



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГУ
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦТЭ

Ю.В. Торкунова
«22» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Производственная практика
(аналитическая)**

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление
подготовки

38.03.01 Экономика
(Код и наименование направления подготовки)

Направленности
(профили)

Бухгалтерский учет, аудит и анализ на предприятиях

Квалификация

бакалавр
(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 2021

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 "Экономика" утвержденного Приказом Министерством образования и науки РФ от 12.08.2020 N 954

Программу разработал(и):

Старший преподаватель _____ Долонина Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация производства», протокол №14 от 07.06.2021

Зав. кафедрой Ахметова И.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика и организация производства», протокол №14 от 07.06.2021

Зав. кафедрой Ахметова И.Г.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 10 от 22.06.2021

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики
_____ В.В. Косулин

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 11 от 22.06.2021

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике (аналитической)

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере экономики предприятий и организаций, закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение ими практических навыков в сфере научно-производственной и финансовой деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в экономике предприятий и организаций с целью повышения профессиональной подготовки;
- формирование навыков самостоятельной научной и экспертной работы, практического участия в финансовой и организационной деятельности.
- формирование навыков применения типовых расчетных методик для экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение задач и функций экономических подразделений (отделов, департаментов) организаций;
- формирование навыков решения практических задач в области экономики предприятий и организаций;
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	<i>Знать:</i> - методики поиска, сбора и обработки информации (31); - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности (32); - метод системного анализа (33) <i>Уметь:</i> - осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации (У1) <i>Владеть:</i> - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации (В1); - методикой системного подхода для решения поставленных задач (В2)

<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.3 Способен собирать, анализировать первичную информацию для решения экономических задач в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> - основы экономического анализа для принятия решения экономических задач в профессиональной сфере (З1); - методику оценки имущественного состояния (З2).</p> <p><i>Уметь:</i> - собирать и анализировать информацию, необходимую для решения экономических задач в профессиональной сфере (У1)</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (В1)</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Демонстрирует понимание коррупции как социального явления</p>	<p><i>Знать:</i> - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями (З1);</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению (З2)</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами (В1)</p>
	<p>УК-11.2 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><i>Знать:</i> - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (З1)</p> <p><i>Уметь:</i> - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме (У1)</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции (В1)</p>
<p>ПК-1 Способен собирать и обобщать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, проводить их расчёты, а так же составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет сбор, документирование и отражает на счетах бухгалтерского учета информацию о имуществе и источниках формирования имущества, результатах хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><i>Знать:</i> - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (З1)</p> <p><i>Уметь:</i> - Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (У1)</p> <p><i>Владеть:</i> - Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В1)</p>

	<p>ПК-1.2 Обобщает информацию о имуществе и источниках формирования имущества, результатах хозяйственной деятельности за отчетный период и составляет в соответствии с установленными правилами формы бухгалтерской и статистической отчетности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (31) <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (У1); - Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (У2) <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (В1) - Координация и контроль процесса формирования информации в системе (В2) - Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (В3) - Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (В4)
	<p>ПК-1.3 Применяет цифровые технологии, информационные и справочно-правовые системы для ведения и решения прикладных задач</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные технологии автоматизированной обработки информации (31) - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (32) <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У1) <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с применением компьютерных программ (В1)

	<p>ПК-1.4 Отражает предпринимательскую деятельность в бухгалтерском учете и финансовой отчетности компании в соответствии в российскими и международными стандартами</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (З₁) - Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом (З₂) <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (У₁) - Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (У₂) <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (В1)
<p>ПК-3 Способен выполнять аудиторские процедуры</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет отбор информации для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и выполняет аудит экономического субъекта</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности (З1) - Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита (З2) <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Собирать информацию из различных источников (У1) - Систематизировать различные виды информации (У2) - Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе (У3) - Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний (У4) - Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность (У5) - Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность (У6) <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля (В1) - Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов (В2) - Выполнение аудиторских процедур (действий) (В3)

<p>ПК-4 Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономического субъекта и интерпретировать полученные результаты и составлять прогнозные планы</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет на основе типовых методов и методик финансово-экономический анализ деятельности субъекта хозяйствования, интерпретирует, полученные результаты и формулирует обоснованные выводы с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы финансового анализа и финансовых вычислений (З1) <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (У1) - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (У2) - Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (У3) - Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (У4) - Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (У5) - Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (У6) - Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (У7) - Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (У8) - Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (У9) - Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта (У10) - Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (У11) - Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски (У12) - Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе (У13)
---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (У14) <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта (В1) - Планирование работ по анализу финансового состояния экономического (В2) - Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (В3) - Организация хранения документов по финансовому анализу (В4) - Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости (В5) - Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации (В6)
--	--	---

2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (аналитическая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1.	Теория отраслевых рынков	Оценка бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Макроэкономика Экономика предприятий (организаций) Оценка имущественного комплекса	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Менеджмент	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Экономика предприятий (организаций) Планирование на предприятия	Экономическая оценка инвестиций Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Финансовое планирование и бюджетирование Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Экономика предприятий (организаций) Планирование на предприятия	Экономическая оценка инвестиций Экономическая оценка рисков Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-3	Экономика предприятий (организаций) Планирование на предприятия	Налогообложение и налоговое планирование Финансовое планирование и бюджетирование Организация производства на предприятиях отрасли Трудовое законодательство Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
------	--	---

Для прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- основные методы исследования и технологии самообразования;
- базовые инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

уметь:

- искать и собирать финансовую и экономическую информацию;
- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;
- применять навыки самореализации и творческий потенциал повышения профессиональной компетентности;

владеть:

- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;
- навыками анализа информации для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.

