



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ  
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЦТЭ

\_\_\_\_\_ Торкунова Ю.В.  
« 28 » июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.11 Основы научно-исследовательской работы

Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение
направленность(профиль)	Документоведение и документационное обеспечение управления
Квалификация	бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень бакалавриата), (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 N176. Программу разработал(и):

доцент, канд.ист.наук  
(должность, ученая степень)

Железнякова Ю.Е.  
(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент» протокол №3 от 09.10.2020

Заведующий кафедрой «Менеджмент»  
А.В.Махиянова

Программа одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ  
протокол №2 от 26.10.2020

Зам. директора ИЦТЭ

В.В.Косулин

Программа принята решением Ученого совета ИЦТЭ  
протокол №2 от 26.10.2020

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения учебной дисциплины « Основы научно-исследовательской работы» являются:

- обучение студентов основам научного исследования,
- привития им навыков самостоятельной научной работы, начиная с поиска необходимой литературы и источников и заканчивая оформлением результатов исследования и их защиты.

Задачи: научить студентов осуществлять отбор источников и литературы и работать с ними; формулировать тему, ее актуальность, научную значимость, определять цель и задачи исследования; привить навык работы с данными различного характера; научить определять структуру исследования; формулировать научные результаты работы и ее практическую значимость; правильно оформлять научно-исследовательскую работу; осуществлять подготовку к докладу или публикации результатов исследования.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ОПК-1 способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике	Знать: понятия научно-исследовательская работа и методы исследования (З1); Уметь: определять актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет научного исследования (У1); Владеть: навыками анализа используемых источников и литературы (В1)
ОПК-4 владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров;	Знать: основные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы для поиска источников и литературы (З1); Уметь: использовать компьютерную технику и информационные технологии в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных (У1); Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (В1).
ОПК-5 владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	Знать: правила публикации исторических источников и оперативного издания документов (З1); Уметь: работать с историческими источниками и оперативно использовать документы для издания (У1) Владеть: знаниями в области публикации документов; методами оперативного использования источников для издания (В1)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части, обязательна для освоения в 7 семестре.

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические аспекты и методы исследования на практике в сфере документационного обеспечения управления;

уметь: работать с литературой в различных формах; осуществлять информационный поиск с использованием различных средств; определять долгосрочные и краткосрочные цели деятельности; планировать рабочее время и личную деятельность; контролировать и оценивать ход и результаты своей деятельности

владеть: навыками применения информационных технологий при поиске информации и оформлении результатов работы.

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых 100 часов составляет контактная работа обучающихся с преподавателем (34 часов - лекционные занятия, 64 часа – практические занятия, 2 часа – контроль самостоятельной работы и другая контактная работа (КСР), 116 часов составляет самостоятельная работа обучающихся, Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 64 часа.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестры
			7
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе		100	100
Контроль самостоятельной работы и другая контактная работа (КСР)		2	2
Лекции (Лк)		34	34
Практические занятия (ПЗ)		64	64
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		116	116
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (3 – зачет)			3

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС					Итого	Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КСР	Самостоятельная работа студента, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Раздел 1. Научно-исследовательская работа: общие положения	7	6	10		20	36	ОПК-1 (31, У1, В1)	1,2	Опрос по теме НИР		10	
Раздел 2. Работа с источниками и литературой	7	6	14	0,5	30	50,5	ОПК-4 (31, У1, В1)	1,2,3,4, 5	Опрос по теме НИР		10	
Раздел 3. Методика написания научной работы	7	6	10	0,5	20	36,5	ОПК-1 (31, У1, В1)	1.2	Опрос по теме НИР		10	
Раздел 4. Написание доклада (тезисов доклада), статьи, библиографического или	7	6	10	0,5	20	36,5	ОПК-4 (31, У1, В1)	1.2	Тезисы доклада или статья;		10	

архивного обзора, рецензирование											
Раздел 5. Правила публикации исторических источников и оперативного издания документов	7	6	10		10	26	ОПК-5 (31, У1, В1)	1,2	Опрос по теме раздела		5
Раздел 6. Защита научно-исследовательской работы	7	4	10	0,5	16	30,5	ОПК-1 (31, У1, В1)	1,2	Отчет о НИР		55
Промежуточная аттестация <i>Зачет (3)</i>	7									3	
<b>ИТОГО</b>		34	64	2	116	216					100

#### 4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии: лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков проведения научно-исследовательской работы и оформления ее результатов. При реализации дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В образовательном процессе используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>.

