



КГУУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУУ»)

ПРИКАЗ

18.11.2024

№ 570

Об утверждении и введении в действие Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «КГУУ»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «КГУУ» от 24.12.2024 протокол № 09 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2025 года Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «КГУУ».
2. Признать утратившим силу утвержденное ректором Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «КГУУ» от 20.07.2021 г.
3. Признать утратившим силу приказ от 01.10.2024 № 394 «Об установлении должностных окладов, размеров ставок почасовой оплаты и стимулирующих выплат».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по ЭиФ-главного бухгалтера А.И. Шамеева.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

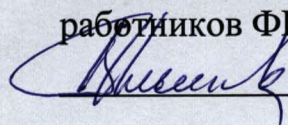


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

СОГЛАСОВАНО

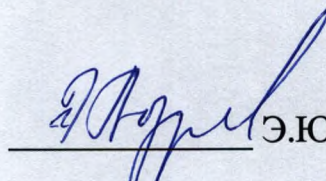
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников ФГБОУ ВО «КГЭУ»

 В.К. Ильин

«16» декабря 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Э.Ю. Абдуллазянов

«28» декабря 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «КГЭУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано проректором по ЭиФ - главным бухгалтером Шамеевой А.И.

Настоящее Положение введено взамен Положения «Об оплате труда работников ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 20.07.2021г. и вступает в силу с 1 января 2025 года

Периодичность пересмотра Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Обозначения и сокращения.....	5
4.	Общие положения	6
5.	Порядок и условия оплаты труда работников университета.....	8
6.	Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.....	11
7.	Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.....	14
8.	Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера.....	22
9.	Иные вопросы оплаты труда.....	23
10.	Другие вопросы.....	24
11.	Заключительные положения	25
	Приложение №1.....	26
	Приложение № 2.....	28
	Приложение № 3	32
	Лист ознакомления	33
	Лист регистрации изменений	34

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее - Положение) является локальным нормативным актом университета и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников университета за счет всех не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, в том числе средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее – Финансовое обеспечение).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

с Трудовым кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»,

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.05.2011 № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и работникам структурных подразделений по защите государственной тайны»,

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов

выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»,

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 194 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 195 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;

Уставом КГЭУ, Коллективным договором КГЭУ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, локальными нормативными актами КГЭУ и устанавливает систему оплаты труда работников ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет (далее – университет).

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;

КГЭУ, ФГБОУ ВО «КГЭУ», университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

Профсоюзная организация – первичная профсоюзная организация работников ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

ПКГ – профессиональная квалификационная группа;

УР – учебная работа;

ФЭО – финансово-экономический отдел;

ЭиФ – экономика и финансы;

ЮО – юридический отдел.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее – оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливается коллективным договором и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Размеры окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников формируется из Финансового обеспечения университета.

4.2. Средства фонда оплаты труда (в пределах экономии) могут быть направлены на осуществление выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами университета о выплатах социального характера или коллективным договором.

4.3. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников университета, в том числе при работе по совместительству. Оплата труда работников университета, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы в отношении должности по основной работе и должности, замещаемой по трудовому договору о работе по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

4.4. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2003г., регистрационный № 4963) не требует заключения (оформления) трудового договора по совместительству и выполняется с согласия работодателя в качестве дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной

трудовым договором, за дополнительную оплату, размер которой устанавливается с учетом объема дополнительной работы.

4.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

4.6. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работником до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.7. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.8. Основанием для начисления заработной платы штатных работников является табель учета рабочего времени, утвержденный руководителем соответствующего структурного подразделения.

Для работников, принятых на условиях почасовой оплаты, основанием для начисления заработной платы является ведомость выполнения почасовой нагрузки.

