



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор института Цифровых технологий
и экономики

_____ Торкунова Ю.В.

«26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (профессионально-творческая)

Направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
подготовки

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой
сфере

Квалификация бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Программу разработал(и):

Д.филос.н, зав.каф. _____ Миннуллина Э.Б.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Философия и медиакоммуникации», протокол №14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой _____ Миннуллина Э.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Философия и медиакоммуникации», протокол № 14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой _____ Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

_____/_____

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики
протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике

Целью практики является закрепление теоретических знаний, развитие профессионально-творческих умений и навыков.

Задачами практики являются:

- подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);
- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных компаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований;
- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая тестовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;
- подготовка, организация и проведения анкетирования и опросов мнения потребителей и общественного мнения; обработка и подготовка данных для анализа;
- составление и оформление материалов для экспертных заключений и отчетов;
- написание аналитических справок, обзоров и прогнозов.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по практике (знать, уметь, владеть)
ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-1.1 Использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта	<i>Знать:</i> Знает технологии медиарилейшнз и медиапланирования <i>Уметь:</i> Умеет работать с большими объемами информации, осуществлять подготовку проектной и сопутствующей документации, составлять медиабриф <i>Владеть:</i> Владеет функциональными особенностями социальных сетей
	ПК-1.2 Использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью	<i>Знать:</i> Знает принципы создания медиатекстов и их размещения в онлайн и офлайн среде <i>Уметь:</i> Умеет применять технологии создания рекламных заголовков, текстов и сюжетов видеороликов <i>Владеть:</i> Владеет навыками создания рекламных и PR-текстов по формуле AIDA
ПК-1 Способен	ПК-1.3 Применяет основные	<i>Знать:</i>

<p>применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций</p>	<p>технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами</p>	<p>Знать – основные технологии создания концепции специальных мероприятий <i>Уметь:</i> Уметь - создавать медиатексты для проведения специального мероприятия, осуществлять информационную поддержку <i>Владеть:</i> Владеет инструментами разработки плана специальных мероприятий</p>
<p>ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций</p>	<p>ПК-1.4 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций</p>	<p><i>Знать:</i> Знает ключевые составляющие корпоративной культуры <i>Уметь:</i> Умеет планировать и реализовывать PR-проекты внутренних коммуникаций <i>Владеть:</i> Владеет навыками создания концепции внутренних коммуникаций предприятия</p>
	<p>ПК-1.5 Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</p>	<p><i>Знать:</i> Знает специфику использования технических средств и технологий цифровых коммуникаций в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> Умеет применять цифровые технологии в подготовке и реализации коммуникационного продукта <i>Владеть:</i> Владеет навыками разработки коммуникационных проектов с использованием технических средств и цифровых технологий, ведения базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам</p>
<p>Универсальные компетенции (УК)</p>		
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знает основные принципы самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения), исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p>	<p><i>Знать:</i> Знает принципы организации творческой деятельности <i>Уметь:</i> Умеет определять цели и задачи творческой деятельности в профессиональной сфере <i>Владеть:</i> Владеет способами организации рабочего времени и пространства при решении творческих задач</p>
	<p>УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее время и время, формулировать цели личного и профессионального развития</p>	<p><i>Знать:</i> Знает принципы планирования рабочего времени в процессе создания медиапродукта <i>Уметь:</i> Умеет формулировать цели саморазвития в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i></p>

		Владеет способами контроля достигнутых результатов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	<i>Знать:</i> Знает принципы познавательной деятельности и формулирования профессиональных интересов <i>Уметь:</i> Умеет ставить цели и задачи познавательной деятельности <i>Владеть:</i> Владеет инструментами познавательной деятельности

2. Место учебной (производственной) практики в структуре ОПОП

Производственная практика (профессионально-творческая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1		Стратегические коммуникации и ситуационный анализ
УК-2		Организация и проведение рекламных и PR-кампаний Стратегические коммуникации и ситуационный анализ
УК-2	Учебная практика (технологическая) Менеджмент	
УК-3		Организация и проведение рекламных и PR-кампаний Производственная практика (технологическая)
УК-3	Этика делового общения Теория и практика рекламы и связей с общественностью Менеджмент	
УК-4	Русский язык и культура речи Учебная практика (технологическая) Риторика и ораторское искусство	
УК-5	Этика делового общения Семиотика рекламы Риторика и ораторское искусство	
ОПК-1	Теория и практика рекламы и связей с общественностью Учебная практика (технологическая) Семиотика рекламы	
ОПК-1		Организация и проведение рекламных и PR-кампаний
ОПК-2	Теория и практика рекламы и связей с общественностью	
ОПК-3	Теория и практика рекламы и связей с общественностью	

