



КГУУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «КГУУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю. Абдуллазянов

03.04.2013г.

ПРОГРАММА

АДАПТАЦИИ ПЕРВОКУРСНИКОВ
КАЗАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО : Управлением внеучебной и воспитательной работы под руководством проректора по ВВР Жуковой И.В.

Разработчик : Ляукина Г.А., начальник Управления ВВР

УТВЕРЖДЕНО : решением Ученого Совета от 3.04.2013

ВВЕДЕНО в действие с 4.04.2013

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Периодичность пересмотра Программы 1 раз в 3 года или по необходимости.

Документ является собственностью ФГБОУ ВПО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

1. ОБОСНОВАНИЕ

1.1. **Студенчество** – это особая социальная категория, специфическая общность людей, организационно объединенных институтом высшего образования. Однако поступление в высшее учебное заведение и первые месяцы обучения в нем связаны у студентов-первокурсников с трудностями, возникающими при переходе в новые условия обучения. Вступление в студенческий период жизни сопровождается сложным процессом адаптации, поскольку каждому студенту приходится пройти многофакторный период включения в новую образовательную систему, в новую систему социальных требований и контроля, в новый коллектив, а для многих и в новые условия жизнедеятельности.

1.2. Процесс **адаптации** первокурсников к вузу осложняют следующие факторы: отрицательные переживания, связанные с уходом вчерашних выпускников из школьного коллектива с его взаимопомощью и моральной поддержкой; неопределенность мотивации выбора профессии, неумение осуществлять психическое саморегулирование поведения и деятельности; поиск оптимального режима труда и отдыха в новых условиях; налаживание быта и самообслуживания, особенно при переходе из домашних условий в общежитие; отсутствие навыков самостоятельной работы, неумение конспектировать, работать с первоисточниками, словарями, справочниками, указателями; желание соответствовать идеальной модели студента.

1.3. Высшее профессиональное образование требует самостоятельной организации учебной деятельности, культуры умственного труда, самодисциплины, навыков рационального планирования времени. На этом этапе **главными задачами первокурсника** становятся овладение способами и приемами учебной деятельности, приобретение необходимой системы фундаментальных знаний, овладение социальным статусом студента. Период обучения в вузе является, возможно, наиболее важным для человека в плане происходящего в это время личностного роста, реального становления его как личности; это период проявления самых разнообразных интересов, развития профессиональной мотивации, формирования устойчивого отношения к будущей профессии. В это время происходят качественные изменения в познавательных способностях, интенсивно развивается творчество, формируется мировоззрение, устойчивость и мотивированность которого обеспечивают продвижение человека в личностном плане. В результате интеграции и дифференциации мотивов и ценностных ориентаций происходит формирование активной жизненной позиции молодого человека.

1.5. Адаптация личности студента в динамично развивающейся **социокультурной среде** вуза приводит к необходимости активизации самой личности в образовательном процессе, актуализации возможностей личности в процессе освоения образовательной среды, нахождения и выбора для себя способов и путей достижения той или иной образовательной цели. Адаптация – это предпосылка активной деятельности и необходимое условие ее эффективности. Успешность адаптации к обучению в вузе служит показателем наличия психологического новообразования – «позиции студента», дающего возможность первокурснику высшего учебного заведения безболезненно вписаться в новую среду и нормально в ней реализоваться, т.е. соответствовать ее требованиям.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель: организация системы работы по адаптации первокурсников к профессиональному обучению в КГЭУ.

Задачи:

1. Организация взаимодействия вузовских служб и структурных подразделений, участвующих в процессе адаптации первокурсников к обучению в вузе.
2. Развитие психологической готовности к профессиональному обучению.
3. Создание условий для активизации личности первокурсника в процессе освоения образовательной среды и формирования студента-первокурсника как субъекта учебной деятельности в вузе.
4. Определение факторов учебной дезадаптации студентов, развитие навыков психологической адаптации первокурсников к условиям вузовского обучения.
5. Развитие стрессоустойчивости личности в экзаменационный период.
6. Оказание своевременной психолого-педагогической и методической поддержки всем участникам программы.

3 ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ

3.1. Предлагаемая программа адаптации первокурсников **характеризуется** принципами системности, комплексности и интегративности. Системный принцип реализуется в программе путем организации деятельности всех субъектов образовательного процесса

Комплексный характер программы определяется тем, что на ее основе осуществляется одновременное воздействие на все стороны личности студента – познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную, творческую. Программа носит интегративный характер, поскольку в ней заложена возможность совмещения различных направлений работы по адаптации первокурсников.