3. Формы и способы проведения практики

Производственная практика (аналитическая) проводится в период теоретического обучения студента по индивидуальным заданиям.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретная

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованиями их доступности для данной категории обучающихся:

- все элементы в рабочей зоне должны быть надежно закреплены;
- в случае необходимости предоставляется дополнительное пространство для инвалида (например, для инвалида-колясочника);
- при необходимости возможно дополнительное освещение рабочего места;
- все оборудование, мебель, используемые инвалидом, передвигающимся на кресле-коляске, должны располагаться в зоне доступности.
- рабочее место, предполагающее работу на компьютере, в случае

необходимости оборудуется специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью.

Рабочее место проведения практики организуется базами практики и должно соответствовать требуемым санитарно-техническим нормам.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Местом (местами) прохождения практики являются структурные подразделения и учебные лаборатории КГЭУ, а также профильные организации и предприятия города Казани и Республики Татарстан, Российской Федерации, с которыми заключены договоры, в том числе, индивидуальные.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между организациями и КГЭУ.

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час., в том числе контактная работа обучающегося с руководителем практики 4 час., из них контроль промежуточной работы (КПР) – 3 часа, 1 час – контактные часы во время промежуточной аттестации: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА), 195 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 17 часов – промежуточная аттестация.

Показатель объема	Семестры	Общая трудоемкость
	6	
Объем практики (зачетные единицы)	6	6
Объем практики (часы)	216	216
Продолжительность практики (недели)	4	4
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ (КР, часы), в том числе:	4	4
КПР	3	3
Сдача зачета с оценкой (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, (СРС, часы)	195	195
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>	17	17
Форма промежуточной аттестации (ЗО – зачет с оценкой)	30	30

5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Коды компетенц ий	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоемкость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап					
1.1	Организационный семинар	УК-10.3	Семинар по организационным вопросам производственной практики.	1	15	Ведение записи в дневнике практики. Устный опрос.
1.2	Инструктаж, оформление документов для прохождения практики.		Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания, подготовка предварительного плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.			
2	Рабочий этап					
2.1	Знакомство с местом прохождения практики	УК-1.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-4.1	Изучение состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности предприятия	1	120	Ведение записи в дневнике практики. Отчет по практике. Устный опрос.
2.2	Выполнение индивидуального задания по практике		Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, проведение основных технико-экономических расчетов, введение дневника практики, представление руководителю собранных материалов.			

3	Отчетный этап					
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики	ПК-1.1 ПК-1.4	Обработка полученной информации. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление результатов выполнения индивидуального задания; составление отчета о прохождении практики; оформление дневника практики.	1	60	Ведение записи в дневнике практики. Отчет по практике. Устный опрос.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				1	17	Защита в устной форме. Устный опрос.
				216		

5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

Индивидуальное задание студента на производственную практику (аналитическую) согласовывается с руководителем практики.

1. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершенной стадии бухгалтерского учета.
2. Сопоставление российской модели бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности
3. Инвентаризация – основной метод учета, контроля и аудита имущества и обязательств организации
4. Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов
5. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России
6. Учетная политика – основа построения бухгалтерского и налогового учета предприятия.
7. Учет операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества.
8. Учет операций по доверительному управлению имуществом.
9. Учет материалов и контроль за их движением на складах (в кладовых).
10. Учет лизинговых операций у лизингополучателя
11. Учет договоров доверительного управления имуществом
12. Учет и анализ дебиторской задолженности
13. Бухгалтерский учет финансовых вложений.

14. Учет международных коммерческих операций (по видам: импорт товаров, работ, услуг, экспорт товаров, работ, услуг и др.)
15. Учет и анализ операций с активами и обязательствами, стоимость которых выражена в иностранной валюте
16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Учет производственных запасов в строительной организации.
18. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета торговой организации.
19. Учет финансовых результатов на предприятиях строительного комплекса.
20. Особенности учета затрат в сельскохозяйственном предприятии.
21. Особенности ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственном предприятии.
22. Учет наличия и движения товаров на предприятиях розничной торговли.
23. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания.
24. Учет в туристических фирмах.
25. Учет и отчетность в гостиничном бизнесе
26. Учет и отчетность в бюджетных организациях.
27. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования
28. Учет основных средств организации в условиях автоматизированных информационных систем
29. Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств
30. Учет арендованных основных средств
31. Учет капитальных вложений
32. Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции
33. Бухгалтерский учет операций с векселями
34. Учет материально производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности
35. Бухгалтерский и оперативный учет материалов в производстве
36. Учет и система внутреннего контроля денежных средств организации
37. Учет текущих обязательств и расчетов
38. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
39. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
40. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов организации
41. Учет операций с нематериальными активами
42. Особенности учета, контроля и анализа деятельности организации, финансируемых из бюджетов различных уровней
43. Учет деятельности муниципальных предприятий
44. Учет внешнеэкономической деятельности организацией