4.9. Выплата заработной платы работникам университета производится два раза в месяц:

за первую половину месяца (аванс) – 20-го числа текущего месяца;

за вторую половину месяца – 5-го числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.10. При выплате заработной платы работнику выдается расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) другие выплаты, причитающиеся работнику;

размеры и основания произведенных удержаний; общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка приводится в приложении № 1 к настоящему Положению.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

5.1. Система оплаты труда работников университета устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

профессиональных стандартов;

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы);

государственных гарантий по оплате труда;

особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284) (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146) и от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

настоящего Положения;

единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;

отраслевого соглашения;

мнения профсоюзной организации;

систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

5.2. Оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов, ставок заработной платы работников университета устанавливаются на основе отнесения их должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), приведенным к настоящему Положению, с учетом сложности

и объема выполняемой работы.

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2016 № 755 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2016 г., регистрационный № 42884) и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 мая 2019 г. № 234 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2019 г., регистрационный № 54675).

В случае если должности (профессии) работников, включенные в ПКГ, не распределены по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются в целом по соответствующей ПКГ.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.3. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений учреждения, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на один квалификационный уровень ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

5.4. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.

5.5. Размеры окладов, ставок заработной платы по каждой должности и профессии или по группам должностей и профессий устанавливаются на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и подлежат соответствующей корректировке в случае внесения изменений в указанный федеральный закон.

5.6. Изменения должностных окладов, ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям или по группам должностей и профессий производятся с учетом мнения профсоюзной организации работников.

5.7. Ставки почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к

проведению учебных занятий по основным образовательным программам включают наряду с обеспечением аудиторной учебной нагрузки также выполнение работы по учебно-методическому и научно-методическому обеспечению, научно-исследовательскому, воспитательному и иным видам сопровождения учебного процесса, предусмотренным квалификационными и функциональными требованиями по должности, определенными в трудовом договоре и отраженными в индивидуальном плане работы ППС.

Размеры ставок почасовой оплаты труда ППС приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Размеры ставок почасовой оплаты труда по программам дополнительного профессионального образования утверждаются в пределах суммы доходов от оказания образовательных услуг по данным программам.

5.8. С учетом условий труда работникам университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

5.9. Работникам университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

6.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам университета устанавливаются выплаты компенсационного характера.

6.2. Помимо выплат компенсационного характера, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, работникам университета устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

6.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается с обеспечением дифференциации в зависимости от класса и подкласса условий труда не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда, порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

6.4. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам университета в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью университета по реализации образовательных программ, а также за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении.

К дополнительным видам работ педагогических работников относятся: работа по заведованию отделениями, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, институтами и другими видами работ, выполнение обязанностей заместителя директора института, заместителя заведующего кафедрой, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные должностными инструкциями.

6.5. Повышение оплаты труда за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам университета

устанавливаются в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам, получающим оклад, в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или за час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и доплаты в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.6. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

6.7. Процентные надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573, а также с учетом разъяснения о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 г. № 408 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2011 г., регистрационный № 22075), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 870н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 апреля 2024 г., регистрационный № 77791).

6.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, или в абсолютном размере.

6.9. Выплаты компенсационного характера рассчитываются пропорционально отработанному времени.

П 2090-2024	Выпуск 1	Изменение	Лист 13/34
-------------	----------	-----------	------------

6.10. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

6.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и (или) в дополнительных соглашениях к ним.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

7.1. В целях поощрения работников за выполненную работу, работникам университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работы к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами работников и (или) дополнительными соглашениями к ним. Назначение работникам выплат стимулирующего характера не является основанием для уменьшения размеров окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

7.3. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет Финансового обеспечения.

7.4. Конкретные выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются приказом ректора в пределах фонда оплаты труда.

7.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения профсоюзной организации.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

7.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы для всех

категорий работников университета устанавливаются с учетом показателей и критериев эффективности деятельности работников, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

7.7. Показатели и критерии эффективности деятельности работников содержат количественные показатели результативности труда работников.

К количественным показателям результативности труда работников могут устанавливаться критерии качества результатов труда.

7.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении работниками показателей эффективности деятельности.

Показатели эффективности деятельности работников формируются с учетом показателей эффективности деятельности университета, показателей качества и объема оказываемых государственных услуг (выполнения работ).

