



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ИНЫХ ОТПУСКОВ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ КГЭУ**

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 1/17
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.05.2022, протокол № 6.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022 взамен Положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КГЭУ», принятого решением ученого совета 25.05.2016, протокол №5.

ПЕРЕСМОТР положения производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Основные положения.....	4
5. Порядок предоставления отпусков.....	5
6. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом или ином отпуске.....	6
7. Порядок продления и выхода из отпуска .....	6
8. Ответственность.....	8
9. Заключительные положения.....	8
Приложения.....	9
Лист ознакомления.....	16
Лист регистрации изменений.....	17

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - КГЭУ), устанавливающим общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет лицам, обучающимся, а также основания предоставления указанных отпусков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех уровней высшего образования и форм обучения.

1.3. Положение является обязательным для работников учебных и учебно-вспомогательных подразделений и обучающихся.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Уставом КГЭУ;

локальными актами КГЭУ.

## **3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

ВО – высшее образование;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

ЛНА – локальный нормативный акт;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

ОП – образовательная программа;

УД – управление делами;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГБОУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения ОП ВО в КГЭУ, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 4/17
-----------	----------	-----------	-----------

4.2. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.4. Отпуск по беременности и родам это отпуск, в который уходят обучающиеся женщины перед рождением ребенка.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

4.5. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ

5.1. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (Приложения 1-3) с приложением документов (при наличии), подтверждающих основание для его предоставления и оформляется приказом (Приложение 4).

5.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся:

- академического отпуска являются документы, указанные в пункте 4.3.;
- отпуска по беременности и родам - справка из женской консультации или иного учреждения здравоохранения;
- отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет - копия свидетельства о рождении ребёнка.

5.3. Обучающийся с заявлением и прилагаемыми к нему документами (при наличии) обращается в дирекцию института.

В исключительных случаях возможна подача заявления в форме электронного документа на электронную почту дирекции института, личный кабинет обучающегося.

При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 5/17
-----------	----------	-----------	-----------

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

5.4. Директор института обязан ознакомить обучающегося с приказом о предоставлении ему отпуска.

5.5. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

## **6. ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ИЛИ ИНОМ ОТПУСКЕ**

6.1. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в КГЭУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

6.2. В случае если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет плата за обучение с него не взимается.

6.3. Порядок предоставления общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет определяется соответствующим ЛНА КГЭУ, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

6.4. Выплата, назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии, государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, производится в порядке, установленном ЛНА КГЭУ.

## **7. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ ОТПУСКА**

7.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

7.2. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет<sup>1</sup>, но не позднее 3-х дней, с которого он должен приступить к занятиям,

<sup>1</sup> Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 6/17
-----------	----------	-----------	-----------

представляет в дирекцию института заявление на имя ректора о выходе из отпуска (Приложение 5) и документы, подтверждающие основание выхода из академического отпуска или иного отпуска (при их наличии).

В случае выхода из академического отпуска по медицинским показаниям обучающемуся необходимо предъявить заключение врачебной комиссии медицинской организации.

7.3. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в КГЭУ.

7.4. Если при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет обнаруживается, что направление подготовки (специальность)/направленность программы (специализация), форма/вид обучения не реализуется, то выход из академического отпуска, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на направление подготовки (специальность) /направленность программы (специализацию), форму/вид обучения, согласованную дирекцией института с обучающимся, выходящим из академического отпуска, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

7.5. В случаях, указанных в п. 7.4 Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов (п. 7.2), выписки из электронной зачетной книжки обучающегося, выходящего из академического отпуска или иного отпуска, Аттестационная комиссия оценивает полученные документы и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае выхода обучающегося из академического отпуска или иного отпуска будут перезачтены или переаттестованы.

7.6. Дирекция института в течение трех рабочих дней на основании заявления и приложенных к нему документов (при их наличии) или со дня заседания Аттестационной комиссии готовится проект приказа ректора или уполномоченного им должностного лица о выходе из академического отпуска или иного отпуска (Приложение 6).

7.7. В случае если Аттестационной комиссией вынесено решение о необходимости переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований в приказе о выходе из академического отпуска или иного отпуска должна содержаться запись об утверждении обучающегося срока переаттестации или об утверждении индивидуального учебного плана.

Порядок формирования индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с ЛНА КГЭУ.

7.8. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им

---

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 7/17
-----------	----------	-----------	-----------

возраста трёх лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен.

7.9. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 4.1 настоящего Положения.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления обучающегося.

7.10. В случае отсутствия заявления обучающегося о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет дирекция института в течение 3 дней после окончания срока отпуска оповещает обучающегося в письменном виде (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) об окончании срока отпуска.

7.11. В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим Положением, а также ответственность за несоблюдение, предусмотренное настоящим Положением возлагается на дирекции институтов, отдел аспирантуры.

8.2. Директор института/начальник аспирантуры несет ответственность за:

- правильность и своевременность оформления документов;
- объективность принимаемых решений;
- соблюдение требований настоящего Положения с даты его введения.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

9.2. Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 8/17
-----------	----------	-----------	-----------



Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору КГЭУ Абдуллазянову Э.Ю.

\_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. обучающегося*  
 обучающегося в группе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе, по  
 \_\_\_\_\_ форме обучения по  
 образовательной программе направления  
 подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*наименование направления подготовки (специальности)*  
 направленность (профиль)  
 программы/специализация \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*наименование направленности (профиля) программы/специализации*  
 адрес проживания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

з а я в л е н и е.