45. Организация учета долгосрочных инвестиций
46. Учет наличия и движения основных средств
47. Учет поступления, создания и амортизации нематериальных активов
48. Учет расходов на продажу в торговой организации
49. Учет финансовых вложений
50. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию
51. Учет материально-производственных запасов на предприятии
52. Учет труда и заработной платы
53. Организация учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции
54. Бухгалтерский учет и налогообложение в субъектах малого предпринимательства
55. Учет операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества
56. Организации системы управленческого учета на предприятиях РФ.
57. Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы
58. Управленческий учет и контроль издержек производства и продажи продукции по видам расходов
59. Учет затрат на производство продукции и исчисление её себестоимости
60. Принципы составления отчета о прибылях и убытках в организациях производственной сфере
61. Принципы составления отчетности в некоммерческих организациях
62. Принципы формирования показателей годовой бухгалтерской отчетности в строительной организации
63. Порядок составления консолидированной отчетности
64. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее нормативное регулирование.
65. Годовой бухгалтерский баланс организации (форма № 1): содержание, составление и информационные возможности.
66. Годовой отчет организации о прибылях и убытках (форма № 2): содержание, составление и информационные возможности.
67. Годовой отчет организации об изменениях капитала (форма № 3): содержание, составление и информационные возможности.
68. Годовой отчет организации о движении денежных средств (форма № 4): содержание, составление и информационные возможности.
69. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации (форма № 5): содержание, составление и информационные возможности.
70. Промежуточные бухгалтерские балансы организации (форма № 1): содержание, составление и информационные возможности.
71. Промежуточные отчеты организации о прибылях и убытках: содержание, составление и информационные возможности.
72. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.

73. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершенной стадии бухгалтерского учета
74. Принципы формирования показателей годовой бухгалтерской отчетности в строительной организации
75. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния предприятия
76. Методика формирования и анализа годовой финансовой отчетности
77. Формирование показателей внешней бухгалтерской отчетности и их использование в экономическом анализе
78. Методические аспекты трансформации российской бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с принципами МСФО.
79. Сравнительная характеристика принципов формирования финансовой информации согласно российских международных стандартов
80. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.
81. Разработка методики трансформации показателей отчета о прибылях и убытках в соответствии с МСФО
82. Организация документирования аудита основных средств
83. Планирование аудита на примере аудиторской проверки кредиторской задолженности (или другого объекта учета по выбору студента)
84. Принципы и порядок составления модифицированного аудиторского заключения
85. Организация внутреннего контроля качества аудита
86. Анализ соответствия методов российского аудита и методов, предусмотренных международными стандартами аудита
87. Аудит аренды основных средств.
88. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.
89. Аудит финансовых вложений.
90. Аудит расчетов с бюджетом.
91. Аудит финансового состояния аудируемого лица и результатов его деятельности.
92. Аудит формирования себестоимости в строительстве.
93. Бухгалтерская отчетность аудируемого лица как информационная база аудита.
94. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
95. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
96. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в торговой организации.
97. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в организации.
98. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами в организации.
99. Аудит учета основных средств в организации.
100. Аудит учета вложений во внеоборотные активы а организации.
101. Аудит расчетов по налогам и сборам в организации.
102. Аудит затрат на производство в строительной организации.
103. Аудит учета продажи продукции в организации.

104. Аудит учета продажи товаров в розничной торговле.
105. Аудит учета продажи товаров в оптовой торговле.
106. Проведение аудиторской проверки состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств
107. Аудиторская проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля поступления и выбытия материально-производственных запасов
108. Методика проведения аудиторской проверки бухгалтерского учета денежных средств
109. Организация аудиторской проверки состояния бухгалтерского и налогового учета материально-производственных запасов на промышленном предприятии
110. Аудит формирования себестоимости строительно-монтажных работ
111. Оценка финансовой устойчивости.
112. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции.
113. Анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами.
114. Анализ эффективности использования оборотных средств.
115. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
116. Особенности анализа использования основных фондов в торговле.
117. Анализ производительности труда.
118. Анализ показателей себестоимости продукции.
119. Анализ формирования, распределения и использования чистой прибыли.
120. Анализ рентабельности.
121. Анализ кредиторской и дебиторской задолженностей.
122. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по его улучшению.
123. Комплексный экономический анализ и оценка эффективности бизнеса.
124. Анализ состояния и эффективности использования основных средств
125. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

5.4. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по практике, проводится в виде индивидуального опроса (устно); написание отчета. Отчет по практике является обязательной формой контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, в форме публичной защиты отчета по практике и

индивидуального опроса (устно). Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/п	Перечень отчетной документации
1	Копия распорядительного документа о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации
2	Утвержденное индивидуальное задание с графиком (планом) на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации
3	Дневник практики с подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ, с отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте
4	Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями
5	Копия договора о практике обучающегося
6	Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации
	*Примечание. В случае прохождения практики на базе ФГБОУ ВО "КГЭУ" требуется только: индивидуальное задание (с планом-графиком), дневник и отчет обучающегося.

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов практики			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие навыков (владение опытом)	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>

<p>Характеристика сформированности компетенций (дескриптора достижения компетенции)</p>	<p><i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i></p>	<p><i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i></p>	<p><i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i></p>	<p><i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i></p>
<p>Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)</p>	<p>Низкий</p>	<p>Ниже среднего</p>	<p>Средний</p>	<p>Высокий</p>

Шкала оценки результатов прохождения практики:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты освоения ОПОП	Уровень сформированности компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
УК-1	УК-1.2	Знать:				
		методики поиска, сбора и обработки информации	Высокий уровень знаний методик поиска, сбора и обработки информации	С некоторыми недочетами уровень знаний методик поиска, сбора и обработки информации	Минимально допустимый уровень знаний методик поиска, сбора и обработки информации	Ниже минимального уровня знаний методик поиска, сбора и обработки информации.
		актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	Высокий уровень знаний актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности	С некоторыми недочетами уровень знаний актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности	Минимально допустимый уровень знаний актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности	Ниже минимального уровня знаний актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности.
		метод системного анализа	Высокий уровень знаний метода системного анализа	С некоторыми недочетами уровень знаний метода системного анализа	Минимально допустимый уровень знаний метода системного анализа	Ниже минимального уровня знаний метода системного анализа
		Уметь:				
		осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения	Не продемонстрированы основные умения осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения

		решений в проблемной ситуации	альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации	определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации	альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации	альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации
		Владеть:				
		методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации	Продемонстрированы навыки владения методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации	В целом продемонстрированы базовые навыки владения методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации	Продемонстрирован минимальный набор навыков владения методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации	Не продемонстрированы навыки владения методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации
		методикой системного подхода для решения поставленных задач	Продемонстрированы навыки владения методикой системного подхода для решения поставленных задач	В целом продемонстрированы базовые навыки владения методикой системного подхода для решения поставленных задач	Продемонстрирован минимальный набор навыков владения методикой системного подхода для решения поставленных задач	Не продемонстрированы навыки владения методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-10	УК-10.3	Знать:				
		основы экономического анализа для принятия решения экономических задач в профессиональной сфере	Высокий уровень знаний основ экономического анализа для принятия решения экономических задач в профессиональной сфере	С некоторыми недочетами уровень знаний основ экономического анализа для принятия решения экономических задач в профессиональной сфере	Минимально допустимый уровень знаний основ экономического анализа для принятия решения экономических задач в профессиональной сфере	Ниже минимального уровня знаний основ экономического анализа для принятия решения экономических задач в профессиональной сфере
		методику оценки имущественного	Высокий уровень знаний методики	С некоторыми недочетами уровень	Минимально допустимый уровень	Ниже минимального уровень знаний м

		состояния	оценки имущественного состояния	знаний методики оценки имущественного состояния	знаний методики оценки имущественного состояния	
		Уметь:				
		собирать и анализировать информацию, необходимую для решения экономических задач в профессиональной сфере	Продемонстрирован ы в полном объеме все основные умения собирать и анализировать информацию, необходимую для решения экономических задач в профессиональной сфере	С некоторыми недочетами продемонстрирован ы основные умения собирать и анализировать информацию, необходимую для решения экономических задач в профессиональной сфере	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения собирать и анализировать информацию, необходимую для решения экономических задач в профессиональной сфере	Не продемонстрированы основные умения собирать и анализировать информацию, необходимую для решения экономических задач в профессиональной сфере
		Владеть:				
		навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) организации	Продемонстрирован ы навыки сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	В целом продемонстрированы базовые навыки сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Продемонстрирован минимальный набор навыков сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) организации	Не продемонстрированы навыки сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) организации
		Знать:				
УК-11	УК-11.1	сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с	Высокий уровень знаний сущности коррупционного поведения и его	С некоторыми недочетами уровень знаний сущности коррупционного	Минимально допустимый уровень знаний сущности коррупционного	Ниже минимального уровень знаний сущности коррупционного

		социальными, экономическими, политическими и иными условиями	взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиям	поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиям	поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиям	поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиям
		Уметь:				
		анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Не продемонстрированы основные умения анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
		Владеть:				
		навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Продемонстрированы навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	В целом продемонстрированы базовые навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Продемонстрирован минимальный набор навыков работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Не продемонстрированы навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
		Знать:				
	УК-11.2	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики	Высокий уровень знаний действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;	С некоторыми недочетами уровень знаний действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях	Минимально допустимый уровень знаний действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;	Ниже минимального уровень знаний действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

		коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		Уметь:				
		планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Не продемонстрированы основные умения планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		Владеть:				
		навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Продемонстрированы навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	В целом продемонстрированы базовые навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Продемонстрирован минимальный набор навыков взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Не продемонстрированы навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-1	ПК-1.1	Знать:				
		Внутренние организационно-распорядительные	На высоком уровне знает внутренние организационно-	На хорошем уровне знает внутренние организационно-	Недостаточно хорошо знает внутренние организационно-	На знает внутренние организационно-распорядительные

		документы экономического субъекта (З1)	распорядительные документы экономического субъекта	распорядительные документы экономического субъекта	распорядительные документы экономического субъекта	документы экономического субъекта
		Уметь:				
		Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (У1)	На высоком уровне умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	На хорошем уровне умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Недостаточно хорошо умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Не умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		Владеть:				
		Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В1)	На высоком уровне владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	На хорошем уровне владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Недостаточно хорошо владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		Знать:				
	ПК-1.2	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете,	На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской	На хорошем уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской	Недостаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской	На знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской

		субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
Уметь:					
Оценивать существенность информации, раскрываемой бухгалтерской (финансовой) отчетности (У1);	в	На высоком уровне умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	На хорошем уровне умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Недостаточно хорошо умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (У2)		На высоком уровне умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	На хорошем уровне умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	Недостаточно хорошо умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	Не умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
Владеть:					
Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (В1)		На высоком уровне владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской	На хорошем уровне владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской	Недостаточно хорошо владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)	Не владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

