


## Заявка на молодого специалиста

	<b>Вакансия:</b> Государственный инспектор труда
	<b>Адрес:</b> г. Казань, ул. Ш. Марджани., д. 48
	<b>Основной вид деятельности работодателя:</b> Деятельность полномочных представителей Президента Российской Федерации в регионах Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации (республиках, краях, областях)
	<b>Адрес сайта:</b> <a href="https://git16.rostrud.gov.ru/">https://git16.rostrud.gov.ru/</a>

<b>Требуемый опыт работы</b>	Без предъявления требований к стажу работы
<b>Тип занятости</b>	Полная
<b>Подходящий уровень высшего образования (бакалавриат, магистратура)</b>	Бакалавриат
<b>Обязанности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять федеральный государственный надзор за соблюдением работодателями Республики Татарстан трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства об охране труда Российской Федерации и Республики Татарстан на предприятиях и организациях.</li> <li>• Проводить в соответствии с планами работ, приказами, распоряжениями, заданиями и поручениями руководства инспекции проверки работодателей, в ходе которых запрашивать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных функций; требовать в установленном порядке от работодателя принятия мер по устранению обнаруженных в ходе проверок нарушений.</li> <li>• Анализировать обстоятельства и причины выявленных нарушений, предъявлять работодателям (их представителям) обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства, законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в нарушениях к дисциплинарной ответственности.</li> <li>• Составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготавливать и направлять в правоохранительные органы, прокуратуру и в суд другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</li> <li>• Вести приём и рассматривать в установленном порядке заявления, письма, жалобы и иные обращения граждан о нарушениях их трудовых прав, принимать меры по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав.</li> </ul>
<b>Требования</b>	<p>К Гражданскому служащему, замещающему должность государственного инспектора труда, предъявляются следующие квалификационные требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие высшего образования;</li> <li>2) наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:</li> </ol> <p><b>Знания:</b> Конституции Российской Федерации и Республики</p>

	<p>Татарстан, конституционных законов, федеральных законов и законов Республики Татарстан, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации, требований трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, инструкции по делопроизводству, правил и норм охраны труда, служебного распорядка инспекции и должностного регламента;</p> <p><b>Навыки:</b> работы с людьми, ведения деловых переговоров, работы по взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, гражданами, трудовыми коллективами, органами государственной власти и управления, планирования и организации рабочего времени, предупреждения и разрешения конфликтов, не допущения личностных конфликтов с коллегами, вышестоящими руководителями; подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.</p>
<b>Условия</b>	<p>Ненормированный служебный день. Начало рабочего дня: 8-00. Окончание рабочего дня :Пн.- Пт. до 17-00. Государственные гарантии/социальный пакет (отпуск до 43 календарных дней, оплата больничных листов). Официальное трудоустройство.</p>
<b>Доп. Информация</b>	<p>Бланки документов для участия в конкурсе представлены на сайте <a href="https://git16.rostrud.gov.ru/">https://git16.rostrud.gov.ru/</a> в разделе -&gt;Государственная гражданская служба -&gt;Документы по конкурсу на замещение вакантных должностей.</p>
<b>Уровень заработной платы</b>	<p>З/П от 13 000 рублей (базовая часть 13 000 руб. + ежемесячное материальное стимулирование по результатам работы).</p>
<b>Резюме можно направить по адресу (Отозваться на вакансию)</b>	<p>Прием документов осуществляется по адресу: РТ, г. Казань, ул. Ш. Марджани, д. 48.</p>
<b>Соглашение на размещение информации на оф. сайте КГЭУ</b>	<p>Согласие дано</p>

#### Контактные данные представителя работодателя\*

<b>Наименование работодателя</b>	Государственная инспекция труда в Республике Татарстан
<b>Должность отв. Лица</b>	Заместитель начальника отдела
<b>ФИО</b>	Казакова Екатерина Юрьевна
<b>Контактный тел.</b>	88435282750
<b>E-mail</b>	git16@rostrud.ru
<b>Срок размещения вакансии</b>	Без ограничения