



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

КГЭУ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ  
Протокол №7 от 19.03.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и  
экономики

Торкунова Ю.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в коммерческой  
сфере

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Программу разработал(и):

доцент, к.т.н. \_\_\_\_\_ Косулин Валерий Валентинович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инженерная кибернетика, протокол №2 от 26.10.2020

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Смирнов Ю.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

\_\_\_\_\_/Косулин В.В./

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики  
протокол № 2 от 26 октября 2020 г.

Согласовано:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / Миннуллина Э.Б./

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» является формирование основополагающих представлений о теоретических основах современных информационных технологий, применяемых в сфере PR и рекламы, а также освоение общих принципов работы и получение практических навыков использования современных информационных технологий для решения прикладных задач в указанной сфере деятельности

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основными принципами использования информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач в профессиональной деятельности;
- получение практических навыков решения стандартных задач в профессиональной деятельности при помощи информационно-коммуникационных технологий;
- конструирование и управление информационными потоками;
- изучение способов создания медиа-контента на основе самоорганизации и самообразования, в том числе в сети Интернет.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	<i>Знать:</i> основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных <i>Уметь:</i> применять информационные технологии для решения профессиональных задач, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения <i>Владеть:</i> программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Информационно-коммуникационные технологии относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-2		Учебная практика (технологическая)
УК-4		Учебная практика (технологическая)
ОПК-1		Учебная практика (технологическая)
ОПК-4		Учебная практика (технологическая)
ОПК-5		Учебная практика (технологическая)
ОПК-6		Учебная практика (технологическая)
ОПК-6	Информационная безопасность	

	Современные технологии Информатика	мультимедийные	
ПК-1			Web-дизайн

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Набор необходимых компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуни-кации

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 53 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 32 час., групповые и индивидуальные консультации 2 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 20 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 час.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)	
			4	
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3	108	108	
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:</b>	1,47	53	53	
Лекционные занятия (Лек)	0,45	16	16	
Лабораторные занятия (Лаб)	0,89	32	32	
Практические занятия (Пр)				
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)	0,05	2	2	
Консультации (Конс)	0,05	2	2	
Контактные часы во время аттестации	0,03	1	1	
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):</b>	0,56	20	20	
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен)	0,97	35	35	
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>		Э	Э	

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС										Формируемые результаты	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточного контроля	Максимальное	
		Занятия	Занятия	Л	Гр	Сам	К	Д	Мо	Д	С						И
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии управленческой деятельности																	
1. Организация и средства информационных технологий обеспечения профессиональной деятельности	4	2				1						3	ОПК-6.1-31	Л1.2, Л1.3, Л2.4	ТЕСТ КОНСПЕКТ	Э	3
Раздел 2. Применение приложений пакета Microsoft Office для решения стандартных задач в профессиональной деятельности																	
2. Компьютерные технологии подготовки документов, обработки профессиональной информации	4	6			32		14					52	ОПК-6.1-31, ОПК-6.1-У1, ОПК-6.1-В1	Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.4, Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л2.3	ТЕСТ КОНСПЕКТ ОТЧЕТ	Э	45
Раздел 3. Применение программ создания медиаконтента для решения стандартных задач в профессиональной деятельности																	
3. Компьютерная графика	4	4				1						5	ОПК-6.1-31	Л1.2, Л1.3, Л2.4	ТЕСТ КОНСПЕКТ	Э	4
Раздел 4. Сетевые компьютерные технологии, знание которых необходимо для самоорганизации и самообразования с помощью информационно-коммуникационных технологий																	
4. Сетевые компьютерные технологии	4	4				4						8	ОПК-6.1-31	Л1.2, Л1.3, Л2.4	ТЕСТ КОНСПЕКТ	Э	8
Раздел 5. Контроль самостоятельной работы																	
5. Контроль самостоятельной работы	4						2					2	ОПК-6.1-31, ОПК-6.1-У1, ОПК-6.1-В1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4			
Раздел 6. Консультации																	
6. Консультации	4											2	ОПК-6.1-31, ОПК-6.1-У1, ОПК-6.1-В1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4			
Раздел 7. Контактные часы во время аттестации																	
7. Контактные часы во время аттестации	4											1	1	ОПК-6.1-31, Л1.1, Л1.2,			

										ОПК-6.1-У1, ОПК-6.1-В1	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4			
Промежуточная аттестация (экзамен)														40
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>		<b>32</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>108</b>				<b>100</b>

