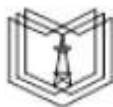


АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и
экономики

_____ Торкунова Ю.В.

«26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (редакторская)

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация

бакалавр

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Программу разработала:

зав. каф., д.ф.н. _____ Миннуллина Э.Б.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол №14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой _____ Миннуллина Э.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол №14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой _____ Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020 _____

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики _____
/ _____ /

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики
протокол № 2 от 26.10.2020 _____

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по учебной/ производственной практике

Целью редакторской практики является закрепление и углубление полученных при обучении теоретических знаний в области стилистики, формирование профессиональных

Задачи редакторской практики состоят в следующем:

- закрепление и апробирование студентами знаний по дисциплинам, предусмотренным бакалаврской программой «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» на основе изучения практического опыта в области создания редактирования медиатекстов;

- формирование навыков самостоятельной редакторской и авторской работы;

- формирование навыков межкультурной коммуникации;

- формирования навыков взаимодействия с целевыми аудиториями посредством устной и письменной коммуникации.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по практике (знать, уметь, владеть)
<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта</p>	<p><i>Знать:</i> Знает систему функциональных стилей русского языка, ключевые положения разделов стилистики русского языка, задачи и функции редактора медиатекстов. <i>Уметь:</i> Умеет применять правила редактирования текстов, использовать критерии редакторской оценки. <i>Владеть:</i> Владеет методами контроля нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями.</p>
	<p>ПК-2.2 Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала</p>	<p>Знает принципы редактирования контента медиапродукта с учетом форматов и требований медиаканалов Умеет анализировать медиатексты и определять их формат коммуникационного продукта Владеет инструментами анализа медиатекстов и определения формата коммуникационного продукта</p>

<p>ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-3.1 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>Знает лингвомедийные свойства основных видов медиатекстов</p> <p>Умеет применять системный подход к изучению языка СМИ</p> <p>Владеет методиками написания основных видов медиатекстов с учетом специфики каналов коммуникации</p>
	<p>ПК-3.2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</p>	<p>Знает способы создания инфоповодов</p> <p>Умеет применять технологии создания инфоповодов на основе использования актуальных трендов и аналитики новостей</p> <p>Владеет навыком оперативного создания инфоповодов с учетом интересов целевых аудиторий</p>
<p>Универсальные компетенции (УК)</p>		
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, правила устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>	<p><i>Знать:</i> Знает принципы редакторской деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет определять цели и задачи редакторской деятельности в профессиональной сфере</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет функциональными стилями родного языка</p>

	УК-4.2 Умеет вести деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<i>Знать:</i> Знает стилистические принципы деловой переписки <i>Уметь:</i> Умеет составлять профессиональные документы на русском и иностранном языках <i>Владеть:</i> Владеет инструментами составления деловых писем
--	---	---

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Знает стилистические особенности профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках Умеет пользоваться профессиональной терминологией Владеет навыками перевода деловых писем с русского на иностранный язык
	УК-4.4 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории, цели общения и социального контекста	Знает принципы построения речи с учетом целевой аудитории Умеет определять цель общения Владеет способами составления речей
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Знать: Знает принципы основы межкультурной коммуникации в профессиональной среде Уметь: Умеет ставить цели и задачи межкультурной коммуникации Владеть: Владеет способами межкультурной коммуникации
	УК-5.2 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия, находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Знает способы преодоления коммуникативных барьеров Умеет составлять тексты для использования в профессиональной среде при межкультурном взаимодействии Владеет инструментами литературного редактирования текстов
	УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении	Знает принципы недискриминационного взаимодействия Умеет находить и исправлять коммуникативные ошибки в текстах межкультурных коммуникаций Владеет принципами недискриминационного взаимодействия
	УК-5.4 Знает фундаментальные законы природы	Знает ключевые научные категории Умеет использовать научный стиль общения Владеет методами редактирования научных текстов

2. Место учебной (производственной) практики в структуре ОПОП

Производственная практика (профессионально-творческая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1		Стратегические коммуникации и ситуационный анализ
УК-2		Организация и проведение рекламных и PR-кампаний Стратегические коммуникации и ситуационный анализ
УК-2	Учебная практика (технологическая) Менеджмент	
УК-3		Организация и проведение рекламных и PR-кампаний Производственная практика (технологическая)
УК-3	Этика делового общения Теория и практика рекламы и связей с общественностью Менеджмент	
УК-4	Русский язык и культура речи Учебная практика (технологическая) Риторика и ораторское искусство	
УК-5	Этика делового общения Семиотика рекламы Риторика и ораторское искусство	
ОПК-1	Теория и практика рекламы и связей с общественностью Учебная практика (технологическая) Семиотика рекламы	
ОПК-1		Организация и проведение рекламных и PR-кампаний
ОПК-2	Теория и практика рекламы и связей с общественностью	
ОПК-3	Теория и практика рекламы и связей с общественностью	

