



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ВСР

И.В. Жукова

« 12 » 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЙ

ПРЕДИСЛОВИЕ:

Разработано на основании Положения о Студенческом совете общежития КГЭУ, принятого 23.12.2003.

Принято на заседании ССО КГЭУ 12.10.2020 протокол № 6.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: Студенческий совет общежитий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет». Сокращенное наименование: ССО КГЭУ.

1.2. Студенческий совет общежитий является органом общественного самоуправления и создается в общежитии для организации воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы, культурно-массовых мероприятий, содержательного досуга и привлечения студентов, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий.

1.3. В своей деятельности ССО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными законодательными, нормативными, правовыми актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.4. В своей работе ССО руководствуется принципами сотрудничества и взаимодействия с Объединенным советом обучающихся, Профсоюзной организацией обучающихся, Студенческими советами институтов КГЭУ, а также с другими молодёжными общественными организациями.

1.5. Организация, разделение, слияние или ликвидация Студенческого совета общежитий осуществляются на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитиях университета.

1.6. ССО организует свою работу в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю

1.6.1. Для заседаний ССО выделяется отдельное помещение (комната) в зданиях общежитий.

1.6.2. Заседание ССО является правомочным при участии в нем не менее 2/3 его членов. Решения принимаются большинством голосов.

1.6.3. Члены ССО, пропустившие 1/3 заседаний за учебный семестр, могут быть исключены из состава совета.

1.6.4. Заседания Студенческого совета общежитий ведет председатель ССО, в случаях его отсутствия - заместитель председателя ССО.

1.6.5. Решения ССО принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов ССО. О принятых решениях информируются все обучающиеся, проживающие в общежитиях. Заседание сопровождается ведением протокола.

1.7. ССО организует подготовку и проведение собраний обучающихся, проживающих в общежитиях.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДСОВЕТА

2.1. Студенческий совет общежитий:

- ежегодно составляет план работы на учебный год;
- проводит воспитательную, физкультурно-оздоровительную, культурно-массовую, спортивную работу среди студентов, проживающих в общежитии;
- обеспечивает своевременное доведение информации до студентов, проживающих в общежитии, о решениях администрации и о своей работе;
- организует досуг студентов, проживающих в общежитии.

2.2. Совет планирует и обеспечивает проведение работ по самообслуживанию внутри общежитий и на прилегающих территориях.

2.3. Совет ходатайствует о представлении к поощрению обучающихся, активно участвующих в жизнедеятельности общежитий и Университета.

2.4. ССО применяет меры в отношении студентов, проживающих в общежитиях, Правил внутреннего распорядка, может ходатайствовать перед администрацией о наложении дисциплинарного взыскания, а также может ходатайствовать в дирекции институтов по вопросам заселения и выселения.

2.5. ССО проводит аттестацию студентов (1 раз в семестр) согласно «Положению о рейтинговой системе аттестации студентов, проживающих в общежитиях».

2.6. Совет принимает участие в разработке Правил внутреннего распорядка в общежитии и контролирует их соблюдение.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА

3.1. В каждом общежитии студентами избирается Студсовет, представляющий их интересы. В структуру ССО входят следующие ССО общежитий:

- ССО общ. №1, ул. 2 Юго-Западная 26
- ССО общ. №2, ул. 2 Юго-Западная 26А
- ССО общ. №3, ул. Яруллина 6

3.2. В состав Совета входят:

- председатель,
- заместители председателя в общежитиях,
- секретарь,
- старосты этажей,
- руководители секторов.

Все члены студ. совета имеют право голоса при вынесении решений.

3.3. Выборы членов студенческого совета:

3.3.1 Выборы председателя Студенческого совета общежитий осуществляются следующим образом:

3.3.1.1. Перед началом выборов председателя ССО на доске объявлений общежитий вывешивается объявление о сроках сбора заявлений кандидатов и о месте и времени проведения выборов.

3.3.1.2. В течение 3 дней на имя действующего председателя ССО

принимаются заявления от кандидатов, баллотирующихся на должность председателя.

3.3.1.3. Кандидаты на должность председателя ССО в течение 3 дней могут вести предвыборную агитацию.

3.3.1.4. Перед выборами председателя ССО проводится голосование, вопросом которого будет являться форма проведения выборов (закрытая или открытая).

3.3.1.5. Председатель выбирается избранными членами ССО.

