



КГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Э.Ю. Абдуллазянов
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о регулировании пребывания иностранных граждан
и лиц без гражданства в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
«Казанский государственный энергетический университет»

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО:

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением Учебно-методического совета ФГБОУ ВПО «КГЭУ» от _____, протокол №_____

ПРИНЯТО решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «КГЭУ» от _____, протокол №_____

ВВЕДЕНО в действие с _____.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2008 и СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией»

Документ является собственностью ФГБОУ ВПО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Сокращения и понятия	5
4. Правила пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.....	6
5. Регулирование пребывания иностранных граждан в КГЭУ.....	9
6. Порядок приглашения иностранных граждан или лиц без гражданства...	11
7. Ответственность.....	12
8. Изменения.....	13
9. Согласование, хранение и рассылка.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений.....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	20
Приложение 3.....	23

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим формы взаимодействия между структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «КГЭУ» (далее - КГЭУ) и иностранными гражданами в период их пребывания в КГЭУ, а также их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения соблюдения действующего миграционного законодательства Российской Федерации в рамках международной деятельности, осуществляемой КГЭУ;

- исполнения КГЭУ обязанностей приглашающей стороны;

- соблюдения правил пребывания на территории Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию по приглашению КГЭУ в учебных и иных целях.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на иностранных граждан в период их пребывания в КГЭУ.

1.4. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями КГЭУ, взаимодействующими с иностранными гражданами в период их пребывания в КГЭУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. 30.12.2015);

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. 30.12.2015);

Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» (ред. 28.11.2015);

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 30.12.2015);

Постановлением Правительства РФ от 24.03.2003 №167 «О порядке представления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Приказом МИД Российской Федерации, МВД Российской Федерации и ФСБ Российской Федерации от 27.10.2003 №19723А/1048/922 «Об утверждении перечня «Цели поездок», используемого уполномоченными государственными органами Российской Федерации при оформлении приглашений и виз иностранным гражданам и лицам без гражданства»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего

П 4010-16	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр 1	Лист 4/24
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 №1147;

Уставом ФГБОУ ВПО «КГЭУ»;

Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «КГЭУ»;

Правилами внутреннего распорядка общежитий ФГБОУ ВПО «КГЭУ».

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 01-12 «Руководство по качеству ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией».

3. СОКРАЩЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КГЭУ – ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет»;

РТ – Республика Татарстан;

РФ – Российская Федерация;

УД – управление делами;

УК – управление кадров;

УМУ – учебно-методическое управление;

УФМС – управление Федеральной миграционной службы;

УФСБ – управление Федеральной службы безопасности;

ФМС – Федеральная миграционная служба;

ЦИО – центр по работе с иностранными обучающимися.

3.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

иностраный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

приглашение на въезд в Российскую Федерацию – документ, в том числе электронный документ, являющийся основанием для выдачи визы либо для въезда в РФ в порядке, не требующем получения визы в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

приглашающая сторона – лицо, по ходатайству которого выдано приглашение на въезд в РФ иностранному гражданину или лицу без гражданства, въехавшему в РФ по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

принимающее подразделение – структурное подразделение КГЭУ, выступающее инициатором приглашения в КГЭУ иностранного гражданина или лица без гражданства;

учебное подразделение – структурное подразделение КГЭУ, осуществляющее разработку и реализацию образовательных программ, в котором обучается иностранный гражданин или лицо без гражданства.

3.3. Понятие «иностраный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда настоящим Положением или действующим законодательством РФ, для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

4. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

4.1. Все иностранные граждане, прибывшие в КГЭУ, проходят инструктаж по соблюдению миграционного законодательства, проходят ознакомление с настоящим Положением, Правилами пребывания иностранных граждан на территории РФ (Приложения №1 и №2 к настоящему Положению).

4.2. Инструктаж проводится в Центре по работе с иностранными обучающимися (далее – ЦИО). Проведение инструктажа фиксируется специалистом ЦИО в журнале.

4.3. Иностраный гражданин, прибывший в КГЭУ, обязан:

4.3.1. В день прибытия либо на следующий день (за исключением выходных и праздничных дней) прибыть в ЦИО и представить документы для постановки на миграционный учет: оригиналы и копии следующих документов: паспорт; миграционная карта; действующая виза, оформленная по приглашению КГЭУ или Минобрнауки России (в случае прибытия в порядке, требующем оформления визы).