3.2. Программа **направлена** на преодоление трудностей, возникающих в период адаптации к обучению в вузе у студентов-первокурсников. Мероприятия по реализации программы дают возможность сформировать студента как субъекта учебной деятельности, обучить его умению планировать, организовывать свою учебную деятельность, полноценно общаться и взаимодействовать в новом коллективе, принимать участие во внеучебной деятельности вуза, реализовывать свои творческие способности.

3.3. Программа **ориентирована** на оказание первокурсникам эффективной психолого-педагогической помощи при затруднениях в обучении и социальном взаимодействии в реальных условиях вуза. Для этого целесообразна организация воздействия на социальную систему «студент – социальное окружение», при котором в процесс работы со студентами вовлекаются все значимые участники процесса обучения и воспитания в вузе, занимая при этом управляющую позицию. Позитивную роль в преодолении проблем, обусловленных содержанием и особенностями процесса профессионально-личностного самоопределения студента, в достижении успешной личностной адаптации может сыграть комплексное психолого-педагогическое сопровождение адаптационного процесса, которое должно осуществляться с опорой на личностный потенциал студента. Реализация комплексной адаптационной программы позволит существенно уменьшить процесс дезадаптации среди студентов и тем самым оптимизировать показатели адаптации первокурсников к условиям вуза.

4 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность программы оценивается по результативности проведенных мероприятий по адаптации первокурсников к обучению в вузе, повышению качества их жизни. Ожидается

- уменьшение симптомов дезадаптации,
- своевременное предупреждение возможных нарушений психического здоровья студентов,

- развитие психологической готовности студентов первого курса к профессиональному обучению,
- повышение стрессоустойчивости личности в экзаменационный период,
- сформированность навыков поведения в новом коллективе.
- активное включение в учебную и внеучебную деятельность в вузе,
- развитие профессиональной мотивации и профессионально-ценностных ориентаций.

5 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно-правовой базой для разработки программы адаптации первокурсников являются следующие документы:

1. Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ
2. Закон Республики Татарстан «О молодежи и государственной молодежной политике в Республике Татарстан» от 19.10.1993 г. №1983-XII
3. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный энергетический университет»
4. Концепция воспитательной работы в Казанском государственном энергетическом университете на 2010-2015 годы.

6 УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

- студенты первого курса всех институтов университета,
- ректорат,
- Управление внеучебной и воспитательной работы,
- студенческая профсоюзная организация,
- кураторы академических групп первого курса,
- преподаватели, обучающие студентов первых курсов,
- институты, кафедры,
- администрация студенческого общежития
- библиотека,
- кафедра физического воспитания, спортклуб,
- факультет повышения квалификации преподавателей,
- отдел по связям с общественностью,
- социально-психологическая служба МУ «Комплексный центр социального обслуживания детей и молодежи «Доверие» (по согласованию),
- студенческая поликлиника (по согласованию).

7. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
АДАПТАЦИИ ПЕРВОКУРСНИКОВ КАЗАНСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Название программы	Программа адаптации первокурсников Казанского государственного энергетического университета
Основные разработчики программы	Управление внеучебной и воспитательной работы
Цель программы	Организация системы работы по адаптации первокурсников к профессиональному обучению в КГЭУ
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация взаимодействия вузовских служб и структурных подразделений, участвующих в процессе адаптации первокурсников к обучению в вузе. 2. Создание условий для активизации личности первокурсника в процессе освоения образовательной среды и формирования студента-первокурсника как субъекта учебной и внеучебной деятельности. 3. Развитие психологической готовности к профессиональному обучению. 4. Определение факторов учебной дезадаптации студентов, развитие навыков психологической адаптации первокурсников к условиям вузовского обучения. 5. Развитие стрессоустойчивости личности в экзаменационный период. 6. Оказание своевременной психолого-педагогической и методической поддержки участникам программы.
Направления (разделы)	Организационное, информационно-методическое, педагогическое, социально-психологическое, культурно-массовое, спортивно-оздоровительное
Основные исполнители программы	Управление внеучебной и воспитательной работы, институты и кафедры, студенческая профсоюзная организация, Союз студентов и аспирантов, администрация и студсовет общежития, библиотека, кафедра физвоспитания и спортклуб, отдел охраны труда и пожарной безопасности, международный отдел, отдел по связям с общественностью, ФПКП
Система организации управления и контроля	Контроль за выполнением и текущее управление программой осуществляют ректорат и студенческая профсоюзная организация

8 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИИ

1. Ректорат

Системное руководство работой по адаптации первокурсников к условиям профессионального обучения в вузе.