3.3.1.6. Кандидаты имеют право присутствовать на процедуре выборов.

3.3.1.7. Испытательный срок избранного председателя ССО составляет 30 дней, затем проводятся утверждение или не утверждение его кандидатуры на заседании ССО.

3.3.1.8. Председателем ССО может быть обучающийся КГЭУ, проработавший в ССО не менее 6 месяцев, не имевший нарушений ПВРО и проявивший себя как руководитель крупного мероприятия в общежитии;

3.3.1.9. Председатель ССО уполномочен представлять интересы каждого ССО общежития отдельно или все ССО в целом.

3.3.1.10. На выборах председателя Студенческого совета общежитий людей, не являющихся членами Совета, быть не должно.

3.3.1.11. Члены ССО выбирают 3 активистов общежития по итогам аттестации прошедшего года, которые входят в состав счѐтной комиссии на выборах председателя ССО.

3.3.1.12. Выборы можно считать состоявшимися при присутствии на них не менее 2/3 членов ССО.

3.3.1.13. Если член Совета отсутствует на выборах председателя Студенческого совета общежитий, то он может доверить свой голос в письменном виде другому члену ССО, уведомив об этом действующего председателя ССО.

3.3.1.14. Председатель студ. совета уполномочен предложить кандидатуру на должность заместителя председателя ССО из числа членов ССО или активистов общежитий.

3.3.2. Выборы старост этажей избираются следующим образом:

3.3.2.1. Старосты этажей избираются открытым голосованием обучающихся, проживающих на данном этаже, при наличии кворума – 50% от общего числа жильцов этажа.

3.3.2.2. Выбранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство по схеме 50% плюс 1 голос.

3.3.2.3. При отсутствии кворума или при незначительной разнице голосов избирателей за кандидатов проводятся повторные выборы через 7 дней.

3.3.2.4. Дата регистрации кандидатов назначается за 14 дней до начала выборов, срок регистрации 7 дней. Регистрацию проводит один из членов избирательной комиссии, назначаемой на заседании Совета.

3.3.2.5. Списки кандидатов, прошедших регистрацию, вывешиваются для ознакомления не менее чем за 7 дней до даты выборов.

3.3.2.6. Кандидаты имеют право на ведение агитации: обнародование своей

избирательной программы, встречи и беседы с избирателями.

3.3.2.7. На некоторых этажах возможны выборы одного старосты на два этажа.

3.3.2.8. Выборы старост этажей проводятся ежегодно.

3.3.3. Руководители секторов ССО и секретарь ССО избираются следующим образом:

3.3.3.1. Принимаются заявления от кандидатур на должность руководителя сектора ССО и секретаря ССО, срок регистрации составляет 7 дней.

3.3.3.2. Заявления от кандидатур на должность руководителя сектора ССО и секретаря ССО рассматриваются и утверждаются путём голосования на заседании Совета.

3.3.3.3. Руководителем сектора и секретарем ССО может быть выбран обучающийся, проживающий в общежитиях и не имеющий нарушений ПВРО;

3.4. Члены Студенческого совета общежитий могут быть освобождены от занимаемой должности только при одной из следующих причин:

- по собственному желанию;
- по решению председателя ССО;
- по решению членов ССО.

3.5. Избранным членам Совета устанавливается испытательный срок 1 месяц, после чего они отчитываются о проделанной работе, и происходит их утверждение или не утверждение членами ССО на основании следующих критериев: регулярное посещение заседаний ССО, выполнение возложенных обязанностей, активное участие в работе ССО.

3.6. Основанием для досрочных выборов членов Совета служат:

- исключение из состава ССО;
- неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка общежития;
- письменное обращение студентов к Студенческому совету общежитий, подписанное не менее, чем 50% проживающих студентов на этаже;
- выход из состава ССО по собственному желанию с указанием причины.

3.7. Решение вопроса о проведении досрочных выборов членов ССО принимается на заседании Совета.

3.8. Назначение нового руководителя сектора принимается решением Совета.

3.9. Для реализации задач ССО, указанных в п.2.1., создаются различные секторы, выполняющие определенный перечень работ.

К таким секторам относятся:

- жилищно-бытовой сектор;
- культурно-массовый сектор;
- спортивный сектор;
- информационный сектор;
- сектор по работе с иностранными студентами.

