



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

АКТУАЛИЗИРОВАНО
решением ученого совета ИТЭ
протокол №8 от 16.04.2024

Директор ИТЭ

Наименование института

Н.Д. Чичирова

«7» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Коммуникации в профессиональной сфере

(Код и наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подготовки 27.04.04 Управление в технических системах
(Код и наименование направления подготовки)

Квалификация Магистр

(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 27.04.04 – Управление в технических системах (уровень магистратура) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 №942)

Программу разработал(и):

доцент, к.т.н. _____ Н.В. Богданова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика Автоматизация технологических процессов и производств, протокол № 5 от 01.06.2022 г.

Зав. кафедрой _____ В.В. Плотников

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Автоматизация технологических процессов и производств, протокол № 5 от 01.06.2022 г.

Зав. кафедрой _____ В.В. Плотников

Программа одобрена на заседании методического совета института Теплоэнергетики, протокол № 05/22 от 07.06.2022

Зам. директора института Теплоэнергетики _____ А.Т. Ахметзянова

Программа принята решением Ученого совета института Теплоэнергетики протокол № 5/22 от 07.06.2022

Руководитель ОПОП _____ В.В. Плотников

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

(Цель и задачи освоения дисциплины, соответствующие цели ОП)

Целью освоения дисциплины Коммуникации в профессиональной сфере является формирование универсальных компетенций в области коммуникации в сфере профессиональной деятельности

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний в области делового общения;
- формирование умений и навыков общения как коммуникативной деятельности;
- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением необходимых механизмов и принципов общения;
- формирование навыков использования современных информационно-коммуникативных средств.

Компетенции и индикаторы, формируемые у обучающихся:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.

Б1.О.02 Иностранный язык в профессиональной сфере

Б1.О.04 Теория и практика лидерства

Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.

Б1.О.09 Проектная деятельность при проектировании систем управления

Б1.О.17 Командный инжиниринг в технических системах

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)		
			1		
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*	0,7	26	26		
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	0,65	24	24		
Лекции	0,25	8	8		
Практические (семинарские) занятия	0,4	16	16		
Лабораторные работы					
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	2,3	82	82		
Проработка учебного материала	0,25	8	8		
КСР	0,1	2	2		
Курсовая работа	-	-	-		
Подготовка к промежуточной аттестации	0	0	0		
Промежуточная аттестация:			3		
			-	-	-

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)		
			2		
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА	0,35	12,5	12,5		
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	0,2	8,5	8,5		
Лекции	0,1	4	4		
Практические (семинарские) занятия	0,1	4	4		
Лабораторные работы					
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	2,5	91,5	91,5		
Проработка учебного материала	2,3	82	82		
КСР	0,1	4	4		
Курсовая работа	-	-	-		
Подготовка к промежуточной аттестации	0,1	4,5	4,5		
Промежуточная аттестация:			3		
			-	КР	КП

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Всего часов	Распределение трудоемкости по видам учебной работы				Формы и вид контроля	Индексы индикаторов формируемых компетенций
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1	40	4		8	40	ТК1	УК-4.3, У, В
Раздел 2	68	4		8	42	ТК2	УК-4.3, У, В
Зачет	0				0	ОМ 1	УК-4.3.У.В
Итого за 3 семестр	108	8			82		
ИТОГО	108	88			82		

3.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общение как коммуникативная деятельность.

Тема 1.1. Структура и средства общения. Стили общения. Механизмы и принципы общения.

Тема 1.2. Вербальные и невербальные средства делового общения.

Характеристика делового общения. Горизонтальные, восходящие, нисходящие информационные потоки. Составляющие речевой культуры. Классификация невербальных средств общения.

Раздел 2. Деловая беседа как форма деловой коммуникации.

Тема 2.1. Понятие деловой беседы. Подготовка к деловой беседе. Этапы, принципы и правила проведения деловой беседы.

Тема 2.2. Публичное выступление.

Публичное выступление. Подготовка презентации и доклада. Структура доклада. Правила оформления презентации.

3.4. Тематический план практических занятий

Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.

Средства общения как способы кодирования, переработки и расшифровки информации.

