## Направление подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

## Образовательная программа Документационное обеспечение управления в цифровой среде

## Педагогический состав

Ф.И.О.	Должнос ть преподав ателя	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень (уровни) профессиональ ного образования, квалификация	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)	Сведения о профессиона льной переподгото вке (при наличии	Сведения продолжител ьности опыта (лет) работы в профессиона льной сфере	Наименован ие образователь ных программ, в реализации которых участвует педагогическ ий работник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Бурганова Танзиля Ахметкари мовна	Доцент	Системы электронного документооборота; Технические средства управления; Информационное обеспечение управления; Цифровые технологии в документационном обеспечении управления; Информационно-аналитическая деятельность	Казанский авиационный институт, Автоматизиров анные системы управления, Инженерсистемотехник, ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет Направление 38.04.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление проектами», магистратура	Кандидат социологич еских наук 22.00.04	Доцент по кафедре Документов едения 22.00.04	Повышение квалификации: ФГБОУ ВО КГЭУ"«Оказание первой помощи» 27.10.202216 ч.; ФГБОУ ВО "КГЭУ" Актуальные вопросы антикоррупционной политики16.11.2022 16 ч.; ФГБОУ ВО "КГЭУ"Оказание первой помощи 30.08.202316ч.; ФГБОУ ВО "КГЭУ"ОРЕМ SCIENCE V: современные практики, информационные ресурсы и инструменты	Профессиона льная переподгото вка "Документов едение и документаци онное обеспечение управления" (ВНИИДАД, Москва, 600 часов);	20	Документаци онное обеспечение управления в цифровой средепо направлению подготовки 46.03.02 «Документов едение и архивоведен ие»

 T	
	публикационной
	активности и
	грантовой
	деятельности
	преподавателя
	01.11.202248 ч
	У Казанский торгово-
	экономический
	техникумПодготовка
	региональных
	экспертов конкурсов
	профессионального
	мастерства
	Абилимпикс24.04.202
	3 86 ч.;
	ФГБОУ ВО
	"КГЭУ"Молодежная
	политика и
	воспитательная
	деятельность в вузах
	России29.03.2023 42
	ч.;
	ФГБОУ ВО
	"КГЭУ"Электронная
	информационно-
	образовательная среда
	Университета
	20.10.202372 ч
	ФГБОУ ВО
	"КГЭУ"Организация
	обучения
	обучающихся с ОВЗ в
	условиях
	инклюзивного
	образования в
	соответствии с
	требованиями
	ΦΓΟC06.10.2023
	36 ч.;
	ФГБОУ ВО
	"КГЭУ""Основы
	работы в
	Битрикс24(модуль
	"Задачи и
	эадачи и

Гилязиева Гузель Зофаровна	доцент	Татарский язык	Казанский государственный педагогический университет; Учитель татарского, английского языков и литературы	Кандидат филологич еских наук 10.02.20	нет	проекты")"07.10.20231 6 ч.; ФГБОУ ВО "КГЭУ"Обновление содержания, методик и технологий профессионального образования в современных условиях24.10.2023 36 ч.; Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан Учреждение "Esil University""Менеджме нт организации"04.09.202 3 72 ч. ОРЕN SCIENCE: современные практики, информационные ресурсы и инструменты публикационной активности преподавателя (2022); Электронная информационнообразовательная среда университета(2022); Оказание первой помощи(2022); Цифровые технологии преподавания ин.яз. в условиях многонациональной	18	Документаци онное обеспечение управления в цифровой среде по направлению подготовки 46.03.02 «Документов едение и архивоведен ие»
						университета (2022); Оказание первой помощи (2022); Цифровые технологии преподавания ин.яз. в условиях		-

T T		
	образования в	
	соответствии с	
	требованиями	
	ФГОС(2022);	
	Актуальные вопросы	
	антикоррупционной	
	политики(2022);	
	Современные	
	педагогические	
	технологии в практике	
	преподавания в	
	ВУЗе(2022);	
	Основы работы в	
	Битрикс24 (модуль "Задачи и	
	Проекты)(2023);	
	Стартап-	
	коммерциализация	
	результатов научной	
	деятельности с	
	использованием	
	математического	
	моделирования(2023);	
	OPEN SCIENCE	
	современные практик,	
	информационные	
	ресурсы и	
	инструменты	
	публикационной	
	активности и	
	грантовой	
	деятельности	
	преподавателя(2023);	
	Филологические	
	науки: вопросы	
	теории и практики в	
	образовательном	
	процессе высшей	
	школы(2023);	
	Обновления	
	содержания, методик	
	и технологий	
	профессионального	
	образования в	
	современных	
	условиях(2023);	

