

КАК ПРАВИЛЬНО СОСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ?

Резюме – это краткое сообщение о себе как о специалисте.

Резюме – это Ваша визитная карточка, которая ложится на стол Вашему будущему начальнику или летит в мусорную корзину (зависит от качества его составления).

Резюме – это Ваше «лицо», которое важно не потерять.

Резюме – это Ваша личная история успеха, которую нужно подать так, чтобы она продолжилась.

Резюме – это «одежка», по которой Вас встретят.

Подготовительным этапом написания резюме должно быть **чёткое представление цели**:

- какую работу я хочу выполнять
- какая работа может удовлетворить мои запросы
- чем я могу обосновать свои запросы

ЧТО ПОВЫШАЕТ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ РЕЗЮМЕ

- **энергичные глаголы**, указывающие на Вашу активность: *сделал, получил, освоил, оказывал, участвовал*; используйте позитивные формулировки;
- **конкретность** (указание точных и конкретных целей);
- **избирательность** (соответствие представленной информации целям резюме);
- **чёткость** (включение в резюме правдивой информации при правильно расставленных акцентах);
- **краткость**.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ

ФИО _____

Основные личные данные (адрес, телефон, дата рождения, семейное положение)

Цель в поиске работы (что Вы хотите делать, на что претендуете, каких условий добиваетесь)

Образование (можно подчеркнуть те изученные дисциплины, которые соответствуют Вашей цели, отметить участие в исследованиях или каких-либо работах, связанных с учёбой)

Опыт работы (в хронологическом порядке от последнего места работы укажите занимаемые должности, Ваши должностные обязанности, выполняемые функции и профессиональные достижения. Если Вы не успели нигде поработать, укажите места прохождения производственной практики, летнюю работу, временную работу в проектах, неоплачиваемую работу в благотворительных/волонтёрских организациях. В резюме какие-либо сокращения недопустимы)

Дополнительная информация:

- ✓ хобби, общественная деятельность (если имеет отношение к работе или является достаточно серьёзным личным достижением);
- ✓ личные особенности, которые помогут Вам при выполнении данной работы;
- ✓ иностранные языки, водительские права.

Сведения о рекомендателях (ФИО, адрес, телефон)

Резюме должно быть напечатано на одном листе. Выделить шрифтом ключевые моменты:
ФИО, цель, образование, опыт работы, дополнительные сведения.