



ПРИКАЗ

29.11.2022

557

Об утверждении форм бланков и документов при оформлении на работу на условиях почасовой оплаты

В целях упорядочения процесса оформления на работу на условиях почасовой оплаты труда работников **п р и к а з ы в а ю**:

1. Признать утратившим силу приказ от 01.04.2019 № 132 «Об утверждении форм бланков и документов при оформлении на работу на условиях почасовой оплаты».

2. Ввести в действие формы заявления, распределения почасовой учебной нагрузки на учебный год при оформлении педагогической (учебной) работы на условиях почасовой оплаты труда лиц из числа ППС (приложение).

3. Начальнику УМУ Аблясовой А.Г. обеспечить контроль соответствия учебной нагрузки, запланированной для выполнения принимаемым на работу лицом, утвержденной годовой учебной нагрузке кафедры и квалификационным требованиям соответствующей должности.

4. Начальнику ОК Сычевой А.А. обеспечить своевременное формирование приказов об оформлении на работу на условиях почасовой оплаты труда работников, указанных в п.2 настоящего приказа, ведение регистрации дополнительных соглашений к трудовым договорам.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по УР Леонтьева А.В.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа переданы в электронном виде: проректорам, начальникам управлений, директорам ИТЭ, ИЭЭ, ИЦТЭ, начальнику УКБиЮС

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ»
Э.Ю. Абдуллазянову

ФИО

должность по основному месту работы, стаж работы

место работы (наименование организации)

ученая степень, ученое звание

контактный тел., e-mail

заявление.

Прошу разрешить мне работу с «___»_____202__г.* по «___»_____202__ г. на условиях почасовой оплаты труда, удовлетворяющую квалификационным требованиям к должности _____, на кафедре _____ с объемом учебной нагрузки _____ час. в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

Распределение почасовой учебной нагрузки на 20___/20___ учебный год прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Первый проректор-
проректор по УР

(ФИО)

Начальник ОК

(ФИО)

Начальник ФЭО

(ФИО)

Начальник УМУ

(ФИО)

Директор института

(ФИО)

Зав. кафедрой

(ФИО)

Примечание. * Дата начала работы заполняется заявителем в отделе кадров при наличии документов в соответствии со ст.65 ТК РФ

Распределение почасовой учебной нагрузки на 20____/20____ учебный год*

Дисциплина, вид учебной работы	Курс/ семестр или курс/ сессия	Группа	Кол-во студентов	Вид занятий	Виды контроля	Контроль-ных работ (заоч)	Нагрузка, час		
							Аудиторная	Другое	Итого
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11

* формируется из АС «Нагрузка»

Преподаватель

(Ф.И.О.)

Зав.кафедрой

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Зам.начальника УМУ

(Ф.И.О.)

Начальник ОА

(Ф.И.О.)



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

Код по ОКПО 02066776

Дополнительное соглашение (почасовая оплата) № _____ " ____ " _____ г.
к ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № _____ " ____ " _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» в лице ректора Абдуллазянова Эдварда Юнусовича, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Работнику разрешается выполнение преподавательской (учебной) работы на условиях почасовой оплаты труда, соответствующей квалификационным требованиям по должности _____ на кафедре

(полное наименование кафедры)

согласно распределению учебной нагрузки по дисциплинам образовательных программ высшего образования в объеме: _____ часа(ов), а также осуществление учебно-методической, научной, организационно-методической и воспитательной работы в соответствии с индивидуальным планом преподавателя на учебный год.

1.2. Срок действия настоящего Договора:

- начало работы " " г.
- окончание работы " " г.

1.3. За выполнение трудовых функций, предусмотренных дополнительным соглашением к Трудовому договору, Работнику устанавливается почасовая оплата _____ (руб./час). Ставки почасовой оплаты утверждаются приказом ректора с учетом квалификации работника. Оплате подлежит время, фактически затраченное на проведение соответствующих видов учебных занятий. В ставку почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

1.4. Работодатель обязуется производить оплату труда Работника по настоящему дополнительному соглашению к Трудовому договору в сроки, установленные коллективным договором, за фактически выполненный объем работы на основании заполненной по установленной форме ведомости на выполнение почасовой нагрузки, содержащей отчет о выполненной работе.

1.5. Работник обязуется:

- своевременно, корректно, в полном объеме и в соответствии с правилами заполнять журнал учета нагрузки, проставляя в журнале фактически выполненные за рабочий день часы;
- исполнять трудовые функции, возложенные на него настоящим дополнительным соглашением к Трудовому договору, не допуская действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые функции;
- обеспечить выполнение индивидуального плана работы преподавателя, а также создание и использование методического обеспечения преподаваемых дисциплин по видам проводимых занятий и другим видам учебной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и другими нормативными документами, регламентирующими данные виды деятельности в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах и является обязательным приложением к трудовому договору, один из которых находится у Работодателя, другой – у Работника.

Адреса и подписи сторон:**Работодатель:**

Ректор Абдуллазянов Э.Ю.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

М.П.

Работник:

Фамилия Имя Отчество

_____ " ____ " _____ г.

подпись

Один экземпляр дополнительного соглашения получил _____

подпись

Со сроком окончания дополнительного соглашения ознакомлен _____

подпись



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВЫПОЛНЕННОЙ НАГРУЗКИ

за _____ 20__ /20__ учебного года

Кафедра _____

Приказ по трудовому договору № _____ от _____

Ф.И.О. _____

Ученая степень, ученое звание _____

Утвержденная учебная нагрузка _____ часов, выполнено за предыдущий период _____ часов

Наименование дисциплины	Шифр группы	Дата проведения занятия	Фактическое число часов									
			Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные работы	Консультации перед экзаменом	Прием экзаменов	Руководство курсовым проектом / работой	Член комиссии по приему КР (КП)	Руководство ВКР	Другое	Всего учебных часов
Итого за месяц												
Итого с начала учебного года												

Преподаватель _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

Директор института _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

Согласовано:

Начальник УМУ _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

Начальник ОА _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

Лист согласования к документу № 557 от 29.11.2022

Инициатор согласования: Корнеева Н.С. Заместитель начальника учебно-методического управления

Согласование инициировано: 10.11.2022 16:12

Лист согласования			Тип согласования: параллельное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Леонтьев А.В.		Согласовано 11.11.2022 - 13:51	-
2	Шамеева А.И.		Согласовано 25.11.2022 - 14:00	-
3	Выжлов А.С.		Согласовано 14.11.2022 - 08:13	В приказе при построении предложения неверно употреблен слово - Упорядочение, так как оно несет иную смысловую нагрузку. Так, как в работе с документами и для достижения требуемого уровня конкретизации считаю целесообразным употреблять слово - Упорядочивание.
4	Аблясова А.Г.		Согласовано 11.11.2022 - 08:07	-
5	Сычева А.А.		Согласовано 10.11.2022 - 17:26	-
6	Шагеев М.Ф.		Согласовано 11.11.2022 - 10:07	-
7	Абдуллазянов Э.Ю.		Подписано собственноручно 29.11.2022 - 10:14 (Жолобова И.С.)	-