



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

КГЭУ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ

Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Цифровых технологий и экономики

Торкунова Ю.В.

«28» октября 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы информатизации

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

Программу разработал:

доцент, к.э.н. _____ Шевко Н.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информатика и информационно-управляющие системы, протокол №24 от 26.10.2020 г.

Зав. кафедрой _____ Торкунова Ю.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Информатика и информационно-управляющие системы, протокол №24 от 26.10.2020 г.

Зав. кафедрой _____ Торкунова Ю.В.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол №2 от 26.10.2020 г.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

_____ Косулин В.В.

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики

протокол №2 от 26.10.2020 г.

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ Сибеева Г.Р.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель освоения дисциплины «Правовые основы информатизации» состоит в подготовке специалистов с высокопрофессиональным уровнем информационной культуры, необходимым в настоящее время, владеющих средствами вычислительной техники, новейшими профессиональными информационными технологиями и специализированными автоматизированными информационными системами, предназначенными для обработки правовой информации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов современных представлений о целях, задачах и возможностях практической программно-аппаратной реализации процесса информатизации всех сфер правовой деятельности;
- освоение студентами новейших компьютерных информационных технологий поиска, обработки и систематизации правовой информации;
- формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами по вопросам правовых основ информатизации;
- получение знаний и умений, позволяющих свободно ориентироваться, самостоятельно развиваться и действовать в современном правовом информационном пространстве;
- расширение юридического кругозора и повышение правовой культуры.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1 Использует основные принципы и правила разработки стандартов, норм и правил использования информационных технологий в практической деятельности предприятия	<i>Знать:</i> основные принципы и правила разработки стандартов, норм и правил применения правовых основ информатизации в практической деятельности предприятия <i>Уметь:</i> использовать правовые нормы и правила использования информационных технологий в практической деятельности предприятия <i>Владеть:</i> опытом применения нормативной базы и выбора основных принципов и правил при разработке стандартов, норм и правил использования информационных технологий в практической деятельности предприятия

<p>ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p>	<p>ОПК-4.2 Учитывает основные стандарты, нормы и правила при составлении технической документации по использованию информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, основные стандарты и правила по использованию информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i> выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и правила при составлении технической документации по использованию информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> опытом применения нормативной базы и выбора наиболее эффективного способа решения задач, учитывая основные стандарты, нормы и правила при составлении технической документации по использованию информационных технологий</p>
<p>Универсальные компетенции (УК)</p>		
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p><i>Знать:</i> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы</p> <p><i>Уметь:</i> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p><i>Знать:</i> наиболее эффективные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p><i>Уметь:</i> выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p><i>Владеть:</i> опытом применения нормативной базы и выбора наиболее эффективного способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Правовые основы информатизации относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-2		Производственная практика (проектная)
УК-3		Производственная практика (проектная)
УК-4		Учебная практика (ознакомительная) Производственная практика (проектная)
УК-6		Учебная практика (ознакомительная)
ОПК-2	Информационные технологии	
ОПК-2		Учебная практика (ознакомительная)
ОПК-3		Учебная практика (ознакомительная)
ОПК-8		Производственная практика (проектная)
ОПК-9		Производственная практика (проектная)

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации;

- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

уметь:

- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

- самообучаться в современных компьютерных средах;

- организовать автоматизированное рабочее место;

владеть:

- навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне;

- основами работы с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению;

- системным представлением о роли правового государства в жизни общества.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 52 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 34 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 16 час., самостоятельная работа обучающегося 56 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	52	52
Лекционные занятия (Лек)	34	34
Практические занятия (Пр)	16	16
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	2	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	56	56
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет)		
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	3а	3а

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе	
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена						Итого
Раздел 1. Раздел 1. Информатизация правовой деятельности															

1. Информация в правовой системе как объект изучения	2	4	2			9				6	УК-2.1-31, ОПК-4.1-31, УК-2.1-У1, ОПК-4.1-У1	Л1.3, Л1.4, Л2.2			
2. Работа с электронными правовыми ресурсами	2	16	10			9				26	УК-2.2-31, ОПК-4.2-31, УК-2.1-31, ОПК-4.1-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-В1, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1, ОПК-4.1-У1, ОПК-4.1-В1, ОПК-4.2-У1, ОПК-4.2-В1	Л1.3, Л1.4			
Раздел 2. Раздел 2. Основы правового регулирования отношений в информационной сфере															