			(финансовой) отчетности	(финансовой) отчетности	отчетности	
		Координация и контроль процесса формирования информации в системе (B2)	На высоком уровне владеет навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе	На хорошем уровне владеет навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе	Недостаточно хорошо владеет навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе	Не владеет навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе
		Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (B3)	На высоком уровне владеет навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	На хорошем уровне владеет навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Недостаточно хорошо владеет навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (B4)	На высоком уровне владеет навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	На хорошем уровне владеет навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Недостаточно хорошо владеет навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Не владеет навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		Знать:				
	ПК-1.3	Современные технологии автоматизированной обработки информации (31)	На высоком уровне знает современные технологии автоматизированной обработки информации	На хорошем уровне знает современные технологии автоматизированной обработки информации	Недостаточно хорошо знает современные технологии автоматизированной обработки информации	На знает современные технологии автоматизированной обработки информации

	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (32)	На высоком уровне знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	На хорошем уровне знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Недостаточно хорошо знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	На знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Уметь:				
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У1)	На высоком уровне умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	На хорошем уровне умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Недостаточно хорошо умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Не умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Владеть:				
	Методами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с применением компьютерных программ (В1)	На высоком уровне владеет навыками методами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с применением компьютерных программ	На хорошем уровне владеет навыками методами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с применением компьютерных программ	Недостаточно хорошо владеет навыками методами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с применением компьютерных программ	Не владеет навыками методами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с применением компьютерных программ
	Знать:				

ПК-1.4

Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (З ₁)	На высоком уровне знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	На хорошем уровне знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	Недостаточно хорошо знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	На знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом (З ₂)	На высоком уровне знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом	На хорошем уровне знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом	Недостаточно хорошо знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом	На знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом
Уметь:				
Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (У ₁)	На высоком уровне умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	На хорошем уровне умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Недостаточно хорошо умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Не умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (У ₂)	На высоком уровне умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	На хорошем уровне умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	Недостаточно хорошо умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	Не умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

		Владеть:				
		Навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (В1)	На высоком уровне владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	На хорошем уровне владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Недостаточно хорошо владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3	ПК-3.1	Знать:				
		Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности (31)	На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности	На хорошем уровне знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности	Недостаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности	На знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
		Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита (32)	На высоком уровне знает организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита	На хорошем уровне знает организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита	Недостаточно хорошо знает организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита	На знает организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
		Уметь:				
		Собирать информацию	На высоком уровне	На хорошем уровне	Недостаточно хорошо	Не умеет собирать

из различных источников (У1)	умеет собирать информацию из различных источников	умеет собирать информацию из различных источников	умеет собирать информацию из различных источников	информацию из различных источников
Систематизировать различные виды информации (У2)	На высоком уровне умеет систематизировать различные виды информации	На хорошем уровне умеет систематизировать различные виды информации	Недостаточно хорошо умеет систематизировать различные виды информации	Не умеет систематизировать различные виды информации
Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе (У3)	На высоком уровне умеет выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе	На хорошем уровне умеет выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе	Недостаточно хорошо умеет выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе	Не умеет выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний (У4)	На высоком уровне умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	На хорошем уровне умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	Недостаточно хорошо умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	Не умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур,	На высоком уровне умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или	На хорошем уровне умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или	Недостаточно хорошо умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных	Не умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур,

экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность (У5)	иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность (У6)	На высоком уровне умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	На хорошем уровне умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	Недостаточно хорошо умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	Не умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
Владеть:				
Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля (В1)	На высоком уровне владеет навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	На хорошем уровне владеет навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	Недостаточно хорошо владеет навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	Не владеет навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов (В2)	На высоком уровне владеет навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской	На хорошем уровне владеет навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской	Недостаточно хорошо владеет навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализа его	Не владеет навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализа его результатов

			выборки) и анализа его результатов	выборки) и анализа его результатов	результатов	
		Выполнение аудиторских процедур (действий) (В3)	На высоком уровне владеет навыками выполнения аудиторских процедур (действий)	На хорошем уровне владеет навыками выполнения аудиторских процедур (действий)	Недостаточно хорошо владеет навыками выполнения аудиторских процедур (действий)	Не владеет навыками выполнения аудиторских процедур (действий)
ПК-4	ПК-4.1	Знать:				
		Методы финансового анализа и финансовых вычислений (З1)	На высоком уровне знает методы финансового анализа и финансовых вычислений	На хорошем уровне знает методы финансового анализа и финансовых вычислений	Недостаточно хорошо знает методы финансового анализа и финансовых вычислений	Не знает методы финансового анализа и финансовых вычислений
		Уметь:				
		Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (У1)	На высоком уровне умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	На хорошем уровне умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Недостаточно хорошо умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Не умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (У2)	На высоком уровне умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	На хорошем уровне умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	Недостаточно хорошо умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	Не умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		Определять источники	На высоком уровне	На хорошем уровне	Недостаточно хорошо	Не умеет определять

информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (У3)	умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
Планировать программы и сроки проведения анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (У4)	На высоком уровне умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	На хорошем уровне умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	Недостаточно хорошо умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	Не умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (У5)	На высоком уровне умеет распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	На хорошем уровне умеет распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	Недостаточно хорошо умеет распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	Не умеет распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа,	На высоком уровне умеет проверять качество аналитической информации, полученной в	На хорошем уровне умеет проверять качество аналитической информации, полученной в	Недостаточно хорошо умеет проверять качество аналитической информации, полученной в процессе	Не умеет проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения

и выполнять процедуры по ее обобщению (У6)	процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (У7)	На высоком уровне умеет проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	На хорошем уровне умеет проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	Недостаточно хорошо умеет проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	Не умеет проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (У8)	На высоком уровне умеет координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	На хорошем уровне умеет координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	Недостаточно хорошо умеет координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	Не умеет координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную	На высоком уровне умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,	На хорошем уровне умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,	Недостаточно хорошо умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,	Не умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную

привлекательность экономического субъекта (У9)	инвестиционную привлекательность экономического субъекта	инвестиционную привлекательность экономического субъекта	инвестиционную привлекательность экономического субъекта	привлекательность экономического субъекта
Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта (У10)	На высоком уровне умеет разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	На хорошем уровне умеет разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	Недостаточно хорошо умеет разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	Не умеет разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (У11)	На высоком уровне умеет формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	На хорошем уровне умеет формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	Недостаточно хорошо умеет формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	Не умеет формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-	На высоком уровне умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать	На хорошем уровне умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать	Недостаточно хорошо умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать	Не умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать

следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски (У12)	причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе (У13)	На высоком уровне умеет определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	На хорошем уровне умеет определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	Недостаточно хорошо умеет определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	Не умеет определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе
Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (У14)	На высоком уровне умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	На хорошем уровне умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	Недостаточно хорошо умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	Не умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта
Владеть:				
Организация работ по финансовому анализу экономического	На высоком уровне владеет навыками организации работ по	На хорошем уровне владеет навыками организации работ по	Недостаточно хорошо владеет навыками организации работ по	Не владеет навыками организации работ по финансовому анализу

субъекта (B1)	финансовому анализу экономического субъекта	финансовому анализу экономического субъекта	финансовому анализу экономического субъекта	экономического субъекта
Планирование работ по анализу финансового состояния экономического (B2)	На высоком уровне владеет навыками планирования работ по анализу финансового состояния экономического	На хорошем уровне владеет навыками планирования работ по анализу финансового состояния экономического	Недостаточно хорошо владеет навыками планирования работ по анализу финансового состояния экономического	Не владеет навыками планирования работ по анализу финансового состояния экономического
Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (B3)	На высоком уровне владеет навыками координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	На хорошем уровне владеет навыками координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	Недостаточно хорошо владеет навыками координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	Не владеет навыками координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
Организация хранения документов по финансовому анализу (B4)	На высоком уровне владеет навыками организации хранения документов по финансовому анализу	На хорошем уровне владеет навыками организации хранения документов по финансовому анализу	Недостаточно хорошо владеет навыками организации хранения документов по финансовому анализу	Не владеет навыками организации хранения документов по финансовому анализу
Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости (B5)	На высоком уровне владеет навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению ее	На хорошем уровне владеет навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению ее	Недостаточно хорошо владеет навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости	Не владеет навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости

		финансовой устойчивости	финансовой устойчивости		
	Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации (B6)	На высоком уровне владеет навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	На хорошем уровне владеет навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	Недостаточно хорошо владеет навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	Не владеет навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе практики. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, Ю. В. Слияков, А. В. Бодяко	Бухгалтерский финансовый учет	учебник	Москва : КноРус	2019	URL: https://book.ru/book/931760	1
2	Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; под. ред. Ю.А. Бабаев	Теория бухгалтерского учета	Учебник	Москва : Проспект	2018	URL: https://book.ru/book/937550	1
3	С. В. Булгакова, Н. Г. Сапожникова	Теория бухгалтерского учета	учебник	Москва : КноРус	2019	URL: https://book.ru/book/933630	1

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Е. Н. Апанасенко, У. Ю. Блинова, под ред. У. Ю. Блиновой	Лабораторный практикум по бухгалтерском у учету	учебное пособие	Москва : КноРус	2021	URL: https://book.ru/book/940497	1
2	И. В. Осипова	Теория бухгалтерского учета. Сборник задач	учебное пособие	Москва : КноРус	2021	URL: https://book.ru/book/941501	1

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Портал "Открытое образование"	
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Техническая библиотека	http://techlibrary.ru	http://techlibrary.ru
2	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru	http://fgosvo.ru
3	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
5	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
6	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	http://duma.gov.ru/
7	Web of Science	https://webofknowledge.com/	https://webofknowledge.com/
8	Scopus	https://www.scopus.com	https://www.scopus.com

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
3	«Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://www.consultant.ru/
4	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32	Пакет программных продуктов содержащий в себе	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл.

	Russian DiskKit MVL CD	необходимые офисные программы	право. Бессрочно
3	"РУКОНТЕКСТ"	Программная система для обнаружения заимствований текстовых	"ООО Национальный цифровой ресурс ""Руконт"" №РКТ- 072/19 от 29.12.2018 Неискл. право. До 31.12.2019"
4	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
5	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
6	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
7	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе КГЭУ
1	Подготовительный этап	<p>Помещение (лаборатория информационных систем управления предприятием) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащение: моноблок (15 шт.), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТакНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>2. Office Professional Plus 2007 Windows 32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>5. 1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия. №21/000608 от 05.2010. ООО "БИТ Бизнес решение" - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</p>
2	Рабочий этап	

3	Отчетный этап	<p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>
4	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – до 14.09.2021 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно. 4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.
		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе профильных предприятий
1	Подготовительный этап	1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными

2	Рабочий этап	устройствами (жалюзи, шторы и пр.) Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.
3	Отчетный этап	2. Рабочее место должно быть оборудовано с соблюдением всех правил техники безопасности и соответствовать нормам охраны труда, должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья, должно быть обеспечено персональным компьютером с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала,

предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
 - педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
 - действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
 - печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
 - обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
 - предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).
- Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Структура и содержание практики для студентов очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, всего 216 часов, из которых 2,5 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (2 часа лекционные занятия (установочные), прием зачета с оценкой (КПА) – 0,5 часа, самостоятельная работа обучающегося составляет 209,5 часов, 4 часа – промежуточная аттестация. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 1 час.

