

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПРИКАЗ**

28.11.2013

№ 544

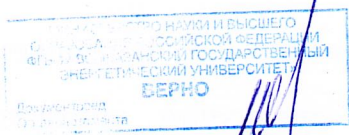
Об утверждении Положения о студенческом общежитии  
ФГБОУ ВО «КГЭУ»

В целях организации работы студенческих общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (ФГБОУ ВО «КГЭУ») **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «КГЭУ».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Административного департамента Зиганшина А.Д.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов





Приложение  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГУ

от 28.12.2023 № 584

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ ФГБОУ ВО «КГУ»

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

**РАЗРАБОТАНО:** Заведующим студенческими общежитиями КГЭУ  
Гараевой З.И.

**ПРИНЯТО** приказом ФГБОУ ВО «КГЭУ»

**УТВЕРЖДЕНО** и **ВВЕДЕНО** в действие взамен Положения «О  
студенческом общежитии», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО  
«КГЭУ» от 30.12.2019

**ПЕРЕСМОТР** положения производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-  
16 «Управление документацией»

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие .....	2
1. Общие положения .....	4
2. Основные задачи .....	5
3. Функции .....	6
4. Порядок заселения в студенческие общежития КГЭУ и выселения из них.	6
5. Плата за проживание в студенческих общежитиях КГЭУ .....	6
6. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в студенческих общежитиях КГЭУ .....	7
7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческих общежитиях КГЭУ.....	9
8. Показатели эффективности деятельности .....	10
9. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях КГЭУ..	10
10. Права и обязанности работников студенческих общежитий КГЭУ.....	10
11. Ответственность .....	12
12. Регистрация и хранение положения.....	13
Лист ознакомления .....	14
Лист регистрации изменений.....	15

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – студенческие общежития КГЭУ) является локальным нормативным документом, который определяет порядок создания, правовой и административный статус в структуре КГЭУ, задачи, функции, права и ответственность и его взаимоотношения с другими структурными подразделениями.

1.2. Студенческие общежития КГЭУ создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора.

1.3. Общее руководство общежитиями осуществляется директором Административного департамента (далее – директор АД).

1.4. Непосредственное руководство студенческими общежитиями КГЭУ осуществляют заведующий студенческими общежитиями КГЭУ.

1.5. Заведующий студенческими общежитиями КГЭУ назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия заведующего студенческими общежитиями КГЭУ исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.6. Студенческие общежития КГЭУ не имеют статуса юридического лица, пользуются печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.7. Студенческие общежития КГЭУ в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, стандартами КГЭУ в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК КГЭУ, целями, политикой и миссией КГЭУ в области качества, Уставом КГЭУ, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, директора АД, антикоррупционной политикой КГЭУ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами КГЭУ.

1.8. Студенческие общежития КГЭУ взаимодействуют со всеми структурными подразделениями КГЭУ для выполнения своих задач и функций.

1.9. Студенческие общежития КГЭУ предназначены для временного проживания и размещения: обучающихся дневной формы обучения; обучающихся заочной формы обучения в период сессии; абитуриентов в период подготовки и сдачи вступительных испытаний; слушателей ИДПО

1.10. С каждым обучающимся КГЭУ, проживающим в студенческих общежитиях КГЭУ, заключается договор найма.

1.11. При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях КГЭУ перечисленных выше категорий обучающихся Администрация КГЭУ вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях других категорий обучающихся.

1.12. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся КГЭУ местами в студенческих общежитиях КГЭУ по

установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания изолированные пустующие помещения, этажи, блоки могут по решению Администрации КГЭУ, переоборудоваться под жилые помещения для работников КГЭУ на условиях заключения с ними договоров найма жилого помещения в студенческих общежитиях КГЭУ.

1.13. В каждом из студенческих общежитий КГЭУ в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты).

1.14. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческих общежитий КГЭУ.

1.15. Нежилые помещения для организации бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны образовательных учреждений, размещенных в студенческом общежитии КГЭУ для обслуживания проживающих и не являющихся структурными подразделениями КГЭУ, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются Администрацией КГЭУ по согласованию с ученым советом КГЭУ и первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов КГЭУ.

Предоставление нежилых помещений в студенческих общежитиях КГЭУ на договорной основе для целей, предусмотренных в п.1.15., осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами КГЭУ.

