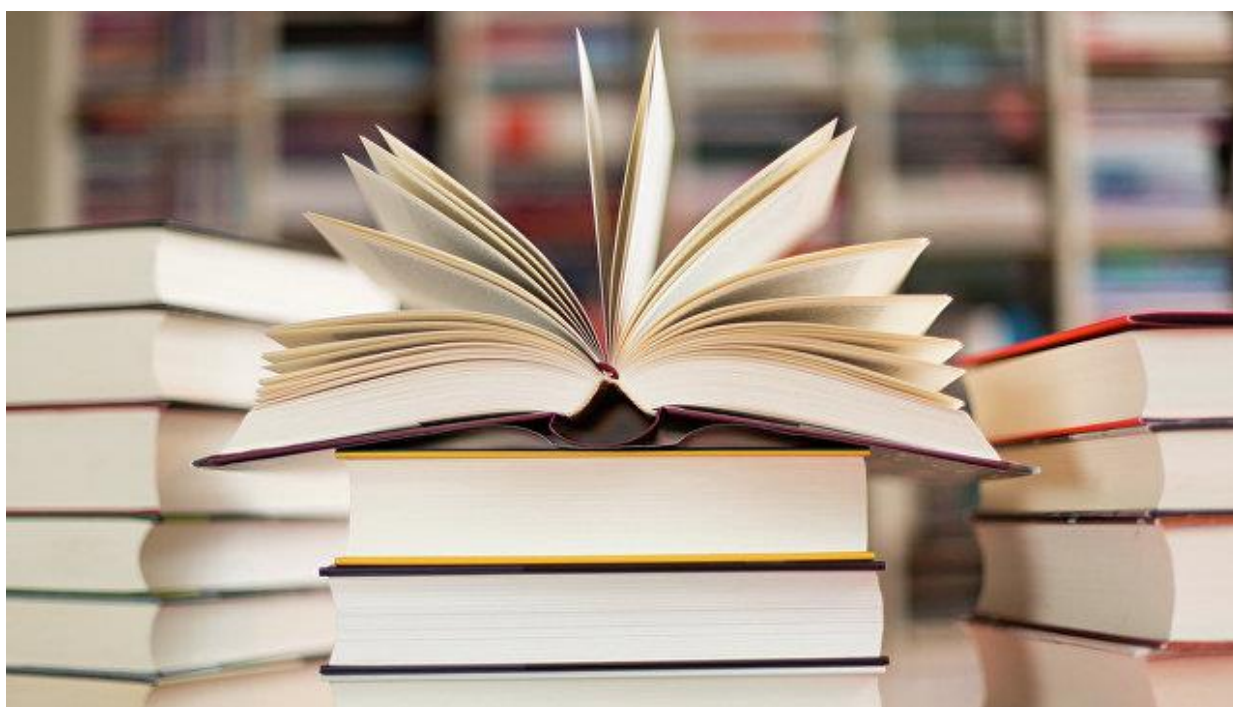


ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ

Настоящие Требования определяют порядок предоставления и оформления авторского оригинала (рукописи), в соответствии с которым осуществляется подготовка и издание научной и учебно-методической литературы редакционно-издательским отделом (РИО) университета.

ПАКЕТ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

К рукописи необходимо приложить следующие сопроводительные документы:

1) учебники, учебные пособия:

- внутренняя и внешняя рецензии от специалистов соответствующего научного направления;
- выписки из протоколов заседаний кафедры и учебно-методического совета о целесообразности издания рукописи;
- рекомендация РИС;

2) учебно-методические пособия, практикумы, задачки, учебные программы и др. справочники, словари:

- внутренняя рецензия от специалистов соответствующего научного направления;

3) научные издания (монографии, сборники научных трудов, препринты, материалы конференции и т.п.):

- внутренняя и внешняя рецензии от докторов наук соответствующего научного направления;
- выписка из протокола заседания кафедры о целесообразности издания рукописи;
- рекомендация НТС.

Рукописи предоставляются в РИО (комн. В-113).

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ

Рукопись включает следующие элементы: обложку, титульный лист и его оборот, предисловие (введение), основную часть, заключение (выводы), содержание.

