

УТВЕРЖДЕН
приказом КГЭУ
от 22.12.2025 № 592



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

Порядок применения к обучающимся в КГЭУ по образовательным
программам высшего образования и соответствующим дополнительным
профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их
с указанных обучающихся

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработчики: Департамент образования КГЭУ.

Принято решением ученого совета КГЭУ от 24.06.2025 протокол № 6.

Одобрено решением учебно-методического совета КГЭУ от 20.06.2025 протокол № 10.

Согласовано на заседании Координационного совета обучающихся КГЭУ 22.06.2025 протокол № 9.

УТВЕРЖДЕНО и **ВВЕДЕНО** в действие вместо Положения о применении мер и снятия дисциплинарного взыскания к обучающимся в КГЭУ, утвержденного приказом КГЭУ от 04.08.2022 № 319.

ПЕРЕСМОТР Порядка производится по необходимости.

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Основные положения.....	4
4. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания.....	4
5. Особенности применения меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся.....	6
6. Обжалование меры дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся.....	6
7. Заключительные положения.....	7
Приложения.....	8
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (по тексту - КГЭУ), устанавливающим Порядок применения к обучающимся в КГЭУ по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам (далее - обучающиеся) за неисполнение или нарушение устава КГЭУ, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в КГЭУ, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

3.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из КГЭУ.

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

4.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

П-4010-25	Выпуск 1	Впервые	Лист 4/12
-----------	----------	---------	-----------

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся КГЭУ и (или) первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов КГЭУ, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КГЭУ.

4.2. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо письменно уведомить обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационно-образовательной среды.

Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения (приложение 1).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся КГЭУ и (или) первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов КГЭУ, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КГЭУ, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.4. Днем обнаружения проступка является день, когда ректору КГЭУ или исполняющему обязанности ректора КГЭУ стало известно о его совершении.

В случае поступления в КГЭУ, информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в Оргдепартаменте КГЭУ.

4.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора КГЭУ либо исполняющим обязанности ректора КГЭУ, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором КГЭУ или исполняющим обязанности ректора КГЭУ (приложение 2).

Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КГЭУ.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом КГЭУ (приложение 3).

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ К НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

5.1. Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, из КГЭУ, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в КГЭУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников КГЭУ, а так же нормальное функционирование КГЭУ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения совета обучающихся КГЭУ и (или) первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов КГЭУ, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КГЭУ.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ И СНЯТИЯ ИХ С ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в КГЭУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор КГЭУ или иное уполномоченное лицо КГЭУ, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из КГЭУ) вправе снять ее с обучающегося по инициативе ученого совета КГЭУ, заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайствующих перед ректором КГЭУ, где обучается совершившее проступок лицо, совета обучающихся КГЭУ, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов КГЭУ, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КГЭУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Порядка рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

7.2. Настоящий Порядок регистрируется в Оргдепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

Разработчик:

Директор

Департамента образования

Р.В. Ахметова

Приложение 1
к Порядку

*Образец акта об отказе
обучающегося от предоставления объяснения*

АКТ ОБ ОТКАЗЕ
обучающегося от предоставления объяснения

Фамилия, Имя, Отчество (в творительном падеже)

обучающей(им)ся в группе на курсе по образовательной программе направления подготовки (специальности) , направленность (профиль) программы/специализация .

Мы, нижеподписавшиеся: _____

Ф.И.О., должности подписавшихся

в присутствии / отсутствии (выбрать необходимое) _____
Ф.И.О. обучающегося

составили настоящий акт о нижеследующем:

« » 20 в соответствии с Порядком применения к обучающимся в КГЭУ по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся _____

(указать Ф.И.О. обучающегося в дательном падеже)

было направлено (передано) уведомление с требованием представить письменное объяснение по поводу (совершенного дисциплинарного проступка, др.) , на что он(а) ответил(а) отказом.

Содержание данного акта подтверждаем :

Должность подпись И.О. Фамилия

Должность подпись И.О. Фамилия

Должность подпись И.О. Фамилия

« » 20 г.

Приложение 2 к Порядку

Образец приказа о дисциплинарном взыскании



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

No

О дисциплинарном взыскании

В соответствии с Порядком применения к обучающимся в КГЭУ по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся **приказом**:

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в дательном падеже)

обучающей(ему)ся в группе _____ на _____ курсе по очной/очно-заочной/заочной форме обучения, на бюджетной/договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №_____) по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специализация _____, объявить выговор/замечание (выбрать нужное).

Основание: (указать).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института.

Ректор/либо и.о ректора КГЭУ,
либо иное должностное лицо,
уполномоченное ректором КГЭУ

Копии приказа в электронном виде переданы: институт, общежитие

Приложение 3 к Порядку

Образец акта об отказе ознакомиться с приказом о дисциплинарном взыскании

АКТ

Фамилия, Имя, Отчество (в родительном падеже)

обучающей(им)ся в группе __ на __ курсе по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специализация _____.

Мы, нижеподписавшиеся:

Ф.И.О., должности подписавшихся

в присутствии

Ф.И.О. обучающегося/ Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

составили настоящий акт о нижеследующем:

«___»_____ 20___ г. в соответствии с Порядком применения к обучающимся в КГЭУ по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся

Ф.И.О. обучающегося / Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося, в дательном падеже)

было предложено ознакомиться с приказом о дисциплинарном взыскании от №_____, на что он(а)/ родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося ответил(а) отказом, мотивируя тем, что (причина отказа).

Содержание данного акта подтверждаем:

Должность

ПОДПИСЬ

И.О.Фамилия

Должность

подпись

И. О. Фамилия

Должность

ПОДПИСЬ

И.О.Фамилия

« » 20 Г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Порядком ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