1.17. Общее руководство работой в студенческих общежитиях КГЭУ по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в студенческих общежитиях КГЭУ возлагается на Администрацию КГЭУ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Осуществление комплекса мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий лиц, проживающих в студенческих общежитиях КГЭУ;

Обеспечение соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий КГЭУ, Положения о студенческих общежитиях КГЭУ, договора найма и других локально-нормативных актов регламентирующих деятельность студенческих общежитий КГЭУ.

Организация идеологической и воспитательной работы с проживающими, осуществление их педагогической, психологической и социальной поддержки.

### **3. ФУНКЦИИ**

Функций студенческих общежитий КГЭУ вытекают из его задач и реализуются работниками студенческих общежитий КГЭУ

Соблюдение комплекса мер по противопожарному режиму и охране труда в студенческих общежитиях КГЭУ;

Рациональная эксплуатация студенческих общежитиях КГЭУ;

Организационное, информационное, методическое обеспечение деятельности студенческих общежитиях КГЭУ по вопросам жилищных отношений;

Заселение и выселение проживающих в студенческих общежитиях КГЭУ, заключение договоров найма жилого помещения;

Соблюдение правил регистрации проживающими в студенческих общежитиях КГЭУ;

Осуществление мероприятий по совершенствованию жилищных и культурно-бытовых условий, эстетическому оформлению помещений, благоустройству прилегающей территории.

Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, обеспечение воспитательной работы с проживающими в студенческих общежитиях КГЭУ.

### **4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЩЕЖИТИЯ КГЭУ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ НИХ**

Заселение в студенческие общежития КГЭУ производится в соответствии с Положением о порядке заселения в общежития ФГБОУ ВО «КГЭУ».

Выселение обучающихся из студенческих общежитий КГЭУ производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ КГЭУ**

5.1. Проживающие в студенческих общежитиях КГЭУ, по договорам найма жилого помещения в студенческих общежитиях КГЭУ вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.2. Жилые помещения в студенческих общежитиях КГЭУ предоставляются бесплатно следующим категориям обучающихся:

5.2.1 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.2.2. Детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

5.2.3. Детям, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.2.4. Инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5.2.5. Студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.2.6. Имеющим право на получение государственной социальной помощи, в порядке предусмотренном ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иные категории освобожденные от уплаты за проживание в жилых помещениях при обучении в Федерально образовательных учреждениях.

5.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческих общежитиях КГЭУ для проживающих устанавливается КГЭУ, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческих общежитиях КГЭУ для проживающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческих общежитиях КГЭУ для проживающих не может превышать максимальный размер оплаты, установленный учредителем КГЭУ.

5.4. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой проживающими в студенческие общежития КГЭУ, по договорам найма жилого помещения в студенческие общежития КГЭУ, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. Плата за проживание в студенческих общежитиях КГЭУ взимается с проживающих при заселении за период проживания, указанный в договоре найма жилого помещения (период устанавливается в зависимости от категории обучающегося).

## **6. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО УЩЕРБА ПРОЖИВАЮЩИМИ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ КГЭУ**

6.1. Проживающие в студенческих общежитиях КГЭУ несут полную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества студенческих общежитиях КГЭУ, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного, либо поврежденного имущества.



6.2. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

6.2.1. При утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) - лицами, проживающими в этой комнате;

6.2.2. При утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) - лицами, проживающими в этой секции (блоке, этаже).

6.3. В случае если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18-летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).

6.4. О факте утраты или повреждения имущества заведующий студенческими общежитиями КГЭУ обязан незамедлительно поставить в известность директора АД, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

6.5. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом ректора КГЭУ, в составе представителей Администрации КГЭУ, заведующего студенческими общежитиями КГЭУ, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителей студенческих советов общежитий. 6.6. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий двух месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

6.7. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из КГЭУ. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.

6.8. На основании акта директором АД издается приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

6.9. Способы возмещения материального ущерба могут быть:

6.9.1. Внесение денежных средств в кассу или на расчетный счет КГЭУ в сумме равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества;

6.9.2. Покупка и передача заведующему студенческими общежитиями КГЭУ по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному;

6.9.3. Устранение (ремонт) повреждений.

6.9.4. При отказе возместить или устранить причиненный КГЭУ материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

6.9.5. При возмещении материального ущерба коллективно, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.