При осуществлении выплат стимулирующего характера учитываются:

а) для работников университета, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета);

выполнение особо важных и срочных работ и других видов работ, связанных со спецификой деятельности университета;

другие показатели и условия.

б) для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности университета;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

разработку и внедрение рационализаторских предложений;

другие показатели и условия.

7.9. При осуществлении выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 7.1. Положения, для научно-педагогических работников учитывается:

П 2090-2024	Выпуск 1	Изменение	Лист 15/34
-------------	----------	-----------	------------

а) интенсивность и высокие результаты работы, в том числе: достижение показателей эффективности деятельности научно-педагогических работников по итогам оценки результативности образовательной и научной деятельности работников и (или) возглавляемых ими подразделений;

участие в экспертной деятельности;

наставничество;

научное руководство;

осуществление образовательной деятельности;

привлечение финансирования;

период адаптации к профессиональной деятельности;

б) качество выполняемых работ;

в) стаж непрерывной работы, выслугу лет;

г) итоги работы.

7.10. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за достижение показателей эффективности деятельности научно-педагогических работников назначаются по итогам оценки результативности образовательной и научной деятельности работников и (или) возглавляемых ими подразделений по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год или за иной период, предусмотренный коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

При этом могут учитываться:

а) количественные показатели результативности образовательной деятельности:

количество разработанных учебно-методических комплексов;

количество изданных учебников, учебных пособий, монографий либо проведенных персональных творческих выставок;

количество выступлений с докладами на международных, всероссийских, региональных мероприятиях (конференциях, семинарах (форумах), конгрессах, симпозиумах);

количество подготовленных студентов - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;

количество организованных профориентационных мероприятий;

количество долгосрочных (не менее 3 лет) договоров с юридическими и физическими лицами о практической подготовке студентов, обучающихся по очной форме обучения по реализуемым учреждением направлениям подготовки, специальностям высшего образования;

количество выпускных квалификационных работ, выполненных студентами очной формы обучения по официальным заявкам работодателей;

П 2090-2024	Выпуск 1	Изменение	Лист 16/34
-------------	----------	-----------	------------

иные количественные показатели результативности образовательной деятельности;

б) критерии качества результатов образовательной деятельности:

уровень трудоустройства выпускников;

доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию);

количество положительных отзывов о работе выпускников учреждения от работодателей в течение года после выпуска;

защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;

отсутствие претензий к результатам выполнения работ, оказания услуг со стороны обучающихся, заказчиков и потребителей;

своевременность достижения запланированных результатов;

иные критерии качества результатов образовательной деятельности;

в) количественные показатели результативности научной деятельности:

количество публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования;

общее количество опубликованных научных произведений по профилю научной деятельности учреждения;

количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации;

количество выпусков научных журналов;

количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах;

количество выступлений с докладами на пленарных заседаниях научных конференций;

количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником;

иные количественные показатели результативности научной деятельности;

г) критерии качества результатов научной деятельности:

цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликованы статьи, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными;

защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;

использование выпущенной конструкторской и технологической документации в процессе производства, выполнения работ или оказания

услуг;

наличие государственной регистрации и правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, полученных работником и (или) при его участии, в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также их использование;

отсутствие претензий к результатам выполнения работ, оказания услуг со стороны заказчиков и потребителей;

иные критерии качества результатов научной деятельности.

7.11. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за участие в экспертной деятельности могут устанавливаться научно-педагогическим работникам, выступающим в качестве экспертов.

Количественными показателями результативности экспертной деятельности педагогических работников являются:

количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений;

количество подготовленных заключений о соответствии диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";

иные количественные показатели результативности экспертной деятельности.

7.12. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за наставничество устанавливаются научно-педагогическим работникам, закрепленным в качестве наставников.

7.13. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за научное руководство устанавливаются научно-педагогическим работникам, обеспечивающим научное руководство формированием и выполнением работ по привлечению и осуществлению научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров, руководство научной, научно-исследовательской деятельностью аспирантов, направленной на подготовку диссертации к защите.