### 3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Информационные технологии обеспечения профессиональной деятельности	2
2	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки информации на основе табличных процессоров	2
3	Базы данных. СУБД	2
4	Подготовка презентационного материала	2
5	Пакеты программ для работы с графикой	4
6	Компьютерные сети и Интернет	2
7	Подготовка Web-документов	2
	<b>Всего</b>	<b>16</b>

### 3.4. Тематический план практических занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 3.5. Тематический план лабораторных работ

Номер раздела дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, час.
1	Введение в табличный процессор Excel	4
2	Базы данных	4
3	Сортировка, фильтрация, консолидация, сводные таблицы	4
4	Финансовые функции Excel	4
5	Средства анализа «что ... если». Подбор параметра. Уравнение регрессии	4
6	Базы данных ACCESS	8
7	Основы работы в PowerPoint	4
	<b>Всего</b>	<b>32</b>

### 3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	Общая характеристика IT-технологий и информационных процессов. Общая характеристика компьютеров, компьютерной среды и компьютерных приложений. Виды компьютерных устройств и их состав.	1
2	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки информации на основе табличных процессоров	2

3	Подготовка к лабораторной работе и формам контроля	Основные возможности табличного процессора	1
4	Подготовка к лабораторной работе и формам контроля	Базы данных в Excel.	1
5	Подготовка к лабораторному занятию и формам контроля	Методы сортировки, фильтрации и упорядочения данных, осуществление анализа данных с помощью консолидации данных и сводных таблиц	1
6	Подготовка к лабораторному занятию и формам контроля	Финансовыми функциями расчета	1
7	Подготовка к лабораторному занятию и формам контроля	Средства анализа «что ... если»	1
8	Подготовка к лекционному занятию, формам контроля	Базы данных СУБД	2
9	Подготовка к лабораторному занятию и формам контроля	Создание и редактирование баз данных	2
10	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	Подготовка презентационного материала	2
11	Подготовка к лабораторному занятию и формам контроля	Создание презентаций	1
12	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	Пакеты программ для работы с графикой	1
13	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	Компьютерные сети и Интернет.	2
14	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	Подготовка Web-документов	2
Всего			20

#### **4. Образовательные технологии**

Основные формы проведения занятий – все виды занятий проводятся с использованием технических средств обучения, презентаций. В рамках дисциплины применяются следующие технологии:

Технологии проблемного обучения - проблемные лекции с конструированием проблемной ситуации, метод эвристических заданий для практических и лабораторных занятиях.

Технологии игрового обучения, включающие моделирование предметного и социального содержания профессиональной деятельности бакалавра.

Технологии, обеспечивающие развитие критического мышления: интерактивная форма подачи учебного материала, вовлечение учащихся в осмысление проблемных ситуаций.

В качестве основных форм самостоятельной работы студентов предполагается аналитическая обработка текста (аннотирование и конспектирование); работа со справочной литературой; выполнение индивидуальных заданий по личной инициативе студента; подготовка к докладу на научных конференциях.

Дистанционные образовательные технологии, реализуемые в электронной форме через сеть Интернет с применением LMS Moodle а также выставление учебного и методического материала в личных кабинетах студентов

### 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с
	основные умения, имеют место грубые ошибки	ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов



Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

### Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ОПК-6	ОПК-6.1	Знать основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных	Знает в совершенстве	Знает основные принципы и системы баз данных	Знает отдельные принципы и имеет представление о базах данных	Знает отдельные принципы
		Уметь применять информационные технологии для решения профессиональных задач, используя возможности вычислительной	Умеет применять в совершенстве	Умеет применять стандартные методы использования информационных технологий	Умеет применять отдельные стандартные методы использования информационных технологий	Применять отдельные стандартные методы использования информационных технологий при наличии

	техники и программного обеспечения				посторонней помощи
Владеть					
	программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий	Владеет в совершенстве	Владеет в большинстве стандартных программ	Владеет отдельным программным обеспечением самостоятельно	Владеет отдельным программным обеспечением с посторонней помощью

