



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета  
от 25.11.2020, протокол №11

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: учебно-методическое управление  
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.11.2020, протокол № 11  
ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 24.11.2020,  
протокол №3

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО с 25.11.2020 взамен Положения «О написании и оформлении выпускных квалификационных работ», принятого решением ученым советом ФГБОУ ВО «КГЭУ», утвержденного ректором 30.05.2014

ПЕРЕСМОТР порядка производится по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и сокращения .....	4
4. Общие положения.....	5
5. Порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения.....	7
6. Руководство ВКР.....	8
7. Взаимодействие участников при подготовке ВКР.....	9
8. Структура, содержание, оформление и объем ВКР.....	10
9. Организация защиты ВКР.....	13
10. Ответственность.....	14
11. Изменения.....	14
12. Хранение и рассылка.....	15
Лист ознакомления.....	16
Лист регистрации изменений.....	17



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (далее Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - КГЭУ) и устанавливает единые требования, определяет порядок выполнения, рецензирования, защиты и хранения выпускных квалификационных работ бакалавра и магистра.

1.3. Положение является обязательным для работников и обучающихся КГЭУ.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 29.06.2015 №636;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 05.04.2017 №301;

- порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки от 23.08.2017 №816;

- федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования;

- локальными нормативными актами КГЭУ.

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

- РК 16 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»;

- СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

*Государственная итоговая аттестация* - это процедура определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

П-4010-20	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 4/17
-----------	----------	-----------	-------------	-----------



*Выпускная квалификационная работа бакалавра (работа/проект)* представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи, либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

*Выпускная квалификационная работа магистра (работа/проект)* - это самостоятельное научное исследование, выполняемое под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, - с привлечением одного или двух научных консультантов). ВКР магистра должна демонстрировать актуальность работы, новизну, научную ценность и практическую значимость.

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГОСТ – межгосударственный стандарт (нормативно–неправовой акт);
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
- ЛНА - локальный нормативный акт;
- ОМКО – отдел мониторинга качества образования;
- СМК – система менеджмента качества;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- УД - управление делами;
- УМУ - учебно-методическое управление;
- УР - учебная работа;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ЭБС - электронно-библиотечная система;
- ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ВКР является заключительным этапом проведения аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний) и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности универсальных, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки бакалавров/магистров.

4.2. ВКР выполняется в формах, устанавливаемых ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки ВО: для квалификации «бакалавр» – в форме выпускной работы бакалавра (работы/проекта); для квалификации «магистр» – в форме выпускной квалификационной работы магистра (работа/проект).



4.3. Выпускная квалификационная работа может представлять собой проект по разработке и/или продвижению стартапа (разработанный обучающимся, несколькими обучающимися, командой стартапа, в которую входит обучающийся, несколько обучающихся), подготовленный в соответствии с требованиями организации, в которую он будет представляться в качестве соискателя на инвестиции, и демонстрирующий уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.4. ВКР бакалавра состоит из пояснительной записки с выделенной проектной частью, в которой приводится решение поставленной задачи, и необходимых графических (демонстрационных) и других дополнительных материалов. Проектная часть, в том числе и необходимая документация, разрабатывается в соответствии с требованиями нормативной документации, рекомендованной выпускающей кафедрой.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении ранее выполненных обучающимся курсовых работ и проектов, заданий на проведение научно-исследовательской работы.

4.5. ВКР магистра представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант.

ВКР магистра является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКР магистра подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность ВКР магистра предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

ВКР магистра отличается фундаментальностью, глубиной теоретической разработки проблемы, самостоятельной ее постановкой, углубленными специализированными знаниями и свободным выбором теорий и методов в решении задач исследования.

4.6. Выпускающие кафедры в соответствии с направлениями подготовки ОПОП ВО разрабатывают методические указания для обучающихся по подготовке и оформлению ВКР, которые разъясняют и дополняют текст настоящего Положения.

4.7. ВКР, выполненные по завершении ОПОП подготовки магистров, подлежат внешнему рецензированию.

4.8. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется КГЭУ одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками КГЭУ, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент



проводит анализ ВКР и представляет в КГЭУ письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется КГЭУ нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается КГЭУ.

4.9. Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в ЭБС организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определяется ЛНА КГЭУ.

4.10. Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным элементом ГИА выпускника. Защита ВКР предоставляет обучающемуся возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка по результатам защиты ВКР является одним из условий присвоения обучающемуся квалификации и выдачи диплома об образовании и о квалификации.

4.11. Публичная защита ВКР происходит на заседании ГЭК.

4.12. Порядок организации и защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий определяется ЛНА КГЭУ.