3.10. По решению ССО допускается создание других секторов, решающих другие задачи, и различных организаций внутри сектора.

3.11. Председатель ССО несет ответственность за работу всего Совета и направляет каждый сектор на выполнение возложенных на него функций.

3.12. Председатель и члены ССО отчитываются о проделанной работе на общем собрании жильцов и администрации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1 Обязанности председателя и заместителей председателя ССО:

4.1.1. Осуществлять работу организации.

4.1.2. Содействовать развитию студенческого самоуправления.

4.1.3. Организовывать подготовку и проведение собраний обучающихся, проживающих в общежитиях.

4.1.4. Обобщать планы работы всех секторов и составлять общий план работы ССО.

4.1.5. Совместно с заведующими и воспитателями общежитий осуществлять контроль по содержанию помещений общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.1.6. Ходатайствовать перед администрацией о предоставлении студентам, проживающим в общежитии, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.1.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях и на территории общежитий;

4.1.8. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.1.9. Обеспечивать постоянную связь с проректором по ВСП, с проректором по АХР, с дирекциями институтов и директорами институтов, с Объединенным советом обучающихся и Студенческими советами институтов.

4.1.10. Контролировать выполнение обязанностей всеми членами ССО.

4.2. Председатель и заместители председателя ССО имеют право:

4.2.1. Выступать с предложениями на Учёном Совете по внесению изменений и дополнений в «Положение об общежитии КГЭУ», ПВРО и других документов, регламентирующих деятельность общежитий.

4.2.2. Вносить предложения перед администрацией КГЭУ о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

4.2.3. Ходатайствовать в дирекции институтов и КГЭУ о заселении в общежитие и выселении из него.

4.3. Обязанности членов Совета:

4.3.1. Обязанности секретаря Совета:

4.3.1.1. Ведение сбора информации о нарушениях студентами ПВРО и доведение этих сведений до администрации и студентов, проживающих в общежитиях.

4.3.1.2. Ведение протоколов заседаний ССО.

4.3.1.3. Подготовка материала о промежуточной и итоговой аттестации студентов, проживающих в общежитиях.

4.3.1.4. Выполнение всей печатной работы согласно плану работы ССО.

4.3.2. Обязанности руководителя жилищно-бытового сектора:

4.3.2.1. Составление плана работы жилищно-бытового сектора.

- 4.3.2.2. Осуществление контроля за санитарным состоянием комнат, блоков, сушилок, кухонь, общежитиями в целом и прилегающей к нему территории.
- 4.3.3 Обязанности руководителя культурно-массового сектора:
- 4.3.3.1. Составление плана работы культурно-массового сектора.
- 4.3.3.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
- 4.3.3.2. Осуществление взаимодействия контроля работы членов студенческого клуба.
- 4.3.4. Обязанности руководителя информационного сектора:
- 4.3.4.1. Составление плана работы информационного сектора.
- 4.3.4.2. Ведение пиар-группы.
- 4.3.4.3. Оформление зала мероприятий, организованных членами ССО.
- 4.3.4.4. Составление афиш, написание статей.
- 4.3.5. Обязанности руководителя спортивного сектора:
- 4.3.5.1. Составление плана работы спортивного сектора.
- 4.3.5.2. Организация и проведение спортивных мероприятий, занятий в спортивном зале.
- 4.3.6. Обязанности руководителя сектора по работе с иностранными студентами:
- 4.3.4.1. Составление плана работы сектора.
- 4.3.4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на адаптацию и работу с иностранными студентами.
- 4.3.7 Обязанности старост этажей и их заместителей:
- 4.3.7.1. Организация контроля за выполнением ПВРО студентами, проживающими на их этажах.
- 4.3.7.2. Обеспечение своевременного доведения информации до жителей своего этажа.
- 4.3.7.3. Обеспечение участия студентов в различных мероприятиях, проводимых в общежитии.
- 4.3.7.4. Осуществление контроля за санитарным состоянием комнат, блоков, сушилок, кухонь на своем этаже.
- 4.3.7.5. Оказание помощи администрации при составлении личных дел студентов, паспортов комнат, оформление договоров о взаимной ответственности между администрацией общежития и студентами, проживающими в общежитиях.
- 4.3.7.6. Осуществление контроля учета баллов, своевременное выставление их в зачетные книжки студентов.

Председатель ССО



А.Р. Измайлова