



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**АКТУАЛИЗИРОВАНО**  
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ  
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института Цифровых технологий  
и экономики

\_\_\_\_\_ Торкунова Ю.В.

«26» октября 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (технологическая)

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Программу разработал(и):

Д.филос.н, зав.каф. \_\_\_\_\_ Миннуллина Э.Б.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Философия и медиакоммуникации», протокол №14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Миннуллина Э.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Философия и медиакоммуникации», протокол № 14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики  
протокол № 2 от 26.10.2020

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике

Целью технологической практики является закрепление и углубление полученных при обучении теоретических знаний, формирование профессиональных умений, а также приобретение опыта при реализации профессионально-технологических задач в области рекламы и связей с общественностью.

– закрепление и апробирование студентами знаний по дисциплинам, предусмотренным программой «Реклама и связи с общественностью», на основе изучения практического опыта организации коммуникационных мероприятий и взаимодействия со СМИ;

- получение знаний о принципах лидерства и социального взаимодействия;

– формирование и закрепление навыков командной работы и соблюдения соответствующих правил и норм;

– формирование способности использовать технологии эффективного взаимодействия со средствами массовой информации;

– осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств при реализации специальных мероприятий;

– формирование способности выбирать оптимальные методы управления внутренними корпоративными коммуникациями;

- формирование и закрепление навыков использования технологий цифровых коммуникаций для развития положительного имиджа организации.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по практике (знать, уметь, владеть)
ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-1.1 Использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта	<i>Знать:</i> 31 Знает принципы разработки графика мероприятий, работы с новостями и анонсами мероприятий, использования визуальных элементов на сайтах социальных сетей 32 Знает принципы проведения исследований общественного мнения о мероприятии <i>Уметь:</i> У1 Умеет формировать задания для исправления веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам У2 Умеет выявлять проблемы компании, проводить исследование рынка <i>Владеть:</i> В1 Владеет методами подбора графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии Владеет навыком проведения swot-анализа

ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-1.2 Использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью	<p><i>Знать:</i> З1 Знает принципы разработки миссии компании с использованием технологий копирайтинга</p> <p><i>Уметь:</i> У1 Умеет создавать рекламные и PR-тексты, формулировать миссию компании с учетом принципов копирайтинга, адаптировать информацию для коммуникационных посланий разных видов.</p> <p><i>Владеть:</i> В1 Владеет методами отбора вербальных и визуальных элементов бренда</p>
	ПК-1.3 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	<p><i>Знать:</i> З1 Знает принципы ивент-менеджмента, алгоритм планирования, создания концепции и проведения мероприятий</p> <p><i>Уметь:</i> У1 Умеет определять цели и задачи ивента, его целевые группы, формулировать концепцию и планировать бюджет мероприятия</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет инструментами проведения пресс-конференций, брифингов с учетом норм и регламентов профессиональной деятельности</p>
	ПК-1.4 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	<p><i>Знать:</i> Знает факторы развития корпоративных коммуникаций и специфику корпоративной культуры как основы репутации организации.</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет определять инструменты формирования благоприятного климата в коллективе</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыком применения PR-инструментов для решения задач в области корпоративной культуры</p>

<p>ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций</p>	<p>ПК-1.5 Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</p>	<p><i>Знать:</i> Знает процесс выпуска коммуникационного продукта с применением информационных и коммуникационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет формировать медиаплан, коммуникационный продукт для различных медиа</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыком применения информационных и коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, сбора и обработки материалов для электронных рассылок</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-3.4 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p>	<p><i>Знать:</i> Знает принципы формулирования миссии компании и ее трансляции в оффлайн и онлайн среде</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет использовать современные технологии при создании и трансляции миссии компании</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыком создания миссии компании с учетом целевых групп организации</p>
	<p>ПК-3.4 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде</p>	<p><i>Знать:</i> Знает принципы формулирования миссии компании и ее трансляции в оффлайн и онлайн среде</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет использовать современные технологии при создании и трансляции миссии компании</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыком создания миссии компании с учетом целевых групп организации</p>
<p>Универсальные компетенции (УК)</p>		

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает способы и нормы командной работы, принципы лидерства и социального взаимодействия	<p><i>Знать:</i> Знает базовые понятия теории и практики рабочих команд</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет выстраивать коммуникацию с различными членами команды</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет инструментами эффективного общения в коллективе</p>
	УК-3.2 Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p><i>Знать:</i> Знает основные роли в командной работе в сфере рекламы и связей с общественностью.</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет выбирать стратегию и тактику действий в командной работе</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет подходами коллективного принятия решений</p>
	УК-3.3 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании	<p><i>Знать:</i> технологии разработки проектов специальных событий</p> <p><i>Уметь:</i> применять креативные технологии при разработке сценариев мероприятий</p> <p><i>Владеть:</i> инструментами применения коммуникационных технологий при проведении мероприятий</p>
	УК-3.4 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<p><i>Знать:</i> Знает корпоративные нормы и правила, этические кодексы рекламной и PR-деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет принимать решения соответственно нормам и правилам корпоративной работы, а также кодексам профессиональной этики</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет методами разработки и принятия решений в командной работе</p>