## **5. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТЕМЫ ВКР**

5.1. Выпускающая кафедра разрабатывает, ежегодно обновляет, рассматривает и утверждает на заседаниях кафедр перечень тем ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом предложений профильных предприятий, организаций.

5.2. Утвержденная распоряжением директора института тематика ВКР доводится до сведения обучающихся до направления на производственную практику, но не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

5.3. По письменному заявлению обучающегося ему предоставляется возможность выбора темы, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.4. Выбор темы ВКР магистра может осуществляться обучающимся самостоятельно, исходя из личных научных и практических интересов.

5.5. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР до начала производственной (преддипломной) практики.

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

5.6. Окончательная редакция тем ВКР с указанием руководителя и консультанта(ов) (при наличии) утверждается приказом ректора или уполномоченным им лицом до начала преддипломной практики (в



соответствии с календарным учебным графиком) на основании представлений институтов, согласованных с УМУ.

5.7. Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее трех дней после окончания производственной (преддипломной) практики и оформляется приказом по университету.

## 6. РУКОВОДСТВО ВКР

6.1. Руководство действиями обучающегося по подготовке ВКР и ее последующей защиты с использованием всех возможных и целесообразных средств коммуникации и общения осуществляет научный руководитель ВКР.

6.2. Назначение научного руководителя производится с учетом направленности образовательной программы, объема учебной и производственной загрузки, пожеланий обучающегося и предварительной договоренности между обучающимся и потенциальным научным руководителем.

6.3. Для подготовки ВКР заведующий выпускающей кафедрой рекомендует обучающемуся руководителя ВКР из числа педагогических работников выпускающей или другой кафедры КГЭУ, а также научных работников подразделений КГЭУ, квалифицированных работников профильных предприятий, организаций. При необходимости обучающемуся(имся) предлагается(ются) консультант(ы) по подготовке ВКР.

6.3. В целях обеспечения надлежащего качества и разнообразия выполнения ВКР за одним научным руководителем одновременно закрепляется до 8 выпускников. В исключительных случаях возможно закрепление за одним научным руководителем до 14 выпускников – бакалавриата и 10 выпускников – магистратуры.

6.4. Руководитель ВКР обязан:

- выдать задание на ВКР до начала производственной (преддипломной) практики;

- оказать обучающемуся помощь в разработке календарного плана-графика на выполнение ВКР;

- рекомендовать обучающемуся необходимую основную литературу на русском и иностранных языках, научные журналы, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

- проводить в соответствии с планом-графиком консультации;

- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее своевременное и качественное выполнение до момента защиты;

- проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать на недостатки для своевременного их устранения обучающимся;



- информировать заведующего выпускающей кафедрой о длительном отсутствии обучающегося в период работы над ВКР, о критических отклонениях от графика выполнения ВКР;

- представить письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.5. Руководитель ВКР имеет право:

- определять порядок проведения индивидуальных консультаций;
- требовать от обучающегося проведения анализа или расчета нескольких вариантов решения тех или иных вопросов;
- приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство работой;
- присутствовать на заседании ГЭК и представлять отзыв на ВКР;
- давать рекомендацию обучающемуся о продолжении обучения в магистратуре (при защите ВКР бакалавра) и рекомендацию в аспирантуру (при защите ВКР магистра).

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ВКР**

### **7.1. Роль и место обучающегося в процессе подготовки выпускной квалификационной работы**

7.1.1. Обучающийся является единоличным автором ВКР и несет полную ответственность за ее подготовку.

7.1.2. Обучающийся обязан:

- получить от научного руководителя задание на ВКР, в том числе календарный план выполнения ВКР и графики индивидуальных консультаций с руководителем и консультантами, до начала производственной (преддипломной) практики.

- выполнить работу в соответствии с планом;

- ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от календарного плана и в установленные сроки, как правило, не реже одного раза в 1-2 недели, информировать руководителя о ходе выполнения ВКР;

- собрать в период производственной (преддипломной) практики исходные данные для выполнения ВКР;

- изложить в соответствии с заданием разделы ВКР в виде пояснительной записки и оформить ее в соответствии с требованиями выпускающей кафедры;

- подготовить текст доклада не более чем на 7-10 мин;

- за два дня до заседания ГЭК сдать секретарю ГЭК ВКР, а также подписанные отзывы руководителя и рецензента (рецензия должна быть заверена печатью организации, где проводилась рецензия), лист нормоконтроля (при наличии), документ, подтверждающий, что работа прошла проверку на объем заимствования в системе поиска заимствований.