_				_				<u> </u>
Доцент	Деловая переписка; Цифровые технологии в архивном деле; Организация офисной деятельности; Документационное обеспечение управления органов государственной власти и местного самоуправления; Организация управления документами и архивного дела за рубежом; Деловой этикет; Основы научно- исследовательской работы; Организация работы с обращениями граждан; Организация секретарского обслуживания; Организация и технология документационного обеспечения управления; Документирование бухгалтерских операций; Документационное обеспечение управления в энергетике;Разработка	Казанский государственн ый педагогически й университет, Учитель истории	Кандидат историческ их наук 07.00.02	Доцент по кафедре Документов едение 07.00.02	повышение квалификации: Автономная некоммерческая организация высшего образования "Университет Иннополис" «Прикладной искусственный интеллект в программах дисциплин» (04.05.2022, 144 ч.); ФГБОУ ВО "Казанский государственный энергетический университет" «Основы работы в Битрикс24 (модуль «Задачи и проекты») (02.02.2023, 16 ч.); Актуальные вопросы антикоррупционной политики (16.11.2022 16 ч.); Оказание первой помощи (13.10.2023, 16 ч.); Электронная информационнообразовательная среда университета (20.10.20 23, 72 ч.); Энергетическая политика в условиях	Профессиона льная переподгото вка "Документов едение и документаци онное обеспечение управления" (ВНИИДАД, Москва, 600 часов);	22	Документаци онное обеспечение управления в цифровой среде по направлению подготовки 46.03.02 «Документов едение и архивоведен ие»
	- I				*			
	Доцент	Цифровые технологии в архивном деле; Организация офисной деятельности; Документационное обеспечение управления органов государственной власти и местного самоуправления; Организация управления документами и архивного дела за рубежом; Деловой этикет; Основы научно-исследовательской работы; Организация работы с обращениями граждан; Организация секретарского обслуживания; Организация и технология документационного обеспечения управления; Документирование бухгалтерских операций; Документационное обеспечение управления в энергетике;Разработка локальной нормативной базы деятельности секретаря Документационное обеспечение	Пифровые технологии в архивном деле; Организация офисной деятельности; Документационное обеспечение управления органов государственной власти и местного самоуправления; Организация управления; Организация управления документами и архивного дела за рубежом; Деловой этикет; Основы научно-исследовательской работы; Организация работы с обращениями граждан; Организация секретарского обслуживания; Организация и технология документационного обеспечения управления; Документирование бухгалтерских операций; Документационное обеспечение управления в энергетике;Разработка локальной нормативной базы деятельности секретаря Документационное обеспечение	Пифровые технологии в архивном деле; Организация офисной деятельности; Документационное обеспечение управления документации работы; Организация работы; Организация работы с обращениями граждан; Организация секретарского обеспечения документационного обеспечения управления; Организация работы с обращениями граждан; Организация секретарского обеспечения управления; Документационного обеспечение управления в энергетике;Разработка локальной нормативной базы деятельности секретаря Документационное обеспечение	Пифровые технологии в архивном деле; Организация офисной деятельности; Документационное обеспечение управления; Организация работы с обращениями граждан; Организация работы с обращениями граждан; Организация и технология документационног обеспечения управления; Организация работы с обращениями граждан; Организация и технология документационног обеспечения управления; Документационное обеспечения в энергетике; Разработка локальной нормативной базы деятельности секретаря Документационное обеспечение  Педаготически их наук (27.00.02)  Кафере Документов едение (7.00.02)  Кафере Документов едение (7.00.02)  Кафере Документов едение (7.00.02)  Кафере Документов их наук (27.00.02)  Кафере Документов их наук (27.00.02)  Каферству (7.00.02)  Кафере Документов их наук (27.00.02)  Каферству (7.00.02)  Кафере Документов (27.00.02)  Каферству (7.00.02)  Каферству (7.00.02)  Кафере Документов их наук (27.00.02)  Каферству (7.00.02)  Кафере Документов (27.00.02)  Кафер Ставия (17.00.02)  Кафер Ставия (17.00.02	Пифровые технологии в архивном деле; Организация офисной деятельности; Документационное обеспечение управления роганов государственной власти и местного самоуправления; Организация управления документами и архивного дела за рубежом; Деловой этикет; Организация работы с обращениями граждан; Организация и технология документирование бухгалтерских операций; Документационного обеспечения управления в энергетике; Разработка документационное обеспечение управления в энергетике; Разработка документационное обеспечение управленов в энергетике; Разработка документационное обеспечение управленов документационное обеспечение управления в энергетике; Разработка документационное обеспечение управления документационное обеспечени	Пифровые технологии в архивном деле; Организация офисной деятельности; Учитель истории и документационное обеспечение управления и дархивного деле да рубежом; Деловой этикет; Основы научно- исследовательской работы; Организация работы; Организация работы; Организация работы; Организация распосто обеспечения документационное обеспечения документационное обеспечения документационное обеспечения управления и документационное обеспечения документационное обеспечение управления и документационное обеспечение управления в энергетисе, Разработка докавльной нормативной базы деятельности секретарк Документационное обеспечение управления в энергетисе деятельности секретари документационное обеспечение управления в энергетисе деятельности секретари документационное обеспечение управления в энергетисе деятельности секретари документационное обеспечение управления в энергетисе деятельности и секретари документационное обеспечение управления в учения деятельности секретари документационное обеспечение управления и учения деятельности и секретари документационное обеспечение управления в учения деятельности не учения документационное обеспечение управления в учения деятельности не учения деятельности нестори обеспечение обеспечение управления обеспечение учения деятельности не учения документационное обеспечение учения документационное обеспечение учения документационное обеспечение учения от обезовательной за деятельности и учения деятельности обеспечение обеспечение учения деятельности и учения обеспечение обеспечение обеспечение учения деятельности и учения деятельность обес	Пифровые технологии в архивном деле: Организация офисной деятельности; Документационное обеспечение управления документационное обеспечение управления; Организация работы с обранизация работы в информационног обеспечения работы документационног обеспечения дикументационног обеспечения дикументационного дикументационного обеспечения дикументационного обеспечения дикум

