



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

_____ Ю.В. Торкунова

«28 » октября, 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация бюджетирования и управления денежными потоками

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подго-
товки

38.03.01 Экономика
(Код и наименование направления подготовки)

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
на предприятиях ТЭК

Квалификация

Бакалавр

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономка» (уровень бакалавриат), утвержденный Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Программу разработал(и):

доцент, к.э.н. _____ Дербенева А.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика ЭОП, протокол № 3 от 05.10.2020 г. Заведующий кафедрой И.Г. Ахметова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры:

Зав. кафедрой ЭОП Ахметова И.Г.
протокол № 3 от 05.10.2020 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020 г.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики
_____ /В.В. Косулин/

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация бюджетирования и управления денежными потоками» являются:

- формирование, у выпускника компетенций, знаний, умений и навыков, определяемых требованиями ФГОС;
- получение теоретических и организационных основ бюджетирования;
- получение практических навыков использования инструментов и методов построения бюджетов в системе финансов организаций любых видов экономической деятельности и организационно-правовых форм;
- формирование системы углублённых знаний, аналитических и практических навыков по эффективной организации денежных потоков компании;

Задачами дисциплины являются:

- систематизация представлений о роли бюджетирования в управлении финансами организаций;
- освоение студентами базовых методик построения бюджетов;
- формирование практических навыков в области осуществления финансовых расчетов в рамках анализа бюджетов;
- изучение современных технологий обработки и анализа финансовой информации в рамках бюджетирования;
- овладеть существующими методическими подходами к организации и анализу денежных потоков компании;
- определить возможности применения современных концепций при организации денежных потоков компании и оценке их эффективности в реальных условиях хозяйствования;
- сформировать представление о методических основах формирования информационного обеспечения анализа денежных потоков.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками (З ₁); - инструменты и методы финансового планирования и бюджетирования (З ₂).
	Уметь: - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по

	<p>привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта ($У_1$);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах ($У_2$); - составлять плановые и отчетные финансовые планы и бюджеты ($У_3$). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте ($В_1$); - составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта ($В_2$); - методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления финансовых планов ($В_3$).
<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками ($З_1$); - базовые технологии финансового планирования и бюджетирования ($З_2$); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, применять методы финансовых вычислений ($У_1$); - прогнозировать структуру источников финансирования ($У_2$); - обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей ($У_3$); - анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины ($У_4$); - практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов ($У_5$); - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками ($У_6$). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации ($В_1$); - координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте ($В_2$); - представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения ($В_3$); - руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта ($В_4$).
<p>ПК-14 способностью осуществлять документирование</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень документов сопровождающих учет денежных средств ($З_1$)

хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (У₁); - Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (У₂); - Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение (У₃); - Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов (У₄); - Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки (У₅).
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов (В₁); - навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте (В₂).

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Организация бюджетирования и управления денежными потоками» относится к вариативной части модуля 1 учебного плана основной образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК» по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Организация бюджетирования и управления денежными потоками» базируется на дисциплинах: «Управленческий учет и контроллинг на предприятиях ТЭК», «Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ».

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, могут быть использованы при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении научных студенческих работ.

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

уметь:

– определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.

владеть:

– навыками бюджетирование инвестиционного проекта;

– организация работ по финансовому анализу экономического субъекта.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 73 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 34 часа, занятия семинарского типа (практические занятия) 34 часа, групповые и индивидуальные консультации – 2 часа, прием экзамена (КПА) – 1 час, самостоятельная работа обучающегося 108 часов. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 7 часов.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр 7
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		73	73
Лекции (Лек)		34	34
Практические (семинарские) занятия (Пр)		34	34
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Консультации		2	2
Сдача экзамена (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		108	108
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

7.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КСР	Групповые и индивидуальные консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Тема 1. Администрирование деятельности в сфере бюджетирования и управления денежными потоками Лекция 1. Особенности организации работы бухгалтерской службы в сфере бюджетирования и управления денежными потоками коммерческой организации: варианты организационной структуры, функции сотрудников профильных подразделений бухгалтерской службы.	7	2				4			6	ПК-2 (31, В1) ПК 3 (31)	О-1,2, Д-2	Тести- рование, Реферат, практич еское задание	Экзамен	15
Лекция 2. Организационно-распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы в сфере бюджетирования и управления денежными потоками: положения о подразделениях, должностные инструкции сотрудников, регламенты бизнес-процессов, организация документооборота. Практическое занятие 1-2. Актуализация организационно-распорядительных документов		2	4			4			10	ПК-2 (31, У3), ПК-14 (31, У1, У4, В2)	О-1,2, Д-1			
Лекция 3. Планирование деятельности бухгалтерской службы в сфере бюджетирования и управления денежными потоками: определение видов работ, расчет численности персонала, планирование потребности в финансовых и материальных ресурсах.		2				4			6	ПК-2 (31, У2, У3) ПК-3 У3	О-2, Д-3			

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей, работа в команде, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п.