1. Обложка и титульный лист.

В верхней части указывают:

- 1) организацию ведомственного подчинения;
- 2) полное наименование издающей организации;
- 3) авторов (если их не более трех);

4) заглавие работы приводят в том виде, в каком оно установлено автором или издателем;

5) вид издания, сведения об утверждении в качестве учебного пособия или учебника (только на титульном листе) и о повторности издания (переиздании);

б) место издания и год выпуска.

2. оборот титульного листа содержит:

- классификационные индексы (УДК, ББК);
- авторский знак;
- имя автора (соавторов);
- заглавие издания;
- выходные данные;
- аннотацию;
- международный стандартный номер книги (ISBN);
- знак охраны авторского права.

Индекс УДК (универсальной десятичной классификации), индекс ББК (библиотечно-библиографической классификации); авторский знак присваиваются сотрудником библиотеки (корп. В, 8 этаж).

Под индексами помещаются сведения о рецензенте (или рецензентах) данного издания. Далее следует библиографическое описание.

После библиографического описания следует текст *аннотации*. Аннотация подчиняется нормам ГОСТ 7.9–95 «Реферат и аннотация. Общие требования».

Аннотация – это краткая характеристика тематического содержания издания (произведения), его социально-функционального и читательского назначения, формы и других особенностей. Она должна быть четкой, краткой, максимально информативной. Это своего рода реклама книги.

ВАЖНО!!!

Автор – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение, организация от имени которых публикуются материалы.

Составитель – физическое лицо, собравшее, систематизировавшее или обработавшее материалы для включения их в издание.

Знак охраны авторского права – элемент выходных сведений издания, оповещающий о наличии у обладателя (физического или юридического лица) исключительных авторских прав на используемый в издании объект интеллектуальной собственности.

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ИХ СТРУКТУРА

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения или преподавания, и рассчитанные на обучающихся разного возраста, ступени и уровня обучения. Современные учебные издания могут быть представлены как в традиционной (на бумажном носителе), так и в электронной форме.

Учебные издания, выпускаемые в КГЭУ, подразделяются по тематическому предназначению и характеру информации на следующие виды:

учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Является основным средством обучения и содержит материал, подлежащий усвоению;

учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания (подготовка к ГИА; выполнение ВКР, курсового проекта, курсовой работы, РГР, расчетного задания, контрольной работы; самостоятельная работа);

учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;

рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебной дисциплины;

самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя;

практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала;

задачник – практикум, содержащий учебные задачи;

учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Общие требования, предъявляемые к учебной литературе

Соответствие рабочей программе дисциплины, качество информации (соответствие последним достижениям науки и техники; точность, достоверность и обоснованность приводимых сведений; системность, последовательность и простота изложения без излишних подробностей; четкость определений, доступность их для понимания студентами; однозначность употребления терминов, последовательное обозначение одним термином однородных предметов и явлений; наглядность; соблюдение норм современного русского языка); прикладной характер (учебное издание должно содержать ту информацию, которая будет непосредственно востребована в профессиональной деятельности), наличие контрольных вопросов и/или заданий (возможность проверки, самооценки, а также выполнение тренировочных упражнений для формирования необходимых умений и навыков).

СТРУКТУРА ИЗДАНИЯ

Учебник и учебное пособие

Введение является важнейшей составной частью основного текста любого издания, имеющей целью подготовить читателя к усвоению основного текста. Во введении указывается актуальность и цель издания, описывается структура издания. **Важно!** Именно во введении следует указывать компетенции, формируемые в результате усвоения материала, представленного в данном издании.

Основной текст – дидактически и методически обработанный и систематизированный материал, обязательно соответствующий учебной программе. **Важно!** В конце каждого раздела (главы) должны быть приведены контрольные вопросы и/или задания для самоконтроля с привязкой к теме, освещенной в данном разделе (главе).

В **заключении** подводится итог изложения учебного материала. Именно в заключении следует показать, как будут использоваться полученные знания при изучении последующих дисциплин.

Глоссарий, который составляется в случае отсутствия раскрытия терминов (ключевых понятий) в тексте;

Список сокращений и аббревиатур с расшифровкой, включая русские индексы.