Завада Галина	Заведующий	практика (ознакомительная); Производственная практика/Производстве нная практика (организационно- управленческая);Произ водственная практика/Производстве нная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)  Без срока давности	Калужский государственн	кандидат педагогиче	доцент по кафедре пед.	ОРЕN SCIENCE: современные практики, информационные ресурсы и инструменты публикационной активности и грантовой деятельности преподавателя (02.10.2023, 24 ч.); Обновление содержания, методик и технологий профессионального образования в современных условиях (24.10.2023, 36 ч.); Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства "Абилимпикс" (12.10.2023, 86 ч.) Повышение квалификации	29	Документаци
вна	кафедрой		ый педагогически й институт им. К.Э.Циолковск ого Учитель математики, информатики и ВТ	ских наук 13.00.08	и пс. профобразо вания	"Актуальные вопросы антикоррупционной политики" дополнительная профессиональная программа "Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин" (2022); повышение квалификации "Современные подходы к организации воспитательной работы в		обеспечение управления в цифровой среде по направлению подготовки 46.03.02 «Документов едение и архивоведен ие»

образовательной	
организации высшего	
образования""(2022);	
повышение	
квалификации	
"Организация	
обучения и	
комплексного	
сопровождения	
обучающихся с ОВЗ в	
условиях	
инклюзивного	
образования в	
соответствии с	
требованиями	
ФГОС"(2022);	
дополнительная	
профессиональная	
программа	
"Электронная	
информационно-	
образовательная среда	
Университета"(2022);	
дополнительная	
профессиональная	
программа	
"Коммерциализация	
результатов научной и	
инновационной	
деятельности""(2022);	
дополнительная	
профессиональная	
программа	
""Современные	
педагогические	
технологии в практике	
преподавания в	
вузе"(2022);	
Обучение по общим	
вопросам охраны	
труда и	
функционирования	
системы управления	
охраной труда	
дополнительная	
профессиональная	

	1				
			программа "Основы		
			работы в Битрикс 24		
			(модуль "Задачи и		
			Проекты")"(2023);		
			дополнительная		
			профессиональная		
			программа "Для		
			руководителей, лиц,		
			назначенных		
			руководителем		
			организации		
			ответственными за		
			обеспечение пожарной		
			безопасности" (2023		
			г.);		
			дополнительная		
			профессиональная		
			программа		
			"Технологии		
			практической		
			реализации		
			дисциплины "Основы		
			российской		
			государственности""(2		
			023);		
			повышение		
			квалификации		
			"Методика		
			преподавания основ		
			российской		
			государственности"(20		
			23);		
			дополнительная		
			профессиональная		
			программа		
			"Стратегическое		
			управление		
			государственными и		
			муниципальными		
			образовательными		
			организациями"		
			дополнительная		
			профессиональная		
			программа "Оказание		
			первой		
			помощи"(2023);		
 1			помощи (2023),		