При реализации дисциплины «Организация бюджетирования и управления денежными потоками» по образовательной программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК» направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: решение практических задач, проведение тестирования (компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной форме) в виде реферата.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (экзамен) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. На экзамен выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат 1 теоретическое задание и 1 задание практического характера.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать:				
	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками (З ₁);	Показывает полные и глубокие знания методических документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками, не допускает ошибок на этапах сбора информации	Хорошо знает документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками, может допустить несколько не грубых ошибок на этапах сбора информации	Плохо знает документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками, допускает много мелких ошибок на этапах сбора и обработки информации	Знания низкие, допускает грубые ошибки
	инструменты и методы финансового планирования и бюджетирования (З ₂).	Показывает полные знания об инструментах и методы финансового планирования и бюджетирования, не допускает ошибок на этапах сбора информации	Хорошо знает инструменты и методы финансового планирования и бюджетирования, может допустить несколько не грубых ошибок на этапах сбора информации	Плохо знает инструменты и методы финансового планирования и бюджетирования, допускает много мелких ошибок на этапах сбора и обработки информации	Знания низкие, допускает грубые ошибки
	уметь:				
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов	Демонстрирует высокое умение составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий	Умеет составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг	Допускает много ошибок в процессе составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, обеспечения составления финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов,	Не умеет составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий	

	и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта ($У_1$);	ценных бумаг экономического субъекта	экономического субъекта	проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	ценных бумаг экономического субъекта
	определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах ($У_2$);	Демонстрирует высокое умение определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах	Умеет определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах	Допускает много ошибок в процессе определения общей потребности экономического субъекта в финансовых ресурсах	Не умеет определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах
	составлять плановые и отчетные финансовые планы и бюджеты ($У_3$).	Демонстрирует высокое умение составлять плановые и отчетные финансовые планы и бюджеты	Умеет составлять плановые и отчетные финансовые планы и бюджеты	Допускает много ошибок в составлении плановых и отчетных финансовых планов и бюджетов	Не умеет составлять плановые и отчетные финансовые планы и бюджеты
владеть:					
	организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте ($В_1$);	В полном объеме продемонстрированы навыки организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Продемонстрированы базовые навыки организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Имеет минимальный набор навыков организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Не владеет навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта ($В_2$);	В полном объеме продемонстрировано владение навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	Продемонстрированы базовое владение навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	Имеет минимальное владение навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	Не владеет навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
	методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления финансовых планов ($В_3$).	В полном объеме продемонстрировано владение методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления финансовых планов	Продемонстрированы базовое владение методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления финансовых планов	Имеет минимальное владение методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления финансовых планов	Не владеет методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления финансовых планов

<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	знать:				
	отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками (З ₁);	Показывает полные и глубокие знания отечественного и зарубежного опыта в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, не допускает ошибок на этапах сбора информации	Хорошо знает отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, может допустить несколько не грубых ошибок на этапах сбора информации	Плохо знает отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, допускает много мелких ошибок на этапах сбора и обработки информации	Знания низкие, допускает грубые ошибки
	базовые технологии финансового планирования и бюджетирования (З ₂);	Показывает полные и глубокие знания о базовой технологии финансового планирования и бюджетирования, не допускает ошибок на этапах сбора информации	Хорошо знает базовые технологии финансового планирования и бюджетирования, может допустить несколько не грубых ошибок на этапах сбора информации	Плохо знает базовые технологии финансового планирования и бюджетирования, допускает много мелких ошибок на этапах сбора и обработки информации	Знания низкие, допускает грубые ошибки
	уметь:				
	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, применять методы финансовых вычислений (У ₁);	Демонстрирует высокое умение применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, применять методы финансовых вычислений	Умеет применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, применять методы финансовых вычислений	Допускает много ошибок в применении результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, методов финансовых вычислений	Не умеет применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, применять методы финансовых вычислений
	прогнозировать структуру источников финансирования (У ₂);	Демонстрирует высокое умение прогнозировать структуру источников финансирования	Умеет прогнозировать структуру источников финансирования	Допускает много ошибок в прогнозировании структуры источников финансирования	Не умеет прогнозировать структуру источников финансирования
	обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей (У ₃);	Демонстрирует высокое умение обеспечивать доведение плановых показателей до	Умеет обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных	Допускает много ошибок в обеспечении доведения плановых показателей до непосредственных	Не умеет обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных

		непосредственных исполнителей	исполнителей	исполнителей	исполнителей
	анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины (У ₄);	Демонстрирует высокое умение анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины	Умеет анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины	Допускает много ошибок в процессе анализа бюджетных показателей, выявления отклонений, анализа их характера и причины	Не умеет анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины
	пользоваться практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов (У ₅);	Демонстрирует высокое умение пользоваться практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов	Умеет пользоваться практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов	Допускает много ошибок в использовании практических навыков в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов	Не умеет пользоваться практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов
	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками (У ₆).	Демонстрирует высокое умение координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками	Умеет координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками	Допускает много ошибок в координировании взаимодействия работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками	Не умеет координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками
	владеть:				
	навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации (В ₁);	В полном объеме продемонстрированы навыки осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	Продемонстрированы базовые навыки осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	Имеет минимальный набор навыков осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	Не владеет навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации
	навыками координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и	В полном объеме продемонстрированы навыки координации и контроля выполнения работ	Продемонстрированы базовые навыки координации и контроля выполнения работ в	Имеет минимальный набор навыков координации и контроля выполнения работ в	Не владеет навыками координации и контроля выполнения работ в процессе

	управления денежными потоками в экономическом субъекте (В ₂);	в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	навыками представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения (В ₃);	В полном объеме продемонстрированы навыки представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения	Продемонстрированы базовые навыки представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения	Имеет минимальный набор навыков представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения	Не владеет навыками представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
	навыками руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта (В ₄).	В полном объеме продемонстрированы навыки руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	Продемонстрированы базовые навыки руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	Имеет минимальный набор навыков руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	Не владеет навыками руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	знать:				
	перечень документов сопровождающих учет денежных средств (З ₁).	Показывает полные и глубокие знания перечня документов сопровождающих учет денежных средств, не допускает ошибок на этапах сбора информации	Хорошо знает перечень документов сопровождающих учет денежных средств, может допустить несколько не грубых ошибок на этапах сбора информации	Плохо знает перечень документов сопровождающих учет денежных средств, допускает много мелких ошибок на этапах сбора и обработки информации	Знания низкие, допускает грубые ошибки
	уметь:				
	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные	Демонстрирует высокое умение разрабатывать внутренние организационно-	Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные	Допускает много ошибок в разработке внутренних организационно-распорядительных	Не умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные

	документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (У ₁);	распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	документов, в том числе регламентирующих порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
	формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (У ₂);	Демонстрирует высокое умение формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	Умеет формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	Допускает много ошибок в формировании структуры бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	Не умеет формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
	планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение (У ₃);	Демонстрирует высокое умение планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение	Умеет планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение	Допускает много ошибок в планировании объемов, последовательности и сроков выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение	Не умеет планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение
	осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов (У ₄);	Демонстрирует высокое умение осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов	Умеет осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов	Допускает много ошибок в осуществлении проверки качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов	Не умеет осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов
	обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки (У ₅).	Демонстрирует высокое умение обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки	Умеет обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки	Допускает много ошибок в обеспечении передачи документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки	Не умеет обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки

	владеть:				
<p>навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов (B₁);</p>	<p>В полном объеме продемонстрированы навыки составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p>	<p>Имеет минимальный набор навыков составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p>	<p>Не владеет навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p>	
<p>навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте (B₂).</p>	<p>В полном объеме продемонстрированы навыки навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p>	<p>Имеет минимальный набор навыков навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p>	<p>Не владеет навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p>	

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Шаховская Л.С., Попкова Е.Г., Хохлов В.В., Кулакова О.Г., Волосатова У.А.	Бюджетирование: теория и практика + CD	учебное пособие	Москва: КноРус	2016	https://book.ru/book/916991	
2	Кузьмина М.С.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы	учебное пособие	Москва: КноРус	2016	https://book.ru/book/918688	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Минченкова О.Ю., Федорова Н.В.	Управление персоналом: система бюджетирования	учебное пособие	Москва: КноРус	2018	https://book.ru/book/926138	
2	Губернаторов, А.М	Бюджетирование в системе управленческого учета. Краткий конспект лекций	курс лекций	Москва: Русайнс	2018	https://book.ru/book/930536	

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	http://www.rubricon.com
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	http://npoed.ru
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	http://window.edu.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/
2	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru	http://fgosvo.ru
3	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
5	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
6	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	http://duma.gov.ru/
7	Web of Science	https://webofknowledge.com/	https://webofknowledge.com/
8	Scopus	https://www.scopus.com	https://www.scopus.com

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	«Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://www.consultant.ru/
2	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	LMS Moodle	Современное программное обеспечение	https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2645
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная	Лицензионное	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно
4	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно