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Хлебников А. А.	Информационные технологии	учебник	М.: Кнорус	2018	<a href="https://www.book.ru/book/927689">https://www.book.ru/book/927689</a>	
2	Андреев В. В.	Экономические расчеты в Excel	практикум	Казань: КГЭУ	2017	<a href="https://lib.kgeu.ru/irbis64r_15/scan/5077.pdf">https://lib.kgeu.ru/irbis64r_15/scan/5077.pdf</a>	
3	Орлова И. В.	Информатика. Практические задания	учебное пособие	СПб.: Лань	2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/113400">https://e.lanbook.com/book/113400</a>	
4	Логинов В. Н.	Информационные технологии управления	Учебное пособие	М.: Кнорус	2019	<a href="https://www.book.ru/book/930430">https://www.book.ru/book/930430</a>	

#### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Куценко С. М., Косулин В. В.	Основы работы в POWERPOINT	метод. указания к лаб. работам по дисц. "Информатика",	Казань: КГЭУ	2011		4

			"Информатика и математика"				
2	Трофимов В. В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении	интерактивный курс	М.: Кнорус	2015	<a href="https://www.book.ru/book/919806">https://www.book.ru/book/919806</a>	
3	Николаева С.Г.	Лабораторный практикум по курсу: "Базы данных"	метод. указания	Казань: КГЭУ	2006		4
4	Лавренов С. М.	Excel. Сборник примеров и задач	сборник задач	М.: Финансы и статистика	2008		30

## 6.2. Информационное обеспечение

### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	BOOK.RU	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
2	ЭБС "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Российская национальная библиотека	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>
2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
3	Научно-образовательный портал Высшей школы экономики	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
4	Мировая цифровая библиотека	В <a href="http://wdl.org">http://wdl.org</a>	В <a href="http://wdl.org">http://wdl.org</a>
5	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>

### 6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	«Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	«Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от

			28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	доска аудиторная (2 шт.), акустическая система, усилитель-микшер для систем громкой связи, миникомпьютер, монитор, проектор, экран настенно-потолочный, микрофон
		Компьютерный класс с выходом в Интернет	интерактивная доска, моноблок (25 шт.)
2	Лабораторные работы	Учебная лаборатория «лаборатория информационно-математического моделирования»	интерактивная доска, моноблок (25 шт.)
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600б	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
		Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, мультимедийный проектор, экран, программное обеспечение

## 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья. Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20\_\_ /20\_\_  
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*Указываются номера страниц, на которых  
внесены изменения,  
и кратко дается характеристика этих  
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Смирнов Ю.Н.

Программа одобрена методическим советом института \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись, дата*

Согласовано:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись, дата*

*Приложение к рабочей программе  
дисциплины*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и  
экономики

\_\_\_\_\_ Торкунова Ю.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
по дисциплине**

Информационно-коммуникационные технологии

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность(и) (профиль(и)) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Оценочные материалы по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й):

Компетенция	Индикатор
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1: Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: тест, лабораторная работа, конспект лекций, контрольная работа, экзамен.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 4 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 1.Технологическая карта

### Семестр 4

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения дисциплины, баллы				
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично	
				не зачтено	зачтено			
				низкий	ниже среднего	средний	высокий	
Текущий контроль успеваемости								
1	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	ТЕСТ КОНСПЕКТ	ОПК-6	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 3	
2	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	ТЕСТ КОНСПЕКТ	ОПК-6	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 3	
2	Подготовка к лабораторной работе и формам контроля	ТЕСТ ОТЧЕТ	ОПК-6	менее 0	1 - 1	2 - 3	4 - 5	



2	Подготовка к лабораторной работе и формам контроля	ТЕСТ ОТЧЕТ	ОПК-6	менее 0	1 - 1	2 - 3	4 - 5
2	Подготовка к лабораторному занятию и формам контроля	ТЕСТ ОТЧЕТ	ОПК-6	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 3
2	Подготовка к лабораторному занятию и формам контроля	ТЕСТ ОТЧЕТ	ОПК-6	менее 0	1 - 1	2 - 3	4 - 5
2	Подготовка к лабораторному занятию и формам контроля	ТЕСТ ОТЧЕТ	ОПК-6	менее 0	1 - 1	2 - 3	4 - 5
2	Подготовка к лекционному занятию, формам контроля	ТЕСТ КОНСПЕКТ	ОПК-6	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 4
2	Подготовка к лабораторному занятию и формам контроля	ТЕСТ ОТЧЕТ	ОПК-6	менее 0	1 - 2	4 - 4	6 - 6
2	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	ТЕСТ КОНСПЕКТ	ОПК-6	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 4
2	Подготовка к лабораторному занятию и формам контроля	ТЕСТ ОТЧЕТ	ОПК-6	менее 0	1 - 1	2 - 3	4 - 5
3	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	ТЕСТ КОНСПЕКТ	ОПК-6	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 4
4	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	ТЕСТ КОНСПЕКТ	ОПК-6	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 4
4	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	ТЕСТ КОНСПЕКТ	ОПК-6	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 4