	Семиотика рекламы Риторика и ораторское искусство	
ОПК-4		Организация и проведение рекламных и PR-кампаний Стратегические коммуникации и ситуационный анализ
ОПК-4	Учебная практика (технологическая)	
ОПК-5		Стратегические коммуникации и ситуационный анализ
ОПК-5	Учебная практика (технологическая)	
ОПК-6	Современные мультимедийные технологии Учебная практика (технологическая)	
ОПК-7	Этика делового общения Теория и практика рекламы и связей с общественностью	
ПК-1	Web-дизайн	
ПК-1		Антикризисные коммуникации предприятия Производственная практика (технологическая) Формирование имиджа предприятия в сфере энергетики PR-отдел коммерческой организации Копирайтинг и рерайтинг
ПК-3		Антикризисные коммуникации предприятия Производственная практика (технологическая) Формирование имиджа предприятия в сфере энергетики Копирайтинг и рерайтинг

Для освоения практики обучающийся должен:

Уметь:

Знать:

- основные понятия и термины рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности.

- принципы деловой этики и общения в коллективе,

- ключевые аспекты менеджмента,

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

- устанавливать, поддерживать межличностные и деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, СМИ.

- делать выводы, давать аргументированные ответы.

Владеть:

- подходами к обсуждению профессиональных проблем,

- методами аргументации, объяснения явлений, событий, процессов,

- способами проведения исследований в конкретной предметной области.

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

Способы и формы проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студента.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.

Профессионально-творческая практика проводится в подразделениях университета или сторонних организациях/предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216	

КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	66	66
Практические занятия (Пр)	64	64
Консультации, сдача и защита отчета по практике (КПР)	1	1
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	133	133
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой)	17	17
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	ЗаО	ЗаО

5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы дисциплины	Коды компетенций с индикаторами	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоем-кость		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
1	Подготовительный этап					
1.1	Проведение собрания студентов, выдача индивидуальных заданий на практику.	УК-6.1-31, УК-6.1-У1, УК-6.1-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, ПК-1.1-31, ПК-1.1-У1	Выдача индивидуальных заданий. Введение в профессионально-творческую практику. Работа с индивидуальным заданием. Работа с литературой.	4	10	Собеседование по отчету
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция в подразделении КГЭУ или на предприятии	УК-6.1-31, УК-6.1-У1, УК-6.1-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, ПК-1.1-31, ПК-1.1-У1	Цели, задачи и содержание практики. Инструктаж безопасности. Содержание практики. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности.	2	10	Собеседование по отчету
2	Рабочий этап					

2.1	Исследовательский	УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, ПК-1.1-31, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1	<p>Медиаисследования. Обработка и анализ большого объема информации, дискурс- и контент-анализ медiateкстов. Работа с медiateкстами</p>	8	15	Собеседование по отчету
-----	-------------------	---	---	---	----	----------------------------

2.2	Творческий (часть1)	<p>УК-6.1-У1, УК-6.1-В1 УК-6.2-31 УК-6.2-У1, ПК-1.1-31, ПК-1.1 У1 ПК-1.1-В1, ПК-1.2-В1, ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.3-У1, ПК-1.3-31, ПК-1.3-В1</p>	<p>Использование технологий медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта (работа с большими объемами информации, подготовка проектной и сопутствующей документации, составление медиабрифа)</p> <p>Использование основных технологий копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью (применение технологий создания рекламных заголовков, текстов и сюжетов видеороликов)</p> <p>Применение основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами (создание медиатекстов для проведения специального мероприятия, осуществление информационной поддержки)</p>	50	40	Собеседование по отчету
-----	---------------------	---	--	----	----	-------------------------