2. Управление внеучебной и воспитательной работы

Координация работы по адаптации первокурсников к условиям профессионального обучения в вузе; проведение методической работы с кураторами первого курса; создание условий для реализации творческих и социальных инициатив студенчества; включение студентов первого курса в социальную, культурно-массовую, оздоровительную работу, организация досуга студентов и содействие их личностному развитию, валеологическое образование, направленное на формирование ценностных установок на здоровье и здоровый образ жизни

3. Институты, кафедры

Развитие у первокурсников навыков планирования и организации своей учебной деятельности; подбор и назначение кураторов академических групп первых курсов, ознакомление первокурсников со структурой, традициями, правилами внутреннего распорядка университета, Уставом КГЭУ, включение первокурсников в учебную, научную, внеучебную деятельность кафедры, института; организация систематического контроля над учебной деятельностью студентов первого курса, проведение индивидуальных консультаций. Проведение социальной, воспитательной, спортивно-оздоровительной работы; диагностика интересов и ценностных ориентаций первокурсников; работа с родителями студентов первого курса, со студентами, проживающими в общежитии; оформление документов для прикрепления первокурсников к студенческой поликлинике.

4. Студенческое общежитие

Заселение первокурсников в общежитие; проведение инструктажа по правилам внутреннего распорядка, пожарной безопасности; оказание помощи первокурсникам в налаживании быта и самообслуживания, в выборе оптимального режима труда и отдыха.

5. Социально-психологическая служба

Изучение психологических условий обучения и развития личности первокурсников; содействие формированию личностного и интеллектуального потенциала студентов первого курса; помощь в создании психологических условий для наиболее полного развития творческих способностей, познавательной и нравственно-мотивационной сферы личности. Оказание психологической помощи субъектам образовательного

пространства в преодолении отклонений в интеллектуальном, личностном и профессиональном развитии первокурсников, в разрешении конфликтных ситуаций.

6. Библиотека

Организация учебно-методического обеспечения и библиотечного обслуживания студентов первых курсов; обзор литературы, выставки новых изданий.

7. Студенческая профсоюзная организация

Прием первокурсников в профсоюзную организацию, выборы профсоюзного актива в академических группах; учеба профсоюзного актива первокурсников; включение первокурсников в общественную деятельность, подготовка информационного буклета для студентов первого курса.

8. Союз студентов и аспирантов

Вовлечение первокурсников в общественную жизнь университета, включение представителей первого курса в органы студенческого самоуправления, в клубы и студенческие формирования по интересам.

9. Кафедра физического воспитания и спортклуб

Формирование интереса и потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и здоровому образу жизни; овладение первокурсниками оздоровительными технологиями; повышение общей и специальной физической подготовки для достижения учебных и профессиональных целей.

10. Международный отдел

Организация встречи и сопровождение иностранных студентов. Ознакомление с основными историческими, культурными и национальными особенностями города, республики; ознакомление с российскими законодательными нормами в отношении иностранных студентов.

11. Отдел охраны труда и пожарной безопасности

Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

12. Отдел по связям с общественностью

Размещение информации об университете, справочной и познавательной информации для первокурсников, для педагогов-кураторов на сайте университета и в вузовской периодической печати.