#### 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: индивидуальный опрос (устный или письменный), проверку подготовленных тезисов доклада или статьи; проверку отчетов о научно-исследовательской работе.

Результат промежуточной аттестации в форме зачета определяется по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеют место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеют место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ОПК-1 способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике	Знать: понятия научно-исследовательская работа и методы исследования (31)				
		Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, имеют место несколько негрубых	Минимально допустимый уровень знаний имеют место много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки



			ошибок		
	Уметь: определять актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет научного исследования (У1)				
	Продемонстрированы все основные умения в полном объеме	Продемонстрированы основные умения с негрубым и недочетами	Продемонстрированы умения; имеют место негрубые ошибки	Не продемонстрированы умения; имеют место грубые ошибки	
	Владеть: навыками анализа используемых источников и литературы (В1)				
	Продемонстрированы навыки в полной мере	Продемонстрированы базовые навыки с негрубым и недочетами	Продемонстрированы минимальный набор навыков; имеют место ошибки	Навыки не продемонстрированы	
ОПК-4 владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	Знать: основные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы для поиска источников и литературы (З1)				
	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, имеют место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний имеют место много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	
	Уметь: использовать компьютерную технику и информационные технологии в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных (У1)				
	Продемонстрированы все основные умения в полном объеме	Продемонстрированы основные умения с негрубым и недочетами	Продемонстрированы умения; имеют место негрубые ошибки	Не продемонстрированы умения; имеют место грубые ошибки	

	Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (В1)				
	Продемонстрированы навыки в полной мере	Продемонстрированы базовые навыки с негрубым и недочетами	Продемонстрированы минимальный набор навыков; имеют место ошибки		Навыки я не продемонстрированы
ОПК-5 владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	Знать: основные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы для поиска источников и литературы (З1)				
	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, имеют место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний имеют место много негрубых ошибок		Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
	Уметь: работать с историческими источниками и оперативно использовать документы для издания (У1)				
		Продемонстрированы все основные умения в полном объеме	Продемонстрированы основные умения с негрубым и недочетами	Продемонстрированы умения; имеют место негрубые ошибки	Не продемонстрированы умения; имеют место грубые ошибки
	Владеть: знаниями в области публикации документов; методами оперативного использования источников для издания (В1)				
	Продемонстрированы навыки в полной мере	Продемонстрированы базовые навыки с негрубым и недочетами	Продемонстрированы минимальный набор навыков; имеют место ошибки		Навыки я не продемонстрированы

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

#### 6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Розанова Н.М.	Основы научных исследований	Учебно-практическое пособие	М.: Кнорус	2020	URL: <a href="https://book.ru/book/934345">https://book.ru/book/934345</a>	
2	Горбунов В.В.	Как написать научную статью и не только. Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи	монография	М.: Русайнс	2017	<a href="https://book.ru/book/922803">https://book.ru/book/922803</a>	

#### 6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, Издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
3	Широкова Л.В.	Документационное обеспечение управленческих процессов	Учебное пособие	М.: Русайнс	2016	URL: <a href="https://www.book.ru/book/921995">https://www.book.ru/book/921995</a> .	
4	Андреева В.И.	Делопроизводство: организация и ведение	Учебно-практическое пособие	М.: Кнорус	2016	URL: <a href="https://book.ru/book/918552">https://book.ru/book/918552</a>	
5	Двоеносова Г.А.	Теория и практика работы с документами	Монография	Казань: КГЭУ	2016	URL: <a href="https://lib.kgeu.ru/irbis64r_plus/index.html">https://lib.kgeu.ru/irbis64r_plus/index.html</a>	

## 6.2. Информационное обеспечение

### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
4	<u>Энциклопедии, словари, справочники</u>	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
5	КиберЛенинка	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
6	Федеральное архивное агентство:	<a href="http://www.rusarchives.ru">http://www.rusarchives.ru</a> .
7	Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу	<a href="http://www.archive.gov.tatar.ru">http://www.archive.gov.tatar.ru</a> .
8	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела	<a href="http://www.vniidad.ru/">http://www.vniidad.ru/</a>
9	Вестник ВНИИДАД	<a href="https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=69542">https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=69542</a>
10	Журнал Делопроизводство	<a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>
11	Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии».	<a href="http://www.delo-press.ru">http://www.delo-press.ru</a>
12	Справочник секретаря и офис-менеджера	<a href="http://www.sekretariat.ru/">http://www.sekretariat.ru/</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>