7.14. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за осуществление образовательной деятельности могут устанавливаться научно-педагогическим работникам кафедр (структурных подразделений), реализующих основные образовательные программы по приоритетным направлениям подготовки, в том числе в области информационной безопасности.

Количественными показателями результативности образовательной деятельности научно-педагогических работников являются:

количество лиц, освоивших образовательные программы высшего образования, успешно защитивших выпускную квалификационную работу;

количество разработанных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ;

иные количественные показатели результативности образовательной деятельности.

7.15. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за привлечение финансирования могут устанавливаться научно-педагогическим работникам за участие в привлечении средств для финансирования образовательной, научной и иной, предусмотренной уставом деятельности университета, в том числе участие в приемной кампании и подготовке заявок для получения грантов или другого финансирования, предоставляемого на конкурсной основе.

Количественным показателем привлечения финансирования при этом является объем средств, полученных университетом:

по договорам на оказание образовательных услуг;

на безвозмездной основе (гранты, пожертвования);

по договорам на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

по договорам на оказание информационных и аналитических услуг;

от оказания услуг центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками;

от распоряжения результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав;

от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, практическом применении результатов интеллектуальной деятельности;

от иных видов деятельности, предусмотренных уставом университета.

7.16. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на период адаптации к профессиональной деятельности устанавливаются:

научно-педагогическим работникам до 35 лет включительно, получившим высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в КГЭУ по основному месту работы в соответствии с направлением подготовки в течение одного года со дня получения профессионального образования (далее - молодые научно-педагогические работники) в течение 3 лет после получения профессионального образования в размере 10% оклада, а имеющим диплом с отличием - в размере 20% оклада ежемесячно;

научно-педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно,

имеющим ученую степень (далее - молодые ученые), для которых КГЭУ является основным местом работы, в течение 3 лет после присуждения ученой степени в размере 20% оклада ежемесячно. При установлении молодому ученому выплаты в соответствии с настоящим абзацем за работником сохраняется право на получение надбавки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами могут быть установлены специальные группы показателей эффективности деятельности и критерии назначения стимулирующих выплат для определения рейтинга индивидуальных показателей результативности образовательной и научной деятельности в отношении работников из числа молодых научно-педагогических работников и молодых ученых.

7.17. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации работников университета к повышению уровня квалификации.

7.17.1 Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются научно-педагогическим работникам за достижения в профессиональной деятельности:

за наличие государственных и ведомственных наград, в том числе почетных званий и знаков отличия Российской Федерации (РСФСР, СССР), ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также других почетных званий и ведомственных наград при условии соответствия государственных (ведомственных) наград и почетных званий направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности в размере 3 000,00 рублей ежемесячно;

за наличие ученого звания доцента, старшего научного сотрудника в размере 3 000,00 рублей ежемесячно;

за наличие ученого звания профессора в размере 5 000,00 рублей ежемесячно.

Надбавка за ученую степень включена в должностные оклады научно-педагогических работников и отдельно не выделяется.

Выплаты надбавок за качество выполняемых работ устанавливаются научно-педагогическим работникам с даты предоставления документа, подтверждающего право на их получение.

7.17.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются водителям транспортных средств за классность ежемесячно:

водителям 2-го класса в размере 10% оклада;

водителям 1-го класса в размере 25% оклада.

7.18. Научно-педагогическим работникам могут устанавливаться выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

7.19. Премияльные выплаты по итогам работы назначаются с учетом индивидуальных результатов труда каждого работника, а также характера и степени его участия в достижении коллективных результатов труда.

Премирование осуществляется на основе положения о премировании с учетом выполнения установленных в университете показателей и критериев эффективности деятельности.

7.20. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Порядок расчета размера выплаты стимулирующего характера определяется локальным нормативным актом университета исходя из размера фонда оплаты труда учреждения, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

7.21. Педагогическим работникам могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладам. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

7.22. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

проректорам, главному бухгалтеру, директорам департаментов и иным работникам, подчиненным ректору непосредственно – по решению ректора;

руководителям структурных подразделений, главным специалистам и иным работникам, подчиненным проректорам, главному бухгалтеру, директорам департаментов – по представлению проректоров, главного бухгалтера, директоров департаментов соответственно;

иным работникам университета – по представлению руководителя соответствующего подразделения.