Вербальные средства общения: устная и письменная речь.

Невербальные средства общения.

Основы подготовки к деловой беседе.

Этапы, принципы и правила проведения деловой беседы.

Подготовка к публичному выступлению с применением вербальных средств.

Подготовка к публичному выступлению с использованием невербальных средств.

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

3.6. Курсовой проект /курсовая работа

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	знать:				
		Цели коммуникации как средства профессионального общения, особенности делового общения, правила подготовки и проведения деловой беседы, доклада, презентации	Знать цели коммуникации как средства профессионального общения, особенности делового общения, правила подготовки и проведения деловой беседы, доклада, презентации	Знать особенности делового общения, правила подготовки и проведения деловой беседы, доклада, презентации	Знать особенности делового общения, правила подготовки и проведения деловой беседы, доклада, презентации	Знать особенности делового общения, правила подготовки и проведения деловой беседы
		уметь:				
		Применять вербальные и невербальные средства общения в профессиональной сфере, подготавливать презентацию для публичного	Уметь применять вербальные и невербальные средства общения в	Уметь применять вербальные и невербальные средства общения в	Уметь применять вербальные и невербальные средства общения в	Уметь На базовом уровне применять вербальные и невербальные

		выступления, выстраивать горизонтальные, восходящие и нисходящие информационные потоки в профессиональном общении	профессиональной сфере, подготавливать презентацию для публичного выступления, выстраивать горизонтальные, восходящие и нисходящие информационные потоки в профессиональном общении	профессиональной сфере, подготавливать презентацию для публичного выступления	профессиональной сфере	средства общения в профессиональной сфере
		владеть:				
		Навыками применения средств делового общения, различных механизмов и принципов делового общения, подготовки и проведения публичного выступления с презентацией и без нее	Навыками применения средств делового общения, различных механизмов и принципов делового общения, подготовки и проведения публичного выступления с презентацией и без нее	Навыками применения средств делового общения, различных механизмов и принципов делового общения, подготовки и проведения публичного выступления с презентацией	Навыками применения средств делового общения, подготовки и проведения публичного выступления с презентацией	Навыками подготовки и проведения публичного выступления с презентацией

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины.

Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчика.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методическое обеспечение

5.1.1. Основная литература

1. Ратников, В.П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В.П. Ратников; ответственный редактор В.П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509587> (дата обращения: 13.02.2024).

2. Лисс Э.М. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. — 4-е изд., испр. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 343 с. ISBN 978-5-394-05383-2.

3. Спивак, В.А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В.А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536170> (дата обращения: 14.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

Спивак, В.А. Деловые коммуникации. Теория и практика [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. А. Спивак ; Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т. - Москва : Юрайт, 2014. - 459, [1] с. : ил., табл.; 21 см. - (УМО ВО рекомендует) (Бакалавр).; ISBN 978-5-9916-3444-1

5.2. Информационное обеспечение

5.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
4	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
5	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru

6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
---	--	---

5.2.2. Профессиональные базы данных / Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru	http://fgosvo.ru
2	Web of Science	https://webofknowledge.com/	https://webofknowledge.com/
3	Scopus	https://www.scopus.com	https://www.scopus.com
4	КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/	https://cyberleninka.ru/
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
6	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
7	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	https://rusneb.ru/
8	Техническая библиотека	http://techlibrary.ru	http://techlibrary.ru

5.2.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
2	LMS Moodle	Это современное программное обеспечение	https://download.moodle.org/releases/latest/
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет (включая	https://www.google.com/intl/ru/chrome/

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный

		проектор, компьютер (ноутбук), экран), демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия
Практические занятия	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-419	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер, экран), лицензионное программное обеспечение
	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
Самостоятельная работа	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
	Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на

него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование эстетической картины мира;

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит выпускающая
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



КГЭУ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине**

Б1.О.03 Коммуникации в профессиональной деятельности
(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

г. Казань, 2022

Оценочные материалы по дисциплине, предназначены для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

