



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении и введении в действие положения «О студенческом научном обществе ФГБОУ ВО «КГЭУ»

В соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.09.2021 №МН-11/74-ГГ о направлении типового положения о студенческом научном объединении (СНО) образовательной организации высшего образования **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие положение «О студенческом научном обществе ФГБОУ ВО «КГЭУ» (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию и инновациям Ахметову И.Г.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа в электронном виде переданы: начальнику УД, ОНИРС, директорам институтов, зав. кафедрами



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ
ФГБОУ ВО «КГУУ»

| | | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|----------|
| П 3030-21 | Выпуск 1 | Изменение | Экземпляр | Лист 1/9 |
|-----------|----------|-----------|-----------|----------|

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: начальник отдела научно-исследовательской работы студентов Дремичева Е.С.

ПРИНЯТО приказом ректора от _____ № _____.

ВВЕДЕНО в действие с _____

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

| | | | |
|-----------|----------|-----------|----------|
| П 3030-21 | Выпуск 1 | Изменение | Лист 2/9 |
|-----------|----------|-----------|----------|

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. Область применения | 4 |
| 2. Нормативные ссылки | 4 |
| 3. Обозначения и сокращения | 4 |
| 4. Общие положения | 4 |
| 5. Основные задачи | 5 |
| 6. Права и обязанности | 5 |
| 7. Порядок формирования | 6 |
| 8. Обеспечение деятельности | 6 |
| 9. Прекращение деятельности | 7 |
| 10. Регистрация и хранение положения | 7 |
| Лист ознакомления | 8 |
| Лист регистрации изменений и дополнений | 9 |

| | | | |
|-----------|----------|-----------|----------|
| П 3030-21 | Выпуск 1 | Изменение | Лист 3/9 |
|-----------|----------|-----------|----------|

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования студенческого научного общества в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее - университет, КГЭУ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

типовым положением о студенческом научном объединении (СНО) образовательной организации высшего образования (письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.09.2021 №МН-11/74-ГГ);

уставом КГЭУ;

локальными актами КГЭУ;

СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

СНО – студенческое научное общество;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Студенческое научное общество Казанского государственного энергетического университета является общественной организацией КГЭУ.

4.2. СНО строит свою работу во взаимодействии с ректоратом, управлением научных исследований, инноваций и разработок, учебно-методическим управлением, отделом аспирантуры, отделом научно-исследовательских работ студентов (далее – НИРС), объединенным советом обучающихся и другими структурными подразделениями и общественными организациями университета, руководствуясь законодательными и нормативными актами Российской Федерации (далее – РФ) и Республики Татарстан (далее – РТ), Уставом КГЭУ и настоящим Положением.

4.3. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

| | | | |
|-----------|----------|-----------|----------|
| П 3030-21 | Выпуск 1 | Изменение | Лист 4/9 |
|-----------|----------|-----------|----------|

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5.1. Целью СНО является повышение качества подготовки специалистов в области энергетики, способных творчески применять в практической деятельности достижения современной науки.

5.2. Задачи СНО:

5.2.1. Выявление и поддержка наиболее способных студентов, проявляющих склонность к научной деятельности.

5.2.2. Организация и проведение научных и научно-практических конференций различного уровня, съездов, форумов и круглых столов, в том числе внутривузовских.

5.2.3. Привлечение студентов КГЭУ к участию в конкурсных стипендиальных программах РТ и РФ. Организация и проведение научных конкурсов, в том числе внутривузовских. Проведение консультаций по оформлению заявок на гранты.

5.2.4. Установление контактов с ВУЗами РФ. Расширение связей СНО для обмена опытом и совместной деятельности, формирование делегаций студентов КГЭУ для участия в российских и международных конференциях.

5.2.5. Информационное обеспечение работы СНО с применением новых технологий в данной области.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Для осуществления задач СНО имеет право:

6.1.1. Распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СНО в социальных сетях посредством сети «Интернет».

6.1.2. Участвовать в выработке решений КГЭУ, касающихся СНО.

6.1.3. Выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества КГЭУ, вносить предложения по вопросам деятельности СНО.

6.1.4. Проводить и принимать участие в проведении научных и научно-популярных мероприятиях университетского, городского, всероссийского и международного уровней.

6.1.5. Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

6.2. СНО обязано:

6.2.1. Оказывать содействие органам управления КГЭУ в работе по организации научно-исследовательской деятельности студентов.