Показатель объема	Семестры	Общая трудоемко сть
	6	
Объем практики (зачетные единицы)	6	6
Объем практики (часы)	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ (КР, часы), в том числе:	2,5	2,5
Лекции (Лк)	2	2
Сдача зачета с оценкой (КПА)	0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, (СРС, часы)	209,5	209,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>	4	4
Форма промежуточной аттестации (ЗО – зачет с оценкой)	30	30



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика (аналитическая)

(Наименование учебной/производственной практики в соответствии с РУП)

Направление
подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленности
(профили)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях

Квалификация
(Бакалавр / Магистр)

бакалавр

Оценивание результатов прохождения производственной практики (аналитической) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по практике, проводится в виде индивидуального опроса (устно); написание отчета. Отчет по практике является обязательной формой контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, в форме публичной защиты отчета по практике и индивидуального опроса (устно). Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой производственной практики.

1. Технологическая карта

Семестр 6

Номер раздела/темы	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения практики, баллы			
				неуд-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено			зачтено
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1.	Подготовительный этап	Заполнение индивидуально го задания по практике. Ведение записи в дневнике практики. Устный опрос.	УК-10.3	менее 3	3-4	4-6	7-10
2.	Рабочий этап	Ведение записи в дневнике практики. Устный опрос.	УК-1.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-4.1	менее - 16	16-20	20-26	26-30
3.	Отчетный этап	Ведение записи в дневнике практики. Отчет по	ПК-1.1 ПК-1.4	менее 15	16 - 17	18 - 21	21-20

		практике. Устный опрос.					
Всего баллов				0-34	35-41	42-53	54-60
Промежуточная аттестация							
4	Подготовка к зачету с оценкой	Защита отчета в устной форме. Устный опрос		0-20	20-28	28-31	31-40
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование	Максимальное количество баллов за этап
Подготовительный этап Ведение дневника, устный опрос	УК-10.3	<p>Оценочный материал состоит из текущего контроля записей в дневнике практики, отчета по практике и устного опроса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как проводится процесс сбора, обработки и анализа полученной информации; 2. Перечислите этапы проведения исследования. 3. Понятие и сущность управления организациями. 4. Перечислите этапы разработки стратегического плана предприятия. 5. Как правильно выбрать наиболее целесообразный метод для Вашего исследования? 	10
Рабочий этап Ведение дневника, устный опрос	УК-1.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-4.1	<p>Оценочный материал состоит из текущего контроля записей в дневнике практики, отчета по практике и устного опроса.</p> <p>Примерные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое себестоимость и в чем ее экономический смысл? 2. Какие задачи решает анализ трудовых ресурсов? 3. Каков экономический смысл амортизации основных средств? 4. В чем суть постоянных и переменных затрат? 5. В чем заключается основная цель нормирования оборотного капитала? 6. Дайте определение нормы расхода, нормы запаса и норматива оборотных средств. 7. Что такое ликвидность? 8. Что означает показатель рентабельности? 9. Какие основные этапы предусматривает методика анализа финансовой отчетности? 10. Какие абсолютные показатели характеризуют деловую активность? 11. Что представляет из себя кредиторская задолженность? 12. Перечислите виды доходов и расходов организации. 13. Какие факторы оказывают влияние на 	30

		<p>снижение расхода материальных ресурсов? 14. Что является объектами анализа себестоимости продукции? 15. Что представляет из себя анализ структуры имущества и источников формирования? .16 Назовите основные источники формирования инвестиционных ресурсов фирмы. 17. Назовите основные коэффициенты рентабельности.</p>	
<p>Отчетный этап Ведение дневника, Составление отчета по практике, устный опрос</p> <p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>ПК-1.1 ПК-1.4</p>	<p>Оценочный материал состоит из текущего контроля записей в дневнике практики, отчета по практике и устного опроса. Примерные вопросы: 1. Перечислите показатели, характеризующие эффективность использования основных средств. 2. Дайте определение нормы расхода, нормы запаса и норматива оборотных средств. 3. Назовите показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала. 4. Охарактеризуйте основные принципы и механизм управления дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Какие основные этапы предусматривает методика анализа финансовой отчетности? 6. Какие абсолютные показатели характеризуют деловую активность? 7. Перечислите виды доходов и расходов организации. 8. Какие факторы оказывают влияние на снижение расхода материальных ресурсов? 9. Что является объектами анализа себестоимости продукции? 10. Охарактеризуйте факторы и резервы роста производительности труда. 11. Перечислите факторы влияющие на уровень затрат на единицу продукции. 12. Назовите показатели, с помощью которых можно оценить степень вовлечения оборудования в процесс производства. 12. Опишите формы и системы оплаты труда персонала на предприятии. 13. Назовите основные показатели, которые используются при оценке финансовой устойчивости предприятия? 14. Какие нормативы ликвидности в энергетике? 15. В процессе чего происходит изменение переменных затрат? 16. Назовите основные коэффициенты рентабельности. 17. Какие факторы оказывают влияние на снижение расхода материальных ресурсов?</p> <p>Максимальное количество баллов за ответы на 2 теоретических вопроса – 20 баллов (за каждый по 10 баллов) Ведение записей в дневнике практики – 20</p>	<p>20</p>

баллов.