9 СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения	Ответственный
<i>Раздел 1. Организационное обеспечение программы</i>			
1.	Заселение первокурсников в общежитие	2-я половина августа	Проректор по ВВР, зав. общежитием
2.	Встреча администрации институтов с первокурсниками и их родителями (индивидуально, на собраниях)	последняя декада августа	Дирекции институтов
3.	Подготовка памятки первокурснику	последняя декада августа	Председатель СНО, начальник УВВР
4.	Подготовка памятки иностранному студенту-первокурснику	последняя декада августа	Международный отдел
5.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Знаний	1 сентября	Проректор по ВВР, директора институтов
6.	Встреча первокурсников с дирекцией институтов	1 сентября	Директора институтов
7.	Утверждение кураторов групп	до 5 сентября	Директора институтов, зав. кафедрами
8.	Организация выдачи перво-курсникам учебной литературы	первая декада сентября	Библиотека
9.	Организация экскурсий по городу для иногородних, в том числе иностранных студентов	сентябрь	Управление ВВР, Международный отдел
10.	Прием первокурсников в профсоюзную организацию	сентябрь	Председатель СНО
11.	Выборы старост академических групп	до 3 сентября	Директора институтов
12.	Выездной тренинг старост первокурсников на базе ОЛ «Шеланга»	сентябрь	Председатель СНО, Союз студентов и аспирантов
13.	Выборы студенческого актива в группах	сентябрь	Союз студентов и аспирантов, кураторы
14.	Выборы профсоюзного актива в группах	сентябрь	Студенческий профком
15.	Организация участия первокурсников в вузовских, городских и республиканских мероприятиях	в течение учебного года	Зам. директоров институтов по ВР, кураторы
16.	Индивидуальное консультирование иностранных студентов. Содействие в решении их бытовых и социальных вопросов	в течение учебного года	Международный отдел
<i>Раздел 2. Методическое и информационное обеспечение</i>			
1.	Проведение в общежитии инструктажа первокурсников по правилам внутреннего распорядка студенческого общежития, по пожарной безопасности	последняя декада августа	Зав. общежитием, студсовет общежития
2.	Ознакомление со структурой библиотеки, особенностями и графиком ее работы, со справочными материалами, электронными ресурсами	сентябрь	Зав. библиотекой

3.	Оформление книжных выставок, проведение обзоров для первокурсников	сентябрь	Библиотека
4.	Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности	по графику отдела ОТПБ	Инженер по ОТ и ПБ. директора институтов
5.	Собрание с первокурсниками, проведение инструктажа и консультирование студентов	сентябрь	Зав. общежитием, студсовет общежития
6.	Размещение значимой информации для первокурсников в социальных сетях в группах студенческих общественных объединений	сентябрь-ноябрь	Союз студентов и аспирантов, студенческий профком
7.	Размещение тематической информации для первокурсников на сайте университета и в вузовской газете	в течение учебного года	Отдел по связям с общественностью
8.	Оказание методической помощи кураторам (Школа кураторов)	в течение учебного года	Управление ВВР, ФПКП, зам. директоров по ВР

Раздел 3. Педагогическая поддержка первокурсников

1.	Ознакомление первокурсников со структурой, традициями, правилами внутреннего распорядка, Уставом университета	сентябрь	Кураторы
2.	Изучение интересов и ценностных ориентаций студентов в группе	сентябрь - октябрь	Кураторы
3.	Проведение диагностики показателей адаптации студентов к обучению в вузе	октябрь	Кураторы
4.	Проведение кураторских часов	по графику	Кураторы
5.	Выполнение плана социально-воспитательной работы со студентами курируемой группы	в течение учебного года	Кураторы
6.	Индивидуальная работа с родителями	в течение учебного года	Зам. директоров по ВР, кураторы
7.	Привлечение студентов к участию в конкурсах, соревнованиях, научных конференциях	в течение учебного года	Кураторы, Управление ВВР, спортклуб
8.	Осуществление контроля за промежуточной аттестацией, по итогам сессии	октябрь, январь, май, июль	Кураторы, дирекции институтов
9.	Подведение итогов социально-воспитательной работы за учебный год	июнь	Управление ВВР, зам. директоров по ВР, кураторы

Раздел 4. Социально-психологическая поддержка и коррекция вузовской дезадаптации

1.	Проведение совещаний кураторов и преподавателей, работающих на первом курсе	сентябрь	Управление ВВР, зам. директоров институтов по ВР
2.	Организация и проведение тренингов по сплочению коллектива, адаптации к социально-бытовым условиям общежития	сентябрь-октябрь	Психолог, студсовет общежития
3.	Проведение занятий по адаптации к новым условиям учебной деятельности «Учись учиться в вузе»	в течение учебного года	Зам. директоров по ВР, кураторы