4.3.2. Не менее чем за 25 дней до истечения срока временного пребывания в РФ, установленного при первичной постановке на миграционный учет, лично прибыть в ЦИО и представить документы для продления срока пребывания: паспорт, миграционную карту, копию договора или направления на обучение, выписку из приказа о зачислении (для поступивших на 1 курс), справку об обучении из института (для продолжающих обучение), действующий полис медицинского страхования, квитанцию об оплате госпошлины (1600 руб.) (в случае оформления продления срока пребывания путем оформления многократной визы), 4 фотографии 3*4, полис медицинского страхования.

4.3.3. При выезде в другие населенные пункты РФ проинформировать сотрудников ЦИО о цели поездки, времени и месте пребывания любым доступным способом.

4.3.4. В случае необходимости пребывания в другом населенном пункте свыше 7 рабочих дней обратиться к принимающей стороне (гражданину РФ, предоставившему жилое помещение либо к администрации принимающей

организации) для постановки на миграционный учет через органы ФМС.

4.3.5. В течение 2 рабочих дней после возвращения в КГЭУ из поездки по Российской Федерации, после проживания в гостинице (в том числе и в г. Казани), а также после нахождения в лечебном учреждении на стационарном лечении, лично прибыть в ЦИО и представить документы для возобновления миграционного учета: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет.

4.3.6. Перед выездом за пределы РФ проинформировать ЦИО, а также дирекцию института о цели и времени поездки; по возвращении из поездки в течение двух рабочих дней представить в ЦИО документы для постановки на миграционный учет: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет, полис медицинского страхования.

4.3.7. В случае изменения места проживания, пребывания (в том числе переселение из одного здания общежития КГЭУ в другое) в течение двух рабочих дней лично прибыть в ЦИО для постановки на миграционный учет по новому адресу.

4.3.8. За 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта продлить или заменить его и представить лицу, ответственному за прием иностранных граждан ЦИО.

4.3.9. По окончании учебы либо при досрочном отчислении (за академическую неуспеваемость, нарушение условий договора и т.д.) выехать за пределы РФ в течение трех дней с даты отчисления из КГЭУ.

4.3.10. Выехать из РФ по истечении срока действия визы или иного срока временного пребывания, установленного действующим законодательством РФ, за исключением следующих случаев:

- когда на день истечения указанных сроков ему продлены срок действия визы или срок временного пребывания;

- ему выданы новая виза, или разрешение на временное проживание, или вид на жительство;

- у него приняты заявление и иные документы, необходимые для получения им разрешения на временное проживание;

- у него принято заявление о выдаче уведомления о возможности приема в гражданство РФ иностранного гражданина, признанного носителем русского языка, или заявление о выдаче вида на жительство;

- когда федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, принято ходатайство КГЭУ о привлечении иностранного гражданина к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста или заявление КГЭУ о продлении срока действия разрешения на работу, выданного такому высококвалифицированному специалисту, либо ходатайство КГЭУ о продлении срока временного пребывания в РФ иностранного гражданина, обучающегося по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

4.3.11. Выехать из РФ в течение 15 (пятнадцати) дней в случае, если

П 4010-16	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр 1	Лист 7/24
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

разрешение на временное проживание или вид на жительство, выданные иностранному гражданину аннулированы.

4.3.12. Соблюдать правила пребывания в РФ, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Положением иными локальными актами КГЭУ.

4.4. Иностранцы граждане, прибывшие в КГЭУ, имеют следующие права:

4.4.1. Иностранец гражданин, обучающийся в КГЭУ по очной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании разрешения на работу и на иных законных основаниях.

4.4.2. Иностранец гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет при наличии разрешения на работу или патента, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством РФ.

4.4.3. Иностранец гражданин не вправе осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта РФ, на территории которого данный иностранец гражданин обучается.

4.4.4. Временно пребывающий в РФ иностранец гражданин не вправе осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта РФ, на территории которого ему выданы разрешение на работу или патент, а также по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в разрешении на работу;

4.4.5. Иностранцы граждане имеют право на свободу передвижения в личных или деловых целях в пределах РФ на основании документов, выданных или оформленных им в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением посещения территорий, организаций и объектов, для въезда на которые в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение.