6.2.2. Поддерживать значимые научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы студентов.

| | | | |
|-----------|----------|-----------|----------|
| П 3030-21 | Выпуск 1 | Изменение | Лист 5/9 |
|-----------|----------|-----------|----------|

6.2.3. Осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Координацию деятельности СНО осуществляет проректор по развитию и инновациям, начальник отдела НИРС КГЭУ.

7.2. Членом СНО может быть студент, выполняющий научно-исследовательскую работу и представивший результаты этой работы для ознакомления в виде выступления на научной конференции или публикации в научном издании. Прием в члены СНО производится на заседании Совета СНО.

7.3. Руководящим органом СНО КГЭУ является Совет СНО.

7.4. Совет СНО состоит из начальника отдела НИРС КГЭУ, председателя, заместителя председателя, ответственных за мероприятия общественной и научной направленностей, руководителя информационного комитета, секретаря. Состав Совета СНО утверждается распоряжением проректора по научной работе и доводится до сведения членов СНО и иных заинтересованных лиц.

7.5. Руководство оперативной деятельности СНО осуществляется председателем Совета СНО.

7.6. Научно-методическое руководство деятельности СНО осуществляется начальником отдела НИРС КГЭУ, который по должности входит в Совет СНО.

7.7. Совет СНО проводит свои заседания не реже одного раза в 3 месяца. Заседания Совета СНО правомочны, если на указанном заседании присутствует не менее половины от его списочного состава. Решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании. Заседания Совета СНО протоколируются секретарем Совета СНО.

7.8. Совет СНО организует и реализует выполнение цели и задач СНО, определенных настоящим Положением, в том числе планирует и руководит работой общества, организует участие студентов во внутривузовских, республиканских, федеральных, международных и других конференциях и конкурсах научных работ, устанавливает и поддерживает связи с другими ВУЗами РФ и стран дальнего зарубежья.

7.9. Совет СНО может делегировать представителя СНО для участия в работе Ученого Совета КГЭУ, Научно-технического совета КГЭУ.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. СНО не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СНО, мероприятий СНО осуществляет КГЭУ.

| | | | |
|-----------|----------|-----------|----------|
| П 3030-21 | Выпуск 1 | Изменение | Лист 6/9 |
|-----------|----------|-----------|----------|

8.2. Для обеспечения своей деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу КГЭУ.

8.3. Необходимые материальные затраты, связанные с работой СНО, осуществляются за счет средств КГЭУ, планирование и выделение которых координируются отделом НИРС КГЭУ.

8.4. За успехи, достигнутые в научно-исследовательской деятельности, студенты, члены СНО, могут быть представлены к поощрению, а также награждению почетными грамотами и призами. Решение о представлении к поощрению принимаются в соответствии с локальными нормативными актами КГЭУ.

8.5. Студенты, члены СНО, сочетающие активную научно-исследовательскую работу с отличной успеваемостью, могут быть рекомендованы к представлению на именные стипендии.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность СНО прекращается по решению собрания членов СНО. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава).

9.2. После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение уполномоченному представителю КГЭУ.

10. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработчик:

Начальник ОНИРС

Е.С. Дремичева

| | | | |
|-----------|----------|-----------|----------|
| П 3030-21 | Выпуск 1 | Изменение | Лист 7/9 |
|-----------|----------|-----------|----------|

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

| | | | |
|-----------|----------|-----------|----------|
| П 3030-21 | Выпуск 1 | Изменение | Лист 8/9 |
|-----------|----------|-----------|----------|

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер измене ния | Номера листов (страниц) | | | Всего листов в документе | ФИО и подпись лица, внесшего изменение | Дата |
|------------------------|-------------------------|-------|---------|-----------------------------|--|------|
| | замененных | новых | изъятых | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Лист согласования к документу № 355 от 12.11.2021
Инициатор согласования: Дремичева Е.С. Начальник ОНИРС
Согласование инициировано: 28.10.2021 15:38

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|-------------------|-------------------|---|-----------|
| Тип согласования: параллельное | | | | |
| 1 | Ахметова И.Г. | | Согласовано 08.11.2021 - 16:16 | - |
| 2 | Шагеев М.Ф. | | Согласовано 08.11.2021 - 11:03 | - |
| 3 | Выжлов А.С. | | Согласовано 10.11.2021 - 15:16 | - |
| 4 | Гарипова Л.И. | | Согласовано 03.11.2021 - 10:29 | - |
| 5 | Якупова Л.И. | | Согласовано 09.11.2021 - 09:53 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 6 | Абдуллазянов Э.Ю. | | Подписано собственноручно 12.11.2021 - 11:08 (Жолобова И.С.) | - |