4.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций студентов	в течение учебного года	Психолог
5.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций преподавателей и кураторов первого курса по вопросам адаптации	в течение учебного года	Психолог
6.	Встреча с психологом по проблемам адаптации первокурсников к жизни в общежитии	в течение учебного года	Зав. общежитием, психолог
7.	Работа старост этажей с первокурсниками, проживающими в общежитии	в течение учебного года	Студсовет общежития
8.	Рассмотрение дел в отношении студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка на заседаниях комиссии по профилактике правонарушений	в течение учебного года	Управление ВВР
9.	Социальный патронаж студентов-сирот и инвалидов из числа первокурсников	в течение учебного года	Студенческий профком, УВВР
10.	Проведение встреч со специалистами, акций по профилактике асоциального поведения	в течение учебного года	Управление ВВР, зам. директоров по ВР
Раздел 5. Культурно-массовая, спортивно-оздоровительная деятельность и мероприятия по формированию здорового образа жизни			
1.	Вовлечение первокурсников в кружки, клубы по интересам, спортивные секции	сентябрь-октябрь	Студсовет, спортклуб
2.	Прикрепление первокурсников к студенческой поликлинике	сентябрь	Учебный отдел, зам. директоров институтов по ВР
3.	Вечер посвящения в первокурсники студентов, проживающих в общежитии	октябрь	Зав. общежитием, студсовет
4.	Организация и проведение Недели спорта среди первокурсников	октябрь	Спортклуб, каф. физвоспитания
5.	Организация и проведение Дня матери	октябрь	Управление ВВР
6.	Организация и проведение Фестиваля «День первокурсника»	октябрь-ноябрь	Управление ВВР, студсовет
7.	Организация и проведение Фестиваля «День иностранного студента»	ноябрь	Международный отдел, Управление ВВР
8.	Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	по отдельному графику	Управление ВВР

Разработал:

Начальник Управления ВВР
Руководитель подразделения

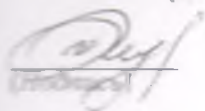

Подпись

Г.А. Ляукина
И.О. Фамилия

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

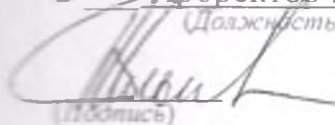
С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. Проректор по ВВР
(Должность)


(Подпись)

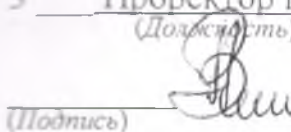
И.В. Жукова
(И.О. Фамилия)

2. Проректор по УР
(Должность)


(Подпись)

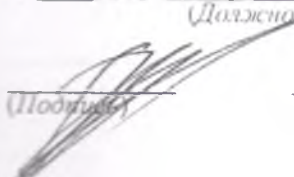
В.К. Ильин
(И.О. Фамилия)

3. Проректор по АХР
(Должность)


(Подпись)

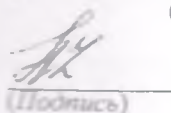
А.К. Зиннуров
(И.О. Фамилия)

4. Директор ИЭЭ
(Должность)


(Подпись)

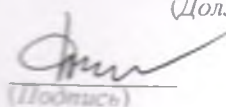
В.К. Козлов
(И.О. Фамилия)

5. Директор ИТЭ
(Должность)


(Подпись)

Н.Д. Чичирова
(И.О. Фамилия)

6. Директор ИЭИТ
(Должность)


(Подпись)

Ю.Н. Смирнов
(И.О. Фамилия)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

СОДЕРЖАНИЕ

	Предисловие	2
1	Обоснование	3
2	Цель и задачи	4
3	Принципы и функции	4
4	Ожидаемые результаты реализации программы	5
5	Нормативно-правовое обеспечение	6
6	Участники программы	6
7	Паспорт программы	7
8	Реализация программы адаптации	8
9	Система мероприятий	10
	1. Знакомления	10
	2. Регистрации изменений	11
	3. Поддержка	15
	4. Используемые сокращения	15

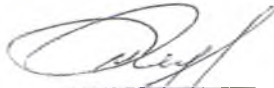
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Программе используются следующие сокращения:

АХР – административно-хозяйственная работа;
ВВР – внеучебная и воспитательная работа;
ИТЭ – институт теплоэнергетики;
ИЭИТ – институт экономики и информационных технологий;
ИЭЭ – институт электроэнергетики;
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
ОТПБ – охрана труда и пожарная безопасность;
П – Программа;
РФ – Российская Федерация;
СМК – система менеджмента качества;
УКО – управление качеством образования;
УР – учебная работа;
УЭ – управление экономики;
ФПКП – факультет повышения квалификации преподавателей.
ЮО – юридический отдел.

СОГЛАСОВАНО


Проректор по ВВР


(Подпись)

И.В. Жукова
(И.О. Фамилия)

03.04.13
(Дата)


Проректор по УР


(Подпись)

В.К. Ильин
(И.О. Фамилия)

02.04.13
(Дата)

Экспертиза проведена:
Начальник УКО


(Подпись)

Н.П. Щукина
(И.О. Фамилия)

03.04.13
(Дата)

