

Инструкция об организации прохождения производственной практики

1. Основные термины.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. К ним в том числе приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2. Способы проведения практики.

Стационарная практика проводится в КГЭУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Казани.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных за пределами г. Казани.

3. Формы проведения практики

Концентрированная практика – непрерывный период времени, в течение которого нет иных видов занятий.

Рассредоточенная практика – практика идет параллельно учебному процессу в течение семестра.

4. Как выбрать базу практики?

Практику можно проходить:

4.1. По рамочному договору с КГЭУ, для этого необходимо:

4.1.1. Ознакомиться с перечнем рамочных договоров, заключенных между КГЭУ и Профильными организациями (Приложение 1).

4.1.2. Заполнить форму сбора информации для направления на практику в соответствии с инструкцией (Приложение 1).

4.1.3. Предоставить все сведения, запрашиваемые Профильной организацией во время согласования Вашей кандидатуры. Запрос информации может осуществляться через кураторов, ответственных по практике от кафедры, Отдел практики и целевого обучения.

4.1.4. Дождаться согласования Вашей кандидатуры, информация будет передана на кафедру.

4.1.5. Пройти практику в установленные сроки согласно календарному учебному графику (Приложение 1).

4.2. По договору на период практики, для этого необходимо:

4.2.1. Найти Профильную организацию, которая соответствует Вашей образовательной программе, которая **не входит в перечень** Профильных организаций, с которыми у КГЭУ заключены рамочные договоры (Приложение 1).

4.2.2. Заполнить форму сбора информации для направления на практику в соответствии с инструкцией (Приложение 1).

4.2.3. Заключить договор о практической подготовке обучающихся (Приложение 1) в **2-х экземплярах** (один передается в Профильную организацию, второй экземпляр остается для хранения в Отделе практики и целевого обучения) не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. **Предоставить письмо о назначении руководителя практики** не позднее даты окончания практики. Для прохождения практики в иностранном государстве необходимо оформление договора в соответствии с определенным регламентом, для уточнения информации необходимо обратиться в Отдел практики и целевого обучения.

4.2.4. Предоставить оригиналы договора о практической подготовке обучающихся **на кафедру** руководителю практики или ответственному по практике на кафедре для подписи со стороны КГЭУ. Забрать один из экземпляров договора на кафедре или в Отделе практики и целевого обучения.

4.2.4.1. В случае запроса официально письма о направлении на практику со стороны Профильной организации его можно заказать по форме (Приложение 1). Срок изготовления письма – 3 рабочих дня, после чего его можно забрать в Отделе практики и целевого обучения.

4.2.5. Пройти практику в установленные сроки согласно календарному учебному графику (Приложение 1).

Внимание!

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся по договорам о целевом обучении вправе проходить практику в организациях, отличных от тех, к которым относится заказчик целевого обучения или работодатель, являющийся стороной договора о целевом обучении, с письменного согласия заказчика целевого обучения или работодателя, являющегося стороной договора о целевом обучении, направленного в адрес КГЭУ.

Обучающиеся праве проходить практику в студенческих отрядах, деятельность которых соответствует профилю обучения и требованиям образовательной программы к проведению практики, в период проведения

практики, в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Предоставление в КГЭУ отчетной документации осуществляется в последний день проведения практики.

5. Предоставления информации.

Сбор информации для направления на практику осуществляется по запросу Отдела практики и целевого обучения – основной этап сбора информации на весенний семестр 2025/2026 учебного года – декабрь 2025 г.

Изменение базы практики по инициативе обучающегося осуществляется не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, путем предоставления обновленной информации на кафедру руководителю практики или ответственному по практике от кафедры.

Предоставление оригиналов договора на период практики осуществляется не позднее, чем за 1 месяц до начала практики руководителю практики или ответственному по практике от кафедры. В случае необходимости направления договоров почтой отправка осуществляется по следующему адресу: 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Красносельская, д. 51, Отдел практики и целевого обучения, параллельно отправке оригиналами договоров почтой на электронную почту Отдела практики и целевого обучения дублируется скан отправленного договора и трек-номер для отслеживания.

6. Прохождение практики.

Прохождение практики осуществляется в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

Руководитель практики от университета проводит контроль хода проведения практической подготовки студентов в профильных организациях путем взаимодействия с руководителем практики от профильной организации и обучающимся.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в последний день практики.

Информация об этапах сбора сведений для направления на практику, об организации практики в первый день ее проведения (куда подходить, к какому времени и с каким комплектом документов) размещается в официальном телеграм-канале Отдела практики и целевого обучения.

Контакты

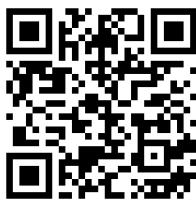
Номер телефона: 8 (843) 519-42-24

Адрес электронной почты: praktikakgeu@yandex.ru

Кабинет: В-117

Канал в телеграмме: [@praktikakgeu](https://t.me/praktikakgeu)

Приложение 1

Календарный учебный график	 https://clck.ru/3PkarB
Форма сбора информации и инструкция по ее заполнению	 https://clck.ru/3Pkarz
Перечень рамочных договоров, заключенных между КГЭУ и Профильными организациями	 https://clck.ru/3PkasU
Формы договоров на прохождение практики	 https://clck.ru/3PkatP
Форма заказа писем в Профильную организацию для прохождения практики по договору на период практики	 https://clck.ru/3Pkais
Отчетные документы: <ul style="list-style-type: none">– Индивидуальное задание– Дневник практики– Титульный лист отчета по практике	 https://clck.ru/3Pkb3a