5	Браузер Firefox	Свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно
6	OpenOffice. Пакет офисных приложений	Свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Описание	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия, индивидуальные и групповые консультации	Помещение для проведения занятий лекционного типа	Оснащение: доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором, проектор, экран
			Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно
		Помещение для проведения лекционных занятий, для проведения семинарских занятий	Оснащение: доска аудиторная
			Оснащение: интерактивная доска, проектор, процессор, доска аудиторная
			Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно
			Оснащение: доска аудиторная
			Оснащение: доска аудиторная, проектор, экран,

			<p>компьютер в комплекте с монитором</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно. 4. OpenOffice, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно. 5. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.
2	Практические занятия	Помещение для проведения лекционных занятий, для проведения семинарских занятий	<p>Оснащение:</p> <p>интерактивная доска, проектор, процессор, доска аудиторная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows 32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно <p>Оснащение: доска аудиторная</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, проектор, экран, компьютер в комплекте с монитором</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид)

			<p>лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. OpenOffice, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>5. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		Помещение для проведения семинарских занятий	Оснащение: доска аудиторная,
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Оснащение: моноблок (15 шт.), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>2. Office Professional Plus 2007 Windows 32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
4	Самостоятельная работа обучающегося	Помещение для проведения самостоятельной работы студента	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
5	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18

пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу;

Структура дисциплины для бакалавров по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс 5
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		29	29
Лекции (Лек)		10	10
Практические (семинарские) занятия (Пр)		14	14
КСР		4	4
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):		179	179
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины с 2021/2022 учебного года

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа и рассмотрена на заседании выпускающей кафедры ЭОП:

Протокол №14 от 07.06.2021

Зав.кафедрой ЭОП



Ахметова И.Г.

Программа одобрена методическим советом ИЦТЭ от 22.06.2021, протокол №11

Зам.директора ИЦТЭ



Косулин В.В.

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Организация бюджетирования и управления денежными потоками

Направление
подготовки

38.03.01 «Экономика»

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК
(профиль)

(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 2020

Оценочные материалы по дисциплине «Организация бюджетирования и управления денежными потоками» – комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие дескрипторам достижения компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-14.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: решение практических задач, проведение тестирования (компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной форме) в виде реферата.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 4 курс, 7 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр 6

Номер раздела/темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Запланированные индикаторы освоения дисциплины	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Изучение теоретического материала, самостоятельное решение практического задания, подготовка к тестированию, написание реферата	Тест, ПЗ, Реф	ПК-2, ПК-3, ПК-14	Менее 8	8-10	10-13	13-15
2	Изучение теоретического материала, самостоятельное решение практического задания, подготовка к тестированию, написание реферата	Тест, ПЗ, Реф	ПК-2, ПК-3	Менее 18	18-22	22-27	27-30

3	Изучение теоретического материала, самостоятельное решение практического задания, подготовка к тестированию, написание реферата	Тест, ПЗ, Реф	ПК-2, ПК-3, ПК-14	Менее 9	9-11	11-14	14-15
Всего баллов					35-43	43-54	54-60
Промежуточная аттестация							
4		Задания к экзамену	ПК-2 ПК-3 ПК-14	менее 20	20 - 26	27 - 30	31 - 40
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Реферат (Рфр)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
Экзамен (Э)	Письменный ответ на билеты Устное собеседование	Базовые вопросы на экзамен

3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Тест (Тест)
Представление и содержание оценочных материалов	<p style="text-align: center;">Комплект тестовых заданий.</p> <p>1. Какой документ может быть отнесён к финансовым сметам и бюджетам</p> <ul style="list-style-type: none"> – баланс рабочего времени фирмы; – баланс производства и потребления электрической энергии; – баланс производственной мощности фирмы»;

– баланс имущества фирмы и его источников.

2.. Какую цель, установленную акционерным собранием фирмы можно рассматривать как цель бюджетирования

- увеличение объёма продаж выпускаемой продукции;
- повышение качества выпускаемой продукции;
- снижение себестоимости выпускаемой продукции;
- снижение норм расхода материалов на единицу выпускаемой

продукции.

3. Какую группу показателей следует отнести к целевым показателям бюджетирования

– среднегодовая стоимость основных средств, фондоотдача основных средств, темпы роста среднегодовой стоимости основных фондов, капитальные вложения в основные средства фирмы;

– среднегодовые остатки оборотных средств, оборачиваемость оборотных средств, темпы роста среднегодовых остатков оборотных средств, капитальные вложения в оборотные средства фирмы;

– средняя заработная плата сотрудников, выручка от продаж на одного сотрудника, темпы роста средней заработной платы и годовой выручки на одного сотрудника, расходы на повышение квалификации сотрудников фирмы;

– валовая и чистая прибыль, ликвидность и финансовая устойчивость, рентабельность продукции и собственного капитала, темп роста годовой выручки и чистой прибыли, стоимость бизнеса фирмы.

