



## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

### Об организации и проведении внутривузовской олимпиады по дисциплине «Менеджмент»

В целях дальнейшего повышения качества подготовки квалифицированных специалистов, повышения у обучающихся интереса к учебной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренной молодежи **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 18.04.2024 (аудитория В-503, начало в 15:00) внутривузовскую олимпиаду по дисциплине «Менеджмент» (далее – Олимпиада) для обучающихся 1-3 курсов очной формы обучения.
2. Утвердить состав организационного комитета (далее - оргкомитет) Олимпиады:

Председатель: Махиянова А.В. –заведующий кафедрой «Менеджмент»

Заместитель председателя: Тимофеев Р.А. –доцент кафедры «Менеджмент»

Члены оргкомитета: Хузиева Э.Ф. –доцент кафедры «Менеджмент»;  
Кузьмина Л.П. – доцент кафедры «Менеджмент»;  
Ибрагимова А.А.–доцент кафедры «Менеджмент»;  
Шакирова Д.М. –доцент кафедры «Менеджмент»

Секретарь: Бадртдинова Р.Р. –заведующий лабораторией кафедры «Менеджмент».

3. Утвердить состав жюри Олимпиады:

- Председатель: Шакирова Д.М.–доцент кафедры «Менеджмент»
- Члены жюри: Ибрагимова А.А –доцент кафедры «Менеджмент»;  
Кузьмина Л.П. – доцент кафедры «Менеджмент»
- Секретарь: Бадртдинова Р.Р. – заведующий лабораторией кафедры «Менеджмент».

4. Утвердить состав рабочей группы Олимпиады:

- Председатель: Хузиева Э.Ф. –доцент кафедры «Менеджмент»
- Члены рабочей группы: Сайфудинова Н.З. – ст. преподаватель кафедры «Менеджмент»
- Секретарь: Бадртдинова Р.Р. – заведующий лабораторией кафедры «Менеджмент».

5. Утвердить состав апелляционной комиссии Олимпиады:

- Председатель: Нестулаева Д.Р. –доцент кафедры «Менеджмент»
- Члены апелляционной комиссии: Железнякова Ю.Е – доцент кафедры «Менеджмент»;  
Бурганова Т.А.–доцент кафедры «Менеджмент»
- Секретарь: Бадртдинова Р.Р. – заведующий лабораторией кафедры «Менеджмент».

6. Рабочей группе разработать теоретические и практические конкурсные задачи.

7. Оргкомитету Олимпиады:  
проинформировать институты, кафедры и обучающихся о проведении Олимпиады;  
обеспечить утверждение конкурсных задач;  
обеспечить регистрацию участников Олимпиады;  
провести награждение победителей и призеров Олимпиады.

8. Директору ИЦТЭ Беляеву Э.И. считать учебные занятия пропущенными по уважительной причине в связи с участием обучающихся в Олимпиаде.

9. Директору Оргдепартамента Гатиятову И.З. обеспечить фотосъемку мероприятия, размещение информации о проведении Олимпиады на официальном сайте КГЭУ, в официальных группах, в

социальных сетях КГЭУ.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института ИЦТЭ Беяева Э.И.

Первый проректор-  
проректор по УР

А.В.Леонтьев

Лист согласования к документу № 195 от 17.04.2024

Инициатор согласования: Махиянова А.В. Заведующий кафедрой "Менеджмент"

Согласование инициировано: 11.04.2024 15:48

**Лист согласования**

Тип согласования: **параллельное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Беляев Э.И.		Согласовано 12.04.2024 - 16:38	-
2	Корнеева Н.С.		Согласовано 12.04.2024 - 16:36	-
3	Гатиятов И.З.		Перенаправлено 15.04.2024 - 14:58	-
<b>Перенаправление(параллельное)</b> Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-6670153-2 (Казанский государственный энергетический университет).				
	Жолобова И.С.		Согласовано 15.04.2024 - 15:23	-
3.1	Гатиятов И.З.		Согласовано 15.04.2024 - 15:28	-
4	Шагеев М.Ф.		Согласовано 13.04.2024 - 08:51	-
5	Аблясова А.Г.		Согласовано 15.04.2024 - 09:51	-
6	Леонтьев А.В.		Подписано собственноручно 17.04.2024 - 08:53 (Жолобова И.С.)	-