## 2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (технологическая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
-----------------	--	---

УК-1	Логика Стратегические коммуникации и ситуационный анализ Учебная практика (профессионально-ознакомительная)	
УК-2	Правоведение Менеджмент Математическое моделирование рекламной кампании Организация и проведение рекламных и PR-кампаний Стратегические коммуникации и ситуационный анализ	
УК-3	Основы теории коммуникации Менеджмент Организация и проведение рекламных и PR-кампаний	
УК-4	Риторика и ораторское искусство Учебная практика (профессионально-ознакомительная)	
УК-4		Производственная практика (редакторская)
УК-5		Производственная практика (редакторская)
УК-5	Основы теории коммуникации Риторика и ораторское искусство	
УК-6	Производственная практика (профессионально-творческая)	
ОПК-1	Организация и проведение рекламных и PR-кампаний	
ОПК-2	Основы теории коммуникации Математическое моделирование рекламной кампании Учебная практика (профессионально-ознакомительная)	
ОПК-3	Риторика и ораторское искусство Учебная практика (профессионально-ознакомительная)	
ОПК-4	Организация и проведение рекламных и PR-кампаний Стратегические коммуникации и ситуационный анализ	
ОПК-5	Правоведение Стратегические коммуникации и ситуационный анализ	
ОПК-6	Информационно-коммуникационные технологии	
ОПК-7	Учебная практика (профессионально-ознакомительная)	

ПК-1		PR-отдел коммерческой организации Аудио-визуальные технологии в рекламе и PR Медиакоммуникации в коммерческой сфере Проектирование коммуникационных кампаний коммерческих организаций Копирайтинг и рерайтинг Технологии производства рекламного продукта
ПК-1	Производственная практика (профессионально-творческая) Web-дизайн Антикризисные коммуникации предприятия	
ПК-3		Производственная практика (редакторская) Копирайтинг и рерайтинг
ПК-3	Стилистика и литературное редактирование Антикризисные коммуникации предприятия	
ПК-2	Стилистика и литературное редактирование	
ПК-2		Корпоративные коммуникации (на



		иностранном языке) Медиакоммуникации в коммерческой сфере Проектирование коммуникационных кампаний коммерческих организаций Производственная практика (редакторская) Технологии производства рекламного продукта
--	--	--

Для освоения практики обучающийся должен:

- знание основных принципов и моделей коммуникации;
- умение составлять рекламные и рг-сообщения;
- владение основными методами логического анализа и приемами аргументации;
- способность ориентироваться в правовой системе России и применять нормы права;
- владение приемами риторики и ораторского искусства.

### 3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Способы и формы проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студента.

### 4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Профессионально-творческая практика проводится в подразделениях университета или сторонних организациях/предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

### 5. Объем, структура и содержание практики

#### 5.1. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	4	4
Консультации, сдача и защита отчета по практике (КПР)	3	3
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	195	195

Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой)	17	17
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	ЗаО	ЗаО

## 5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы дисциплины	Коды компетенций с индикаторами	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоем-кость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>					
1.1	Проведение собрания студентов, выдача индивидуальных заданий	УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, УК-3.2-31, УК-3.2-У1, УК-3.3-У1, ПК-1.1-В2, ПК-1.1-У2	Выдача индивидуальных заданий. Введение в технологическую практику., Работа над индивидуальным планом, изучение литературы, Проведение предварительных и заключительных исследований	3	30	Собеседование по отчету
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>					
2.1	Проектирование и создание PR-документов	УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, ПК-1.1-У1, ПК-1.2-У1, ПК-1.2-31, ПК-1.2-В1, ПК-3.4-В1, ПК-3.4-У1, ПК-3.4-31, УК-3.2-У1, УК-3.2-В1, ПК-3.3-31, ПК-3.3-У1	Проектирование и создание PR-документов , Изучение миссии, видения и философии организации, Проектирование и создание информационных поводов, участие в проектах организации, написание сопроводительных документов		60	Собеседование по отчету