		Всего баллов	0	14-15	30-35	50-60
Промежуточная аттестация						
Подготовка к экзамену	Задания экзамену					40
<b>Итого баллов</b>			<b>0 - 54</b>	<b>55-69</b>	<b>70-84</b>	<b>85-100</b>

## 2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Тест (ТЕСТ)	Тест из 10 вопросов разной сложности	Набор тестовых заданий
Лабораторная работа (ОТЧЕТ)	Практическая работа выполняется согласно методическим указаниям. Методические указания для выполнения практических работ выдаются на первом лабораторном занятии в электронном виде. Отчет по работе оформляется каждым студентом индивидуально (независимо от того, выполнялась работа группой студентов или индивидуально). Отчеты по практическим работам сшиваются вместе в одну папку	Задания к лабораторным работам
Конспект лекций (КОНСПЕКТ)	Краткое изложение лекционного материала	Конспекты всех лекций
Контрольная работа (КР)	2 задачи по теме лабораторной работы разной степени сложности	Набор задач разной сложности
Экзамен (ЭКЗ.)	Билет с двумя теоретическими вопросами и одной практической задачей	Набор билетов с заданиями

## 3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Тест.
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Тест представляет собой короткие задания по всем темам, изученным в учебном процессе.</p> <p><u>Примеры тестовых заданий</u></p> <p><u>1.Задание</u> Формулу <math>=B1* \\$A\\$1</math>, хранящуюся в ячейке C1 электронной таблицы, необходимо скопировать в ячейку C2. Укажите формулу, которая будет храниться в ячейке C2 после копирования _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <math>=B2* \\$A\\$1</math></li> <li>– <math>=B\\$2* \\$A\\$1</math></li> <li>– <math>=\\$B2* A1</math></li> <li>– <math>=B1* A2</math></li> </ul> <p><u>2.Задание</u> Столбцы в электронной таблице обычно обозначаются: _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– арабскими цифрами</li> <li>– буквами латинского алфавита (A,B,C...)</li> <li>– сочетанием букв латинского алфавита (AA,...,BC...)</li> <li>– сочетанием букв и арабских цифр</li> </ul> <p><u>3.Задание</u> При копировании или перемещении формулы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– относительные ссылки ячеек не меняются, абсолютные меняются</li> <li>– относительные ссылки ячеек меняются, абсолютные остаются неизменными</li> <li>– относительные ссылки ячеек не меняются, абсолютные остаются неизменными</li> <li>– относительные и абсолютные ссылки ячеек меняются</li> </ul> <p><u>4.Задание</u> Для выделения в рабочем листе нескольких ячеек, расположенных подряд, надо щелкнуть на первой и последней ячейке, удерживая клавишу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ctrl</li> <li>– Alt</li> <li>– Shift</li> <li>– Shift– Ctrl</li> </ul> <p><u>5.Задание</u> Длинное имя файла может содержать любые символы, кроме _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– _ -символа подчеркивания</li> <li>– \ - обратная косая черта</li> <li>– &gt; - знак «больше»</li> <li>– : - двоеточие</li> </ul> <p><u>6.Задание</u> Концепция интегрированных систем, основанная на информационной технологии оптимального планирования всех ресурсов предприятия, минимизирующая все издержки предприятия, – это _____ ERP</p> <p><u>7.Задание</u> Концепция интегрированных систем, основанная на информационной технологии оптимального планирования материальных ресурсов, минимизирующая издержки складских запасов, – это _____ MRP</p> <p><u>8.Задание</u> Концепция интегрированных систем, основанная на информационной технологии оптимального планирования производственных ресурсов, минимизирующая издержки производства, – это _____ MRPII</p>
	<p><u>9.Задание</u> Концепция интегрированных систем, основанная на информационной технологии полного цикла работы предприятия от проектирования до послепродажного обслуживания, – это _____ GSRP</p> <p><u>10.Задание</u> Современные западные производственные системы и основные системы управления производством базируются на концепции _____ ERP</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Оценка результатов тестирования осуществляется в виде баллов. За каждое правильно выполненное задание присваивается определенное количество баллов: Суммарно, обучающийся может получить до 10 баллов.
Наименование оценочного средства	<b>Контрольная работа и лабораторная работа.</b> Данный вид контроля представляет собой задания, которые выполняются на лабораторных занятиях под руководством преподавателя, самостоятельно в форме домашних работ обучающихся, а также контрольных опросов. Все эти формы контроля являются обязательными для получения допуска к промежуточной аттестации по дисциплине.