4. К какому виду бюджетов относятся бюджеты общепроизводственных и общехозяйственных расходов, бюджеты управленческих и коммерческих расходов фирмы?

- к основным бюджетам фирмы;
- к операционным бюджетам фирмы;
- к вспомогательным бюджетам фирмы;
- к специальным бюджетам фирмы.

5. Как называется формат бюджета, предусматривающий отражение состояния объектов бюджетирования на начало и конец учётных периодов

- реестр;
- ведомость;
- смета;
- баланс.

6. По какому признаку издержки производства (затраты, расходы) подразделяются на постоянные и переменные

- по экономической однородности затрат, расходов;
- по соотношению сроков формирования и сроков возмещения затрат и расходов;

– по способу распределения между отдельными видами производимой продукции;

- по характеру связи с объёмом производства (продаж).

7. Как соотносится между собой прибыль от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции при условии, что вся произведенная на фирме продукция реализуется в том же периоде в каком она была произведена

- прибыль от продаж при полном калькулировании больше

прибыли от продаж при неполном калькулировании ;

- прибыль от продаж при полном калькулировании меньше прибыли от продаж при неполном калькулировании ;
- прибыль от продаж при полном калькулировании равна прибыли от продаж при неполном калькулировании ;
- на соотношение прибыли от продаж при полном калькулировании с прибылью от продаж при неполном калькулировании указанное обстоятельство не влияет.

8. На какие классификационные группы затрат, расходов (издержек) подразделяются статьи расходов себестоимости продукции по признаку «экономическая однородность, входящих в них затрат:

- на однородные и комплексные;
- на прямые и косвенные;
- на переменные и постоянные;
- на производственные и внепроизводственные.

9. Какую базу распределения общепроизводственных расходов рекомендуется применять при производстве одинаковой по трудоёмкости, но разной по техническому уровню производства (сложности применяемых технологий и оборудования) продукции

- основную заработную плату производственных рабочих;
- сумму прямых материальных затрат и затрат на оплату труда производственных рабочих;
- сумму сметных ставок или коэффициенти-машино-часов общепроизводственных расходов;
- отказаться от полного калькулирования и применить неполное калькулирование себестоимости продукции.

10. Основой формирования финансовой структуры фирмы, оперирующей её основными бюджетами является

- сформулированная миссия и установленные цели развития фирмы;
- сложившаяся рыночная ситуация, особенности внешней и внутренней среды фирмы; – организационная структура фирмы;
- состав и последовательность технологических процессов производства продукции фирмы.

11. Реальная ответственность за финансовые результаты своей деятельности

- цель внутрифирменного бюджетирования;
- критерий выделения объектов внутрифирменного бюджетирования;
- функция субъекта внутрифирменного бюджетирования;
- форма взаимосвязи объектов и субъектов внутрифирменного бюджетирования.

12. Ответственность за исполнение согласованных операционных бюджетов фирмы несут

- высшие руководители фирмы;
- ведущие специалисты фирмы;
- руководители субъектов внутрифирменного бюджетирования;
- руководители объектов внутрифирменного бюджетирования.

13. Что понимают под бюджетным периодом

- деятельность менеджеров и сотрудников фирмы по разработке, учёту, контролю и регулированию исполнения

	<p>бюджетов фирмы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – календарный план график, устанавливающий состав, содержание, последовательность, календарные сроки, исполнителей и ответственных за выполнение установленного комплекса работ по внутрифирменному бюджетированию; – период времени, на который разрабатываются бюджеты и в течение, которого учитываются, контролируются и регулируются исполняемые бюджеты фирмы; – период времени по истечении, которого выполняются предусмотренные бюджетным регламентом работы по учёту, контролю и регулированию исполняемых бюджетов фирмы. <p>14. О чём даёт представление фраза «период времени по истечении, которого выполняются предусмотренные бюджетным регламентом работы по учёту, контролю и регулированию исполняемых бюджетов фирмы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о внутрифирменном бюджетном процессе; – о бюджетном регламенте; – о бюджетном периоде; – о бюджетном цикле, шаге бюджетирования. <p>15 Каков юридический статус документа – Положение «О внутрифирменном бюджетировании»?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон Российской Федерации; – Постановление правительства Российской Федерации; – Муниципальный нормативный правовой акт; – Внутренний нормативный документ фирмы
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Максимальная оценка за тест зависит от количества вопросов в тесте. Один вопрос оценивается в 0.5 балла.</p> <p><i>Высокий уровень</i> - выполнено 91-100%</p> <p><i>Средний уровень</i>: выполнено 71- 90% заданий</p> <p><i>Ниже среднего</i>: 51-70% заданий</p> <p><i>Низкий уровень</i>: выполнено менее 50% заданий – 0 баллов</p> <p>В течение семестра тестирование проводится по каждой теме.</p>
<p>Наименование оценочного средства</p>	<p>Практическое задание</p>
<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>Задача 1. Исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предприятие выпускает два вида продукции. 2. Объем продаж для 1 – го вида продукции составляет 10 000 ед., цена ре-ализации – 1000 ден. ед.; объем продаж для 2 – го вида продукции — 2000 ед., цена реализации – 1200 ден. ед. 3. Остаток запасов продукции 1 – го вида на начало планируемого периода составляет 600 ед., на конец планируемого периода – 1600 ед.; остаток запасов продукции 2 – го вида на начало и конец планируемого периода составляет 100ед. 4. Для производства продукции используется два вида материалов А и Б. 5. Норма расхода материала А для 1 – го вида продукции составляет 10 кг, для 2 – го вида продукции – 10 кг. Норма расхода материала Б для 1 – го вида продукции составляет 5кг, для 2 – го вида продукции – 6 кг. 6. Цена за 1 кг материала А составляет 10 ден. ед., за 1 кг материала Б – 12ден. ед.