2.2	Создание проекта коммуникационной компании	УК-3.2-У1, УК-3.3-У1, УК-3.4-31, ПК-1.3-31, ПК-1.3-У1, УК-3.3-В1, УК-3.4-В1, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1, ПК-1.2-В1, ПК-1.4 31, ПК-1.4 У1 ПК-1.4 В1 ПК-1.5-У1, ПК-1.1-31, ПК-3.3-В1, УК-3.1-31, УК-3.2-31, УК-3.1-В1	Постановка целей и задач коммуникационной кампании, определение целевых групп и концепции, Подбор методик разработки проекта по кейсу, формулирование стратегии и концепции кампании, создание медиаплана, Разработка графика мероприятий, описание каналов коммуникации, обоснование использования инструментов PR, описание информационной поддержки, Планирование бюджета кампании, Изучение правовой и нормативной базы деятельности, применение закона о рекламе, подготовка примеров «Нарушения закона о рекламе».		75	Собеседование по отчету
3	<b>Отчетный этап</b>					

3.1	Подведение итогов, составление отчета	ПК-1.1-31, ПК-3.3-В1, ПК-1.1-В1, ПК-1.1-В2, ПК-1.2-31, ПК-3.4-31, ПК-3.4-У1, ПК-3.4-В1	Подведение итогов, составление отчета, заполнение дневника, Отчет	1	30	Собеседование по отчету
-----	---------------------------------------	---	---	---	----	-------------------------

### 5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

– проектирование и создание PR-документов под коммуникационное мероприятие: пресс-релиз, пост-релиз, программа мероприятия, пакет документов для СМИ;

- проектирование и создание информационных поводов, участие в проектах организации, написание сопроводительных документов по мероприятию (миссия, концепция, стратегия, план, отчет, оценка эффективности).

- проектирование и создание рекламного продукта для комплекса рекламных мероприятий: рекламный текст, брошюра, листовка, баннер, стрит-лайн, растяжка, плакат и т.д;

- проведение предварительных и заключительных исследований общественного мнения о мероприятии (мониторинг, контент-анализ, SWOT-анализ, опрос, анкетирование, включенное и не включенное исследование); создание отчетов по данным исследованиям.

- участие в проектах организации; написание сопроводительных документов по мероприятию (концепция, стратегия, план, отчет, оценка эффективности);

- подготовка материалов для корпоративного сайта, блога, внутрикорпоративных изданий.

## 6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/п	Перечень отчетной документации
1	<p>Копия распорядительного документа о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации</p> <p>Утвержденное индивидуальное задание с графиком (планом) на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации</p> <p>Дневник практики с подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ, с отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте</p> <p>Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями</p> <p>Копия договора о практике обучающегося</p> <p>Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации</p>

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
Наличие умений	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
Наличие навыков (владение опытом)	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
--	---------	---------	---------------	--------

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
УК-3	УК-3.1	Знать				
		Знает базовые понятия теории и практики рабочих команд	Знает базовые понятия теории и практики рабочих команд	В целом знает базовые понятия теории и практики рабочих команд	Плохо знает базовые понятия теории и практики рабочих команд, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				
		Умеет выстраивать коммуникацию с различными членами команды	Умеет выстраивать коммуникацию с различными членами команды	В целом умеет выстраивать коммуникацию с различными членами команды	Плохо умеет выстраивать коммуникацию с различными членами команды	Умения не продемонстрированы
		Владеть				
		Владеет инструментами эффективного общения в коллективе	Владеет инструментами эффективного общения в коллективе	В целом владеет инструментами эффективного общения в коллективе	Плохо владеет инструментами эффективного общения в коллективе, допускает грубые ошибки	Владение инструментами не продемонстрированы
УК-	Знать					

		Знает основные роли в командной работе в сфере рекламы и связей общественностью.	Знает основные роли в командной работе в сфере рекламы и связей общественностью.	В целом Знает основные роли в командной работе в сфере рекламы и связей общественностью, допускает небольшие ошибки	Плохо знает основные роли в командной работе в сфере рекламы и связей общественностью, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				
	3.2	Умеет выбирать стратегию и тактику действий в командной работе	Умеет выбирать стратегию и тактику действий в командной работе	В целом Умеет выбирать стратегию и тактику действий в командной работе, допускает небольшие ошибки	Плохо Умеет выбирать стратегию и тактику действий в командной работе, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
		Владеть				
		Владеет подходами коллективного принятия решений	Владеет подходами коллективного принятия решений	В целом владеет подходами коллективного принятия решений	Плохо Владеет подходами коллективного принятия решений, допускает грубые ошибки	Владение подходами не продемонстрировано
		Знать				
	УК-3.3	Знает принципы распределения ролей в командной работе	Знает принципы распределения ролей в командной работе	В целом Знает принципы распределения ролей в командной работе	Плохо Знает принципы распределения ролей в командной работе, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				