	Семиотика рекламы Риторика и ораторское искусство	
ОПК-4		Организация и проведение рекламных и PR-кампаний Стратегические коммуникации и ситуационный анализ
ОПК-4	Учебная практика (технологическая)	
ОПК-5		Стратегические коммуникации и ситуационный анализ
ОПК-5	Учебная практика (технологическая)	
ОПК-6	Современные мультимедийные технологии Учебная практика (технологическая)	
ОПК-7	Этика делового общения Теория и практика рекламы и связей с общественностью	
ПК-1	Web-дизайн	
ПК-1		Антикризисные коммуникации предприятия Производственная практика (технологическая) Формирование имиджа предприятия в сфере энергетики PR-отдел коммерческой организации Копирайтинг и рерайтинг
ПК-3		Антикризисные коммуникации предприятия Производственная практика (технологическая) Формирование имиджа предприятия в сфере энергетики Копирайтинг и рерайтинг

Для освоения практики обучающийся должен:

Уметь:

Знать:

- основные понятия и термины рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности.

- принципы деловой этики и общения в коллективе,

- ключевые аспекты менеджмента,

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

- устанавливать, поддерживать межличностные и деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, СМИ.

- делать выводы, давать аргументированные ответы.

Владеть:

- подходами к обсуждению профессиональных проблем,

- методами аргументации, объяснения явлений, событий, процессов,

- способами проведения исследований в конкретной предметной области.

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики стационарная

Форма проведения практики рассредоточенная.

Способы и формы проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студента.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

Редакторская практика проводится в подразделениях университета или сторонних организациях/предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7

ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	34	34
Практические занятия (Пр)	32	32
Консультации, сдача и защита отчета по практике (КПР)	1	1
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	57	57
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой)	17	17
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	ЗаО	ЗаО

5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы дисциплины	Коды компетенций с индикаторами	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоем-кость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
1	Подготовительный этап					
1.1	Проведение собрания студентов, индивидуальные задания на практику. выдача заданий	УК-4.1-31, У1, В1, ПК-1.1-31, ПК-1.1-У1	Выдача индивидуальных заданий. Введение редакторскую практику, Работа с индивидуальным заданием. Работа с литературой.	2	5	Собеседование
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция в подразделении КГЭУ или на предприятии	УК-4.1-31, У1, В1, ПК-1.1-31, ПК-1.1-У1	Цели, задачи и содержание практики. Инструктаж безопасности. Содержание практики. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности.	2	5	Собеседование
2	Рабочий этап					

2.1	Лингвистический	УК-4.2, ПК-1 УК-5.1-31, УК- 5.2-31 УК-5.1-У1, УК- 5.3-31	Работа с текстами на русском и иностранном языках	8	10	Отчет
-----	-----------------	--	--	---	----	-------

2.2	Редакторский	<p>ПК-1.3-У1, ПК-1.3-31, ПК-1.3-В1, ПК-1.2-В1, ПК-1.1-В1, ПК-1.2-31, ПК-1.1-У1, ПК-1.5-У1, ПК-1.4-31, ПК-1.4-У1, ПК-1.4-В1, УК-5.1-У1, УК-5.1-В1, УК-5.2-У1, УК-5.2-В1, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1, УК-4.1-3,У,В, УК-4.2-3,У,В, УК-4.3-3,У,В, УК-4.4-3,У,В</p>	<p>Выявление недостатков редакционных материалов организации. Предложения по совершенствованию редакторской деятельности.</p> <p>Создание информационного повода:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Описание информационного повода 2) Описание целевой аудитории 3) Тексты сопроводительных коммуникационных материалов для каждой целевой аудитории и разных типов СМИ (пресс-релизы, медиарелизы), включая скриншоты размещенных материалов в интернете 4) Публичное выступление: <ul style="list-style-type: none"> - текст устного выступления; - описание контекста публичного выступления. 5) Отчет о вышедших в эфир и опубликованных в печатных СМИ и интернете сообщений о событии 6) Отчет об упоминании события в блогосфере и социальных медиа. <p>Подготовка собственных материалов для публикации в разных СМИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Новостной сюжет для ТВ/ радио/ конвергентных СМИ 2) Новостная заметка для печатных СМИ 3) Лонгрид для социальных сетей (с указанием ссылки на сетевой ресурс) 4) Новостная заметка на английском языке <p>Редактирование и формирование контента сайта организации</p> <p>Отчет о проделанной работе по формированию и редактированию контента сайта. Скриншоты страниц сайта.</p> <p>Подготовка коммуникационных материалов на случай кризисной ситуации на русском и английском языках</p>	18	30	Отчет
-----	--------------	--	--	----	----	-------

3	Отчетный этап						
3.1	Подведение практики	результатов	ПК-1.5-В1, УК-4.1-З1, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.2-З1, УК-5.2-У1, УК-5.2-В1, УК-5.3-З1, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1	Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя практики., Консультация по отчету по практике, Защита отчета по практике	2	7	Отчет

5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

Анализ информационно-аналитических материалов организации:

1) Подборка статей, интервью, роликов и других коммуникационных материалов, подготовленных pr-отделом (пресс-службой/ информационным центром).