<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>Примеры контрольных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит разница понятий «информация» и «информационный ресурс», «данные» и «знание», «информационная инфраструктура предприятия»? Являются ли ИТ частью информационного ресурса?</li> <li>2. Назовите основные разделы науки «семиотика». Что изучает синтактика, семантика и прагматика?</li> <li>3. Что отражает экономическая информация в системах организационного управления?</li> <li>4. Опишите деятельность предприятия как эффективного информационного центра.</li> <li>5. Дайте определение информации, опираясь на атрибутивную и функциональную концепцию, а затем сформулируйте онтологическое и методологическое понимание информации.</li> <li>6. Сформулируйте определения: ИТ, ИС, коммуникации и информатизации. Каковы истоки и основные этапы развития информационных технологий?</li> <li>7. Определите место и роль информатики как прикладной и теоретической науки.</li> <li>8. Назовите классы ИТ и их характерные свойства.</li> <li>9. Раскройте суть экономических законов развития ИТ.</li> <li>10. Перечислите базовые методы обработки экономической информации.</li> <li>11. Опишите структуру базовой ИТ на концептуальном, логическом и физическом уровнях, например: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск информации в Интернет;</li> <li>• работа с БД (ввод, редактирование, вывод информации);</li> <li>• публикация данных в Интернет;</li> <li>• расчет и анализ в среде электронной таблицы; и др.</li> </ul> </li> <li>12. Дайте определение ИС, перечислите и поясните ее состав.</li> <li>13. Что такое жизненный цикл ИС? Назовите основные стадии жизненного цикла, цели и содержание документов, регламентирующих работы определенных стадий.</li> </ol>														
	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Дайте характеристику предприятия как объекта информатизации. Назовите основные показатели, характеризующие развитие системы управления предприятием.</li> <li>15. Перечислите ведущие ИТ управления промышленным предприятием.</li> <li>16. Назовите основные ИТ организационного и стратегического развития предприятий (корпорации).</li> <li>17. Каковы основы стандартов стратегического управления, направленного на улучшение бизнес-процессов? Каково соотношение ИТ BPM и BPI?</li> <li>18. Дайте определение философии всеобщего управления качеством (TQM). Как связаны фазы развития качества и ИТ?</li> </ol>														
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="347 1711 646 1742">Задания</th> <th data-bbox="646 1711 1198 1742">Критерии оценки</th> <th data-bbox="1198 1711 1528 1742">Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="347 1742 646 1816">Лабораторные занятия</td> <td data-bbox="646 1742 1198 1816">Отчет по практическим занятиям</td> <td data-bbox="1198 1742 1528 1816">35</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1816 646 1962">Лабораторные занятия, контрольные вопросы</td> <td data-bbox="646 1816 1198 1962">Отчет по практическим занятиям, ответы на контрольные вопросы</td> <td data-bbox="1198 1816 1528 1962">36 – 45</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1962 646 2107">Лабораторные занятия, контрольные вопросы, тесты</td> <td data-bbox="646 1962 1198 2107">Отчет по практическим занятиям, ответы на контрольные вопросы, ответы на тестовые вопросы</td> <td data-bbox="1198 1962 1528 2107">46 – 60</td> </tr> </tbody> </table>	Задания	Критерии оценки	Баллы	Лабораторные занятия	Отчет по практическим занятиям	35	Лабораторные занятия, контрольные вопросы	Отчет по практическим занятиям, ответы на контрольные вопросы	36 – 45	Лабораторные занятия, контрольные вопросы, тесты	Отчет по практическим занятиям, ответы на контрольные вопросы, ответы на тестовые вопросы	46 – 60		
Задания	Критерии оценки	Баллы													
Лабораторные занятия	Отчет по практическим занятиям	35													
Лабораторные занятия, контрольные вопросы	Отчет по практическим занятиям, ответы на контрольные вопросы	36 – 45													
Лабораторные занятия, контрольные вопросы, тесты	Отчет по практическим занятиям, ответы на контрольные вопросы, ответы на тестовые вопросы	46 – 60													