2.3	Творческий (часть 2)	<p>УК-6.1-У1, УК-6.1-В1 УК-6.2-31 УК-6.2-У1, ПК-1.4-31, ПК-1.4-У1, ПК-1.4-В1, ПК-1.5-31, , ПК-1.5-У1, ПК-1.5-В1,</p>	<p>Участие в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций (планирование и реализация PR-проектов внутренних коммуникаций)</p> <p>Использование современных технических средств и основных технологий цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализация коммуникационного продукта (применение цифровых технологий в подготовке и реализации коммуникационного продукта)</p>		40	Собеседование по отчету
-----	----------------------	---	--	--	----	-------------------------

3	Отчетный этап						
3.1	Подведение практики	результатов	УК-6.1-31, УК-6.1-У1, УК-6.1-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1	Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя практики., Консультация по отчету по практике, Защита отчета по практике	2	18	Собеседование по отчету

5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

1. Обработка и анализ большого объема информации: анализ спроса и конкурентной среды (компании) с помощью google trends и google analytics, а также мониторинга СМИ. Оформление результатов.

2. Подготовка, организация и проведения анкетирования и опросов мнения потребителей и общественного мнения; обработка и подготовка данных для анализа; составление и оформление материалов для экспертных заключений и отчетов; ведение баз данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам; написание аналитических справок, обзоров и прогнозов.

3. Подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).

3. Участие в планировании и создании концепций коммуникационных компаний и специальных мероприятий (в том числе внутрикорпоративных) в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований с применением технологий медиарилейшнз и медиапланирования.

4. Разработка коммуникационного продукта, включая тестовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы, с применением технических средств и технологий цифровых коммуникаций.

5. Создание PR- и медиатекстов (в том числе для специальных мероприятий) по формуле AIDA и размещение их в онлайн- и офлайн-среде.

6. Создание коммуникационного проекта для совершенствования сферы корпоративных коммуникаций.

7. Проведение мероприятия для решения задач в области корпоративной культуры.

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает Собеседование, Отчет, Защита проекта, Дневник практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/п	Перечень отчетной документации
1	Копия распорядительного документа о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации Утвержденное индивидуальное задание с графиком (планом) на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации Дневник практики с подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ, с отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями Копия договора о практике обучающегося Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
Наличие умений	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
Наличие навыков (владение опытом)	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
--	---------	---------	---------------	--------

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
УК-6	УК-6.1	Знать				
		Знает принципы организации творческой деятельности	Знает принципы организации творческой деятельности	В целом Знает принципы организации творческой деятельности, допускает ошибки	Плохо Знает принципы организации творческой деятельности, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				
		Умеет определять цели и задачи творческой деятельности в профессиональной сфере	Умеет определять цели и задачи творческой деятельности в профессиональной сфере	В целом умеет определять цели и задачи творческой деятельности в профессиональной сфере	Плохо умеет определять цели и задачи творческой деятельности в профессиональной сфере, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
УК-6	УК-6.1	Владеть				
		Владеет способами организации рабочего времени и пространства при решении творческих задач	Владеет способами организации рабочего времени и пространства при решении творческих задач	В целом владеет способами организации рабочего времени и пространства при решении творческих задач	Плохо Владеет способами организации рабочего времени и пространства при решении творческих задач	Навыки не продемонстрированы
УК-		Знать				

6.2	Знает принципы планирования рабочего времени в процессе создания медиапродукта	Знает принципы планирования рабочего времени в процессе создания медиапродукта	В целом знает принципы планирования рабочего времени создания медиапродукта	Плохо Знает принципы планирования рабочего времени создания медиапродукта	Знания не продемонстрированы
	Уметь				
	Умеет формулировать цели саморазвития в профессиональной деятельности	Умеет формулировать цели саморазвития в профессиональной деятельности	В целом Умеет формулировать цели саморазвития в профессиональной деятельности	Плохо Умеет формулировать цели саморазвития в профессиональной деятельности	Умения не продемонстрированы
УК-6.3	Владеть				
	Владеет способами контроля достигнутых результатов	Владеет способами контроля достигнутых результатов	В целом владеет способами контроля достигнутых результатов	Плохо владеет способами контроля достигнутых результатов	Навыки не продемонстрированы
	Знать				
УК-6.3	Знает принципы познавательной деятельности и формулирования профессиональных интересов	Знает принципы познавательной деятельности и формулирования профессиональных интересов	В целом Знает принципы познавательной деятельности и формулирования профессиональных интересов	Плохо Знает принципы познавательной деятельности и формулирования профессиональных интересов	Знания не продемонстрированы
	Уметь				
	Умеет ставить цели и задачи познавательной деятельности	Умеет ставить цели и задачи познавательной деятельности	В целом умеет ставить цели и задачи познавательной деятельности	Плохо умеет ставить цели и задачи познавательной деятельности	Умения не продемонстрированы
ПК-1	Владеть				
	Владеет инструментами познавательной деятельности	Владеет инструментами познавательной деятельности	В целом владеет инструментами познавательной деятельности	Плохо владеет инструментами познавательной деятельности	Навыки не продемонстрированы
ПК-1	ПК-	Знать			