7. Остаток материала А на начало планируемого периода составляет 5000кг, на конец планируемого периода – 7000 кг; остаток материала Б на начало планируемого периода составляет 5500 кг, на конец планируемого периода – 3500 кг.

8. Затраты труда на единицу продукции 1 – го вида составляют 4 час, на единицу продукции 2 – го вида – 6 час.

9. Часовая заработная плата — 20 ден. ед.

10. Переменные общепроизводственные расходы запланированы в размере 40 ден. ед. за час работы.

11. Постоянные общепроизводственные расходы составляют 1870000ден. ед., постоянные коммерческие и управленческие расходы – 2000000 ден. ед.

Задание: Требуется составить: бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых трудовых затрат, каль-куляцию переменной производственной себестоимости продукции 1 – го и 2-го видов, бюджет доходов и расходов.

Задача 2. Исходные данные:

Торговое предприятие на начало планируемого периода имеет следующие остатки:

- остаток товаров на складе на сумму 72 000 ден.ед;
- на расчетном счете организации находится 18 000 ден. ед., в кассе – 3000 ден. ед.;
- сверка счетов дебиторов и кредиторов показала, что дебиторская задол-женность составляет 9 000 ден.ед., а задолженность поставщикам – 170000 ден. ед.;
- остаточная стоимость здания составляет 320 000 ден.ед., оборудования – 50 000 ден.ед., автотранспортных средств – 20 000 ден. ед.

По результатам работы за прошедший год необходимо заплатить в первом квартале планируемого периода налоги в бюджет в размере 10 000 ден. ед., взносы во внебюджетные фонды – 2 000 ден. ед.

Хозяйственные операции на планируемый период:

1. Получено от поставщиков и оприходовано товаров на сумму 842000ден.ед.

2. Продано покупателям за наличные и в кредит на сумму 941 000 ден.ед.

3. Начислена и выплачена работникам заработная плата – 34 000 ден.ед.

4. Начислены отчисления на социальные нужды – 13 000 ден. ед.

5. Начислены и оплачены коммунальные услуги – 12 000 ден. ед.

6. Перечислена задолженность в бюджет по налогам – 10 000 ден. ед., во внебюджетные фонды – 11 000 ден. ед.

7. Оплачено поставщикам за товары – 825 000 ден. ед.

8. Получены деньги от покупателей за проданные товары – 920 000 ден.ед.

9. Начислены амортизационные отчисления на основной капитал – 5 000ден. ед.

	<p>Задание: Требуется составить на планируемый период бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, баланс на начало и конец планируемого периода</p> <p>Задача 3. Компания разработала бюджет продаж на следующий годовой период: продукция X по цене 10 д.е., в количестве 10 000 шт.; продукция Y по цене 30 д.е. в количестве 20 000 шт. Фактически по отчету выручка составила по изделию X: 9 000 шт. по цене 12 д.е., по Y – 25 000 по цене 25 д.е.</p> <p>Определить отклонение по цене и количеству, а также суммарное отклонение.</p> <p>Задача 4. Цех № 2 швейной фабрики «Россиянка» специализируется на пошиве женских юбок и брюк.</p> <p>По результатам исследований маркетингового отдела определен объем изделий, которые могут быть реализованы в III квартале:</p> <p>брюки – 3000 шт.;</p> <p>юбки – 2000 шт.;</p> <p>предполагаемая цена – 1000 руб. и 800 руб. соответственно.</p> <p>Из учетных данных швейной фабрики «Россиянка» следует, что на конец II квартала текущего года на складе готовой продукции находилось 200 брюк и 100 юбок.</p> <p>Для бесперебойной работы розничного магазина, занимающегося реализацией продукции швейной фабрики, планируется оставить запас готовой продукции на конец III квартала: 500 брюк и 300 юбок.</p> <p>Требуется составить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. бюджет продаж на III квартал текущего года; 2. бюджет производства в натуральных единицах на III квартал текущего года.
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>3 балла ставится в том случае, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий; - выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; - в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи; - при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами. <p>2 балла ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; - в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки; - при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров. <p>1 балл ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа выполнена не полностью, но объем