		Умеет формулировать цели и задачи командного взаимодействия при разработке рекламных и PR-проектов	Умеет формулировать цели и задачи командного взаимодействия при разработке рекламных и PR-проектов	В целом Умеет формулировать цели и задачи командного взаимодействия при разработке рекламных и PR-проектов	Плохо Умеет формулировать цели и задачи командного взаимодействия при разработке рекламных и PR-проектов, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
	Владеть					
		Владеет инструментами эффективного коммуникационного взаимодействия	Владеет инструментами эффективного коммуникационного взаимодействия	В целом Владеет инструментами эффективного коммуникационного взаимодействия	Плохо Владеет инструментами эффективного коммуникационного взаимодействия, допускает грубые ошибки	Владение инструментами не продемонстрировано
УК-3.4	Знать					
		Знает корпоративные нормы и правила, этические кодексы рекламной и PR-деятельности	Знает корпоративные нормы и правила, этические кодексы рекламной и PR-деятельности	В целом Знает корпоративные нормы и правила, этические кодексы рекламной и PR-деятельности, допускает небольшие ошибки	Плохо Знает корпоративные нормы и правила, этические кодексы рекламной и PR-деятельности, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
	Уметь					
		Умеет принимать решения соответственно нормам и правилам корпоративной работы, а также кодексам профессиональной этики	Умеет принимать решения соответственно нормам и правилам корпоративной работы, а также кодексам профессиональной этики	В целом Умеет принимать решения соответственно нормам и правилам корпоративной работы, а также кодексам профессиональной этики	Плохо Умеет принимать решения соответственно нормам и правилам корпоративной работы, а также кодексам профессиональной этики, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
	Владеть					

		Владеет методами разработки и принятия решений в командной работе	Владеет методами разработки и принятия решений командной работе	В целом Владеет методами разработки и принятия решений командной работе	Плохо Владеет методами разработки и принятия решений командной работе, допускает грубые ошибки	Владение методами не продемонстрировано	
ПК-1	ПК-1.1	Знать					
		Знает принципы разработки графика мероприятий, работы с новостями и анонсами мероприятий, использования визуальных элементов на сайтах социальных сетей	Знает принципы работы новостями, анонсами мероприятий, использования визуальных элементов на сайтах социальных сетей	В целом знает принципы работы новостями, анонсами мероприятий, использования визуальных элементов на сайтах социальных сетей, допускает небольшие ошибки	Плохо знает принципы работы новостями, анонсами мероприятий, использования визуальных элементов на сайтах социальных сетей, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы	
		Знает принципы проведения исследований общественного мнения мероприятия	Знает принципы проведения исследований общественного мнения мероприятия	В целом Знает принципы проведения исследований общественного мнения мероприятия	Плохо знает принципы проведения исследований общественного мнения мероприятия	Знания не продемонстрированы	
		Уметь					
		Умеет формировать задания для исправления веб-писателям, веб-публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам	Умеет формировать задания для исправления веб-писателям, веб-публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам	В целом Умеет формировать задания для исправления веб-писателям, веб-публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам	Плохо Умеет формировать задания для исправления веб-писателям, веб-публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы	

		Умеет выявлять проблемы компании, проводить исследование рынка	Умеет выявлять проблемы компании, проводить исследование рынка	В целом Умеет выявлять проблемы компании, проводить исследование рынка	Плохо умеет выявлять проблемы компании, проводить исследование рынка	Умения не продемонстрированы	
		Владеть					
		Владеет методами подбора графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии	Владеет методами подбора графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии	В целом владеет методами подбора графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии	Плохо владеет методами подбора графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии, допускает грубые ошибки	Владение методами не продемонстрировано	
		Владеет навыком проведения swot-анализа	Владеет навыком проведения swot-анализа	В целом Владеет навыком проведения swot-анализа	Плохо Владеет навыком проведения swot-анализа	Навык не продемонстрирован	
		Знать					
	ПК-1.2	Знает принципы разработки миссии компании с использованием технологий копирайтинга	Знает принципы разработки миссии компании с использованием технологий копирайтинга	В целом знает принципы разработки миссии компании с использованием технологий копирайтинга	Плохо Знает принципы разработки миссии компании с использованием технологий копирайтинга, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы	
		Уметь					