	1.1	Знает технологии медиарилейшнз и медиапланирования	Знает технологии медиарилейшнз и медиапланирования	В целом знает технологии медиарилейшнз и медиапланирования, допускает небольшие ошибки	Плохо знает технологии медиарилейшнз и медиапланирования, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы	
		Уметь					
		Умеет работать с большими объемами информации, осуществлять подготовку проектной и сопутствующей документации, составлять медиабриф	Умеет работать с большими объемами информации, осуществлять подготовку проектной и сопутствующей документации, составлять медиабриф	В целом Умеет работать с большими объемами информации, осуществлять подготовку проектной и сопутствующей документации, осуществлять подготовку проектной и сопутствующей документации, составлять медиабриф	Плохо Умеет работать с большими объемами информации, осуществлять подготовку проектной и сопутствующей документации, составлять медиабриф, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы	
		Владеть					
		Владеет функциональными особенностями социальных сетей	Владеет функциональными особенностями социальных сетей	В целом владеет функциональными особенностями социальных сетей	Плохо владеет функциональными особенностями социальных сетей, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы	
ПК-1.2	Знать						
	Знает принципы создания медиатекстов и их размещения в онлайн и офлайн среде	Знает принципы создания медиатекстов и их размещения в онлайн и офлайн среде	В целом Знает принципы создания медиатекстов и их размещения в онлайн и офлайн среде	Плохо знает принципы создания медиатекстов и их размещения в онлайн и офлайн среде, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы		
	Уметь						

		Умеет применять технологии создания рекламных заголовков, текстов и сюжетов видеороликов	Умеет применять технологии создания рекламных заголовков, текстов и сюжетов видеороликов	В целом умеет применять технологии создания рекламных заголовков, текстов и сюжетов видеороликов, допускает небольшие ошибки	Плохо умеет применять технологии создания рекламных заголовков, текстов и сюжетов видеороликов, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
		Владеть				
		Владеет навыками создания рекламных и PR-текстов по формуле AIDA	Владеет навыками создания рекламных и PR-текстов по формуле AIDA	В целом Владеет навыками создания рекламных и PR-текстов по формуле AIDA	Плохо Владеет навыками создания рекламных и PR-текстов по формуле AIDA, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы
ПК-1.3		Знать				
		Знать – основные технологии создания концепции специальных мероприятий	Знает – основные технологии создания концепции специальных мероприятий	В целом знает основные технологии создания концепции специальных мероприятий, допускает небольшие ошибки	Плохо знает основные технологии создания концепции специальных мероприятий, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				
		Уметь - создавать медиатексты для проведения специального мероприятия, осуществлять информационную поддержку	Умеет создавать медиатексты для проведения специального мероприятия, осуществлять информационную поддержку	В целом умеет создавать медиатексты для проведения специального мероприятия, осуществлять информационную поддержку	Плохо умеет создавать медиатексты для проведения специального мероприятия, осуществлять информационную поддержку, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
	Владеть					