4.4.6. Временно пребывающий иностранец гражданин может сменить место проживания (в том числе переезд из одного здания общежития КГЭУ в другое) только с уведомления ЦИО.

4.4.7. Временно проживающий в РФ иностранец гражданин не вправе по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах субъекта РФ, на территории которого ему разрешено временное проживание, или избирать РФ.

4.5. Иностранцы граждане, прибывшие в КГЭУ, могут быть привлечены к административной и/или дисциплинарной ответственности за совершение административного правонарушения, за нарушение настоящего Положения, Правил пребывания, и иных локальных нормативных актов КГЭУ.

5. РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В КГЭУ

5.1. Регулирование пребывания иностранных граждан в КГЭУ осуществляют структурные подразделения КГЭУ в следующем порядке:

5.1.1. ЦИО обеспечивает следующие функции по регулированию пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в КГЭУ:

- оформление и представление ходатайств на выдачу приглашения на въезд РФ иностранному гражданину по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором РФ;

- уведомление Министерства образования и науки РТ о прибытии иностранного гражданина в целях обучения в КГЭУ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его прибытия;

- подачу уведомлений в УФМС России по РТ о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с целью постановки на миграционный учет не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания;

- оформление и представление ходатайства о продлении срока пребывания иностранного гражданина, обучающегося или осуществляющего трудовую деятельность в КГЭУ не позднее чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока его временного пребывания в РФ;

- оформление и представление ходатайств о выдаче многократных и транзитных виз;

- направление информации в Министерство образования и науки РТ, УФМС России по РТ, УФСБ России по РТ о самовольном убытии иностранного гражданина, обучающегося в КГЭУ, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия такого гражданина;

- уведомление УФМС России по РТ о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в КГЭУ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его отчисления в утвержденном порядке и форме;

- уведомление УФМС России по РТ, Министерства образования и науки РТ о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска и о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в КГЭУ в случае перевода из одной образовательной организации в другую;

- уведомление УФМС России по РТ и Министерства образования и науки РТ в течение 3 (трех) рабочих дней о завершении или прекращении обучения в КГЭУ или о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на законных основаниях, академического отпуска;

5.1.2. Приемная комиссия обеспечивает информирование ЦИО о зачислении на обучение иностранных граждан путем предоставления иностранным обучающимся выписок из приказов о зачислении по запросу самих обучающихся;

5.1.3. Управление кадров обеспечивает:

- уведомление УФМС России в субъекте РФ, на территории которого иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность, о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора;

- уведомление УФМС России по РТ ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам в установленном порядке и форме;

- уведомление УФМС РТ и Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ обо всех случаях заключения и расторжения трудового договора с иностранным гражданином, обучающимся по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении ему отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 1 (одного) календарного месяца в течение года в течение 1 (одного) дня с момента наступления события, указанного в настоящем абзаце.

5.1.4. Принимающее подразделение:

- организует и проводит ежемесячные мероприятия по контролю за пребыванием иностранных граждан (проверка проживания по месту жительства, пребывания и т.п.), осуществляющих трудовую деятельность в КГЭУ на основании трудового или гражданско-правового договора;

- уведомляет ЦИО об утрате связи с иностранным гражданином.

5.1.5. Принимающее учебное подразделение:

- уведомляет УК о заключении и расторжении гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) КГЭУ с иностранным гражданином;

- организует и проводит ежемесячные мероприятия по контролю за пребыванием иностранных граждан (проверка проживания по месту жительства, пребывания и т.п.) обучающихся в учебном подразделении;

- в случае систематического (не менее трех рабочих дней) непосещения учебных занятий иностранным гражданином уведомляет о данном факте ЦИО;

- в случае самовольного убытия иностранного гражданина, утраты связи с ним и отсутствием его по месту пребывания не позднее следующего дня уведомляет ЦИО о самовольном убытии иностранного гражданина;

- предоставляет в ЦИО информацию о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в КГЭУ; о переводе иностранного гражданина из иной образовательной организации в КГЭУ для продолжения обучения; о поступлении иностранного гражданина, завершившего обучение по основной образовательной программе, в КГЭУ для получения образования по основной профессиональной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию; о предоставлении академического отпуска в течение 1 (одного) дня с момента наступления события, указанного в настоящем абзаце.

Ответственность за обеспечение контроля за обучением иностранных обучающихся возлагается на руководителя учебного подразделения (директора института, заместителя директора института).