		Умеет создавать рекламные и PR-тексты, формулировать миссию компании с учетом принципов копирайтинга, адаптировать информацию для коммуникационных посланий разных видов.	Умеет создавать рекламные и PR-тексты, формулировать миссию компании с учетом принципов копирайтинга, адаптировать информацию для коммуникационных посланий разных видов.	В целом Умеет создавать рекламные и PR-тексты, формулировать миссию компании с учетом принципов копирайтинга, адаптировать информацию для коммуникационных посланий разных видов.	Плохо Умеет создавать рекламные и PR-тексты, формулировать миссию компании с учетом принципов копирайтинга, адаптировать информацию для коммуникационных посланий разных видов, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
		Владеть				
		Владеет методами нейминга, создания слоганов, вербальных и визуальных элементов бренда	Владеет методами нейминга, создания слоганов, вербальных и визуальных элементов бренда	В целом Владеет методами нейминга, создания слоганов, вербальных и визуальных элементов бренда	Плохо Владеет методами нейминга, создания слоганов, вербальных и визуальных элементов бренда, допускает грубые ошибки	Владение методами не продемонстрировано
		Знать				
	ПК-1.3	Знает принципы ивент-менеджмента, алгоритм планирования, создания концепции и проведения мероприятий	Знает принципы ивент-менеджмента, алгоритм планирования, создания концепции и проведения мероприятий	В целом Знает принципы ивент-менеджмента, алгоритм планирования, создания концепции и проведения мероприятий	Плохо Знает принципы ивент-менеджмента, алгоритм планирования, создания концепции и проведения мероприятий, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				

		Умеет определять цели и задачи ивента, его целевые группы, формулировать концепцию и планировать бюджет мероприятия	Умеет определять цели и задачи ивента, его целевые группы, формулировать концепцию и планировать бюджет мероприятия	В целом Умеет определять цели и задачи ивента, его целевые группы, формулировать концепцию и планировать бюджет мероприятия, допускает небольшие ошибки	Плохо Умеет определять цели и задачи ивента, его целевые группы, формулировать концепцию и планировать бюджет мероприятия, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
		Владеть				
		Владеет инструментами проведения пресс-конференций, брифингов с учетом норм и регламентов профессиональной деятельности	Владеет инструментами и проведения пресс-конференций, брифингов с учетом норм и регламентов профессиональной деятельности	В целом владеет инструментами и проведения пресс-конференций, брифингов с учетом норм и регламентов профессиональной деятельности, допускает небольшие ошибки	Плохо владеет инструментами и проведения пресс-конференций, брифингов с учетом норм и регламентов профессиональной деятельности	Владение инструментами не продемонстрировано
		Знать				
	ПК-1.4	Знает факторы развития корпоративных коммуникаций и специфику корпоративной культуры как основы репутации организации.	Знает факторы развития корпоративных коммуникаций и специфику корпоративной культуры как основы репутации организации.	В целом знает факторы развития корпоративных коммуникаций и специфику корпоративной культуры как основы репутации организации.	Плохо Знает факторы развития корпоративных коммуникаций и специфику корпоративной культуры как основы репутации организации, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы.
		Уметь				

		Умеет определять инструменты формирования благоприятного климата в коллективе	Умеет определять инструменты формирования благоприятного климата в коллективе	В целом умеет определять инструменты формирования благоприятного климата в коллективе, допускает небольшие ошибки	Плохо умеет определять инструменты формирования благоприятного климата в коллективе, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
	Владеть					
		Владеет навыком применения PR-инструментов для решения задач в области корпоративной культуры	Владеет навыком применения PR-инструментов для решения задач в области корпоративной культуры	В целом Владеет навыком применения PR-инструментов для решения задач в области корпоративной культуры	Плохо Владеет навыком применения PR-инструментов для решения задач в области корпоративной культуры, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы
ПК-1.5	Знать					
		Знает процесс выпуска коммуникационного продукта с применением информационных и коммуникационных технологий	Знает процесс выпуска коммуникационного продукта с применением информационных и коммуникационных технологий	В целом Знает процесс выпуска коммуникационного продукта с применением информационных и коммуникационных технологий	Плохо Знает процесс выпуска коммуникационного продукта с применением информационных и коммуникационных технологий, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
	Уметь					
		Умеет формировать медиаплан, коммуникационный продукт для различных медиа	Умеет формировать медиаплан, коммуникационный продукт для различных медиа	В целом Умеет формировать медиаплан, коммуникационный продукт для различных медиа, допускает небольшие ошибки	Плохо Умеет формировать медиаплан, коммуникационный продукт для различных медиа, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
Владеть						

		Владеет навыком применения информационных и коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, сбора и обработки материалов для электронных рассылок	Владеет навыком применения информационных и коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, сбора и обработки материалов для электронных рассылок	В целом Владеет навыком применения информационных и коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, сбора и обработки материалов для электронных рассылок	Плохо владеет навыком применения информационных и коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, сбора и обработки материалов для электронных рассылок, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы	
ПК-3	ПК-3.3	Знать					
		Знает технологии разработки проектов специальных событий	Знает технологии разработки проектов специальных событий	В целом знает технологии разработки проектов специальных событий	Плохо знает технологии разработки проектов специальных событий, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы	
		Уметь					
		Умеет применять креативные технологии при разработке сценариев мероприятий	Умеет применять креативные технологии при разработке сценариев мероприятий	В целом умеет применять креативные технологии при разработке сценариев мероприятий	Плохо умеет применять креативные технологии при разработке сценариев мероприятий	Умения не продемонстрированы	
	Владеть						
		Владеет инструментами применения коммуникационных технологий при проведении мероприятий	Владеет инструментами и применения коммуникационных технологий при проведении мероприятий	В целом владеет инструментами и применения коммуникационных технологий при проведении мероприятий	Плохо владеет инструментами и применения коммуникационных технологий при проведении мероприятий, допускает грубые ошибки	Владение инструментами не продемонстрировано	
ПК-	Знать						