7.1.2 Обучающийся имеет право:

П-4010-20	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 9/17
-----------	----------	-----------	-------------	-----------



- запрашивать у выпускающей кафедры предоставления своевременной информации о тематике ВКР, предполагаемых научных руководителях;
- предложить собственную тему ВКР при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности;
- запрашивать у выпускающей кафедры документы, регламентирующие процедуру защиты и содержащие требования к ВКР (по содержанию и оформлению) по направлению подготовки, график защит;
- просить выпускающую кафедру о переносе сроков защиты ВКР в связи с невыполнением графика работы по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов);
- высказывать на заседании ГЭК по защите ВКР мнение, отличное от мнения руководителя и рецензента.

## **7.2. Роль и место кафедры в процессе подготовки выпускной квалификационной работы**

7.2.1. Кафедра, как ключевое звено, играет важную роль в процессе подготовки обучающимся ВКР.

7.2.2. Выпускающая кафедра обязана:

- разработать тематику ВКР, обновить и утвердить ее в установленном порядке и своевременно довести до сведения обучающихся;
- назначить научного руководителя согласно требованиям ФГОС ВО;
- подготовить представление о закреплении темы ВКР за каждым обучающимся выпускного курса и назначении научного руководителя;
- ознакомить обучающихся и их научных руководителей с документацией по процедуре защиты ВКР, в том числе с методическими требованиями к содержанию, выполнению и оформлению ВКР применительно к направлению кафедры (не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации);
- осуществлять контроль соблюдения графика выполнения ВКР;
- провести предзащиту на заседании кафедры, по итогам которой выпускающая кафедра оформляет протокол заседания с перечислением замечаний и предложений по содержанию и оформлению представленных ВКР, подготовить служебную записку на назначение рецензентов.

7.2.3. Выпускающая кафедра имеет право:

- требовать от обучающихся выполнения графика работы над ВКР;
- менять руководителей ВКР в случае личного согласия обучающегося или самого руководителя.

## **8. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ОБЪЕМ ВКР**

8.1 Результаты ВКР представляются в форме пояснительной записки и графических материалов.

8.2. Структурными элементами пояснительной записки являются:

- титульный лист (бланк КГЭУ);
- задание на выполнение ВКР (бланк КГЭУ);

П-4010-20	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 10/17
-----------	----------	-----------	-------------	------------



- аннотация (на русском и иностранном языках);
- содержание (оглавление);
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, пунктами и подпунктами, либо главы и параграфы);
- заключение;
- список публикаций обучающегося (при наличии такового);
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

8.3. Титульный лист является первой страницей пояснительной записки ВКР и содержит сведения для поиска ВКР в электронных библиотечных каталогах.

Титульный лист оформляется на специальном бланке, разработанном УМУ КГЭУ.

8.4. Задание утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание оформляется на соответствующем бланке рукописным способом или набирается в текстовом редакторе.

8.5. Аннотация следует после задания и размещается на отдельной странице.

Аннотация содержит сведения об объеме пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; текст аннотации.

Текст аннотации содержит краткие сведения об объекте исследования, цели работы, методах решения, полученных результатах, области их применения и перспективы развития.

Объем аннотации, как правило, не превышает 0,5 страницы. После аннотации на русском языке приводится текст аннотации на иностранном языке.

8.6. Содержание следует после аннотации и представляет собой перечень наименований структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц.

8.7. Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, и перечень обозначений и сокращений, используемых в ВКР.

Требование о наличии элемента «Определения, обозначения и сокращения» в структуре ВКР устанавливается в методических указаниях для обучающихся по подготовке и представлению к защите ВКР, разрабатываемых выпускающей кафедрой.

8.8. Введение должно содержать анализ современного состояния научно-технической проблемы, обоснование ее актуальности, формулировку основной цели работы, постановку задач, решение которых необходимо для достижения цели. Введение по объему может составлять 3-8 страниц.

8.9. Основная часть ВКР включает в себя теоретическую и практическую части.



8.9.1. Теоретическая часть ВКР бакалавра содержит главы либо разделы, в которых излагается современное состояние изучаемой проблемы на основании изучения научных (авторитетных) информационных источников. Обучающийся должен самостоятельно, со ссылками на первоисточники, привести обзор состояния рассматриваемой в ВКР проблемы (задачи). Материал излагается научным языком, последовательно и логично, без дословного копирования изученной литературы. По тексту ВКР необходимо указывать ссылки на используемую в ходе написания работы литературу и на другие источники информации, которые послужили основой выполнения ВКР. Цитирование возможно, но оно не должно быть избыточным.

Практическая часть работы посвящена расчетам и (или) описанию эмпирического или экспериментального исследования. Здесь могут быть описаны и обоснованы используемые методы и методики исследования, анализ предметной области, выбор методов статистической обработки полученных данных, результаты их анализа и интерпретация с привлечением данных из ранее опубликованных исследований, разработанные алгоритмы.