2) Анализе собранного материала, выявление особенностей подготовки редакторских материалов для разных типов СМИ.

3) Выявление недостатков редакционных материалов организации. Предложения по совершенствованию редакторской деятельности.

Создание информационного повода:

1) Описание информационного повода

2) Описание целевой аудитории

3) Тексты сопроводительных коммуникационных материалов для каждой целевой аудитории и разных типов СМИ (пресс-релизы, медиарелизы), включая скриншоты размещенных материалов в интернете

4) Публичное выступление:

- текст устного выступления;

- описание контекста публичного выступления.

5) Отчет о вышедших в эфир и опубликованных в печатных СМИ и интернете сообщений о событии

6) Отчет об упоминании события в блогосфере и социальных медиа.

Подготовка собственных материалов для публикации в разных СМИ:

1) Новостной сюжет для ТВ/ радио/ конвергентных СМИ

2) Новостная заметка для печатных СМИ

3) Лонгрид для социальных сетей (с указанием ссылки на сетевой ресурс)

4) Новостная заметка на английском языке

Редактирование и формирование контента сайта организации

Отчет о проделанной работе по формированию и редактированию контента сайта.

Скриншоты страниц сайта.

Подготовка коммуникационных материалов на случай кризисной ситуации

1) Перечень рисков организации

2) Модули письменных и устных заявлений по каждому из рисков на русском и английском языках

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает Собеседование, Отчет, Защита проекта, Дневник практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/п	Перечень отчетной документации
1	Копия распорядительного документа о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации Утвержденное индивидуальное задание с графиком (планом) на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации Дневник практики с подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ, с отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями Копия договора о практике обучающегося Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
Наличие умений	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
Наличие навыков (владение опытом)	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенции	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
	Шкала оценивания			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
УК-4	УК-4.3	Знать				
		Знает стилистические особенности профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках	Знает стилистические особенности профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках	В целом стилистические особенности профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках, допускает	Плохо стилистические особенности профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках, допускает грубые	Знания не продемонстрированы
		Умеет пользоваться профессиональной терминологией	Умеет пользоваться профессиональной терминологией	В целом умеет пользоваться профессиональной терминологией	Плохо умеет пользоваться профессиональной терминологией, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
Владеть						

	Владеет навыками перевода деловых писем с русского на иностранный язык	Владеет навыками перевода деловых писем с русского на иностранный язык	В целом владеет навыками перевода деловых писем с русского на иностранный язык	Плохо владеет навыками перевода деловых писем с русского на иностранный язык	Навыки не продемонстрированы
УК	Знать				

4.2	Знает стилистические принципы деловой переписки	Знает стилистические принципы деловой переписки	В целом знает стилистические принципы деловой переписки, допускает небольшие ошибки	Плохо знает стилистические принципы деловой переписки, допускает грубые ошибки	Знания продемонстрированы	не
	Уметь					
	Умеет составлять профессиональные документы на русском и иностранном языках	Умеет составлять профессиональные документы на русском и иностранном языках	В целом умеет составлять профессиональные документы на русском и иностранном языках	Плохо умеет составлять профессиональные документы на русском и иностранном языках, допускает грубые ошибки	Умения продемонстрированы	не
	Владеть					
	Владеет инструментами составления деловых писем	Владеет инструментами составления деловых писем	В целом владеет инструментами составления деловых писем, допускает небольшие ошибки	Плохо владеет инструментами составления деловых писем, допускает грубые ошибки	Навыки продемонстрированы	не
	УК-4.1	Знать				
Знает принципы редакторской деятельности		Знает принципы редакторской деятельности	В целом знает принципы редакторской деятельности, допускает небольшие ошибки	Плохо знает принципы редакторской деятельности, допускает грубые ошибки	Знания продемонстрированы	не
Уметь						
Умеет определять цели и задачи редакторской деятельности		Умеет определять цели и задачи редакторской деятельности в профессиональной сфере	В целом умеет определять цели и задачи редакторской деятельности в профессиональной сфере	Плохо умеет ставить цели и определять цели и задачи редакторской деятельности в	Умения продемонстрированы	не
Владеть						

		Владеет функциональными стилями родного языка	Владеет функциональным и стилями родного языка	В целом владеет функциональным и стилями родного языка	Плохо владеет функциональным и стилями родного языка	Навыки продемонстрированы	не
	ПК-2.1.	Знать					
ПК-2		Знает систему функциональных стилей русского языка, ключевые положения разделов стилистики русского языка, задачи и функции редактора медиатекстов	Знает систему функциональных стилей русского языка, ключевые положения разделов стилистики русского языка, задачи и функции редактора медиатекстов	В целом знает систему функциональных стилей русского языка, ключевые положения разделов стилистики русского языка, задачи и функции редактора медиатекстов, допускает небольшие ошибки	Плохо знает технологии систему функциональных стилей русского языка, ключевые положения разделов стилистики русского языка, задачи и функции редактора медиатекстов, допускает грубые ошибки	Знания продемонстрированы	не
		Уметь					