3.4	Знает принципы формулирования миссии компании и ее трансляции в оффлайн и онлайн среде	Знает принципы формулирования миссии компании и ее трансляции	В целом Знает принципы формулирования миссии компании и ее	Плохо знает принципы формулирования миссии компании и ее трансляции в оффлайн и онлайн среде	Знания не продемонстрированы
	Уметь				
	Умеет использовать современные технологии при создании и трансляции миссии компании	Умеет использовать современные технологии при создании и трансляции	В целом Умеет использовать современные технологии при создании и	Плохо умеет использовать современные технологии при создании и трансляции миссии компании	Умения не продемонстрированы
	Владеть				
	Владеет навыком создания миссии компании с учетом целевых групп организации	Владеет навыком создания миссии компании с учетом целевых групп организации	В целом Владеет навыком создания миссии компании с учетом целевых групп	Плохо владеет навыком создания миссии компании с учетом целевых групп организации	навыки не продемонстрированы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 7.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Ромат Е., Сендеро	Реклама	учебник	СПб.: Питер	2016	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?productid=352693">https://ibooks.ru/reading.php?productid=352693</a>	
2	Василenco И. А., Василenco Е. В.	Связи с общественностью в органах власти	Учебник	М.: Кнорус	2016	<a href="https://www.book.ru/book/919380/">https://www.book.ru/book/919380/</a>	



3	Скоробогаты х И. И., Ефимова Д. М., Гринева О. О., Ивашкова Н. И., Кадерова В. А., Лопатинская И. В., Мешков А. А., Мусатов Б. В., Мусатова Ж. Б., Мхитарян С. В., Невоструев П. Ю., Цветкова А. Б., Скоробогаты х И. И., Ефимов Д. М.	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	учебник	М.: Кнорус	2019	<a href="https://www.book.ru/book/930727">https://www.book.ru /book/930727</a>	
---	--	---	---------	------------	------	--	--

### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наиме- нование	Вид издания (учебник , учебное пособие,	Место издания, издательство	Год издани я	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпля-ров в биб-лиотеке КГЭУ
1	Даеничева В. А., Костенко А. В.	Маркетинг	учебное пособие	М.: Кнорус	2016	<a href="https://www.book.ru/book/926580">https://www.book.ru /book/926580</a>	
2	Полукаров В. Л., Грановский Л. Г., Козин В. П., Лозовская В. Ю.	Телевизионная и радиовещательна я реклама	учебное пособие для вузов	М.: Дашков и К	2004		7
3	Синяева И.М., Маслова В.М., Синяев В.В.	Сфера PR в маркетинге	учебное пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАН А	2007		15

## **7.2. Информационное обеспечение**

### 7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Портал о медиабизнесе для профессионалов	<a href="https://mediaguide.ru/">https://mediaguide.ru/</a>
2	Мониторинг новостей в социальных сетях	<a href="https://mediametrics.ru">https://mediametrics.ru</a>

3	Медиаисследования, мониторинг рекламы и СМИ	www.mediascope.net
4	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru
5	Фонд «Общественное мнение»	https://fom.ru/
6	PR-библиотека	www.pr-club.com

### 7.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный сайт президента России	http://kremlin.ru/	http://kremlin.ru/
2	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	http://duma.gov.ru/
3	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/	http://council.gov.ru/
4	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://government.ru/	http://government.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения	https://www.wciom.ru/	https://www.wciom.ru/
6	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/
7	Исторический портал «ИСТОРИЯ.РФ»	https://histrf.ru/	https://histrf.ru/
8	Библиотека ГУМЕР	https://www.gumer.info/	https://www.gumer.info/
9	Мир психологии	http://psychology.net.ru/	http://psychology.net.ru/
10	Институт Философии Российской Академии наук	https://iphras.ru/	https://iphras.ru/
11	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/	http://gramota.ru/
12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/	http://window.edu.ru/
13	Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр)	http://www.levada.ru/	http://www.levada.ru/
14	Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской Академии наук	https://www.isras.ru/	https://www.isras.ru/
15	Центр стратегических разработок	https://www.csr.ru/ru/	https://www.csr.ru/ru/
16	Мировая цифровая библиотека	B http://wdl.org	B http://wdl.org
17	Обзор СМИ	http://polpred.com	http://polpred.com
18	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
19	Журналы издательства SAGE Publications	archive.neicon.ru	archive.neicon.ru
20	Цифровой архив журнала Science	archive.neicon.ru	archive.neicon.ru