Представление содержит показатели эффективности деятельности работника, дату начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты, иные условия осуществления выплаты и служит основанием для издания приказа ректора о выплатах стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на постоянной основе до прекращения трудового договора (постоянные выплаты) либо на определенный срок, не превышающий срока действия трудового договора (срочные выплаты), а также могут носить разовый

характер (единовременные выплаты, премии).

Выплаты стимулирующего характера, установленные на постоянной основе или на определенный срок, рассчитываются пропорционально отработанному времени.

7.22. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. При установлении условий осуществления стимулирующих выплат для отдельных видов стимулирующих выплат может предусматриваться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

7.23. Стимулирующие выплаты могут пересматриваться или отменяться при некачественном выполнении трудовых обязанностей, нарушении работником обязательств; при несоблюдении сроков выполнения работы в целом или отдельных ее этапов; при нарушении работником трудовой или производственной дисциплины и иным основаниям. Основанием для изменения или отмены выплаты является докладная записка руководителя структурного подразделения (проректора по направлению) с подтверждением некачественного и (или) несвоевременного выполнения работы и др.

7.24 Ректор имеет право делегировать проректорам полномочия по установлению стимулирующих выплат работникам университета по курируемым направлениям деятельности в пределах средств, направляемых на оплату труда.

7.25. Условия получения выплат стимулирующего характера, критерии и показатели, определяющие достижение указанных условий, а также размеры и периодичность данных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников и (или) в дополнительных соглашениях к ним.

8. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

8.1. Условия оплаты труда ректора университета определяется трудовым договором, заключенным с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

8.2. Размер оклада ректора определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и указывается в трудовом договоре

ректора либо в дополнительном соглашении к нему.

8.3. Оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10–30% ниже оклада ректора.

8.4. Ректору устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;
премиальные выплаты по итогам работы.

8.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы ректора с указанием размера такой выплаты.

8.6. Премиальные выплаты по итогам работы ректору осуществляются по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности университета и ректора.

8.7. Ректору устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 6 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

8.8. Проректора университета и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

8.9. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера университета и среднемесячной заработной платы работников университета (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников университета (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52945).

9. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Выплата материальной помощи ректору университета производится по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на основании подтверждающих документов в

П 2090-2024	Выпуск 1	Изменение	Лист 23/34
-------------	----------	-----------	------------

следующих случаях:

- а) вступление в брак ректора (в размере оклада);
- б) рождение ребенка у ректора (в размере оклада);
- в) смерть супруги (супруга), родителей, детей ректора (в размере оклада);
- г) утрата или повреждение имущества ректора в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);
- д) 50-летие, 60-летие ректора и далее каждые пять лет (в размере оклада);
- е) болезнь ректора свыше одного месяца подряд (в размере оклада).

9.2. В случае смерти ректора материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих родство документов (в размере оклада).

9.3. Решение о выплате материальной помощи ректору оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.4. Условия выплаты материальной помощи и иных социальных выплат работникам университета и их конкретные размеры устанавливаются Коллективным договором.

С учетом мнения профсоюзной организации работникам университета могут выплачиваться материальная помощь и выплаты социального характера по иным основаниям (к профессиональным праздникам; в связи с получением государственных наград Российской Федерации и ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и т.д.)

9.5. Решение об оказании материальной помощи и осуществлении социальной выплаты работникам университета принимается ректором после рассмотрения мотивированного письменного заявления работника и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи или социальной выплаты.

10. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ

10.1. Штатное расписание ФГБОУ ВО «КГЭУ» составляется ежегодно, утверждается ректором и содержит перечень структурных подразделений, наименования должностей, сведения о количестве штатных единиц, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, виды выплат компенсационного характера, другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

П 2090-2024	Выпуск 1	Изменение	Лист 24/34
-------------	----------	-----------	------------

10.2. Штатное расписание педагогических работников формируется в соответствии со структурой университета в зависимости от годовой учебной нагрузки институтов и кафедр и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности педагогических работников и обучающихся.