### 6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
3	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	<a href="http://link.springer.com">http:// link.springer.com</a>	<a href="http:// link.springer.com">http:// link.springer.com</a>

### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	лицензионное	Договор № 2011.25486 от 28.11.2011, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК).	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, ЗАО «ТаксНет Сервис». Неискл. право. Бессрочно.
3	Программное обеспечение: Windows 10	лицензионное	Договор № Tr096148 от 29.09.2020, ООО "Софтлайн трейд". Неискл. право. До 14.09.2021
4	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
5	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AcademicEdition	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
6	LMS Moodle	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.
7	Браузер Chrome	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные	Учебная аудитория для проведения	Доска аудиторная, экран на

	занятия	занятий лекционного типа	штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран
		Читальный зал библиотеки	Проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

## **8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www/kgeu.ru](http://www/kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### Структура дисциплины (заочная форма)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	курс
			4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе		26,5	26,5
Лекции (Лк)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		14	14
Контроль		4	4
Контроль самостоятельной работы и другая контактная работа (КСР)		4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)		0,5	0.5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		185,5	185,5
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (3 – зачет)			3



## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20\_\_ /20\_\_  
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,  
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Подпись, дата



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

Приложение  
к рабочей программе  
дисциплины

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**Основы научно-исследовательской работы**

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность                      Документоведение и документационное обеспечение  
управления

Квалификация    бакалавр

Казань 2020 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы научно-исследовательской работы» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие дескрипторам достижения компетенций:

ОПК-1 способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике;

ОПК-4 владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров;

ОПК-5 владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: индивидуальный и (или) групповой опрос (устно или письменно); отчет о научно-исследовательской работе; тезисы доклада или статья.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 7 семестр. Форма промежуточной аттестации зачет.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 1. Технологическая карта

Семестр 7

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
<b>Текущий контроль успеваемости</b>							
1	Подготовка к опросу по теме НИР	Опрос по теме НИР	ОПК-1 (З1, У1, В1)	Менее 5	5-7	7-9	9-10
2	Подготовка к опросу	Опрос по теме НИР	ОПК-4 (З1, У1, В1)	Менее 5	5-7	7-9	9-10

	по теме НИР						
3	Подготовка к опросу по теме НИР	Опрос по теме НИР	ОПК-1 (31, У1, В1)	Менее 5	5-7	7-9	9-10
4	Подготовка тезиса доклада или статьи;	Тезисы доклада или статья;	ОПК-4 (31, У1, В1)	Менее 5	5-7	7-9	9-10
5	Подготовка к опросу по теме раздела	Опрос	ОПК-5 (31, У1, В1)	Менее 2	2-3	3-4	4-5
6	Завершение отчета по НИР	Отчет о НИР	ОПК-1 (31, У1, В1)	Менее 32	33-38	39-44	45-55
<b>Итого баллов</b>				<b>0-54</b>	<b>55-69</b>	<b>70-84</b>	<b>85-100</b>

## 2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с исследуемой темой НИР, а также рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам дисциплины
Тезисы доклада или статья	Написание и оформление тезисов доклада или научной статьи по теме выполняемой научно-исследовательской работы	Перечень тем научно-исследовательской работы; перечень требований к тезисам доклада или статьи по результатам НИР

Отчет о научно-исследовательской работе	Выполнение научно-исследовательской работы на определенную тему; оформление отчета	Перечень тем научно-исследовательской работы; перечень требований к отчету о НИР
---	--	--

### 3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Опрос
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Перечень примерных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое научно-исследовательская работа?</li> <li>2. Как определяется актуальность темы исследования? Сформулируйте актуальность темы своего исследования.</li> <li>3. Как правильно сформулировать цель и задачи исследования? Какова цель и задачи проводимого Вами исследования?</li> <li>4. Перечислите методы исследования применяемые при изучении научных проблем в сфере документоведения и архивоведения. Какие методы Вы используете при проведении своего исследования?</li> <li>5. В какой конференции или семинаре планируется участие по результатам проводимого исследования? Каким требованиям должен соответствовать доклад по теме НИР?</li> <li>7. Какие общие требования предъявляются к научным статьям?</li> <li>8. В каком издании или сборнике статей планируется публикация статьи по результатам проводимой НИР? Каковы требования необходимо соблюдать при подготовке статьи к публикации?</li> <li>9. Что такое архивный обзор и как он составляется?</li> <li>10. Каковы правила составления библиографического обзора?</li> <li>11. Какие существуют правила публикации исторических источников и оперативного издания документов?</li> <li>12. Какие работы специалистов в изучаемой сфере явились теоретической основой проводимого исследования?</li> <li>13. Охарактеризуйте источниковую базу проводимого исследования.</li> <li>14. Каковы пути дальнейшего исследования изучаемой темы?</li> </ol>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>Опрос проводится по окончании изучения разделов 1, 2,3,5. (по материалам разделов). Ответы на вопросы должны быть емкими и точными. За ответы на вопросы можно получить до 10 баллов.</p> <p><b>Количество баллов: максимум – 35</b></p>