3. Государственная политика информационной сфере	В 2	2	1			9					3	УК-2.1 -31, УК-2.2 -31, ОПК- 4.1-31, ОПК- 4.2-31, УК-2.1 -В1, УК-2.2 -В1, ОПК- 4.1-В1	Л1.3, Л1.4, Л2.2				
4. Электронный документооборот	2	4	1			9					5	УК-2.1 -31, УК-2.2 -31, ОПК- 4.1-31, ОПК- 4.2-31, УК-2.1 -У1, УК-2.1 -В1, УК-2.2 -В1, ОПК- 4.1-У1, ОПК- 4.1-В1, ОПК- 4.2-У1, ОПК- 4.2-В1	Л1.1, Л1.4, Л2.3, Л2.6, Л2.1				

5. Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационных коммуникационных сетей	2	2	1			9			3	УК-2.1-31, ОПК-4.1-31, ОПК-4.2-31, УК-2.1-В1, УК-2.2-В1, ОПК-4.1-В1	Л1.3, Л1.4, Л2.2			
6. Правовое обеспечение информационной безопасности	2	6	1			11			7	УК-2.1-31, УК-2.2-31, ОПК-4.1-31, ОПК-4.2-31, УК-2.1-В1, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1, ОПК-4.2-У1, ОПК-4.2-В1	Л1.2, Л1.4, Л1.5, Л2.4, Л2.5, Л2.3	СР		100
Подготовка к промежуточной аттестации	2					2			2					
Промежуточная аттестация (зачет)													За	
ИТОГО		34	16			56	2		108					100

3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Информация в правовой системе как объект изучения	4
2	Работа с электронными правовыми ресурсами	16
3	Государственная политика в информационной сфере	2

4	Электронный документооборот	4
5	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно - коммуникационных сетей	2
6	Правовое обеспечение информационной безопасности	6
Всего		34

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Информация в правовой системе как объект изучения	2
2	Работа с электронными правовыми ресурсами	10
3	Государственная политика в информационной сфере	1
4	Электронный документооборот	1
5	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно - коммуникационных сетей	1
6	Правовое обеспечение информационной безопасности	1
Всего		16

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	самостоятельная работа	тесты, решение задач	56
Всего			56

4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины "Правовые основы информатизации" по образовательным программам направления подготовки бакалавров 09.03.03 "Прикладная информатика" применяются электронные образовательные технологии.

В процессе обучения используются:

- дистанционные курсы на площадке LMS Moodle, URL: <https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2917?>

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР) через личные кабинеты студентов <https://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
УК-2	УК-2.1	Знать				
		необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, допускает ошибки	знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, при ответе может допустить несколько негрубых ошибок	плохо знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, при ответе может допустить несколько негрубых ошибок	Знание необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм ниже минимальных требований, допускает много грубых ошибок
		Уметь				

		<p>определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует умение определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности, не допускает ошибок</p>	<p>Демонстрирует умение определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности, решает основные задачи, допускает при этом ряд небольших ошибок</p>	<p>В целом демонстрирует умение определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности, но допускает ошибки. Задания не выполнены в полном объеме</p>	<p>При решении типовых задач не демонстрирует сформированное умение определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки</p>
Владеть						

		опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	Продемонстрирован опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности, без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности, допущен ряд мелких ошибок	Имеется минимальный набор навыков применения нормативной базы и решения стандартных задач в области избранных видов профессиональной деятельности, много ошибок	Не продемонстрированы базовые навыки применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности, допущены грубые ошибки
		Знать				
	УК-2.2	наиболее эффективные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знает наиболее эффективные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, не допускает ошибок	Знает наиболее эффективные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, при ответе может допустить несколько негрубых ошибок	Плохо знает эффективные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы, при ответе может допустить несколько негрубых ошибок	Знание способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения ниже минимальных требований, допускает много грубых ошибок
		Уметь				

		выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Демонстрирует умение выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, не допускает ошибок	Демонстрирует умение выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, допускает при этом ряд небольших ошибок	В целом демонстрирует умение выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, но допускает ошибки. Задания не выполнены в полном объеме	При решении типовых задач не демонстрирует умение выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, допускает грубые ошибки
Владеть						
		опытом применения нормативной базы и выбора наиболее эффективного способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Продемонстрирован опыт применения нормативной базы и выбора наиболее эффективного способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки применения нормативной базы и выбора наиболее эффективного способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, допущен ряд мелких ошибок	Имеется минимальный набор навыков применения нормативной базы и выбора наиболее эффективного способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, много ошибок	Не продемонстрированы базовые навыки применения нормативной базы и выбора наиболее эффективного способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, допущены грубые ошибки
ОПК-						
	ОПК-					
		Знать				