		Умеет применять правила редактирования текстов, использовать критерии редакторской оценки.	Умеет применять правила редактирования текстов, использовать критерии редакторской оценки.	В целом умеет работать с правилами редактирования текстов, использовать критерии редакторской оценки.	Плохо умеет применять правила редактирования текстов, использовать критерии редакторской оценки. , допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
	Владеть					
		Владеет методами контроля нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями	Владеет методами контроля нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями	В целом владеет методами контроля нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями	Плохо владеет функциональными методами контроля нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы
ПК-2.2	Знать					

		Знает принципы редактирования контента медиапродукта с учетом форматов и требований медиаканалов	Знает принципы редактирования контента медиапродукта с учетом форматов и требований медиаканалов	В целом знает принципы редактирования контента медиапродукта с учетом форматов и требований медиаканалов, допускает небольшие ошибки	Плохо знает принципы редактирования контента медиапродукта с учетом форматов и требований медиаканалов, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				
ПК-2	ПК-2.2	Умеет анализировать медиатексты и определять их формат коммуникационного продукта	Умеет анализировать медиатексты и определять их формат коммуникационного продукта	В целом умеет анализировать медиатексты и определять их формат коммуникационного продукта, допускает небольшие ошибки	Плохо умеет анализировать медиатексты и определять их формат коммуникационного продукта, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
		Владеть				
		Владеет инструментами анализа медиатекстов и определения формата коммуникационного продукта	Владеет инструментами анализа медиатекстов и определения формата коммуникационного продукта	В целом владеет инструментами анализа медиатекстов и определения формата коммуникационного продукта	Плохо владеет инструментами анализа медиатекстов и определения формата коммуникационного продукта, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы
	ПК-3.1	Знать				
		Знать лингвомедийные свойства основных видов медиатекстов	Знает – основные лингвомедийные свойства основных видов медиатекстов	В целом знает основные лингвомедийные свойства основных видов медиатекстов, допускает небольшие ошибки	Плохо знает лингвомедийные свойства основных видов медиатекстов, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы

Уметь					
	Уметь - создавать применять системный подход к изучению языка СМИ	Умеет применять системный подход к изучению языка СМИ	В целом умеет применять системный подход к изучению языка СМИ, допускает небольшие ошибки	Плохо умеет применять системный подход к изучению языка СМИ, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрир ованы
Владеть					

		Владеет методиками написания основных видов медиатекстов с учетом специфики каналов коммуникации	Владеет методиками написания основных видов медиатекстов с учетом специфики каналов коммуникации	В целом владеет методиками написания основных видов медиатекстов с учетом специфики каналов коммуникации, допускает небольшие ошибки	Плохо владеет методиками написания основных видов медиатекстов с учетом специфики каналов коммуникации, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы
ПК-3.2	Знать					
		Знает способы создания инфоповодов	Знает способы создания инфоповодов	В целом знает способы создания инфоповодов, допускает небольшие ошибки	Плохо знает ключевые способы создания инфоповодов, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
	Уметь					
		Умеет применять технологии создания инфоповодов на основе использования актуальных трендов и аналитики новостей	Умеет применять технологии создания инфоповодов на основе использования актуальных трендов и аналитики новостей	В целом умеет применять технологии создания инфоповодов на основе использования актуальных трендов и аналитики новостей, допускает небольшие	Плохо умеет применять технологии создания инфоповодов на основе использования актуальных трендов и аналитики новостей	Умения не продемонстрированы
	Владеть					
	Владеет навыком оперативного создания инфоповодов с учетом интересов целевых аудиторий	Владеет навыком оперативного создания инфоповодов с учетом интересов целевых аудиторий	В целом владеет навыком оперативного создания инфоповодов с учетом интересов целевых аудиторий, допускает небольшие ошибки	Плохо владеет навыком оперативного создания инфоповодов с учетом интересов целевых аудиторий, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы	

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие,	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпля-
1	Ромат Е., Сендеров Д.	Реклама	учебник	СПб.: Питер	2016	https://ibooks.ru/reading.php?productid=352693	
2	Скоробогатых И. И., Ефимова Д. М., Гринева О. О., Ивашкова Н. И., Кадрова В. А., Лопатинская И. В., Мешков А. А., Мусатов Б. В., Мусатова Ж. Б., Мхитарян С. В., Невоструев П. Ю., Цветкова А. Б., Скоробогатых И. И., Ефимов Д. М.	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	учебник	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/930727	
3	Ильин А. С.	Теория и практика связей с общественностью. Курс лекций	учебное пособие	М.: Кнорус	2016	https://www.book.ru/book/916500	

