучающихся и работников	Первый проректор - проректор по учебной работе, проректор по социальной и воспитательной работе	Ежегодно до 20 декабря
13	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор Института дополнительного профессионального образования, руководитель Центра противодействия коррупции и асоциальным явлениям	Ежегодно до 31 декабря
14	Обеспечение участия работников, впервые поступивших на работу в КГЭУ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Первый проректор - проректор по учебной работе, начальник Управления кадров	Ежегодно до 31 декабря
15	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, в	Проректор по экономике и финансам - главный бухгалтер, проректор по	Ежегодно до 31 декабря

	мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительные профессиональным программам в области противодействия коррупции	административно-хозяйственной работе	
--	---	--------------------------------------	--