		Владеет инструментами разработки плана специальных мероприятий	Владеет инструментами разработки плана специальных мероприятий	В целом инструментами разработки плана специальных мероприятий	Плохо инструментами разработки плана специальных мероприятий, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы
ПК-1.4	Знать					
		Знает ключевые составляющие корпоративной культуры	Знает ключевые составляющие корпоративной культуры	В целом знает ключевые составляющие корпоративной культуры	Плохо знает ключевые составляющие корпоративной культуры, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
	Уметь					
		Умеет планировать и реализовывать PR-проекты внутренних коммуникаций	Умеет планировать и реализовывать PR-проекты внутренних коммуникаций	В целом умеет планировать и реализовывать PR-проекты внутренних коммуникаций	Плохо умеет планировать и реализовывать PR-проекты внутренних коммуникаций	Умения не продемонстрированы
	Владеть					
	Владеет навыками создания концепции внутренних коммуникаций предприятия	Владеет навыками создания концепции внутренних коммуникаций предприятия	В целом владеет навыками создания концепции внутренних коммуникаций предприятия	Плохо владеет навыками создания концепции внутренних коммуникаций предприятия, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы	
ПК-1.5	Знать					
		Знает специфику использования технических средств и технологий цифровых коммуникаций в профессиональной деятельности	Знает специфику использования технических средств и технологий цифровых коммуникаций в профессиональной деятельности	Знает специфику использования технических средств и технологий цифровых коммуникаций в профессиональной деятельности, допускает небольшие ошибки	Плохо знает специфику использования технических средств и технологий цифровых коммуникаций в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
	Уметь					

	Умеет применять цифровые технологии в подготовке и реализации коммуникационного продукта	Умеет применять цифровые технологии в подготовке и реализации коммуникационного продукта	В целом умеет применять цифровые технологии в подготовке и реализации коммуникационного продукта, допускает небольшие ошибки	Плохо умеет применять цифровые технологии в подготовке и реализации коммуникационного продукта, допускает грубые ошибки	Умени продем ованы
Владеть					
	Владеет навыками разработки коммуникационных проектов с использованием технических средств и цифровых технологий, ведения базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам	Владеет навыками разработки коммуникационных проектов с использованием технических средств и цифровых технологий, ведения базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам	Владеет навыками разработки коммуникационных проектов с использованием технических средств и цифровых технологий, ведения базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам, допускает небольшие ошибки	Плохо владеет навыками разработки коммуникационных проектов с использованием технических средств и цифровых технологий, ведения базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам, допускает грубые ошибки	Навык продем ованы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточного приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-раздел на бумажном и электронном виде.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие,	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса
1	Ромат Сендеров Д. Е.,	Реклама	учебник	СПб.: Питер	2016	https://ibooks.ru/reading.php?productid=352693

2	Скоробогатых И. И., Ефимова Д. М., Гринева О. О., Ивашкова Н. И., Кадрова В. А., Лопатинская И. В., Мешков А. А., Мусатов Б. В., Мусатова Ж. Б., Мхитарян С. В., Невоструев П. Ю., Цветкова А. Б., Скоробогатых И. И., Ефимов Д. М.	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	учебник	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/930727	
3	Ильин А. С.	Теория и практика связей с общественностью. Курс лекций	учебное пособие	М.: Кнорус	2016	https://www.book.ru/book/916500	
4	Музыкант В. Л.	Формирование бренда средствами PR и рекламы	учебное пособие для вузов	М.: Экономистъ	2006		10
5	Синяева И.М., Маслова В.М., Синяев В.В.	Сфера PR в маркетинге	учебное пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2007		15
6	Маслова В.М.	Связи с общественностью в управлении персоналом	учебное пособие для вузов	М.: Вузовский учебник	2009		13
7	Кузнецов В. Ф.	Связи с общественностью. Теория и технологии	учебник для вузов	М.: Аспект Пресс	2008		18

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке
1	Коханова Л. А.	Медиарилейшнз. Что это такое	учебник	М: РИП-холдинг	2006		5
2	Синцова С.В.	Словесное творчество - солярис новых искусств	научное издание	Казань: КГЭУ	2007		8
3	Васильева Е. В., Алтухова Н. Ф., Громова М. Р.,	Интернет-предпринимательство: практика применения дизайн-мышления в создании проекта	учебно-практическое пособие	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/930721	
4	Розенберг	Видеостудия Adobe Premiere Pro 2.0 (+ DVD)	производственно-практическое издание	СПб.: Питер	2007		5
5	Худоренко Е.А.	PR технологии российских корпораций ТЭК	монография	М.: МГИМО-Университет	2005		5