	<p>выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки; - студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму; - в письменном отчете по работе допущены ошибки; - при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя. <p>0 баллов ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена; - в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует; - на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы. <p>Количество баллов: максимум – 3</p>
<p>Наименование оценочного средства</p>	<p>Реферат</p>
<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>Темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетирование в системе планирования организации. 2. Определение бюджета, его особенности. 3. Система финансовых целей компании. Миссия фирмы как система показателей финансового плана. 4. Функции бюджетирования. 5. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования. 6. Бюджетный комитет и бюджетная служба. 7. Положение о бюджетах. 8. Бюджетный цикл и бюджетный период. 9. Центры ответственности в организационной структуре компании. 10. Бюджетирование и контроль по центрам ответственности. 11. Классификация подход к бюджетированию и типы бюджетов. 12. Бюджетирование при различной степени определенности будущего. 13. Приростные бюджеты и бюджетирование «с нуля». 14. Переходящие, постатейные и истекающие бюджеты. 15. Мастер-бюджет организации. 16. Структура мастер-бюджета организации линейно-функционального типа, холдингового типа, матричного типа. 17. Функциональные бюджеты, их значение и методика составления. 18. Бюджет продаж и бюджет производства. 19. Бюджет прямых материальных затрат и закупок; бюджет прямых затрат труда.

	<p>20. Бюджет производственных накладных расходов и бюджет производственных затрат.</p> <p>21. Бюджеты накладных управленческих и коммерческих затрат.</p> <p>22. Финансовые бюджеты, их значение и методика составления.</p> <p>23. Бюджет движения денежных средств.</p> <p>24. Бюджетный отчет о прибылях и убытках.</p> <p>25. Бюджетный баланс.</p> <p>26. Формы и виды бюджетного контроля.</p> <p>27. Гибкие бюджеты как инструмент контроля.</p> <p>28. Анализ бюджетных отклонений.</p> <p>29. Проблемы, возникающие в системе бюджетирования.</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>. Знание материала</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла; - содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балла; - не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов; <p>2. Последовательность изложения</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла; - последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балла; - путаница в изложении материала – 0 баллов; <p>3. Владение речью и терминологией</p> <ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балла; - допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; <p>4. Применение конкретных примеров</p> <ul style="list-style-type: none"> - показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами - 2 балла; - приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; - неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; <p>5. Уровень теоретического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> -показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; -обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; -полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; <p>Количество баллов: максимум – 10.</p>

4.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Экзамен
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Вопросы к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. . Бюджет как финансовый план и документ. 2. Бюджетирование как технология планирования, учёта, контроля и регулирования финансовых смет и потоков. 3. Назначение бюджетирования. 4. Функции финансового менеджмента, реализуемые посредством бюджетирования. 5. Бюджетирование в стратегическом и текущем планировании деятельности и развития фирмы. 6. Система целей бюджетирования: миссия, цели и целевые показатели финансовой сферы деятельности фирмы. 7. Понятие бюджета. 8. Виды бюджетов фирмы: основные, операционные, вспомогательные, дополнительные (специальные) бюджеты фирмы. 9. Значимые и наиболее распространённые бюджеты фирм. 10. Формат бюджета. Основные типы форматов бюджета: баланс, смета; поток, запас. Требования к формату бюджетов фирм. Форматы основных бюджетов фирмы. 11. Понятие сметы. Различия бюджетов и смет. 12. Сметы затрат на производство, сметы калькуляционных статей расходов, сметы постоянных и переменных издержек производства. 13. Форматы основных смет затрат, расходов и издержек фирмы. 14. Калькуляция себестоимости продукции, сметы прямых и косвенных статей расходов как разновидности операционных бюджетов фирмы. 15. Проблемы калькулирования себестоимости при производстве разнородной продукции, отличающейся технической сложностью и уровнем применяемых технологий и оборудования. 16. Наличие нормативной базы как условие успешного применения информационно ёмких баз распределения косвенных статей расходов, при полном калькулировании себестоимости продукции. 17. Понятие организационной структуры фирмы. Производственные, вспомогательные и обслуживающие подразделения. 18. Управленческие, административные службы. Информационные взаимосвязи, информационные потоки и документы, подразделений организационной структуры фирмы. 19. Понятие финансовой структуры фирмы. Подразделения финансовой структуры фирмы. 20. Объекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования. Финансово-информационные связи объектов и субъектов внутрифирменного бюджетирования, 21. Потоки финансовой информации и финансовые документы. 22. Объекты финансовой структуры фирмы. Понятие, основные виды и критерии выделения объектов внутрифирменного бюджетирования. 23. Принципиальны отличия БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ. 24. Субъекты финансовой структуры фирмы. Понятие и основные виды субъектов внутрифирменного бюджетирования.

