



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор_ИЦТЭ
Ю.В. Торкунова
«28» _10_ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подготов-
ки

38.03.02

«Менеджмент»

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации

(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 (ред. 13.07.2017г.).

Программу разработал:

Старший преподаватель

(должность, ученая степень)



Сайфудинова Н.З.

(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020г.

Заведующий кафедрой Махиянова А.В.

Программа одобрена на заседании методического совета института ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020г.

Зам. директора института ИЦТЭ



Косулин В.В.

Программа принята решением Ученого совета института ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020г.

Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является изучение принципов, законов создания, функционирования, реорганизации, развития организации, по организационному проектированию, формированию организационных процессов, оценке их состояния и ликвидации организации. Назначение курса состоит в том, чтобы расширить фундамент общей подготовки бакалавров в соответствии с целями и задачами ОП.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ в области существования организации;
- ознакомление студентов с возможностями управления предприятием и его развития;
- овладение студентами основными понятиями курса теории организации;
- изучение принципов, законов создания, функционирования, реорганизации, развития организации.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- технологию управления проектом, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений. Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений (З1). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- внедрять и использовать технологию управления проектом, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений. Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов (У1). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками внедрения и использования технологии управления проектом, программы внедрения технологиче-

	<p>ских и продуктовых инноваций или программы организационных изменений. Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним (В1).</p>
<p>ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. А так же знать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности (З1). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота (У1). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

	Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления (В1).
--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля Менеджмент организации.

Для освоения дисциплины обучающийся должен обладать набором необходимых компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи:

Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3):

Знать:

- передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда

Уметь:

- выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции

- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество

Владеть:

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часа(ов), из которых 82 часа(ов) составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 32 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы

и т.п.) 48 час. контроль самостоятельной работы (КСР) 2 час.), самостоятельная работа обучающегося 134 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 8 часов.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)
			7
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, В том числе:		82	82
Лекции (Лек)		32	32
Практические (семинарские) занятия (Пр)		48	48
Контроль самостоятельной работы		2	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		134	134
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экза- мен)	За	За	За

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КПА	КСР	Самостоятельная работа студента, в т.ч. <i>подготовка к промежуточной аттестации</i>	Сдача зачета / экзамена	Итого						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Общие сведения о теории организации	7	8	12			33			53	ПК-6 (31) ПК-8 (31)	1,2 (О) 1 (Д)	Тест Опр ос Ре- фе- рат		25

Раздел 2. Организация как система	7	8	12			33			53	ПК-6 (31) ПК-8 (31)	1,2 (О) 1 (Д)	Тест Опрос Реферат		25
Раздел 3. Организационные законы и принципы	7	8	12			33			53	ПК-6 (31) ПК-6 (У1) ПК-8 (31)	1,2 (О) 1 (Д)	Тест Опрос Реферат		25
Раздел 4. Организационная культура и развитие организации	7	8	12		2	35			55	ПК-6 (В1) ПК-8 (У1) ПК-8 (В1) ПК-6 (У1)	1,2 (О) 1 (Д)	Тест Опрос Реферат		25
ИТОГО		32	48		2	134			216				За	100

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекционные занятия, практические занятия, семинары, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций, работа в команде. Также при освоении дисциплины используются дистанционные технологии и элементы электронного обучения.

В процессе обучения используются:

– электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (зачет) с уче-

том результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится письменно.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие навыков (владение опытом)	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>
Характеристика сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)	<i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i>	<i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i>

Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ПК-6- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	технологии управления проектом, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений. Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений (31)	знать:			
		Уровень знаний технологии управления проектом, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений. Порядок определения экономической эффективности внедрения новой	Уровень знаний технологии управления проектом, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений. Порядок определения экономической эффективности внедрения новой	Минимально допустимый уровень знаний технологии управления проектом, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений. Порядок определения экономической эффективности внедрения новой	Уровень знаний технологии управления проектом, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений. Порядок определения экономической эффективности внедрения но-

		техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	технологии, рационализаторских предложений и изобретений в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место несколько негрубых ошибок	внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений, имеет место много негрубых ошибок	вой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
уметь:					
	внедрять и использовать технологию управления проектом, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений. Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов (У1)	Продемонстрированы все основные умения по внедрению и использованию технологии управления проектом, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений. Выбирать способы организации производства	Продемонстрированы все основные умения по внедрению и использованию технологии управления проектом, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений. Выбирать способы организации производства инновационного	Минимально допустимый уровень умений по внедрению и использованию технологии управления проектом, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений. Выбирать способы организации производства инновационного	Продемонстрированы все основные умения по внедрению и использованию технологии управления проектом, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений. Выбирать способы организации произ-

		инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место несколько негрубых ошибок	продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов, имеет место много негрубых ошибок	водства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
Владеть:					
	навыками внедрения и использования технологии управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений. Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и	Продемонстрированы навыки внедрения и использования технологии управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений. Ру-	Продемонстрированы базовые навыки внедрения и использования технологии управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных измене-	Продемонстрирован минимальный набор применения основных навыков внедрения и использования технологии управления проектом, программы внедрения технологических и продук-	Навыки внедрения и использования технологии управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений. Ру-

	<p>заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним (В1)</p>	<p>ководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p>	<p>ний. Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место несколько негрубых ошибок.</p>	<p>или программы организационных изменений. Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним, имеет место много негрубых ошибок.</p>	<p>ство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки.</p>
<p>ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении опера-</p>	<p>знать: документальное оформление решений в управлении операцион-</p>	<p>Уровень знаний документального</p>	<p>Уровень знаний документального оформле-</p>	<p>Минимально допустимый уровень зна-</p>	<p>Уровень знаний технологии управле-</p>

<p>ционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>ной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. А так же знать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности (31)</p>	<p>оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. А так же знать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов про-</p>	<p>ния решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. А так же знать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов про-</p>	<p>ний документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. А так же знать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов про-</p>	<p>ния документальным оформлением решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. А так же знать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления про-</p>
---	--	--	---	--	---

		извод- ственно- хозяй- ственной деятель- ности в объеме, соответ- ствующем програ- ме подго- товки, без ошибок	деятель- ности, имеет ме- сто не- сколько негрубых ошибок	извод- ственно- хозяй- ственной деятель- ности, имеет ме- сто много негрубых ошибок	извод- ством, учета и анализа результатов про- извод- ственно- хозяй- ственной деятель- ности ниже ми- нималь- ных тре- бований, имеют место грубые ошибки
уметь:					
использовать до- кументальное оформление ре- шений в управле- нии операцион- ной (производ- ственной) дея- тельности орга- низаций при внедрении техно- логических, про- дуктовых инно- ваций или орга- низационных из- менений. Форми- ровать базу дан- ных и разрабаты- вать организаци- онно- управленческую документацию с использованием современных технологий элек- тронного доку- ментооборота (У1)	Проде- монстри- рованы все ос- новные умения докумен- тального оформле- ния ре- шений в управле- нии опе- рацион- ной (про- извод- ственной) деятель- ности ор- ганизаций при внед- рении техноло- гических, продукто- вых ин- новаций или орга- низаци- онных измене- ний.	Проде- монстри- рованы все ос- новные умения докумен- тального оформле- ния ре- шений в управле- нии опе- рацион- ной (про- извод- ственной) деятель- ности ор- ганизаций при внед- рении техноло- гических, продукто- вых ин- новаций или орга- низаци- онных измене- ний. Форми- ровать ба-	Проде- монстри- рованы все ос- новные умения докумен- тального оформле- ния ре- шений в управле- нии опе- рацион- ной (про- извод- ственной) деятель- ности ор- ганизаций при внед- рении техноло- гических, продукто- вых ин- новаций или орга- низаци- онных измене- ний. Форми- ровать ба-	Не про- демон- стриро- ваны все основные умения докумен- тального оформ- ления решений в управ- лении операци- онной (произ- вод- ствен- ной) дея- тельно- сти орга- низаций при внедре- нии тех- нологи- ческих, продук- товых иннова- ций или органи- зацион- ных из-	

		Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	зу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота, имеет место несколько негрубых ошибок	зу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота, имеет место много негрубых ошибок	менений. Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота, имеют место грубые ошибки
владеть:					
	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения ком-	Продемонстрированы навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,	Продемонстрированы базовые навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении техноло-	Продемонстрирован минимальный набор навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внед-	Не продемонстрированы навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при

	<p>плексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления (В1)</p>	<p>продуктовых инноваций или организационных изменений. Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления, в объеме, соответствующем программе подготовки, без</p>	<p>гических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления, имеет место несколько негрубых ошибок</p>	<p>рении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления, имеет место много негрубых ошибок</p>	<p>внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления,</p>
--	--	---	---	--	--

		ошибок			имеют место грубые ошибки
--	--	--------	--	--	---------------------------

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Г. И. Москвитин под ред.: Г. И. Москвитина, Е. Д. Платоновой.	Теория организации (Теория менеджмента)	учебное пособие	М.: Кнорус	2018	https://www.book.ru/book/924061	1
2	Н. В. Новичков	Теория организации	учебник	М.: Кнорус	2017	https://www.book.ru/book/920227/	1

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Е. П. Третьякова	Теория организации	учебное пособие	М.: Кнорус	2016	www.book.ru/book/926452	1
2	В. Н. Парахина, Т. М. Фе-	Теория организации	учебник	М.: Кнорус	2017	https://www.book.ru/book/919838/	1

	доренко, Е. Ю. Шацкая						
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	http://www.rubricon.com
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	http://npoed.ru
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал правовой информации</i>	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru
2	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>	http://garant.ru	http://garant.ru

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	<i>Научная электронная библиотека</i>	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
2	<i>Российская государственная библиотека</i>	http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
3	<i>Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH</i>	http://www.zbmath.org	http://www.zbmath.org
4	<i>Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink</i>	http://link.springer.com	http://link.springer.com
5	<i>Образовательный портал</i>	http://www.uceba.com	http://www.uceba.com
6	<i>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</i>	http://consultant.ru	http://consultant.ru

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
2	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет).	https://www.google.com/intl/ru/chrome/
3	LMS Moodle	Это современное программное обеспечение	https://download.moodle.org/releases/latest/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
Лекционные занятия	Помещение для проведения занятий лекционного типа.	<p>Доска аудиторная, переносное оборудование - мультимедийный проектор (2 шт.), экран, ноутбук (3 шт.)</p> <p>Программное обеспечение Windows 7 Профессиональная (Pro) договор №2011.25486 от 28.11.2011 лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – не искл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия</p>
Практические занятия	Помещение для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	<p>Доска аудиторная, переносное оборудование - мультимедийный проектор (2 шт.), экран, ноутбук (3 шт.).</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>

	Помещение для промежуточной аттестации	<p>Проектор (переносной), ноутбук (переносной)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>
Самостоятельная работа учащегося	Помещение для самостоятельной работы	<p>Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во

все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется до-

полнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины (заочная форма).

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестры
			5 курс
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	3	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе		34,5	34,5
Лекции (Лк)		10	10
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		20	20
Контроль самостоятельной работы и другая контактная работа (КСР)		4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)		0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		177,5	177,5
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет, Э – экзамен)	3	4	4

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в

трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.


Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021 /2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 7 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент» протокол №16.1 от 15.06.2021

Заведующий кафедрой Менеджмент  А.В. Махиянова
(подпись)


Программа одобрена на заседании методического совета института ИЦТЭ протокол № 10 от 29.06.2021г.

Зам. директора института ИЦТЭ  В.В. Косулин
(подпись)

Программа принята решением Ученого совета института ИЦТЭ протокол № 11 от 29.06.2021 г.

Согласовано:

Руководитель ОПОП


(подпись, дата)

Р.А. Тимофеев