7.2. Информационное обеспечение

7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Школа рекламиста [Электронный ресурс]. Режим доступа:	https://www.advertiser-school.ru/

7.2.2. Профессиональные базы данных

№	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/	http://nlr.ru/
2	Фонд «Общественное мнение»	https://fom.ru/	https://fom.ru/
3	Всероссийский центр изучения общественного мнения	https://www.wciom.ru/	https://www.wciom.ru/
4	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/
5	Библиотека ГУМЕР	https://www.gumer.info/	https://www.gumer.info/
6	Мир психологии	http://psychology.net.ru/	http://psychology.net.ru/

7	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/	http://gramota.ru/
8	Центр стратегических разработок	https://www.csr.ru/ru/	https://www.csr.ru/ru/
9	Web of Science	https://webofknowledge.com/	https://webofknowledge.com/
10	Платформа SpringerLink	www.link.springer.com	www.link.springer.com
11	Scopus	https://www.scopus.com	https://www.scopus.com
12	КиберЛенинка	В https://cyberleninka.ru/	В https://cyberleninka.ru/
13	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
14	eLIBRARY.RU	www.elibrary.ru	www.elibrary.ru
15	SpringerProtocols	www.springerprotocols.com	www.springerprotocols.com
16	Журналы издательства Cambridge University Press	cambridge.org	cambridge.org
17	Журналы издательства Oxford University Press	archive.neicon.ru	archive.neicon.ru

7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение практики

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.
2	Браузер Chrome	Свободный веб-браузер	Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.
3	OpenOffice	Пакет офисных приложений. Одним из первых стал поддерживать новый открытый формат OpenDocument. Официально	договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно
4	Gimp	ПО графический редактор для обработки	Свободная лицензия Неискл. право . Бессрочно
5	DaVinci Resolve.	ПО графический редактор для обработки видео.	Свободная лицензия, неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.
6	Paint.NET.	ПО графический редактор для обработки	Свободная лицензия, неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС

1	Подготовительный, рабочий, отчетный	Помещение для проведения занятий семинарского типа	<p>доска аудиторная, переносное оборудование: видеочамера (2 шт.), аккумулятор, штатив (2 шт.), зеркальный фотоаппарат (2 шт.), кардридер (2 шт.), накамерный свет, петличный микрофон , микрофон (6), диктофон (2 шт.), квадрокоптер, смартфон, МФУ принтер/сканер/копир (2 шт.) ламинатор, внешний жесткий диск (2 шт.) диктофон (2 шт.), телесуфлер, видеостатив, комплект постоянного света флуоресцентный, фонхромакей с каркасом, АА Аккумулятор + зарядное устройство,</p> <p>компьютер для монтажа (2 шт.), компьютерные колонки, наушники, устройство приема-передающее (2 шт.), планшет</p> <p>1.Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифициро-ванная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицен зии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. DaVinci Resolve. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>5. GIMP. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>6. Paint.NET. Свободная лицензия, тип (вид) ли-цензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
---	-------------------------------------	--	--

1			
2	Подготовительный	Помещение самостоятельной работы	для моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная 1. Windows 10: договор № Тг096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно. 4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.

Требования к помещениям на базе профильных предприятий

Помещения для проведения практики на базе профильных организаций должны соответствовать требованиям безопасности и отвечать условиям формирования компетенций.

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

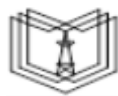
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и правозаписи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

*Приложение к рабочей программе
практики*



КГЭУ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по производственной практике**

Производственная практика (профессионально-творческая)

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация

бакалавр

Текущий контроль успеваемости

1.1	Выдача индивидуальных заданий. Введение профессионально-творческую практику., Работа индивидуальным заданием. Работа с литературой	Собес едован ие по отчету	УК-6.1-31, УК-6.1-У1, УК-6.1-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, ПК-1.1-31, ПК-1.1-У1	мен ее 3	5-6	7-8	8-10
1.2	Цели, задачи и содержание практики. Инструктаж безопасности. Нормативно-правовая база., Содержание практики. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности.	Собес едован ие по отчету	УК-6.1-31, УК-6.1-У1, УК-6.1-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, ПК-1.1-31, ПК-1.1-У1	мен ее 3	6-7	7-8	8-10
2.1	Медиаисследования. Обработка и анализ большого объема информации, дискурс- и контент-анализ медиатекстов. Оформление результатов	Собес едован ие по отчету	УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, ПК-1.1-31, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1	мен ее 3	6-7	7-8	8-10