4	4.1	<p>основные принципы и правила разработки стандартов, норм и правил применения правовых основ информатизации в практической деятельности предприятия</p>	<p>Знает основные принципы и правила разработки стандартов, норм и правил применения правовых основ информатизации в практической деятельности предприятия, не допускает ошибок</p>	<p>Знает основные принципы и правила разработки стандартов, норм и правил применения правовых основ информатизации в практической деятельности предприятия, может допустить несколько негрубых ошибок</p>	<p>Плохо знает основные принципы и правила разработки стандартов, норм и правил применения правовых основ информатизации в практической деятельности предприятия, может допустить несколько негрубых ошибок</p>	<p>Знание необходимых основных принципов и правил разработки стандартов, норм и правил применения правовых основ информатизации в практической деятельности предприятия ниже минимальных требований, допускает много грубых ошибок</p>
		Уметь				
		<p>использовать правовые нормы и правила использования информационных технологий практической деятельности предприятия</p>	<p>Демонстрирует умение использовать правовые нормы и правила использования информационных технологий в практической деятельности предприятия, не допускает ошибок</p>	<p>Демонстрирует умение использовать правовые нормы и правила использования информационных технологий в практической деятельности предприятия, допускает при этом ряд небольших ошибок</p>	<p>В целом демонстрирует умение использовать правовые нормы и правила использования информационных технологий в практической деятельности предприятия, но допускает ошибки. Задания не выполнены в полном объеме</p>	<p>При решении типовых задач не демонстрирует умение использовать правовые нормы и правила использования информационных технологий в практической деятельности предприятия, допускает грубые ошибки</p>
Владеть						

		<p>опытом применения нормативной базы и выбора основных принципов и правил при разработке стандартов, норм и правил использования информационных технологий в практической деятельности предприятия</p>	<p>Продемонстрирован опыт применения нормативной базы и выбора основных принципов и правил при разработке стандартов, норм и правил использования информационных технологий в практической деятельности предприятия, без ошибок и недочетов</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки применения нормативной базы и выбора основных принципов и правил при разработке стандартов, норм и правил использования информационных технологий в практической деятельности предприятия, допущен ряд мелких ошибок</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков применения нормативной базы и выбора основных принципов и правил при разработке стандартов, норм и правил использования информационных технологий в практической деятельности предприятия, много ошибок</p>	<p>Не продемонстрированы базовые навыки применения нормативной базы и выбора основных принципов и правил при разработке стандартов, норм и правил использования информационных технологий в практической деятельности предприятия, допущены грубые ошибки</p>
		Знать				
	ОПК-4.2	<p>необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, основные стандарты и правила по использованию информационных технологий</p>	<p>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, основные стандарты и правила по использованию информационных технологий, при составлении технической документации не допускает ошибок</p>	<p>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, основные стандарты и правила по использованию информационных технологий, при составлении технической документации может допустить несколько негрубых ошибок</p>	<p>Плохо знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, основные стандарты и правила по использованию информационных технологий, может допустить несколько негрубых ошибок</p>	<p>Знание необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм, основных стандартов и правил по использованию информационных технологий ниже минимальных требований, допускает много грубых ошибок</p>
		Уметь				

		<p>выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и правила при составлении технической документации по использованию информационных технологий</p>	<p>Демонстрирует умение выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и правила при составлении технической документации по использованию информационных технологий, не допускает ошибок</p>	<p>Демонстрирует умение выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и правила при составлении технической документации по использованию информационных технологий, допускает при этом ряд небольших ошибок</p>	<p>В целом демонстрирует умение выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и правила при составлении технической документации по использованию информационных технологий, но допускает ошибки. Задания не выполнены в полном объеме</p>	<p>При решении типовых задач не демонстрирует умение выбирать наиболее эффективный способ решения задач, допускает грубые ошибки</p>
Владеть						
		<p>опытом применения нормативной базы и выбора наиболее эффективного способа решения задач, учитывая основные стандарты, нормы и правила при составлении технической документации по использованию информационных технологий</p>	<p>Продемонстрирован опыт применения нормативной базы и выбора наиболее эффективного способа решения задач, учитывая основные стандарты, нормы и правила при составлении технической документации по использованию информационных технологий, без ошибок и недочетов</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки применения нормативной базы и выбора наиболее эффективного способа решения задач, учитывая основные стандарты, нормы и правила при составлении технической документации по использованию информационных технологий, допущен ряд мелких ошибок</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков применения нормативной базы и выбора наиболее эффективного способа решения задач, учитывая основные стандарты, нормы и правила при составлении технической документации по использованию информационных технологий, много ошибок</p>	<p>Не продемонстрированы базовые навыки применения нормативной базы и выбора наиболее эффективного способа решения задач при составлении технической документации по использованию информационных технологий, допущены грубые ошибки</p>