Административные, управленческие службы фирмы. Функциональные подразделения БЕ. Экономисты ЦФО, ЦФУ, МВЗ. Функции субъектов внутрифирменного бюджетирования.

25. . Понятие и основы организации внутрифирменного бюджетного процесса. Бюджетный регламент. Бюджетный период. Бюджетный цикл.

26. Организация управления бюджетами. Участники внутрифирменного бюджетного процесса. Функции, ответственность и права участников внутрифирменного бюджетного процесса

27. Информационно-нормативная база внутрифирменного бюджетирования. Основные положения по организации внутрифирменного бюджетного процесса.

Примерные задачи на экзамен

Задача 1. Дистрибьютор шинного завода рассчитал бюджет на будущий год по продаже шин в количестве 12 000 ед. Стоимость годового хранения за одну шину 20 д.е., стоимость заказа – 90 д.е., число рабочих дней в году – 250.

Определите:

- 1) Наиболее экономичный размер заказа;
- 2) Сколько заказов следует сделать в году;
- 3) Продолжительность цикла одного заказа.

Задача 2. В соответствии с планом продаж рассчитать прогнозируемые поступления денежной наличности в следующем году с разбивкой по кварталам.

План продаж, в д.е.

Показатели	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего за год
1. Прогнозируемые продажи, шт.	1 200	1 400	1 300	1 500	?
2. Цена 1 шт. д.е.	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
3. Объем продаж, д.е.	?	?	?	?	?

Прогнозируемые поступления

Показатели	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего
1. Дебиторский долг на начало следующего года, д.е.					
2. Поступления от продаж: I кв. – 80% от продаж в I кв.; 17 % от продаж в следующем квартале; 3% - безнадежные долги					
3. Поступления от продаж II кв.					

4. Поступления от продаж III кв.					
5. Поступления от продаж IV кв.					
6. Поступления от продаж за год					

Задача 3. Составить смету прямых затрат по заработной плате на бюджетный год с разбивкой по 9 кварталам.

Показатели	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего
1. Производственная программа, шт.	1 200	1 390	1 320	1 510	?
2. Трудоемкость прямых затрат на единицу продукции, час.	7	7	7	7	7
3. Общая трудоемкость программы, час.	?	?	?	?	?
4. Часовая оплата труда, д.е.	40	40	40	40	40
5. Прямые затраты заработной платы на всю программу, д.е.	?	?	?	?	?

Задача 4. Затраты труда по бюджету на производство единицы продукции – 8 час. при часовой ставке 10 д.е. За бюджетный период фактически изготовлено 2 000 шт. продукции. Фактические затраты труда составили 9,5 часов по ставке 9 д.е.

Определить: общее отклонение по оплате труда, отклонение по часовой ставке, отклонение по количеству часов.

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах

Экзамен является итоговой формой оценки знаний студентов, приобретённых в течение семестра обучения по дисциплине. Экзамен проводится в письменной форме. Студент выбирает билет, содержащий 1 вопрос из базовой части, 1 вопрос повышенной сложности и 2 практические задачи (базовой и повышенной сложности).

При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:

1. Правильность выполнения практических заданий.
2. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины.
3. Владение специальными терминами и использование их при ответе.
4. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
5. Логичность и последовательность ответа.
6. Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем.

Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос – 20 баллов.

Решение практической задачи является обязательным элементом успешной сдачи зачета с оценкой и оценивается максимально на 20 баллов. В случае неполных ответов по билету или спорной оценки задаются дополнительные вопросы из общего списка по усмотрению преподавателя.

	<p>Минимальное количество баллов за экзамен – 20 Максимальное количество баллов за экзамен – 40</p> <p>Суммарный балл текущей и промежуточной аттестации:</p> <p>до 55 - Не освоен базовый уровень всех компетенций (составляющих компетенций) – «неудовлетворительно»</p> <p>от 55 до 69 - Освоен базовый уровень всех компетенций (составляющих компетенций) – «удовлетворительно»</p> <p>от 70 до 84 - Освоен продвинутый уровень всех компетенций (составляющих компетенций) – «хорошо»</p> <p>от 85 до 100 - Освоен высокий уровень всех компетенций (составляющих компетенций) – «отлично»</p> <p>На оценку «отлично»: Теоретическая часть - 20 баллов; Задача – 20 баллов.</p> <p>На оценку «хорошо»: Теоретическая часть - 15 баллов; Задача – 15 баллов.</p> <p>На оценку «удовлетворительно»: Теоретическая часть - 15 баллов; Задача – 5 баллов.</p>
--	--