10.3. Численный состав других категорий работников университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

10.4. На период проведения приемной кампании и работы летнего учебно-спортивного оздоровительного лагеря «Шеланга», в штатное расписание могут вноситься изменения.

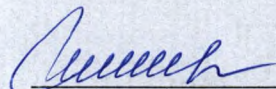
10.5. Для выполнения научно-исследовательских и хозяйственных работ, научно – технических и иных услуг, осуществляемых в соответствии с разрешенными видами деятельности, университет вправе привлекать других работников на условиях срочного трудового договора (договора гражданско-правового характера) за счет средств, поступивших от предпринимательской деятельности. В этом случае, ректором утверждается временное штатное расписание, срок действия которого совпадает с периодом исполнения работ по договору.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение регистрируется в Департаменте организации процессов управления ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - Оргдепартамент). Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

Разработал:

Проректор по ЭиФ-главный бухгалтер



А.И. Шамеева

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников ФГБОУ ВО «КГЭУ»

Организация: КГЭУ

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА __ 202_г

Иванов Иван Иванович (0000000000)

Организация: КГЭУ

Подразделение:

К выплате:

Должность:

Оклад :

Вид выплаты	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид удержания	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:								
Оплата по окладу						НДФЛ		
						Профсоюзный взнос		
Выплачено:								

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей:

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников ФГБОУ ВО «КГЭУ»

Размеры должностных окладов по должностям
профессорско-преподавательского состава с 01.01.2025 года

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада
Профессиональная квалификационная группа должностей ППС и руководителей структурных подразделений работников высшего и дополнительного профессионального образования (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2028 №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»):		
1	Ассистент (Ассистент (без степени); заведующий (руководитель): лабораторией, отделением, подготовительными курсами (отделением), учебно-исследовательским полигоном, студенческим клубом, спортивным клубом; помощник ректора; начальник лагеря	29 800
2	Старший преподаватель (без степени); заведующий: студенческим общежитием, библиотекой; начальник отдела, международных связей, руководитель пресс-службы, руководитель центра	34 500
	Старший преподаватель (к.н.), заместитель начальника управления – 42 200 руб	42 200
3	Доцент (без степени); директор центра, начальник управления, советник при ректорате, ученый секретарь совета университета, заместитель главного бухгалтера – 46 700 руб.	46 700
	Доцент (к.н.)	52 100
	Доцент (д.н.)	59 200
4	Профессор (без степени)	53 800
	Профессор (к.н)	59 200
	Профессор (д.н.)	66 500
5	Директор департамента	61 900
	Заведующий кафедрой (к.н.)	67 300
	Заведующий кафедрой (д.н.)	78 000
П 2090-2024		Выпуск 1
		Изменение
		Лист 27/34

6	Декан факультета (к.н.), директор института (к.н.)	79 900		
	Декан факультета (д.н.), директор института (д.н.)	87 000		
Профессиональная квалификационная группа должностей административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала работников высшего образования (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»):				
1	Диспетчер факультета, специалист по учебно-методической работе, учебный мастер	22 600		
2	Старший диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе 2 категории, учебный мастер 2 категории	23 200		
3	Специалист по учебно-методической работе 1 категории, учебный мастер 1 категории	23 500		
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих 1-го уровня (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями):				
1	Делопроизводитель, комендант, паспортист, секретарь-машинистка	22 450		
2	То же, с производным наименованием «старший»	22 500		
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих 2-го уровня (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями):				
1	Диспетчер, инспектор, лаборант, специалист паспортно-визовой работы, техник, специалист по работе с молодежью	22 600		
2	Заведующий: архивом, складом, хозяйством; то же, с производным наименованием «старший»; то же – 2 категории	23 000		
4	Мастер участка (включая старшего), механик; то же – ведущий	23 600		
5	Начальник участка	24 700		
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих 3-го уровня (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями):				
1	Бухгалтер, документовед, инженер, программист, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, специалист по маркетингу, электроник, экономист, юрисконсульт, архитектор, профконсультант, аналитик, техник	25 100		
П 2090-2024		Выпуск 1	Изменение	Лист 28/34