#### 4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Экзамен
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Теоретические вопросы к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные технологии (ИТ) в экономике и управлении</li> <li>2. Влияние ИТ на развитие общества</li> <li>3. Основные понятия и терминология ИТ</li> <li>4. Обеспечение, свойства и структура ИТ</li> <li>5. Классификация ИТ</li> <li>6. Информационная модель предприятия</li> <li>7. Организация и структура предприятия</li> <li>8. Линейная организационная структура</li> <li>9. Функциональная организационная структура</li> <li>10. Линейно-функциональная организационная структура</li> <li>11. Линейно-штабная и матричная организационная структура</li> <li>12. Модель управленческих структур</li> <li>13. Модель внешней среды организации</li> <li>14. Концепция автоматизированного рабочего места (АРМ)</li> <li>15. Программное обеспечение АРМ</li> <li>16. АРМ руководителя</li> <li>17. АРМ бухгалтера</li> <li>18. АРМ специалиста по кадрам и секретаря</li> <li>19. Процесс управления и его функции</li> <li>20. Проблема и этапы принятия решения</li> <li>21. Информационное обеспечение процесса управления</li> <li>22. Основные понятия теории базы данных (БД)</li> <li>23. Модели организации данных</li> <li>24. Реляционная модель БД. Язык SQL</li> <li>25. Программные системы управления базами данных (СУБД)</li> <li>26. Применение СУБД в экономике. СУБД Access.</li> <li>27. Электронная документация и защита информации</li> <li>28. Стандарты управления организацией. Стандарт MRP</li> <li>29. Стандарт ERP</li> <li>30. Стандарт CSRP</li> <li>31. Стандарт ERP II</li> <li>32. КИС SAP R/3</li> <li>33. КИС MS BS Navision и Ахарта</li> <li>34. КИС «Галактика» и «Парус»</li> <li>35. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности</li> <li>36. Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги</li> <li>37. Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен рабочим листам</li> <li>38. Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек</li> <li>39. Адресация ячеек</li> <li>40. Присвоение имен интервалам ячеек</li> <li>41. Способы адресации интервалов ячеек</li> <li>42. Копирование и выравнивание содержимого ячеек</li> <li>43. Правила ввода формул</li> <li>44. Функция «=ЕСЛИ(Arg1;Arg2;Arg3)»</li> <li>45. Функция «=ПРОСМОТР(Arg1;Arg2;Arg3)»</li> <li>46. Изменение адресации ячеек при копировании команд</li> </ol>

- 47. Режим автозаполнения
- 48. Построение графиков
- 49. Сортировка записей
- 50. Фильтрация записей
- 51. Консолидация данных
- 52. Оптимизационные задачи (ОЗ). Математическая модель ОЗ.
- 53. Типы ОЗ. Свойства области допустимых решений (ОДР) и оптимального решения задачи линейной оптимизации
- 54. Типы ОЗ. Свойства ОДР и оптимального решения задачи нелинейной оптимизации
- 55. Графический метод решения ОЗ
- 56. Решение ОЗ с помощью надстройки «Поиск решения»
- 57. Задачи прогноза в приложении Excel

Примеры практических заданий к экзамену:

1. Создать в программе MS Excel документ с использованием авто суммирования и построением круговой диаграммы. Создать ведомость зарплаты для пяти сотрудников с полями: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Должность», «Оклад», «Премия», «Налог», «Зарплата». Произвести расчёты с учетом 70% от оклада для поля «Премия» и 13% налога для полей «Оклад» и «Премия». Произвести авто суммирование по полю «Зарплата». Отформатировать таблицу по своему усмотрению.
2. Создать базу данных по Управлению Федеральной Службы Занятости Населения. Структура записи: Ф.И.О., пол, год рождения, профессия 11 «специальность», общий стаж, образование, адрес, телефон «если есть», возраст, согласен ли на переобучение «да, нет». Выдавать сведения по требованию: Список всех лиц старше 40 - лет согласных на переобучение.
3. Создать базу данных для военкомата. Структура базы данных: фамилия призывника; год рождения; образование; адрес призывника; обучение на военной кафедре (да/нет); годность/негодность к службе; причина отсрочки (дети, учеба, иждивенцы, болезнь). Выдать сведения: Об общем количестве призывников с высшим образованием, неполным средним.

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Оценка	Баллы
	удовлетворительно	55-69
	хорошо	70-84
	отлично	85-100