Ибраева Гульнара Рамилевна	доцент	Политология; Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	Набережночел нинский государственный педагогический университет Преподаватель педагогики и психологии	кандидат педагогиче ских наук 5.8.1.	Доцент по кафедре «Политолог ии и права»	Повышение квалификации: Государственный медицинский университет""Социаль но-гуманитарные дисциплины: вызов времени, тенденции, перспективы (Юриспруденция) 19.11.202272 ч.; Казанский государственный энергетический университет «Энергетическая политика в условиях новых вызовов безопасности и устойчивого развития» 08.12.2022 24 ч.; Казанский государственный энергетический университет «ОРЕN SCIENCE: современные практики, информационные ресурсы и инструменты публикационной активности преподавателя01.11.20 2248 ч.; Казанский государственный энергетический университет"Актуальные вопросы антикоррупционной политики" 16.11.202216 ч.; Казанский	Профессиона льная переподгото вка "Политологи я" (512 час.);	24	Документаци онное обеспечение управления в цифровой среде по направлению подготовки 46.03.02 «Документов едение и архивоведен ие»
----------------------------------	--------	---	---	--------------------------------------	--	--	--	----	---

		ľ		1	
			государственный		
			энергетический		
			университет		
			«Современные		
			педагогические		
			технологии в практике		
			TRANSPORTER DAYS		
			преподавания в ВУЗе»		
			02.12.2022		
			16 ч.;		
			Казанский		
			государственный		
			энергетический		
			университет		
			«Электронная		
			информационно-		
			образовательная среда		
			Университета»		
			14.04.202372 ч		
			••		
			Казанский		
			государственный		
			энергетический		
			университет		
			«Организация		
			обучения и		
			комплексного		
			сопровождения		
			обучающихся с OB3 в		
			условиях		
			инклюзивного		
			образования в		
			соответствии с		
			требованиями ФГОС		
			07.04.2023 36 ч.;		
			ФГАОУ ВО		
			«Казанский		
			(Приволжский)		
			федеральный		
			университет»;		
			«Технологии		
			практической		
			реализации		
			дисциплины «Основы		
			российской		
			государственности»25.		
			тосударственности//25.		

						05.202326 ч.; Российская академия народного хозяйства и государственной службы «Методика преподавания основ российской государственности»  23.08.2023 72 ч.; Казанский государственный энергетический университет «Оказание первой помощи» 31.10.2023  16 ч. Томский государственный университет «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования»  05.07.2023		
Мухарямов Наиль Мидхатови ч	ий	Политология	КГУ им. В.И. Ленина специалист	Доктор политическ их наук	профессор	16 ч.».  Актуальные вопросы антикоррупционнной политики(2022); Энергетическая политика в условиях новых вызовов безопасности и устойчивого развития(2022); Социальногуманитарные дисциплины: вызов времени. тенденции, перспективы (Политология)(2022); Организация обучения и комплексного сопровождения	41	Документаци онное обеспечение управления в цифровой среде по направлению подготовки 46.03.02 «Документов едение и архивоведен ие»

						обучающихся с ОВЗ в		
						условиях		
						инклюзивного		
						образования в		
						соответствии с требованиями		
						ФГОС(2022);		
						Электронная		
						информационно-		
						образовательная среда		
						Университета (2023);		
						Для руководителей		
						организаций, лиц,		
						назначенных		
						руководителем		
						организации		
						ответственными за		
						обеспечение пожарной		
						безопасности, в том числе в обособленных		
						структурных		
						подразделениях		
						организации(2023);		
						Оказание первой		
						помощи(2023);		
						Стратегическое		
						управление		
						государственными и		
						муниципальными		
						образовательными		
Шигапова		Менеджмент;	Казанский	**********	T011011T	организациями(2023); ФГБОУ ВО КГЭУ	13	Позителители
Дания	доцент	Тайм-менеджмент		кандидат	доцент	Оказание первой	13	Документаци онное
Калимулло		таим-менеджмент	государствен	социологич		помощи (16часов)		обеспечение
вна			ный	еских наук		2023 г.;		управления в
ьпа			университет			ФГБОУ ВО КГЭУ		цифровой
			им. В.И.			Организация обучения		среде по
			Ульянова-			и комплексного		
			Ленина			сопровождения		направлению подготовки
			«Социология			обучающихся с ОВЗ в		46.03.02
			»			условиях		«Документов
						условиях инклюзивного		едение и
						образования в		архивоведен
						соответствии с		архивоведен ие»
						требованиями ФГОС		FIC//
						(36 часов) 2023 г.;		
	l	1				(30 Macob) 2023 T.,		

			ФГБОУ ВО КГЭУ		
			Электронная		
			информационно-		
			образовательная среда		
			университета (72 часа)		
			2023 г.;		
			Обоснование		
			содержания, методик		
			и технологий		
			профессионального		
			образования в		
			современных условиях		
			(36 часов) 2023 г.		