8.9.2 Теоретическая и практическая части ВКР магистра должны содержать научную новизну, иметь теоретическое, прикладное или научно-методическое значение.

Научная новизна является необходимым требованием, предъявляемым к ВКР магистра. Критериями научной новизны работы являются результаты, полученные магистром в одной из указанных областей исследований:

- разработка нового теоретического положения, относящегося к объекту и/или предмету исследования;
- совершенствование (модификация) существующих моделей или методов решения научно-исследовательских задач, относящихся к объекту и/или предмету исследования;
- применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте;
- усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования.

Основная часть ВКР магистра включает главы, структурированные на параграфы, либо разделы и подразделы, и соответствует задачам, поставленным во введении. Между главами (разделами) должна быть логическая взаимосвязь, материал внутри глав (разделов) должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава (раздел) заканчивается краткими выводами. Названия глав (разделов) должны точно отражать их основное содержание и не могут повторять название работы. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги исследования.

Конкретные требования к структуре и содержанию пояснительной записки устанавливают выпускающие кафедры с учетом настоящего Положения и указывают их в соответствующих методических рекомендациях.



8.10. В заключении излагаются основные выводы по решению поставленных в работе задач, собственные результаты сопоставляются с уже известными. Заключение по объему может представлять до 5 страниц. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

8.11. Список использованных источников должен содержать сведения всех литературных источников, использованных при выполнении ВКР.

В списке использованных источников должно быть не менее 2 - 3 источников на иностранные информационные ресурсы. Сведения об иностранных источниках приводятся на иностранном языке.

В список использованных источников не включаются работы, на которые нет ссылок в тексте ВКР.

8.12. Приложения к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы – графики, таблицы, схемы, фотографии, карты, ксерокопии документов, программные коды и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения.

8.13. Оформление ВКР должно быть подчинено принципу единообразия и выполняться в соответствии с требованиями действующих стандартов.

8.14. ВКР готовится в двух вариантах: в машинописном и электронном (для проверки ВКР на объем заимствования и размещения в ЭБС КГЭУ).

8.15. Рекомендуемый объем пояснительной записки ВКР:

- для ВКР бакалавра – 70–80 страниц машинописного текста.
- для ВКР магистра – 80 -100 страниц машинописного текста.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВКР**

9.1. Полностью оформленная ВКР подписывается обучающимся и передается научному руководителю не позднее, чем за неделю до дня защиты. Научный руководитель готовит отзыв с обязательной оценкой качества выполнения работы.

9.2. Комплект материалов, предъявляемых заведующему кафедрой до защиты ВКР:

- пояснительная записка ВКР. Текст пояснительной записки должен быть сшит и иметь обложку;
- графический материал установленного формата в соответствии с заданием на ВКР;
- презентация ВКР для обучающихся, использующих при защите компьютерную демонстрацию результатов ВКР;
- электронный носитель, содержащий текст пояснительной записки и графический материал ВКР, а также все компьютерные разработки в форматах тех программных средств, в которых они создавались. Название файла электронного носителя должно содержать выходные данные (наименование вуза, направления подготовки и профиля, темы ВКР, наименование кафедры, ФИО студента и руководителя);
- заключение об объеме заимствования.



9.3. ВКР считается допущенной к защите после получения на титульном листе подписи заведующего выпускающей кафедрой.

9.4. Результатом ГИА является установление соответствия уровня подготовленности выпускника к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС ВО и разработанной на основе ФГОС ВО образовательной программы с оценкой степени указанного соответствия.

9.5. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Порядок защиты ВКР:

– перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об аттестуемых, защита ВКР которых запланирована на данном заседании;

– секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество аттестуемого и руководителя;

– представление выпускником ВКР (7–10 минут);

– вопросы членов ГЭК, рецензента и присутствующих к автору ВКР. Вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы;

– ответы аттестуемого на эти вопросы;

– зачитываются председательствующим или одним из членов ГЭК отзыв научного руководителя и рецензия (в случае присутствия рецензента, зачитывает рецензент);

– аттестуемому дается слово для ответа на замечания рецензента;

– председательствующий объявляет об окончании защиты.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, определяются в программах ГИА и ОМ ГИА по соответствующему направлению подготовки.

9.7. Защита ВКР каждым студентом оформляется протоколом заседания ГЭК по защите ВКР.

9.8. Вход на защиту свободный, т.к. защита ВКР является публичной.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник УМУ.

10.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют дирекции институтов, выпускающие кафедры.

10.3. При необходимости директора институтов, руководители подразделений представляют в УМУ предложения о корректировке настоящего Положения.



## 11. ИЗМЕНЕНИЯ

11.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

11.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

## 12. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет работник УМУ.

12.2. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			