### 7.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/
2	«Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/	http://www.consultant.ru/

#### 7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение практики

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows Профессиональная	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
2	Windows Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет).	<a href="https://www.google.com/intl/ru/chrome/">https://www.google.com/intl/ru/chrome/</a>
4	Браузер Firefox	Свободный веб-браузер	<a href="https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/">https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/</a>
5	OpenOffice	Пакет офисных приложений. Одним из первых стал поддерживать новый открытый формат OpenDocument. Официально поддерживается на	<a href="https://www.openoffice.org/ru/download/index.html">https://www.openoffice.org/ru/download/index.html</a>
6	Adobe Acrobat	Пакет программ	<a href="https://get.adobe.com/ru/reader/">https://get.adobe.com/ru/reader/</a>
7	LMS Moodle	Это современное программное обеспечение	<a href="https://download.moodle.org/releases/latest/">https://download.moodle.org/releases/latest/</a>
8	Open Journal Systems	Открытое программное обеспечение для создания научных журналов онлайн.	<a href="https://pkp.sfu.ca/ojs/ojs_download/">https://pkp.sfu.ca/ojs/ojs_download/</a>
9	WinAVR	Программный пакет для операционных систем семейства Windows	<a href="https://simple-devices.ru/">https://simple-devices.ru/</a>

#### **8. Материально-техническое обеспечение практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС

1	Подготовительный, рабочий, отчетный	Помещение для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>доска аудиторная, переносное оборудование: видеокамера (2 шт.), аккумулятор, штатив (2 шт.), зеркальный фотоаппарат (2 шт.), кардридер (2 шт.), накамерный свет, петличный микрофон, микрофон (6), диктофон (2 шт.), квадрокоптер, смартфон, МФУ принтер/сканер/копир (2 шт.) ламинатор, внешний жесткий диск (2 шт.) диктофон (2 шт.), телесуфлер, видеостатив, комплект постоянного света флуоресцентный, фонхромакей с каркасом, АА Аккумулятор + зарядное устройство, компьютер для монтажа (2 шт.), компьютерные колонки, наушники, устройство приема-передающее (2 шт.), планшет</p> <p>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифициро-ванная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицен зии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. DaVinci Resolve. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>5. GIMP. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>6. Paint.NET. Свободная лицензия, тип (вид) ли-цензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
	Отчетный	Помещение для самостоятельной работы	<p>моноблок (30 шт.), система виденаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>

Требования к помещениям на базе профильных предприятий

## 9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную

консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и правозаписи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### Структура дисциплины на заочной форме

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	4	4
Консультации, сдача и защита отчета по практике (КПР)	3	3
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	195	195
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой)	17	17
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	ЗаО	ЗаО



**КГЭУ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
по производственной практике**

Производственная практика (технологическая)

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в коммерческой  
сфере

Квалификация

бакалавр

Оценочные материалы по Производственной практике - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й):

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Знает способы и нормы командной работы, принципы лидерства и социального взаимодействия

УК-3.2 Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.3 Владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

УК-3.4 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

ПК-1.1 Использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта

ПК-1.2 Использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью

ПК-1.3 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами

ПК-1.4 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций

ПК-1.5 Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта

ПК-3.1 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта

ПК-3.2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта

ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфика различных типов СМИ и других медиа

ПК-3.3 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании

ПК-3.4 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде



Оценивание результатов прохождения производственной практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса прохождения практики. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: отчет, дневник практики.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по практике за 6 семестр. Форма промежуточной аттестации зачёт с оц.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой практики.

## 1. Технологическая карта

Семестр 6

Номер раздела/темы	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения практики,			
				неуд	удов-но	хорошо	отлично
				не	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Работа над индивидуальным планом, изучение литературы, Проведение предварительных и заключительных исследований	Собеседование по отчету	УК-3.1, УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1	менее 12	12-14	14-16	16-20
2	Проектирование и создание PR-документов, создание проекта коммуникационной компании	Собеседование по отчету	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.4, ПК-3.3, ПК-3.4 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5	Менее 12	12-14	14-16	16-20

3	Подведение практики	результатов	Собес едован ие по отчету	ПК-1.1, ПК-1.2 ПК-3.3, ПК-3.4	мен ее 12	12-14	14-16	16-20
Всего баллов						35-40	41-47	48-60