Библиографический список, оформляемый в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.0.5-2008.

Практикум

В описании **практических (семинарских)** занятий в лаконичной форме может быть дана краткая информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. Вопросы к семинарским занятиям формулируются четко, в строгой логической последовательности, с учетом требований проблемного подхода. В можно представить оценочные средства для контроля уровня усвоения заключении темы.

Пример структуры **практического занятия** для технических направлений:

1. Тема занятия.
2. Цель занятия.
3. Основные теоретические сведения и расчетные формулы.
4. Пример расчета.
5. Расчетные задания для самостоятельной работы.
6. Контрольные вопросы.

Практикум (лабораторный) предназначен для оказания помощи студентам при выполнении лабораторных работ в объеме преподаваемой дисциплины или ее раздела. Структура *отдельной* лабораторной работы следующая:

- тема лабораторной работы;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения, необходимые для выполнения лабораторной работы;
- оборудование и приборы для проведения исследования; схема лабораторной установки;
- задания на выполнение лабораторной работы;
- методика проведения наблюдений или опыта;
- требования к оформлению отчета;
- контрольные вопросы;
- литература, используемая при подготовке к лабораторной работе (с указанием глав, параграфов, страниц);
- рекомендуемая дополнительная литература.

Структура отдельной лабораторной работы по выполнению лабораторной работы на учебном полигоне «Подстанция 110/10 кВ» и «РС 0,4-10 кВ» следующая:

- тема лабораторной работы;
- цель работы;
- теоретическая часть (краткие теоретические сведения, необходимые для выполнения лабораторной работы);
- схема и описание подстанции;
- оборудование и приборы для проведения исследования;
- задание на предварительную подготовку;
- рабочее задание;
- методика проведения исследований;
- указания по технике безопасности;
- требования к оформлению отчета;
- контрольные вопросы;
- рекомендуемая литература.

Учебная программа дисциплины включает в себя: цели и задачи дисциплины, ее место в структуре образовательной программы; входные требования для освоения дисциплины, планируемые результаты обучения (формируемые компетенции); краткую структуру дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы); содержание разделов дисциплины; тематику лекционных/практических/лабораторных занятий; тематику рефератов, расчетно-графических, курсовых проектов/работ; организацию самостоятельной работы студентов (общие рекомендации по изучению дисциплины, методические указания по изучению отдельных разделов дисциплины и выполнению самостоятельной работы (контрольной или курсовой работы, курсового проекта)); вопросы к зачету (экзамену); учебно-методическое и/или информационное обеспечение дисциплины (рекомендуемая литература: основная, дополнительная; программное обеспечение).

РЕДАКЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РУКОПИСИ

Текст рукописи должен быть набран автором на компьютере и представлен в электронном виде для дальнейшей обработки.

РИО принимает в работу электронную версию издания и один экземпляр, распечатанный на белой бумаге формата А4 с одной стороны и все страницы должны быть пронумерованы.

Расхождение информации между электронным вариантом и соответствующей распечаткой недопустимо!

1. Формат листа – А4 (210×297 мм).
2. Гарнитура шрифта – Times New Roman.
3. Размер шрифта – 14 пт.
4. Междустрочный интервал – минимум 18 пт.
5. Параметры страницы (поля):
 - левое – 2,5 см (если более 100 страниц – 3 см)
 - верхнее поле – 2,5 см.
 - правое и нижнее – по 2 см.
7. Абзацный отступ – 1,25 см.

При наборе текста необходимо установить автоматический перенос слов.

Терминология и определения в записке должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятым в научно-технической литературе.

Текст должен состоять из разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера. Номер подраздела состоит из номеров раздела и своего собственного, разделенных точкой. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны быть краткими и отражать содержание раздела или подраздела, соответственно.

Пример.

1. Принципиальная тепловая схема турбоустановки и ее описание.
 - 1.1. Описание определения параметров пара воды и турбоустановки.

В записке используется сквозная нумерация страниц и приложений, входящих в её состав. Страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

Правку после редактирования в электронный вариант вносит автор.