6.9.6. Размер причиненного КГЭУ материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения студенческого общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учёта с учетом степени физического износа этого имущества.

## **7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ КГЭУ**

7.1. Для представления интересов обучающихся проживающих в студенческих общежитиях КГЭУ, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежитий (далее - студсовет общежитий), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

7.2. Студсовет общежитий координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в студенческих общежитиях КГЭУ и на прилегающей территории, помогает Администрации студенческих общежитий КГЭУ в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, поддержании общественного порядка в студенческих общежитиях.

7.3. Со студсоветом общежитий должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

7.3.1. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

7.3.2. План внеучебных мероприятий в студенческих общежитиях;

7.3.3. Выселение студентов (за исключением случаев окончания обучения) за систематические нарушения настоящего Положения, договора найма жилого помещения в общежитии, иных локальных актов КГЭУ, регулирующих жилищные отношения;

7.3.4. Иные вопросы, относящиеся к студенческой жизнедеятельности в студенческих общежитиях КГЭУ.

7.4. Администрация КГЭУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежитий за успешную работу.

7.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческих общежитий избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях КГЭУ, а также решениями студсовета общежитий и Администрации КГЭУ.

## **8. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1.	Количество студентов, заселенных в общежитие	100%	Приложение информационной системы управления КГЭУ (управление проживающими в общежитии)	Календарный год

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ КГЭУ**

9.1. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях КГЭУ закреплены в договоре найма.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ КГЭУ**

10.1. Работники студенческих общежитий КГЭУ имеют право:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности КГЭУ и структурного подразделения;

- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

- осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными документами КГЭУ;

- требование от проживающих соблюдения Правил внутреннего распорядка, общественной дисциплины, пожарной безопасности и иных требований нормативной документации;

- осуществление эвакуации проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций в общежитиях или на прилегающей территории и реальной угрозы жизни и здоровью людей с уведомлением руководства КГЭУ и городских служб ГО и ЧС;

- представление обоснованных ходатайств и инициирование выселения из общежитий, лиц систематически нарушающих требования нормативной документации регламентирующей правила проживания в студенческих общежитиях КГЭУ;

- осуществление беспрепятственно доступа в помещение в присутствии проживающих для контроля за соблюдением, проживающим положения локальных нормативно-правовых актов;

в случае необходимости (авария), вызванной угрозой причинения вреда имуществу общежития КГЭУ, проживающих или третьих лиц, при отсутствии проживающего и невозможности его оповещения вскрыть помещение для доступа к техническому и иному оборудованию и выполнения необходимых работ.

На работников студенческих общежитий КГЭУ в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором КГЭУ, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами КГЭУ.

#### 10.2. Работники студенческих общежитий КГЭУ обязаны:

- информировать директора АД о положении дел в студенческом общежитии;

- создавать условия для нормальной жизнедеятельности студенческих общежитий;

- при заселении в студенческие общежития КГЭУ и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях КГЭУ;

- содержать помещения студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- учитывать и доводить до руководства КГЭУ (по соответствующему направлению) замечания по содержанию студенческих общежитий КГЭУ и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий,

своевременно сообщать о необходимости проведения работ по содержанию студенческих общежитий КГЭУ, оборудования и инвентаря;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческих общежитиях КГЭУ в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студ. совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческих общежитий и закреплённой территории.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

11.1. Работники студенческих общежитий КГЭУ несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее, исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей вхольнети в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения;

- необеспечение круглосуточного пропускного режима в студенческих общежитиях КГЭУ, угрозу безопасности жизнедеятельности проживающих, не сохранность их здоровья и жизни, а также собственности КГЭУ находящихся в студенческих общежитиях КГЭУ;

ПСП 7040– 23	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр	Лист 12/15
--------------	----------	-----------	-----------	------------

- несоблюдение Правил внутреннего распорядка и санитарных норм содержания помещений студенческих общежитий КГЭУ;
- несоблюдение установленных правил предоставления , помещений для проживания.

11.2. Администрация студенческих общежитий КГЭУ не несет ответственности за сохранение документов, денег, личных вещей проживающих и посетителей.

## 12. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

Разработал:  
Заведующий студенческими  
общежитиями КГЭУ



Гараева З.И.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			