1. Технологическая карта

Семестр 1

Наименование раздела	Формы и вид контроля	Рейтинговые показатели							
		I текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК1	II текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК2	III текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК3	Итого	Промежуточная аттестация
Раздел 1. « Общение как коммуникативная деятельность»	ТК1	30						0-30	0-30
Доклад (Дкл)		10							
Мультимедийная презентация (МП)		20							
Раздел 2. « Деловая беседа как форма деловой коммуникации»	ТК2			30	0-30			0-30	30-60
Доклад (Дкл)				10					
Мультимедийная презентация (МП)				20					
Промежуточная аттестация (зачет)	ОМ								0-40
Опрос по разделам									0-40

2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

			зачтено			не зачтено
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	знать:	Знать цели коммуникации как средства профессионального общения, особенности делового общения, правила подготовки и проведения деловой беседы, доклада, презентации	Знать особенности делового общения, правила подготовки и проведения деловой беседы, доклада, презентации	Знать особенности делового общения, правила подготовки и проведения деловой беседы, доклада, презентации	Знать особенности делового общения, правила подготовки и проведения деловой беседы
		уметь:	Применять вербальные и невербальные средства общения в профессиональной сфере, подготавливать презентацию для публичного выступления, выстраивать горизонтальные, восходящие и нисходящие информационные потоки в профессиональном общении	Уметь применять вербальные и невербальные средства общения в профессиональной сфере, подготавливать презентацию для публичного выступления, выстраивать горизонтальные, восходящие и	Уметь применять вербальные и невербальные средства общения в профессиональной сфере, подготавливать презентацию для публичного выступления	Уметь применять вербальные и невербальные средства общения в профессиональной сфере

			нисходящие информационные потоки в профессиональном общении			
		владеть:				
		Навыками применения средств делового общения, различных механизмов и принципов делового общения, подготовки и проведения публичного выступления с презентацией и без нее	Навыками применения средств делового общения, различных механизмов и принципов делового общения, подготовки и проведения публичного выступления с презентацией и без нее	Навыками применения средств делового общения, различных механизмов и принципов делового общения, подготовки и проведения публичного выступления с презентацией и без нее	Навыками применения средств делового общения, подготовки и проведения публичного выступления с презентацией и без нее	Навыкам и подготовки проведения публичного выступления с презентацией

Оценка **«отлично»** выставляется по результатам представления доклада с использованием средств визуализации (мультимедийной презентации): тема доклада раскрыта полно, всесторонне, презентация по теме доклада выполнена с учетом всех правил выполнения презентаций.

Оценка **«хорошо»** выставляется по результатам представления доклада с использованием средств визуализации (мультимедийной презентации): тема доклада раскрыта не достаточно полно, презентация по теме доклада выполнена частично с учетом правил выполнения презентаций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется по результатам представления доклада с использованием средств визуализации (мультимедийной презентации): тема доклада рассмотрена односторонне, презентация по теме доклада выполнена частично с учетом правил выполнения презентаций.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случае неготовности представить доклад, в случае отсутствия презентации по докладу.

3. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Описание оценочного средства
Доклад (Дкл), сообщение (Сбщ)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Мультимедийная презентация (МП)	Представление содержания учебного материала с использованием мультимедийных технологий	Тематика презентаций
Опрос по разделам	Знание основных понятий темы/ раздела/ дисциплины	Перечень определений основных понятий темы/дисциплины

4. Перечень контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Пример задания

Для текущего контроля ТК1:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.

Доклад по теме проекта

1. Темы докладов:
2. Общение как коммуникативная деятельность.
3. Структура и средства общения. Стили общения.
4. Механизмы и принципы общения.
5. Вербальные и невербальные средства делового общения.
6. Характеристика делового общения. Горизонтальные, восходящие, нисходящие информационные потоки.
7. Составляющие речевой культуры.
8. Деловая беседа как форма деловой коммуникации.
9. Понятие деловой беседы. Подготовка к деловой беседе.
10. Этапы, принципы и правила проведения деловой беседы.
11. Публичное выступление.

12. Подготовка презентации и доклада.
13. Структура доклада.
14. Правила оформления презентации.
15. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.
16. Средства общения как способы кодирования, переработки и расшифровки информации.
17. Основы подготовки к деловой беседе.
18. Этапы, принципы и правила проведения деловой беседы.
19. Подготовка к публичному выступлению с применением вербальных средств.
20. Подготовка к публичному выступлению с использованием невербальных средств.