2.2	<p>Использование технологий медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта (работа с большими объемами информации, подготовка проектной и сопутствующей документации, составление медиабрифа)</p> <p>Использование основных технологий копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью (применение технологий создания рекламных заголовков, текстов и сюжетов видеороликов)</p> <p>Применение основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами (создание медиатекстов для проведения специального мероприятия, осуществление информационной поддержки)</p>	Собес едован ие по отчету	<p>УК-6.2-31 УК-6.2-У1, ПК-1.1-31, ПК-1.1 У1 ПК-1.1-В1, ПК-1.2-В1, ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.3-У1, ПК-1.3-31, ПК-1.3-В1 ПК-1.5-31, ПК-1.4-31, ПК-1.4-У1, ПК-1.4-В1, ПК-1.5-В1, , ПК-1.1-У1, ПК-1.5-У1, УК-6.1-У1, УК-6.1-В1</p>	мен ее 3	6-7	7-8	8-10
-----	--	------------------------------------	--	-------------	-----	-----	------

2.3	<p>Участие в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций (планирование и реализация PR-проектов внутренних коммуникаций)</p> <p>Использование современных технических средств и основных технологий цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализация коммуникационного продукта (применение цифровых технологий в подготовке и реализации коммуникационного продукта)</p>	Собес едован ие по отчету	<p>УК-6.2-31 УК-6.2-У1, ПК-1.1-31, ПК-1.1 У1 ПК-1.1-В1, ПК-1.2-В1, ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.3-У1, ПК-1.3-31, ПК-1.3-В1 ПК-1.5-31, ПК-1.4-31, ПК-1.4-У1, ПК-1.4-В1, ПК-1.5-В1, , ПК-1.1-У1, ПК-1.5-У1, УК-6.1-У1, УК-6.1-В1</p>	мен ее 3	6-7	7-8	8-10
-----	--	------------------------------------	--	-------------	-----	-----	------

3	Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя практики., Консультация по отчету по практике, Защита отчета по практике	Собес едован ие по отчету	УК-6.1-31, УК-6.1-У1, УК-6.1-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1	мен ее 3	6-7	7-8	8-10
Всего баллов					35-40	41-47	48-60

2. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование	Максимальное количество баллов за этап
-------------------------------------	----------------------------	---	--

<p>Собеседование по отчету к разделу «Подготовительный этап»</p> <p>Проведение собрания студентов, выдача индивидуальных заданий на практику.</p>	<p>УК-6.1-31, УК-6.1-У1, УК-6.1-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, ПК-1.1-31, ПК-1.1-У1</p>	<p>Опишите правила безопасности. Нормативно-правовую базу профессиональной деятельности, принципы планирования рабочего времени и самоорганизации.</p>	<p>10</p>
<p>Собеседование по отчету к разделу «Подготовительный этап»</p> <p>Ознакомительная (установочная) лекция в подразделении КГЭУ или на предприятии</p>	<p>УК-6.1-31, УК-6.1-У1, УК-6.1-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, ПК-1.1-31, ПК-1.1-У1</p>	<p>Опишите основные технологии медиарилейшнз и медиапланирования, технологии создания рекламных заголовков, текстов и сюжетов видеороликов, инструменты создания рекламных и PR-текстов по формуле AIDA</p>	<p>10</p>
<p>Собеседование по отчету к разделу «Рабочий этап»</p> <p>Исследовательский</p>	<p>УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1, ПК-1.1-31, ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1</p>	<p>Принципы работы с информацией, работа в социальных сетях.</p>	<p>10</p>
<p>Собеседование по отчету к разделу «Рабочий этап»</p> <p><i>Творческий (часть 1)</i></p>	<p>УК-6.1-У1, УК-6.1-В1 УК-6.2-31 УК-6.2-У1, ПК-1.1-31, ПК-1.1 У1 ПК-1.1-В1, ПК-1.2-В1, ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК-1.3-У1, ПК-1.3-31, ПК-1.3-В1</p>	<p>Технологии медиарилейшнз, копирайтинга и организации мероприятий.</p>	<p>10</p>
<p>Собеседование по отчету к разделу «Рабочий этап»</p> <p><i>Творческий (часть 2)</i></p>	<p>УК-6.1-У1, УК-6.1-В1 УК-6.2-31 УК-6.2-У1, ПК-1.4-31, ПК-1.4-У1, ПК-1.4-В1,</p>	<p>Перечислите принципы корпоративной культуры. Какие современные технические средства вы используете для реализации коммуникационного продукта?</p>	<p>10</p>