Нумерация страниц текста начинается с первой страницы только в том случае, если обложка, титул, оборот и основной текст собраны в одном файле. Если же рукопись в электронном виде разбита на несколько файлов, то нумерацию начинают с третьей страницы в файле, который содержит введение (предисловие).

Номер страницы располагается вверху по центру:
 гарнитура – Times New Roman;
 размер шрифта – 11 пт.

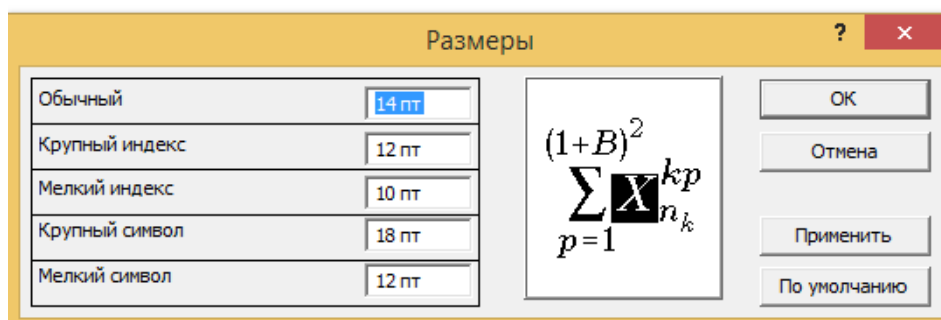
Формулы, уравнения

Расчетные уравнения и формулы приводятся сначала в общем виде, затем в них подставляют численные значения величин и записывают результат расчета с указанием размерности. Все расчеты должны быть выполнены в международной системе единиц СИ.

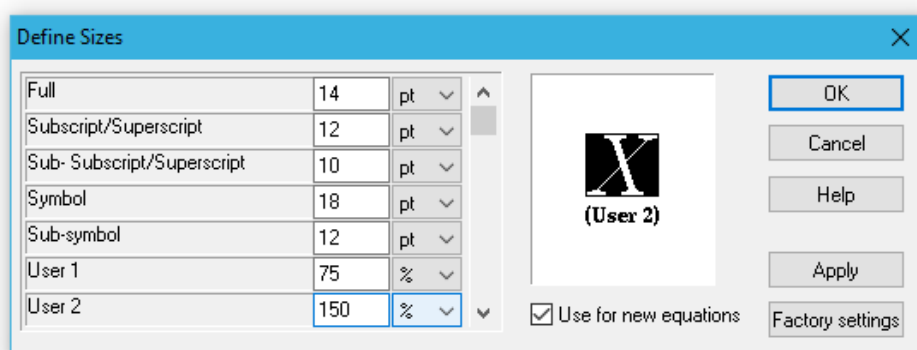
Формулы необходимо набирать в редакторе формул «MathType» или «Equation 3.0».

Основные параметры установок для формул следующие.

Equation



MathType



Соответствие типов элементов

Типы элементов в MathType	Типы элементов в Equation 3.0
Full	Обычный
Subscript/Superscript	Крупный индекс
Sub-Subscript/Superscript	Мелкий индекс
Symbol	Крупный символ
Sub-Symbol	Мелкий символ

Нумерация формул. Все формулы имеют сквозную нумерацию. Если рукопись состоит из разделов (глав, частей), то формулы нумеруются в пределах каждого из них. Номер состоит из номера раздела (части, главы) и текущего номера формулы, разделенных точкой.

Например:

$$a + b = c \quad (2.3)$$

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (графики, схемы) именуются рисунками. Они должны быть связаны с текстом и содержать подрисуночную подпись. Рисунок располагают в работе после первого упоминания в тексте или на следующей странице. Все рисунки имеют сквозную нумерацию в пределах раздела. Каждая подрисуночная подпись содержит номер рисунка (первая цифра – номер раздела, вторая – рисунка) и название. Точку после подписи не ставят, а слово «Рисунок» пишется сокращенно (и в тексте и в подрисуночной подписи) – «Рис.». В случае если в рукописи содержится только один рисунок (таблица), то он (она) идет без номера.

