Приложение № 10

к приказу КГЭУ

|  |  |
| --- | --- |
| **К Г Э У** | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  **Федеральное государственное бюджетное образовательное**  **учреждение высшего образования**  **«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)** |

от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

ИНЖЕНЕРА КАФЕДРЫ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Инженер относится к категории специалистов.

1.2. Инженер кафедры назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

1.3. Инженер непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.4. На должность инженера принимается лицо:

имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет;

инженера I категории - имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет;

инженера II категории - имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет;

не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением случаев, когда уголовное преследование было прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331,[статья 351.1](consultantplus://offline/ref=3115F6B1466FDB6DC6BC34F61E54AFC4D3BB5EED9F53D9F51FC30E4A79F093194C7DA6F0D1CAS026H) Трудового кодекса РФ).

не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.5. Инженер должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

законы Российской Федерации, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые документы, касающиеся вопросов высшего образования и трудовой деятельности инженера;

Устав и иные локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанского государственного энергетического университета» (далее – ФГБОУ ВО «КГЭУ»);

Федеральный Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закон Республики Татарстан от 04.05.2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»;

Антикоррупционную политику КГЭУ;

Федеральный закон от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятые в соответствии с ним нормативные акты, требования к защите персональных данных, осуществляемые в том числе «Положением об особенностях персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденный постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 и «Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденный постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119;

Политику обработки персональных данных КГЭУ, а также иные нормативные акты КГЭУ, устанавливающие порядок хранения, использования и передачи обрабатываемых персональных данных;

Положение об обработке персональных данных КГЭУ;

требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

основные технологические процессы и приемы работы по направлениям деятельности образовательного учреждения;

директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы по вопросам выполняемой работы;

принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности разрабатываемых и используемых технических средств, материалов и их свойств;

основные требования, предъявляемые к технической документации, материалам, изделиям;

действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации;

достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в соответствуюшей области деятельности;

основы экономики, организации труда и управления;

основы трудового законодательства;

свою должностную инструкцию;

правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.6. В своей деятельности инженер руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом КГЭУ, приказами и распоряжениями ректора, коллективным договором, планом работы кафедры, утвержденным заведующим кафедрой, Правилами внутреннего трудового распорядка КГЭУ, Положением о кафедре, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, настоящей должностной инструкцией и иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией инженера.

1.7. На время отсутствия инженера(отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, которое несет ответственность за ненадлежащее их исполнение.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Инженер кафедры исполняет следующие обязанности:

2.1. Разрабатывает методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по осуществлению разработанных проектов и программ.

2.2. Проводит технико-экономический анализ, комплексно обосновывает принимаемые и реализуемые решения, изыскивает возможности сокращения цикла выполнения работ, содействует подготовке процесса их выполнения, обеспечению подразделений необходимыми техническими данными, документами, материалами, оборудованием и т.п.

2.3. Участвует в работах по исследованию, разработке проектов и программ, а также выполнении работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, в рассмотрении технической документации и подготовке необходимых обзоров, отзывов, заключений по вопросам выполняемой работы.

2.4. Изучает и анализирует информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщает и систематизирует их, проводит необходимые расчеты, используя современную электронно-вычислительную технику.

2.5. Составляет графики работ, заявки, инструкции, пояснительные записки, схемы, другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки.

2.6. Оказывает методическую и практическую помощь при реализации проектов и программ, планов и договоров.

2.7. Следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

2.8. Организует работу по повышению научно-технических знаний работников.

2.9. Способствует развитию творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрению достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использованию передового опыта, обеспечивающих эффективную работу.

2.10. Осуществляет экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования.

2.11. Исполняет иные трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и локальными нормативными актами, выполняет установленные нормы труда.

**3.  ПРАВА**

Инженер кафедры имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно – технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и кафедры;

организацию работы на основании перспективных и текущих планов университета, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с Положением о кафедре;

осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, Положением о кафедре и локальными нормативными документами Университета.

На инженера кафедры в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Инженер кафедры несет ответственность за:

невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором и Положением о кафедре;

правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

несоблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

**5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СЛУЖБАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КГЭУ**

Инженер кафедры в своей деятельности взаимодействует со всеми службами и подразделениями в рамках своей компетенции.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Инженер» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих), положения о кафедре.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу.

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Номера листов (страниц) | | | Всего листов в документе | ФИО и подпись лица, внесшего изменение | Дата | |
| замененных | новых | изъятых |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства*

*университета*