4	Музыкант В. Л.	Формировани е брэнда средствами PR и рекламы	учебное пособие для вузов	М.: Экономистъ	2006		10
5	Синяева И.М., Маслова В.М., Синяев	Сфера PR в маркетинге	учебное пособие для вузов	М.: ЮНИТИ- ДАНА	2007		15
6	Маслова В.М.	Связи с общественнос тью в управлении персоналом	учебное пособие для вузов	М.: Вузовский учебник	2009		13
7	Кузнецов В. Ф.	Связи с общественнос тью. Теория и технологии	учебник для вузов	М.: Аспект Пресс	2008		18

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке
1	Коханова Л. А.	Медиаарилейшнз. Что это такое	учебник	М: РИП-холдинг	2006		5
2	Синцова С.В.	Словесное творчество - солярис новых искусств	научное издание	Казань: КГЭУ	2007		8
3	Васильева Е. В., Алтухов Н. Ф., Громова М. Р., Зобнина М. Р., Славин	Интернет-предпринимательство: практика применения дизайна мышления в создании проекта	учебно-практическое пособие	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/930721	
4	Розенберг	Видеостудия Adobe Premiere Pro 2.0 (+ DVD)	производственно-практическое издание	СПб.: Питер	2007		5
5	Худоренко Е.А.	PR технологии российских корпораций ТЭК	монография	М.: МГИМО-Университет	2005		5

7.2. Информационное обеспечение

7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1		

7.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/	http://nlr.ru/
2	Фонд «Общественное мнение»	https://fom.ru/	https://fom.ru/
3	Всероссийский центр изучения общественного мнения	https://www.wciom.ru/	https://www.wciom.ru/
4	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/

5	Библиотека ГУМЕР	https://www.gumer.info/	https://www.gumer.info/
6	Мир психологии	http://psychology.net.ru/	http://psychology.net.ru/
7	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/	http://gramota.ru/
8	Центр стратегических разработок	https://www.csr.ru/ru/	https://www.csr.ru/ru/
9	Web of Science	https://webofknowledge.com/	https://webofknowledge.com/
10	Платформа SpringerLink	www.link.springer.com	www.link.springer.com
11	Scopus	https://www.scopus.com	https://www.scopus.com
12	КиберЛенинка	В https://cyberleninka.ru/	В https://cyberleninka.ru/
13	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
14	eLIBRARY.RU	www.elibrary.ru	www.elibrary.ru
15	SpringerProtocols	www.springerprotocols.com	www.springerprotocols.com
16	Журналы издательства Cambridge University Press	cambridge.org	cambridge.org
17	Журналы издательства Oxford University Press	archive.neicon.ru	archive.neicon.ru

7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение практики

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
2	Браузер Firefox	Свободный веб-браузер	https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
3	OpenOffice	Пакет офисных приложений. Одним из первых стал поддерживать новый открытый формат OpenDocument.	https://www.openoffice.org/ru/download/index.html
4	Adobe Acrobat	Пакет программ	https://get.adobe.com/ru/reader/
5	Adobe Flash Player	Это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения	https://get.adobe.com/ru/flashplayer/
6	LMS Moodle	Это современное программное	https://download.moodle.org/releases/latest/

7	WinAVR	Программный пакет для операционных систем семейства Windows	https://simple-devices.ru/
8	SCIENCE INDEX	Информационно-аналитическая система	ООО "НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА" №359/2018 от 27.03.2018

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
	Подготовительный	Компьютерный класс с выходом в Интернет	<p>Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>1. Windows 10 домашняя для одного языка, тип лицензии - предустановленная, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>

1	Рабочий	Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий	<p>Доска аудиторная, проектор, экран</p> <p>Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
3	Отчетный	Компьютерный класс с выходом в Интернет	<p>Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>1. Windows 10 домашняя для одного языка, тип лицензии - предустановленная, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>

Требования к помещениям на базе профильных предприятий

Помещения для проведения практики на базе профильных организаций должны соответствовать требованиям безопасности и отвечать условиям формирования компетенций.

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	2,5	2,5
Лекции	2	2
Консультации, сдача и защита отчета по практике (КПР)		
Контактные часы во время аттестации (КПА)	0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	101,5	101,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой)	4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	ЗаО	ЗаО

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины для заочной формы

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20____/20____ учебный
год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

*Указываются номера страниц, на которых
внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «__» _____ 20__ г.,
протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена методическим советом института _____
«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ / _____ /

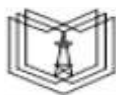
Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ / _____ /

Подпись, дата

*Приложение к рабочей программе
практики*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по практике**

производственная практика (редакторская)

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в коммерческой
сфере

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Оценочные материалы по Учебной практике - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й):

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели, формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, правила устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации

УК-4.2 Умеет вести деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

ОПК-1.2 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп

ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

ОПК-4.3 Осуществляет в профессиональной деятельности отбор языковых и речевых средств с учетом коммуникативной специфики аудитории

ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ОПК-5.1 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

ОПК-5.2 Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение

ОПК-6.2 Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.