2	То же - 2 категории	26 300
3	То же – 1 категории	27 900
4	То же – ведущий	29 700
5	Главный специалист по организации инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, главный инженер	32 000
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих 4-го уровня (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями):		
1	Начальник отдела	34 500
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих 1-го уровня (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями):		
1	Рабочие профессии 1-3 разрядов; кастелянша, кладовщик	22 450
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих 2-го уровня (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями):		
1	Рабочие профессии 4-5 квалификационных разрядов; водитель автомобиля, оператор ЭВМ	22 500
2	То же, 6-7 квалификационных разрядов	22 700
3	То же, 8 квалификационного разряда	23 500
4	Рабочие высокой квалификации	25 200
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»):		
должности среднего звена:		
1	Аккомпаниатор 2 категории	22 700
2	Аккомпаниатор 1 категории	23 000
3	Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, ведущий дискотеки	23 500
должности ведущего звена:		
1	Библиотекарь, библиограф, звукооператор	25 100
2	Библиотекарь, библиограф 2 категории	26 300
П 2090-2024		Лист 29/34
Выпуск 1		Изменение

3	Библиотекарь, библиограф 1 категории	27 900
4	Ведущий, главный библиотекарь, библиограф	29 700
должности руководящего состава:		
1	Дирижер, режиссер	25 100
2	То же – 2 категории	26 300
3	Заведующий музеем	27 900
Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации (приказ Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»):		
2 уровень:		
1	Технический редактор	22 450
3 уровень:		
2	Редактор, графический дизайнер	26 300
3	Редактор 2 категории, системный администратор	27 900
4	Редактор 1 категории	29 700
4 уровень:		
2	Ответственный секретарь, научный редактор	32 300
Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок (приказ Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»):		
должности научно-технических работников второго уровня:		
4	Лаборант-исследователь	23 000
должности научно-технических работников третьего уровня:		
2	Инженер-исследователь	25 100
должности научных работников и руководителей структурных подразделений:		
1	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	29 600
	Младший научный сотрудник, научный сотрудник (к.н.)	33 000
	Младший научный сотрудник, научный сотрудник (д.н.)	36 900
2	Старший научный сотрудник	34 000
	Старший научный сотрудник (к.н.)	38 800
	Старший научный сотрудник (д.н.)	44 900

3	Ведущий научный сотрудник, заведующий научно-исследовательской лабораторией, заведующий научно - производственной лабораторией	49 000
	Ведущий научный сотрудник (к.н.)	52 100
	Ведущий научный сотрудник (д.н.)	59 200
4	Главный научный сотрудник	53 800
	Главный научный сотрудник (к.н.)	59 200
	Главный научный сотрудник (д.н.)	66 500
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»):		
2	Тренер-преподаватель, педагог-организатор	25 100
3	Воспитатель, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, методист	26 300
4	Преподаватель	29 800

Приложение 3

к Положению об оплате труда
работников ФГБОУ ВО «КГЭУ»

Размеры ставок почасовой оплаты труда
профессорско-преподавательского состава с 01.01.2025 года

№ п/п	Наименование должности	Размер почасовой ставки (руб за 1 час)
1	Ассистент (без степени)	500,00
2	Ассистент (кандидат наук)	530,00
3	Преподаватель (без степени)	520,00
4	Преподаватель (кандидат наук)	550,00
5	Старший преподаватель (без степени)	550,00
6	Старший преподаватель (кандидат наук)	580,00
7	Доцент (без степени)	620,00
8	Доцент (кандидат наук)	700,00
9	Доцент (доктор наук)	800,00
10	Профессор (кандидат наук)	810,00
11	Профессор (доктор наук)	920,00
12	Заведующий кафедрой (кандидат наук)	920,00
13	Заведующий кафедрой (доктор наук)	1100,00

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
2	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
3	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
4	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
5	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
6	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
7	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
8	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
9	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)
10	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			