Иллюстрации должны быть тщательно подготовлены для печати в электронном виде (сканированы или выполнены в графическом редакторе и вставлены в текст в черно-белом варианте). Сканирование должно быть выполнено с разрешением не менее 300 dpi с расширением *.tif или *.jpg. Допускается представление иллюстраций в формате .cdr. Иллюстрации, выполненные при помощи средств рисования MS Office, не принимаются.

Оформление таблиц

Размещение и нумерация таблиц в тексте аналогично рисункам. Номер помещается справа над таблицей и сопровождается полным словом «Таблица». У всех таблиц должны быть заголовки. Таблицу необходимо располагать в записке непосредственно после текста, в котором она упоминается. Таблицы и рисунки не выносятся в приложение.

Слово «Таблица», заголовок и сама таблица:

гарнитура шрифта – Times New Roman;

размер – 12 пт.

ИСТОЧНИКИ И СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

В тексте необходимо указать **источники**, материалы из которых использовались при её написании. Для этого используют **затекстовые ссылки**.

Затекстовые ссылки оформляются как **перечень библиографических записей (список литературы)**, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может

осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте заключаются в квадратные скобки. В скобках через запятую указываются номер записи в библиографическом списке и номер страницы, где расположена цитата (если необходимо).

Пример. Энтальпия пара в первом отборе турбины определяется по давлению $p = 4,41$ МПа и температуре пара $t = 420$ °С в этом отборе $h = 3255,1$ кДж/кг [1, с. 97].

Примеры библиографического описания

1. Описание книг.

Книга одного автора

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с.

Книга двух авторов

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова. – М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с.

Книга трех авторов

Акимов, А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011. – 168 с.

Книги четырех и более авторов

Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева. – 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2009. – 512 с.

Книги с коллективом авторов

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М.: Инфра-М, 2010. – 617 с.

2. Описание статьи из журнала.

Статья одного автора:

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 31–33.

Статья двух авторов:

Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика. – 2014. – № 13. – С. 59–63.

Статья трех авторов:

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 42.

Статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 49–50.

3. Описание статьи из книг и сборников.

Статья из книги одного автора:

Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев. – М., 2001. – С. 207–451.

Статья из книги двух авторов:

Безуглов, А. А. Президент Российской Федерации / А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М., 2001. – Т. 1. – С. 137–370.

Статья из книги трех и более авторов:

Григорьев, В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батурин, Л. И. Мишарин. – М., 2001. – С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО «АвтоВАЗ») // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана. – М., 2001. – Гл. 4. – С. 195–272: табл.

Статья из сборника научных трудов:

Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.– Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013. – Вып. 11. – С. 158–160.

4. Описание официальных изданий.

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – М.: Омега-Л, 2013. – 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008. – № 20 (окт.). – С. 13–14.

5. Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01.– М.: Изд-во стандартов, 2001.– 27 с.

или под заголовком

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединения. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002-01-01.– М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

6. Описание электронных ресурсов

Диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Статья из электронного журнала

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013. – № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

Сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013-07-01.– Режим доступа: Система Кодекс-клиент.

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997.– Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Шарков, Ф.И. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебник / Ф.И. Шарков. – Москва: Дашков и К°, 2012. – 314 с. – (Университетская библиотека on-line). – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/112235/>. – Загл. с экрана.

Библиографическое описание электронного ресурса, если на сайте нет всей идентифицирующей информации (не ясно название сайта, невозможно определить выходные данные интернет-ресурса):

Информационные технологии в журналистике [Электронный ресурс] // История СМИ: сайт. – Электрон. текстов. дан. – [Б. м.], 2013. – Режим доступа:<http://www.dpnews.ru/informatsionnye-tekhnologii-v-zhurnalistike.html>. – Загл. с экрана.

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

1. ГОСТ Р 7.0.4-2006 СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

<http://docs.cntd.ru/document/1200044480>

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

<http://docs.cntd.ru/document/1200063713>

3. ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

<http://docs.cntd.ru/document/1200034383>

4. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам

<http://docs.cntd.ru/document/1200001260>

5. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
<http://docs.cntd.ru/document/1200093114/>

6. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А)
<http://docs.cntd.ru/document/1200039536>

7. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин
<http://docs.cntd.ru/document/1200031406>