	ПК-1.5-31, , ПК-1.5-У1, ПК-1.5-В1,		
Собеседование по отчету к разделу «Отчетный этап»	УК-6.1-31, УК-6.1-У1, УК-6.1-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, УК-6.3-31, УК-6.3-У1, УК-6.3-В1	Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя по практике. Оцениваются грамотность, знание литературной формы русского языка, корректность и эффективность использованных технологий.	10

3. Оценочные материалы промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы
Защита отчетов, представление дневников	УК-6	УК-6.1 Какие принципы организации творческой деятельности саморазвития вы использовали в профессиональной деятельности? УК-6.2 Назовите принципы планирования рабочего времени в процессе создания медиапродукта. УК-6.3 Укажите принципы познавательной деятельности и формулирования профессиональных интересов.
	ПК-1	ПК-1.1 Назовите использованные технологии медиарилейшнз и медиапланирования. Как вы работали с большими объемами информации? ПК-1.2 Какие принципы создания медиатекстов и их размещения в онлайн и офлайн среде вы использовали? Какие инструменты копирайтинга были применены? ПК-1.3 Назовите основные технологии создания концепции специальных мероприятий. ПК-1.4 Назовите ключевые составляющие корпоративной культуры, которые вы учитывали при планировании мероприятия. ПК-1.5 Какие технические средства вы использовали для создания коммуникационного продукта?

Число баллов, которое может получить обучающийся за защиту отчета по практике, составляет от 20 до 40.

При выставлении баллов учитываются следующие критерии:

От 36 до 40 баллов получает студент, если содержание и оформление отчета и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям,

характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные; ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

От 31 до 35 баллов оценивается отчет при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

От 20 до 30 баллов оценивается отчет, если имеет место небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.

Менее 20 баллов получает студент, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

оценка результатов выполнения индивидуального задания

Этапы практики	Проверяемые индикаторы компетенций	Оценочное средство	Количество баллов
Подготовительный этап	ПК-1.1 Использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта	Собеседование по отчету	
	УК-6.1 Знает основные принципы самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения), исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Собеседование по отчету	
	УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее время и время, формулировать цели личного и профессионального развития	собеседование	
	УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Собеседование по отчету	
Рабочий	ПК-1.1 Использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта	Собеседование по отчету	
	ПК-1.2 Использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью	Собеседование по отчету	
	ПК-1.3 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	Собеседование по отчету	
	ПК-1.4 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	Собеседование по отчету	
	ПК-1.5 Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации	Собеседование по отчету	

	коммуникационного продукта		
	УК-6.1 Знает основные принципы самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения), исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Собеседование по отчету	
	УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее время и время, формулировать цели личного и профессионального развития	собеседование	
Отчетный этап	ПК-1.1 Использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта	Дневник, отчет	
	УК-6.1 Знает основные принципы самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения), исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Дневник, отчет	
	УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее время и время, формулировать цели личного и профессионального развития	Дневник, отчет	
	УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Дневник, отчет	
	Итого		

Оцените по 20-ти балльной шкале ответ на 1 вопрос билета _____

Оцените по 20-ти балльной шкале ответ на 2 вопрос билета _____

Суммарный балл оценки руководителя от КГЭУ: _____

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Уровень сформированности компетенций УК -6, ПК-1
5	от 85 до 100	Отлично	Компетенции сформированы на высоком уровне
4	от 70 до 84	Хорошо	Компетенции сформированы на достаточном уровне
3	от 55 до 69	Удовлетворительно	Компетенции сформированы на низком уровне
2	до 55	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Руководитель практики от КГЭУ _____

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20____/20____ учебный
год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

*Указываются номера страниц, на которых
внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*