Оценивание результатов прохождения Учебной практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса прохождения практики. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: собеседование, отчет, дневник практики.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по практике за 4 семестр. Форма промежуточной аттестации зачётсоц.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой практики.

1. Технологическая карта

Семестр 4

Номер раздела/ темы	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения практики, баллы				
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично	
				не зачтено	зачтено			
				низкий	ниже среднего	средний	высокий	
Текущий контроль успеваемости								

1	Работа индивидуальным заданием. Работа литературой	с с	Собеседование по отчету	УК-2.2	Менее 3	3 - 3	3 - 5	5-5
1	Изучение основ правового регулирования деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью		Собеседование по отчету	УК-2.1 ОПК-5.1	Менее 3	3 - 3	3 - 5	5-5
2	Изучение особенностей коммуникационных материалов для СМИ. Анализ медиапродуктов организации		Собеседование по отчету	ОПК-1,1 ОПК-4.2	Менее 6	7- 7	7- 9	9-10
2	Мониторинг общественного мнения		Собеседование по отчету	ОПК-4,1	менее 3	3 - 3	3 - 4	5-5
2	Изучение методов и приемов ведения дискуссии		Собеседование по отчету	УК-4.1	менее 3	3-3	3-4	4-5
2	Написание деловых писем.		Собеседование по отчету	УК-4.2,	менее 2	2-3	3-4	4-5
2	Создание концепция специального события для продвижения организации		Собеседование по отчету	УК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-5.2	менее 6	6-7	7-9	9-10

2	Подготовка коммуникативных сообщений	Собеседование по отчету	УК-4.1 УК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2, ОПК-6.1 ОПК-6.2	менее 5	6-7	7-9	9-10
3	Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя по практике	Собеседование по отчету Отчет Дневник по практике	УК-4.2	менее 2	2-3	4-5	5
Всего баллов				0 - 34	35-39	40-49	50-60
	Подготовка к промежуточной аттестации	Вопросы к зачету с оценкой		0-20	20-30	30-35	35-40
Итого:				0- 54	55-69	70-84	85-100

2. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование	Максимальное количество баллов за этап
Собеседование по отчету к разделу «Подготовительный этап» <i>(Работа с индивидуальным заданием. Работа с литературой. Изучение техники безопасности)</i>	УК-2.2 (У1,В1,31)	1.Опишите особенности рекламной и PR-коммуникации. 2.Определите цели и задачи выполнения учебной технологической практики. 3.Какую литературу необходимо использовать для выполнения индивидуального задания?	5

		4.Расскажите о технике безопасности на рабочем месте	
<p>Собеседование по отчету к разделу «Подготовительный этап»</p> <p><i>(Изучение основ правового регулирования деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью; изучение влияния политических и экономических факторов на коммуникативное пространство)</i></p>	<p>УК-2.1 (У1,В1,31)</p> <p>УК-5.1 (У1, В1, 31)</p>	<p>1.Какие законодательные нормы регулирования рекламной и PR-деятельности действуют на территории РФ?</p> <p>2.Каким образом политические, экономические, правовые и этические факторы влияют на развитие медиакоммуникаций? Приведите примеры.</p> <p>3. Расскажите основное содержание законов «О рекламе» и «О средствах массовой информации»</p> <p>4. Приведите примеры нарушений законов «О рекламе» и «О средствах массовой информации».</p> <p>5.Какими положениями закона «О рекламе» руководствовались при составлении рекламных текстов?</p>	5
<p>Собеседование по отчету к разделу «Рабочий этап»</p> <p><i>(Изучение особенностей коммуникационных материалов для СМИ. Анализ медиапродуктов организации)</i></p>	<p>ОПК-1.1 (31, У1)</p> <p>ОПК-4.2 (31)</p>	<p>1.Перечислите методы изучения медиатекстов.</p> <p>2. Каким образом выявляли специфику медиатекстов при выполнении задний?</p> <p>3. Какие инструменты поиска информации в медиапространстве вы использовали?</p> <p>3. Опишите выявленные медиапродукты организации.</p>	10
<p>Собеседование по отчету к разделу «Рабочий этап»</p> <p><i>(Проведение мониторинга общественного мнения)</i></p>	<p>ОПК-4.1 (31,У1, В1)</p>	<p>1.Перечислите основные отечественные и зарубежные социологические базы данных.</p> <p>2. Какие основные целевые аудитории организации можно выделить, основываясь на данных социологических исследований?</p> <p>3. Какие предпочтения целевой аудитории были выявлены на основе социологических баз данных?</p>	5

