



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

ПРИКАЗ

21.08.2023

№ 304

Об утверждении Положения о порядке заселения в общежития
ФГБОУ ВО «КГУ»

В целях установления единого порядка заселения в общежития ФГБОУ
ВО «КГУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке заселения в общежития ФГБОУ ВО «КГУ» (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о порядке заселения в общежития ФГБОУ ВО «КГУ», утвержденное приказом от 05.08.2021 № 229.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Административного департамента Зиганшина А.Д.

Ректор

Э.Ю. Абдуллаязнов

Копии приказа переданы в электронном виде: проректору по ВСР, директорам АД, Оргдепартаменту, директорам институтов, зав. общежитиями.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГЭУ

от 21.08.2023 № 304



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ ФГБОУ ВО «КГЭУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО начальником УКБиЮС Выжловым А.С.

Периодичность пересмотра Положения: по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Обучающиеся, обладающие правом заселения в общежития КГЭУ.....	5
6. Порядок заселения обучающихся.....	6
7. Регистрация в общежитии.....	7
8. Ответственность за нарушение правил проживания	7
9. Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист регистрации изменений.....	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке заселения в общежития ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - Положение) регулирует порядок предоставления мест в общежитиях ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет» (далее – Университет, КГЭУ) обучающимся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, в том числе конкретизирует основания и очередность предоставления мест проживания в общежитиях, а также определяет перечень и формы документов, необходимых для предоставления мест проживания в общежитии и взаимодействия структурных подразделений КГЭУ по организации работы, связанной с заселением в общежитие.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
Жилищным кодексом Российской Федерации,
Уставом ФГБОУ ВО «КГЭУ» и иными нормативно-правовыми актами.

3. СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
РФ – Российская Федерация;
УКБиЮС - Управление по комплексной безопасности и юридическому сопровождению.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение распространяется на обучающихся, обладающих правом заселения в общежитии КГЭУ.

П 7040-23	Выпуск2	Изменение	Экземпляр	Лист 4/11
-----------	---------	-----------	-----------	-----------

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ОБЛАДАЮЩИЕ ПРАВОМ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ КГЭУ

5.1. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- гражданам, проходившими в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- иным категориям обучающихся, пользующихся льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации (все льготы должны быть документально подтверждены на момент подачи заявления).

5.2. После заселения лиц, указанных в п.5.1 настоящего положения, преимущественное право на заселение в общежития имеют иногородние и иностранные обучающиеся, зачисленные на 1 курс очной формы обучения.

5.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях, перечисленных выше категорий обучающихся, Университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии иных категорий обучающихся.

5.4. В соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.05.2021 №МН-20/1676-ПК, в целях исполнения пункта 7 поручения Правительства РФ от 04.05.2021 №ММ-П13-5632 о мерах по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 21.04.2021 места в общежитиях предоставляются студентам, путешествующим по России в период летних каникул.

6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Решение о предоставлении жилых помещений лицам, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения, принимается на основании личных заявлений.

6.2. Заявления о предоставлении мест в общежитиях иногородними и иностранными обучающимися, поступившими в текущем учебном году, подаются в Управление по приему и профориентационной работе.

Согласно соответствующим заявлениям и прилагающимся документам о первоочередном или преимущественном праве заселения, Управление по приему и профориентационной работе формирует список на заселение студентов после выхода приказа на зачисление и передает его директору Административного департамента для издания приказа о заселении.

6.3. Для использования преимущественного права заселения, к заявлению необходимо приложить справки, подтверждающие соответствующие льготы.

Решение о выделении места для проживания в общежитиях принимает Жилищно-бытовая комиссия университета на основе документов представленных студенческим советом общежитий.

На основании протокола Жилищно-бытовой комиссии директором Административного департамента издается приказ о заселении.

6.4. Заведующий студенческими общежитиями на основании приказа о заселении в соответствии с графиком заселения осуществляют непосредственную организацию заселения.

6.5. Договор найма жилого помещения заключается в общежитии, непосредственно при заселении. При заключении договора необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- 4 фотографии 3x4;
- медицинские справки (перечень представлен на сайте www.kgeu.ru).

Договор найма заключается в двух экземплярах, один экземпляр передается проживающему, второй находится у заведующего общежитием.

Оплата по договору найма жилого помещения осуществляется в установленном в университете порядке. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При заселении в общежитие проживающие заполняют анкету, проходят инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, знакомятся с Правилами

внутреннего распорядка в общежитии, получают комплект постельного белья и ключи от комнаты (блока).

6.7. При предоставлении студентам, путешествующим по России в период каникул, возможности проживания в студенческом общежитии КГЭУ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами КГЭУ.

Предоставление студентам, путешествующим по России в период каникул, возможности проживания в студенческом общежитии КГЭУ, может осуществляться только с соблюдением прав обучающихся, уже проживающих в общежитии.

Стоимость проживания для студентов, путешествующих по России в период каникул, устанавливается аналогично уровню стоимости проживания, предусмотренному локальными нормативными актами для студентов КГЭУ.

В соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2014 № ДЛ-208/09 в каникулярное время для выполнения комплекса мероприятий, а также работ по дератизации и дезинсекции, с учетом мнения совета обучающихся, студенты выселяются из предоставленных жилых помещений.

7. РЕГИСТРАЦИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. После заселения в общежитие необходимо пройти временную регистрацию по месту пребывания. Регистрация производится без снятия студента с регистрационного учета по месту жительства.

7.2. Для регистрации в общежитие необходимо обратиться к паспортисту общежития и иметь при себе:

- договор найма;
- паспорт.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ

8.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 43 Закона об образовании за неисполнение или нарушение Устава КГЭУ, положения об общежитии КГЭУ, правил внутреннего распорядка в общежитиях КГЭУ, положения о пропускном режиме КГЭУ, договорных обязательств по договору найма жилого помещения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из КГЭУ.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания могут быть применены в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 (с изменениями и дополнениями).

8.3. Факты нарушений фиксируются, оформляются актом администрации общежития по представлению службы охраны или студенческим советом общежития, либо выявляются непосредственно администрацией общежития. Передаются в Жилищно-бытовую комиссию, которая в свою очередь должна рассмотреть и зафиксировать нарушение в протоколе Жилищно-бытовой комиссии. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Административного департамента на основании решения жилищно-бытовой комиссии.

8.4. В случае отчисления обучающихся, директора институтов обязаны оповестить администрацию общежития о факте отчисления в течение одного дня путем передачи копии соответствующего приказа. На основании данного факта администрация общежития ходатайствует перед Директором административного департамента о расторжении договора найма.

8.5. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь. Имущество (жилое помещение, инвентарь) передается в исправном состоянии с учетом нормального износа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение регистрируется в Оргдепартаменте и вступает в силу с момента его регистрации. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

Разработал:
Начальник УКБиЮС

А.С. Выжлов

П 7040-23	Выпуск2	Изменение	Экземпляр	Лист 8/11
-----------	---------	-----------	-----------	-----------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

2. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

3. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

4. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

5. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

6. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

7. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

8. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

9. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

10. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

11 _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

12. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

13. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

14. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

15. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

16. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

17 _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

18. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

19. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

20. _____

(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