Мультимедийная презентация по теме проекта

Темы презентаций:

1. Общение как коммуникативная деятельность.
2. Структура и средства общения. Стили общения.
3. Механизмы и принципы общения.
4. Вербальные и невербальные средства делового общения.
5. Характеристика делового общения. Горизонтальные, восходящие, нисходящие информационные потоки.
6. Составляющие речевой культуры.
7. Деловая беседа как форма деловой коммуникации.
8. Понятие деловой беседы. Подготовка к деловой беседе.
9. Этапы, принципы и правила проведения деловой беседы.
10. Публичное выступление.
11. Подготовка презентации и доклада.
12. Структура доклада.
13. Правила оформления презентации.
14. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.
15. Средства общения как способы кодирования, переработки и расшифровки информации.
16. Основы подготовки к деловой беседе.
17. Этапы, принципы и правила проведения деловой беседы.
18. Подготовка к публичному выступлению с применением вербальных средств.
19. Подготовка к публичному выступлению с использованием невербальных средств.

Для текущего контроля ТК2:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.

Доклад по теме проекта

Темы докладов:

1. Системы автоматизации социально значимых объектов.
2. Автоматизация работы светофоров, установленных возле школ и детских садов.
3. Автоматические подъемные устройства для транспортировки лиц с ОВЗ в учебных заведениях.
4. Автоматизация работы светофоров, установленных возле больниц и поликлиник.
5. Автоматические подъемные устройства для транспортировки лиц с ОВЗ в супермаркетах и торговых центрах.
6. Автоматизированный контроль сбора урожая на сельскохозяйственных землях.
7. Автоматические системы обеспечения безопасности входа / выхода пассажиров с ОВЗ в общественном транспорте.
8. Автоматизированные системы сбора мусора в парковых зонах города.
9. Автоматизированные системы жизнеобеспечения мелких домашних животных в отсутствие хозяев.
10. Автоматизированные системы жизнеобеспечения крупных домашних животных в отсутствие хозяев.

Мультимедийная презентация по теме проекта

Темы презентаций:

1. Системы автоматизации социально значимых объектов.
2. Автоматизация работы светофоров, установленных возле школ и детских садов.
3. Автоматические подъемные устройства для транспортировки лиц с ОВЗ в учебных заведениях.
4. Автоматизация работы светофоров, установленных возле больниц и поликлиник.
5. Автоматические подъемные устройства для транспортировки лиц с ОВЗ в супермаркетах и торговых центрах.
6. Автоматизированный контроль сбора урожая на сельскохозяйственных землях.
7. Автоматические системы обеспечения безопасности входа / выхода пассажиров с ОВЗ в общественном транспорте.
8. Автоматизированные системы сбора мусора в парковых зонах города.
9. Автоматизированные системы жизнеобеспечения мелких домашних животных в отсутствие хозяев.
10. Автоматизированные системы жизнеобеспечения крупных домашних животных в отсутствие хозяев.

Для промежуточной аттестации:

Перечень определений основных понятий темы/дисциплины

1. Общение.
2. Коммуникативная деятельность.
3. Структура общения.
4. Средства общения.
5. Стили общения.
6. Механизмы общения.
7. Принципы общения.
8. Вербальные и невербальные средства делового общения.
9. Характеристика делового общения.
10. Горизонтальные, восходящие, нисходящие информационные потоки.
11. Составляющие речевой культуры.
12. Деловая беседа как форма деловой коммуникации.
13. Понятие деловой беседы.
14. Подготовка к деловой беседе.
15. Этапы, принципы и правила проведения деловой беседы.
16. Публичное выступление.
17. Подготовка презентации и доклада.
18. Структура доклада.
19. Правила оформления презентации.
20. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.
21. Средства общения как способы кодирования, переработки и расшифровки информации.
22. Этапы, принципы и правила проведения деловой беседы.
23. Подготовка к публичному выступлению с применением вербальных средств.
24. Подготовка к публичному выступлению с использованием невербальных средств.