<p>Собеседование по отчету к разделу «Рабочий этап»</p> <p><i>(Изучение методов и приемов ведения дискуссии)</i></p>	<p>УК-4.1 (31)</p>	<p>Перечислите основные методы и приемы ведения дискуссии. Приведите примеры.</p>	<p>5</p>
<p>Собеседование по отчету к разделу «Рабочий этап»</p> <p><i>(Написание деловых писем)</i></p>	<p>УК-4.2 (31, У1, В1)</p>	<p>1.Какие стили официальной и неофициальной письменной речи вы знаете?</p> <p>2. Продемонстрируйте созданные вами деловые письма.</p>	<p>5</p>
<p>Собеседование по отчету к разделу «Рабочий этап»</p> <p><i>(Создание концепции специального события для продвижения организации)</i></p>	<p>УК-2.3 (31, У1,В1)</p> <p>ОПК-4.2 (У1,В1)</p> <p>ОПК-5.2 (31,У1, В1)</p>	<p>1.Дайте общую характеристику основных этапов кампании по рекламе и связям с общественностью.</p> <p>2. Какой план коммуникативной кампании? Опишите целевые аудитории.</p> <p>3.Опишите методику разработки рекламных и PR-кампаний.</p> <p>4. Объясните необходимость встраивания коммуникативного послания в информационную повестку дня. Приведите пример.</p> <p>5. Перечислите информационные поводы, созданные в период прохождения практики. На какие целевые аудитории они рассчитаны?</p> <p>6. Определите языковую специфику рекламного и PR-текста. В чем сходства и отличия языковых особенностей рекламных и PR-текстов?</p> <p>7. Какие методы речевого воздействия вы использовали при создании коммуникативных посланий?</p> <p>8. Раскройте особенности функционирования различных средств массовой информации.</p> <p>9. Опишите основные принципы взаимодействия со СМИ.</p> <p>10. Какие журналистские материалы были подготовлены в период прохождения практики?</p>	<p>10</p>

<p>Собеседование по отчету к разделу «Рабочий этап»</p> <p><i>(Подготовка коммуникативных сообщений)</i></p>	<p>УК-4.1 (У1, В1)</p> <p>ОПК-1.1 (В1)</p> <p>ОПК-1.2 (31,У1,В1)</p> <p>ОПК-4.3 (31 У1 В1)</p> <p>ОПК-6.1 (31 У1 В1)</p> <p>ОПК-6.2 (31 У1 В1)</p>	<p>1. Какие коммуникативные материалы вы подготовили? В чем отличие коммуникативных материалов для различных СМИ?</p> <p>2. Какие типы и форматы коммуникативных материалов для целевых аудиторий вы знаете?</p> <p>3. Продемонстрируйте подготовленные вами следующие коммуникативные материалы: пресс-релиз, слоган, рекламный текст, статья.</p> <p>4. Опишите языковую специфику рекламного и PR-дискурса.</p> <p>5. Какие методы речевого воздействия при создании коммуникативного продукта вы использовали.</p> <p>6. Продемонстрируйте технологию создания слоганов на собственных примерах.</p> <p>7. Какие компьютерные программы используются для выполнения текстовых и медийных работ? Как отбирали необходимые компьютерные программы? Какие работы были созданы с помощью программного обеспечения?</p> <p>8. Опишите принципы создания коммуникационных продуктов с использованием цифровых технологий. Какими цифровыми устройствами вы пользовались при создании медиапродуктов?</p> <p>9. Какие эстетические и выразительные средства языка были использованы при создании коммуникативных продуктов</p>	<p>10</p>
<p>Собеседование по отчету к разделу «Отчетный этап»</p>	<p>УК-4.2 (31У1 В1)</p>	<p>Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя по практике. Оцениваются грамотность, знание литературной формы русского языка, соответствие требованиям деловой коммуникации, владение официальной письменной речью, умение четко и ясно излагать мысли и выстраивать аргументацию.</p>	<p>5</p>

3. Оценочные материалы промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы
Защита отчетов	ОПК-1	<p>ОПК-1.1: Опишите основные методы изучения медиатекстов. Каким образом выявляется специфика медиатекстов различных СМИ? Какие коммуникативные материалы для разных СМИ были подготовлены в период прохождения практики?</p> <p>ОПК-1.2: Перечислите и охарактеризуйте основные типы и форматы коммуникативных материалов для целевых аудиторий. Какие коммуникационные послания были созданы в период прохождения практики? К какому типу они относятся? Приведите примеры подготовленных вами рекламных и PR-текстов.</p>
	ОПК-4	<p>ОПК-4.1: Перечислите и охарактеризуйте отечественные и зарубежные социологические базы данных. Каким образом выявляли целевые аудитории на основе социологических баз данных? Какие целевые аудитории были выявлены?</p> <p>ОПК-4.2: Назовите основные инструменты поиска информации в медиапространстве. Объясните необходимость встраивания коммуникативного послания в информационную повестку дня, опишите технологию. Расскажите, какие информационные поводы были созданы в период прохождения практики. На какие целевые группы направлены информационные поводы?</p> <p>ОПК-4.3: Опишите языковую специфику рекламного и PR-дискурса. Какие методы речевого воздействия применялись при создании коммуникационных посланий? Продемонстрируйте созданные слоганы. Опишите целевую аудиторию для каждого слогана.</p>
	ОПК-5	<p>ОПК-5.1: Перечислите законодательные нормы регулирования рекламной и PR-деятельности.</p>

