

Аннотация к рабочей программе практики
Производственная практика (преддипломная)

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль): Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель практики: развитие профессиональных компетенций; расширение и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении определенных дисциплин и приобретение конкретных навыков и умений по направлению подготовки, направленности образовательной программы, а также выполнение индивидуального задания по практике и сбор материала для написания ВКР.

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарный, выездной

Форма проведения практики: непрерывная

Объем практики: 6 з.е., 216 часов

Продолжительность практики: 4 недели

Семестр: 8

Краткое содержание основных этапов практики:

№	Основные этапы	Краткое содержание этапов практики
1	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по программе практики, включая инструктаж по технике безопасности; формирование комплекта документов, оформление дневника практики, выдача индивидуального задания и графика его выполнения
2	Рабочий этап	Знакомство с базой практики, нормативно-правовой и программно-методической документацией, анализ среды с точки зрения ее психологической комфортности и безопасности. Получение практических навыков на рабочем месте. Выполнение индивидуального задания, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и теоретического материала.
3	Отчетный этап	Обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, анализ проделанной работы, подготовка отчетной документации, презентации отчета к защите. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Форма отчетности: а) утверждённое индивидуальное задание; б) дневник практики; в) отчет по практике; г) отзыв руководителя практики; д) аттестационный лист.

Форма контроля: зачет с оценкой