**Заявление о предоставлении отпуска для прохождения промежуточной аттестации (учебный отпуск)**

 *Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ»*

 *Абдуллазянову Э.Ю.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*должность, место работы*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *фамилия, имя, отчество*

*З А Я В Л Е Н И Е*

*Прошу предоставить мне дополнительный отпуск для прохождения промежуточной аттестации и сдачи итоговых государственных экзаменов и др. продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(число, месяц, год*)

*Справку-вызов учебного заведения от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ г. прилагаю.*

 дата,

 подпись

Согласовано:

Проректор по подчиненности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия и.о.)

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия и.о.) /для ППС и УВП/

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и.о.)

(непосредственный руководитель )