	<p>Приведите примеры нарушения рекламного законодательства в коммуникационных продуктах.</p> <p>Охарактеризуйте особенности мирового, национального и регионального пространства. Приведите примеры международных, национальных и региональных СМИ. Дайте их характеристику.</p> <p>ОПК-5.2:</p> <p>Опишите особенности функционирования различных СМИ. Расскажите об основных правилах и взаимодействия со СМИ. Прдемонстрируйте подготовленные в период практики журналистских материалов.</p>
ОПК-6	<p>ОПК-6.1:</p> <p>.Какие компьютерные программы используются для выполнения текстовых и медийных работ? Как отбирали необходимые компьютерные программы? Какие работы были созданы с помощью программного обеспечения?</p> <p>ОПК-6.2:</p> <p>Опишите принципы создания коммуникационных продуктов с использованием цифровых технологий. Какими цифровыми устройствами вы пользовались при создании медиапродуктов?</p>
УК-2	<p>УК-2.1:</p> <p>Расскажите основное содержание законов «О рекламе» и «О средствах массовой информации»</p> <p>Приведите примеры нарушений законов «О рекламе» и «О средствах массовой информации».</p> <p>Какими положениями закона «О рекламе» руководствовались при составлении рекламных текстов?</p> <p>УК-2.2:</p> <p>Опишите особенности рекламной и PR-коммуникации, ее виды и формы.</p> <p>Какие стратегические и тактические цели коммуникативной кампании были сформулированы в период прохождения практики?</p> <p>Какие задачи и тактические приемы были определены?</p> <p>УК-2.3:</p> <p>Дайте общую характеристику основных этапов кампании по рекламе и связям с общественностью.</p> <p>Какой план коммуникативной кампании? Опишите целевые аудитории.</p> <p>Опишите методику разработки рекламных и PR-кампаний.</p>
УК-4	<p>УК-4.1:</p> <p>Опишите методы ведения дискуссии.</p> <p>Какие эстетические и выразительные средства языка применялись при создании коммуникативных посланий?</p> <p>Приведите примеры.</p> <p>УК-4.2:</p>

		.Какие стили официальной и неофициальной письменной речи вы знаете? Пр продемонстрируйте примеры созданные вами деловых писем.
--	--	--

Число баллов, которое может получить обучающийся за защиту отчета по практике, составляет от 20 до 40.

При выставлении баллов учитываются следующие критерии:

От 36 до 40 баллов получает студент, если содержание и оформление отчета и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные; ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

От 31 до 35 баллов оценивается отчет при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

От 20 до 30 баллов оценивается отчет, если имеет место небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.

Менее 20 баллов получает студент, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

оценка результатов выполнения индивидуального задания

Этапы практики	Проверяемые индикаторы компетенций	Оценочное средство	Количество баллов
Подготовительный этап	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Собеседование по отчету	
	УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели, формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения	Собеседование по отчету	
	ОПК-5.1 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Собеседование по отчету	
Рабочий этап	УК-2.3 Владеет методиками разработки и реализации проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Собеседование по отчету	
	УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, правила устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	Собеседование по отчету	
	УК-4.2 Умеет вести деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Собеседование по отчету	
	ОПК-1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Собеседование по отчету	
	ОПК-1.2 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Собеседование по отчету	
	ОПК-4.1 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Собеседование по отчету	
	ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Собеседование по отчету	
	ОПК-4.3 Осуществляет в профессиональной деятельности отбор языковых и речевых средств с учетом коммуникативной специфики аудитории	Собеседование по отчету	
	ОПК-5.2 Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов	Собеседование по отчету	

	функционирования конкретной медиакон- муникационной системы		
	ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Собеседа ние по отчету	
	ОПК-6.2 Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Собеседа ние по отчету	
Отчетный этап	УК-4.2 Умеет вести деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Собеседа ние по отчету	
	Итого		

Оцените по 20-ти балльной шкале ответ на 1 вопрос билета _____

Оцените по 20-ти балльной шкале ответ на 2 вопрос билета _____

Суммарный балл оценки руководителя от КГЭУ: _____

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Уровень сформированности компетенций ОПК -1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК -6, УК-2, УК-4
5	от 85 до 100	Отлично	Компетенции сформированы на высоком уровне
4	от 70 до 84	Хорошо	Компетенции сформированы на достаточном уровне
3	от 55 до 69	Удовлетворительно	Компетенции сформированы на низком уровне
2	до 55	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Руководитель практики от КГЭУ _____