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Кузнецов П. У.	Информационное право	учебник	М.: Юстиция	2017	https://www.book.ru/book/920833	1
2	Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. М., Клейменов С. А.	Информационная безопасность и защита информации	учебное пособие для вузов	М.: Академия	2012		16
3	Казиев В. М.	Введение в правовую информатику	учебное пособие	М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ"	2016	https://e.lanbook.com/book/100691	1
4	Алтухова Н. Ф., Дзюбенко А. Л., Лосева В. В., Чечиков Ю. Б.	Системы электронного документооборота	учебное пособие	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/931879	1
5	Леонтьев В.Е.	Информационная безопасность и защита информации	программа, метод.указ.и контр.задания для студентов-заочников	Казань: КГЭУ	2007		4

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
-------	----------	--------------	---	-----------------------------	-------------	----------------------------	--------------------------------------

1	Тараскин М. М., Захаров А. Г., Коваленко Ю. И., Москвитин Г. И.	Комплексная защита информации в организации	монография	М.: Русайнс	2016	https://www.book.ru/book/920774	1
2	Иванов М. А.	Защита информации в электронных платежных системах	интерактивный курс	М.: Кнорус	2015	https://www.book.ru/book/919764	1

3	Бобылева М. П.	Управленческий документооборот: от бумажного к электронному. Вопросы теории и практики	монография	М.: Термика	2016		12
4	Тищенко А. А., Казаков Ю. М., Терехов М. В., Филиппова Л. Б., Леонов Ю. А., Леонов Е. А.	Автоматизация документооборота	учебное пособие	М.: Флинта	2018	https://ibooks.ru/reading.php?productid=359437	1
5	Альбов А. П., Николюкин С. В.	Право интеллектуальной собственности	учебник	М.: Юстиция	2018	https://www.book.ru/book/929642	1
6	Демушкин А. С., Кондрашова Т. В., Фабричный А. Г., Куняев Н. Н.	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот	учебник для вузов	М.: Логос	2013	https://ibooks.ru/reading.php?productid=29403	1

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	1. Информационное право: учебник / П.У. Кузнецов. — Москва: Юстиция, 2017. — 335 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/book/920833/	https://www.book.ru/book/920833/
2	2. Казиев, В.М. Введение в правовую информатику: учебное пособие / В.М. Казиев. — 2-е изд. — Москва: ИНТУИТ, 2016. — 136 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: https://e.lanbook.com/book/100691 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. https://e.lanbook.com/reader/book/100691/#1	https://e.lanbook.com/reader/book/100691/#1

3	3. Информационная безопасность: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, Т.Ю. Васильева; под. ред. В.П. Мельникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2018. – 372 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/929884/	https://www.book.ru/book/929884/
4	Справочная правовая система «Гарант» - http://www.garant.ru	http://www.garant.ru
5	Справочная правовая система «КонсультантПлюс. - http://www.consultant.ru	http://www.consultant.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п		Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/
2	«Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/	http://www.consultant.ru/
3	ИСС «Кодекс» / «Техэксперт»	http://app.kgeu.local/Home/Apps	http://app.kgeu.local/Home/Apps

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	Договор №2011.25486 №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно;
2	Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК).	Пользовательская операционная система	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно
	Windows 10	Пользовательская операционная система	Договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд",

			тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021.
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.
4	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	180 посадочных мест, доска аудиторная, акустическая система, проектор, усилитель-микшер для систем громкой связи, экран, микрофон, миникомпьютер, монитор
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	50 посадочных мест, персональный компьютер (26 шт.), интерактивная доска, мультимедийный проектор.
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель, моноблок (30 шт.), проектор, экран
		Читальный зал библиотеки	Специализированная учебная мебель, проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	12,5	12,5
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	4	4
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)	0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	91,5	91,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет)	4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	За	За

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20__ /20__
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

*Указываются номера страниц, на которых
внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «__» _____ 20_г.,
протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Торкунова Ю.В.

Программа одобрена методическим советом института _____
«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ / _____ /

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ / _____ /

Подпись, дата

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и
экономики

_____ Торкунова Ю.В.

«28» октября 2020 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине**

Правовые основы информатизации

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Оценочные материалы по дисциплине «Правовые основы информатизации» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й):

ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: доклад, тест, решение задач.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 2 семестр. Форма промежуточной аттестации зачёт.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр 2

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения дисциплины, баллы				
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично	
				не зачтено	зачтено			
				низкий	ниже среднего	средний	высокий	
Текущий контроль успеваемости								
8	самостоятельная работа	Тест		менее 50	50 - 70	71 - 90	91 - 100	
Всего баллов				0 - 54	55-69	70-84	85-100	

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Доклад (Дкл)	Составление доклада по заданной теме	Темы докладов
Тест (Тест)	Тест из вопросов различной степени сложности	Тест

Решение задач (Задачи)	Решение правовой задачи при помощи СПС (КонсультантПлюс или Гарант)	Задачи
---------------------------	--	--------

3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	
Представление и содержание оценочных материалов	
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	

4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	
Представление и содержание оценочных материалов	
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	