## 2. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование	Максимальное количество баллов за этап
Собеседование по отчету к разделу «Подготовительный этап»  Ознакомительная (установочная) лекция в подразделении КГЭУ или на предприятии	УК-3.1, УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.1	Кратко сформулируйте содержание вашего индивидуального задания. Каковы принципы проектирования и создания информационных поводов, участия в проектах организации?	<b>20</b>
Собеседование по отчету к разделу «Рабочий этап»  Технологический	УК-3.1, УК-3.2 УК-3.4, ПК-3.3, ПК-3.4 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5	Опишите постановки целей и задач коммуникационной кампании, определения целевых групп и концепции, подбора методик разработки проекта по кейсу.	<b>20</b>
Собеседование по отчету к разделу «Отчетный этап»	ПК-1.1, ПК-1.2 ПК-3.3, ПК-3.4	Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя по практике. Оцениваются грамотность, знание литературной формы русского языка,	<b>20</b>

		корректность и эффективность использованных технологий.	
--	--	---	--

### 3. Оценочные материалы промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы
<b>Защита отчетов, представление дневников</b>	УК-3	УК-3.1 Назовите базовые понятия теории и практики рабочих команд. УК-3.2 Назовите основные роли в командной работе в сфере рекламы и связей с общественностью. УК-3.3 Укажите цели и задачи командного взаимодействия. УК-3.4 Опишите корпоративные нормы и правила, этические кодексы рекламной и PR-деятельности
	ПК-1	ПК-1.1 Как формировать задания для исправления веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам? ПК-1.2 Назовите принципы создания рекламных и PR-текстов, как формулировать миссию компании с учетом принципов копирайтинга? ПК-1.3 Приведите примеры определения цели и задачи ивента, определения целевых групп. ПК-1.4 Как определять инструменты формирования благоприятного климата в коллективе? ПК-1.5 Как формировать медиаплан, коммуникационный продукт для различных медиа
	ПК-3	ПК-3.3 Как овы принципы формулирования миссии компании и ее трансляции в оффлайн и онлайн среде? ПК-3.4 Как вы использовали современные технологии при создании и трансляции миссии компании?

Число баллов, которое может получить обучающийся за защиту отчета по практике, составляет от 20 до 40. При выставлении баллов учитываются следующие критерии:

*От 36 до 40 баллов получает студент, если содержание и оформление отчета и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные; ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.*

*От 31 до 35 баллов оценивается отчет при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.*

*От 20 до 30 баллов оценивается отчет, если имеет место небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.*

*Менее 20 баллов получает студент, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.*

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## оценка результатов выполнения индивидуального задания

Этапы практики	Проверяемые индикаторы компетенций	Оценочное средство	Количество баллов
<b>Подготовительный этап</b>	УК-3.1 Знает способы и нормы командной работы, принципы лидерства и социального взаимодействия	Собеседование по отчету	
	УК-3.2 Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Собеседование по отчету	
	УК-3.3 Владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	Собеседование по отчету	
	ПК-1.1 Использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта	Собеседование по отчету	
<b>Рабочий</b>	УК-3.1 Знает способы и нормы командной работы, принципы лидерства и социального взаимодействия	Собеседование по отчету	
	УК-3.2 Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Собеседование по отчету	
	УК-3.4 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Собеседование по отчету	
	ПК-1.1 Использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта	Собеседование по отчету	
	ПК-1.2 Использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью	Собеседование по отчету	
	ПК-1.3 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	Собеседование по отчету	
	ПК-1.4 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	Собеседование по отчету	

	ПК-1.5 Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	Собеседование по отчету
	ПК-3.1 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	
	ПК-3.3 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании	Собеседование по отчету
	ПК-3.4 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	Собеседование по отчету
<b>Отчетный этап</b>	ПК-1.1 Использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта	Собеседование по отчету
	ПК-1.2 Использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью	Собеседование по отчету
	ПК-3.3 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании	Собеседование по отчету
	ПК-3.4 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	Собеседование по отчету
	Итого	

Оцените по 20-ти балльной шкале ответ на 1 вопрос билета \_\_\_\_\_

Оцените по 20-ти балльной шкале ответ на 2 вопрос билета \_\_\_\_\_

Суммарный балл оценки руководителя от КГЭУ: \_\_\_\_\_

**Итоговая шкала оценивания**

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Уровень сформированности компетенций УК -3, ПК-1, ПК-3
5	от 85 до 100	Отлично	Компетенции сформированы на высоком уровне
4	от 70 до 84	Хорошо	Компетенции сформированы на достаточном уровне
3	от 55 до 69	Удовлетворительно	Компетенции сформированы на низком уровне
2	до 55	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КГЭУ \_\_\_\_\_



## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный  
год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*Указываются номера страниц, на которых  
внесены изменения,  
и кратко дается характеристика этих  
изменений*