Отчет по практике – 20 баллов

Максимальное количество баллов за текущий контроль успеваемости – 60 баллов.

2. Оценочные материалы промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Отчет по практике
Защита отчета в устной форме.		Защита отчета по практике является итоговой формой оценки знаний обучающихся, приобретенных в течение прохождения практики. Защита проводится в устной форме. 1. Знание материала - содержание материала раскрыто в полном объеме – 4 балла; - содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание индивидуального задания – 2 балла; - не раскрыто основное содержание индивидуального задания – 0 баллов; 2. Последовательность изложения - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 4 балла; - последовательность изложения материала недостаточно продумана – 2 балла; - путаница в изложении материала – 0 баллов; 3. Владение речью и терминологией - материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 4 балла; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 2 балла; - допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; 4. Применение конкретных примеров - показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами - 4 балла; - приведение примеров вызывает затруднение – 2 балла; - неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; 5. Уровень теоретического анализа -показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 4 балла; -обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 2 балла; -полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; Количество баллов: максимум – 20
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	УК-1.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-4.1	
Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование (устный опрос)
Устный опрос	УК-1.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	1. Назовите цели и задачи аналитической практики. 2. Какие задания были выполнены за время проведения аналитической практики, какие результаты получены? 3. Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрели в период прохождения практики? 4Д. айте обоснование выбора методов проведения исследования,

	ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-4.1	<p>планирования действий?</p> <p>5. Каким образом осуществлялся подбор учебной, научной, периодической литературы?</p> <p>6. Назовите этапы аналитической практики</p> <p>7. Какие основные этапы предусматривает методика анализа финансовой отчетности?</p> <p>8. Какие абсолютные показатели характеризуют деловую активность?</p> <p>9. Перечислите резервы снижения себестоимости.</p> <p>10. Перечислите виды доходов и расходов организации.</p> <p>11. Назовите основные показатели, которые используются при оценке финансовой устойчивости предприятия?</p>
		<p>При выставлении баллов за ответы на вопросы учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины 2. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 3. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы 4. Логичность и последовательность ответа <p>От 9 до 10 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 6 до 8 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</p> <p>От 3 до 5 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p> <p>Менее 3 баллов оценивается ответ, обнаруживающий не знание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнание основных вопросов теории; несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы и приводить примеры; слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности ответа. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.</p> <p>Максимальное количество баллов за ответы на теоретические вопросы – 20 баллов (за каждый вопрос по 10</p>

		баллов)
--	--	---------

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (АНАЛИТИЧЕСКАЯ)
оценка результатов выполнения индивидуального задания
студента _____

Этапы практики	Проверяемые индикаторы компетенций	Оценочное средство	Количество баллов
Подготовительный этап	УК-10.3 Способен собирать, анализировать первичную информацию для решения экономических задач в профессиональной деятельности	Дневник Устный опрос	0-10
Рабочий этап	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач УК-10.3 Способен собирать, анализировать первичную информацию для решения экономических задач в профессиональной деятельности УК-11.1 Демонстрирует понимание коррупции как социального явления УК-11.2 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению ПК-1.1 Осуществляет сбор, документирование и отражает на счетах бухгалтерского учета информацию о имуществе и источниках формирования имущества, результатах хозяйственной деятельности за отчетный период ПК-1.2 Обобщает информацию о имуществе и источниках формирования имущества, результатах хозяйственной деятельности за отчетный период и составляет в соответствии с установленными правилами формы бухгалтерской и статистической отчетности ПК-1.3 Применяет цифровые технологии, информационные и справочно-правовые системы для ведения и решения прикладных задач ПК-3.1 Осуществляет отбор информации для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и выполняет аудит экономического субъекта ПК-4.1 Осуществляет на основе типовых методов и методик финансово-экономический анализ деятельности субъекта хозяйствования, интерпретирует, полученные результаты и формулирует обоснованные выводы с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Дневник Отчет по практике. Устный опрос.	0-30
Отчетный этап	ПК-1.1 Осуществляет сбор, документирование и отражает на счетах бухгалтерского учета информацию о имуществе и источниках формирования имущества, результатах хозяйственной деятельности за отчетный период ПК-1.4 Отражает предпринимательскую деятельность в бухгалтерском учете и финансовой отчетности компании в соответствии в российскими и международными стандартами	Дневник Отчет по практике. Устный опрос	0-20
	Итого		0-60

Оцените по 10-ти балльной шкале ответ на 1 вопрос по отчету к практике _____

Оцените по 10-ти балльной шкале ответ на 2 вопрос по отчету к практике _____

Оцените по 20-ти балльной шкале защиту отчета по практике _____

Суммарный балл оценки руководителя от КГЭУ: _____

Итоговая шкала оценивания

Цифровое	Выражение в	Словесное выражение	Уровень сформированности
-----------------	--------------------	----------------------------	---------------------------------

выражение	баллах БРС:		компетенций УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
5	от 85 до 100	Отлично	Компетенции сформированы на высоком уровне
4	от 70 до 84	Хорошо	Компетенции сформированы на достаточном уровне
3	от 55 до 69	Удовлетворительно	Компетенции сформированы на низком уровне
2	до 55	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Руководитель практики от КГЭУ _____