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу предоставить мне академический отпуск (*выбрать один из пунктов*):

1. по медицинским показаниям;
2. в связи с призывом на военную службу;
3. по семейным и иным обстоятельствам;

К заявлению прилагается (*выбрать и заполнить один из пунктов*):

1. Заключение врачебной комиссии \_\_\_\_\_  
*наименование медицинской организации*
2. Повестка военного комиссариата \_\_\_\_\_  
*наименование военного комиссариата*
3. Иной документ (при наличии) \_\_\_\_\_  
*наименование документа*

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КГЭУ».

Дата

Подпись обучающегося

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 9/17
-----------	----------	-----------	-----------

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору КГЭУ Абдуллазянову Э.Ю.

\_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. обучающегося*  
обучающегося в группе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе, по  
\_\_\_\_\_ форме обучения по  
образовательной программе направления  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*наименование направления подготовки (специальности)*  
направленность (профиль)  
программы/специализация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*наименование направленности (профиля) программы/специализации*  
адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

з а я в л е н и е.

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу  
предоставить мне отпуск по беременности и родам с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

К заявлению прилагаю справку от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование медицинской организации*

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением «О порядке и  
основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков  
обучающимся КГЭУ».

Дата

Подпись обучающегося

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 10/17
-----------	----------	-----------	------------

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Ректору КГЭУ Абдуллаянову Э.Ю.

\_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. обучающегося*  
 обучающегося в группе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе, по  
 \_\_\_\_\_ форме обучения по  
 образовательной программе направления  
 подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*наименование направления подготовки (специальности)*  
 направленность (профиль)  
 программы/специализация \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*наименование направленности (профиля) программы/специализации*  
 адрес проживания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

з а я в л е н и е.

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

К заявлению прилагается:

1. Копия свидетельства о рождении

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КГЭУ».

Дата

Подпись обучающегося

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 11/17
-----------	----------	-----------	------------

Образец приказа о предоставлении академического отпуска или иного отпуска



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

В соответствии с Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить академический отпуск \_\_\_\_\_ /  
указать причину предоставления академического отпуска

отпуск по беременности и родам/отпуск по уходу за ребёнком до достижения им  
возраста трёх лет \_\_\_\_\_, обучающему(ей)ся в группе \_\_\_\_\_ на  
ФИО обучающегося в дательном падеже

\_\_\_\_\_ курсе по образовательной программе направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_, направленность (профиль)  
шифр, наименование направления подготовки (специальности)

программы/специализация \_\_\_\_\_,  
наименование направленности (профиля) программы/специализации

по очной/очно-заочной/заочной форме обучения за счет средств федерального  
бюджета/на договорной основе (договор №\_\_от \_\_\_\_ 20\_\_г.), с  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора  
института \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

Основание: личное заявление *Фамилия И.О. обучающегося*, заключение  
клинико-экспертной комиссии (*название учреждения здравоохранения*) либо  
соответствующий(ие) документ(ы), подтверждающий(ие) исключительные  
основания для получения академического отпуска (при наличии).

Первый проректор-проректор по УР

А.В. Леонтьев

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 12/17
-----------	----------	-----------	------------

Образец заявления при выходе из академического или иного отпуска

Ректору КГЭУ Э.Ю. Абдуллазянову

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося в группе \_\_\_\_ на \_\_\_\_ курсе,  
по \_\_\_\_\_ форме обучения  
по образовательной программе направления  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль)  
программы/специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование направленности (профиля) программы/специализации

адрес проживания \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

з а я в л е н и е.

Прошу допустить меня к учебному процессу в связи (выбрать один из пунктов):

1. с выходом из академического отпуска по завершению периода времени, на который он был предоставлен;
2. с досрочным выходом из академического отпуска;
3. с выходом из отпуска по беременности и родам;
4. с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по завершению периода времени, на который он был предоставлен;
5. с досрочным выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

К заявлению прилагается (заполняется в случае выхода из академического отпуска по медицинским показаниям):

1. Заключение врачебной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование медицинской организации

Дата

Подпись обучающегося

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 13/17
-----------	----------	-----------	------------

Образец приказа о выходе обучающегося из академического или иного отпуска



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

В соответствии с Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Допустить к обучению \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося полностью*

в связи с выходом из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, предоставленного приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*название приказа*

на \_\_\_\_\_ курс направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,  
направленность (профиль) программы/специализация \_\_\_\_\_  
по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на место, обеспеченное государственным финансированием / на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе (договор от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_), с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Установить срок переаттестации до \_\_\_\_\_. или Утвердить индивидуальный учебный план обучения.<sup>2</sup>

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института \_\_\_\_\_/начальника ОА.

Основание: личное заявление (*фамилия, имя, отчество обучающегося полностью*), заключение клинико-экспертной комиссии<sup>3</sup> (*название учреждения здравоохранения*), протокол заседания Аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается шифр и название направления подготовки (специальности).

<sup>2</sup> Пункт указывается, если было соответствующее решение Аттестационной комиссии.

<sup>3</sup> Прилагается в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 14/17
-----------	----------	-----------	------------

от \_\_\_\_\_ (*при наличии*), дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ к договору на оказание платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (*при наличии*).

Первый проректор-проректор по УР

А.В. Леонтьев

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 15/17
-----------	----------	-----------	------------

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			