Наименование оценочного средства	Тезисы доклада или статья
Представление и содержание оценочных материалов	Тезисы доклада или статья должны быть написаны по результатам проведенного научного исследования или его части, в соответствии с темой НИР.
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>Тема тезисов доклада предлагается обучающимся исходя из темы выполняемой НИР и проанализированных источников и литературы и с учетом требований оргкомитета научно-практической конференции или семинара, на котором предполагается выступление с докладом и его публикация. Тема статьи предлагается обучающимся исходя из темы выполняемой НИР и проанализированных источников и литературы и с учетом требований периодического издания или сборника статей, в которых планируется публикация.</p> <p>«Отлично» – оцениваются правильно выполненные тезисы доклада или статьи, основанные на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы источников и в полном объеме. (9-10 баллов).</p> <p>«Хорошо»– оцениваются тезисы доклада или статьи, выполненные в полном объеме. Возможны несущественные недостатки. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала (7-9 баллов).</p> <p>«Удовлетворительно» – оцениваются тезисы доклада или статьи, которые имеют ошибки, базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в при выполнении изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, в содержании допущены теоретические ошибки. Тезисы или статья нуждаются в доработке. (5-7 баллов).</p> <p>«Неудовлетворительно» – оцениваются тезисы доклада или статьи, в которых обнаружены множественные грубые ошибки, свидетельствующие о неготовности тезисов для доклада или статьи для публикации (менее 5 баллов).</p> <p><b>Количество баллов: максимум – 10</b></p>
Наименование оценочного средства	Отчет о научно-исследовательской работе
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Примерные темы научно-исследовательской работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документ и его функции;</li> <li>- Понятие документа и документирования информации в нормативно-правовой и нормативно-методической базе;</li> <li>- Устав как вид документа: история происхождения;</li> <li>- Экспертиза ценности документов: современные проблемы ее проведения;</li> <li>- Развитие нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления на современном этапе;</li> <li>- Российская нормативно-методическая база документационного обеспечения управления: общая характеристика;</li> <li>-Электронная трудовая книжка: проблемы внедрения и использования;</li> <li>-Развитие архивного дела в субъекте Российской Федерации;</li> </ul>

	- Административный регламент как вид документа.
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>Тема НИР выдается обучающемуся в начале учебного этапа на первом практическом занятии. Выполненная работа оформляется в виде отчета о научно-исследовательской работе.</p> <p>«Отлично» – оцениваются правильно оформленный отчет по НИР, основанный на глубоком и всестороннем раскрытии темы, изученной литературы и источников и в полном объеме. (45-55 баллов).</p> <p>«Хорошо» – оценивается отчет о НИР, выполненный в полном объеме. Возможны несущественные недостатки. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала в отчете (39-44 баллов).</p> <p>«Удовлетворительно» – оцениваются отчеты о НИР, которые имеют ошибки, базируются на знании основ изучаемой темы, но имеются значительные пробелы в при изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, в содержании допущены теоретические ошибки (33-38 баллов).</p> <p>«Неудовлетворительно» – оцениваются отчеты о НИР, в которых обнаружены множественные грубые ошибки, при защите отчета о выполнении НИР проявляется неверное изложение основных вопросов темы (менее 32 баллов)</p> <p>Отчеты о НИР представляются к защите по окончании изучения разделов 1- 5.</p> <p><b>Количество баллов: максимум – 55</b></p> <p><b>ИТОГО:</b>  <b>Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе за прохождение опросов, подготовки тезисов доклада или статьи, подготовки отчета по научно-исследовательской работе по всем разделам дисциплины в течение 7 семестра – 100 баллов.</b>  <b>Результат (зачтено/ не зачтено) промежуточной аттестации в форме зачета определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.</b></p>