5.1.6. Заведующий студенческим общежитием КГЭУ:

- предоставляют по запросу ЦИО документы иностранных обучающихся для постановки на миграционный учет по месту пребывания в общежитиях КГЭУ;

- осуществляют контроль за заселением и проживанием в общежитиях КГЭУ иностранных обучающихся или иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в КГЭУ;

- незамедлительно уведомляют лиц, ответственных за прием иностранных граждан принимающего (учебного) подразделения и ЦИО о систематическом отсутствии иностранного гражданина по месту проживания, пребывания, о его выезде из общежития, об утрате связи с ним, о нарушениях им правил пребывания, проживания в общежитии КГЭУ.

Ответственность за обеспечение контроля за проживанием иностранных обучающихся в общежитиях КГЭУ возлагается на заведующего студенческим общежитием КГЭУ.

Непосредственный контроль за проживанием иностранных обучающихся в общежитиях КГЭУ осуществляют воспитатели совместно со старостами этажей и представителями Союза иностранных студентов.

5.1.7. Бухгалтерия КГЭУ обеспечивает:

- предоставление в принимающие подразделения, ЦИО информации об оплате за проживание в общежитиях КГЭУ иностранными гражданами;

- предоставление по запросу УК сведений об исполнении обязательств по выплате:

- заработной платы высококвалифицированным специалистам, осуществляющим трудовую деятельность в КГЭУ, на основании трудового договора (ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

- вознаграждения высококвалифицированным специалистам, осуществляющим деятельность в КГЭУ на основании гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) (ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

6. ПОРЯДОК ПРИГЛАШЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ИЛИ ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

6.1. Основанием для прибытия иностранного гражданина или лица без гражданства в КГЭУ является виза, полученная на основании приглашения, оформленного УФМС РФ по РТ по ходатайству КГЭУ, или письменное приглашение КГЭУ, в случае прибытия в порядке, не требующем оформления визы.

6.2. ЦИО оформляет и представляет в УФМС России по РТ ходатайства о приглашении иностранных граждан и лиц без гражданства с указанием одной

П 4010-16	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр 1	Лист 11/24
-----------	----------	-----------	-------------	------------

из следующих целей поездки (приглашения): лектор, преподаватель, работа по найму, научно-технические связи, аспирантура, учеба, курсы, стажировка, молодежные связи, сопровождающий член семьи и т.п.

6.3. КГЭУ не оформляет ходатайства о приглашении членов семей иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в КГЭУ с целью обучения (бакалавриат, магистратура, аспирантура, курсы, стажировка).

6.4. ЦИО оформляет ходатайства о приглашении для въезда в учебных целях иностранным гражданам, представившим все документы и выполнившими все процедуры, предусмотренные действующим порядком и правилами приема на обучение в КГЭУ.

6.5. ЦИО оформляет ходатайства о приглашении иностранных граждан с иными целями по представлениям структурных подразделений КГЭУ (Приложение «Представление о приглашении иностранного ученого»)

6.6. КГЭУ не несет ответственности:

- за отказ в выдаче визы иностранному гражданину;
- за соблюдение, продление сроков выдачи визы иностранному гражданину;
- за изменение цели или срока действия визы.

6.7. В случае положительного решения о выдаче визы российским консульским учреждением за рубежом иностранный гражданин извещает об этом ЦИО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель ЦИО несет ответственность за:

пребывание иностранных граждан – обучающихся КГЭУ на территории РФ; за паспортно-визовое сопровождение иностранных граждан, оформление учебных виз, регистрацию и ведение личного дела иностранного обучающегося и учет абитуриентов, прибывающих из иностранных государств;

представление в течение 3 рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина в КГЭУ информации о прибытии в Министерство образования и науки РТ и УФМС РФ по РТ;

представление в течение 3 рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина из КГЭУ информацию об этом в Министерство образования и науки РТ, УФМС РФ по РТ, УФСБ РФ по РТ;

формирование заявок и отчетов КГЭУ по обучению иностранных граждан в информационно-аналитической системе «Интеробразование»;

заселение иностранных обучающихся в общежития КГЭУ;

своевременное информирование сотрудников и руководителей принимающих подразделений об изменениях в законодательстве, нормативно-правовых актах министерств и ведомств, локальных актах КГЭУ, регулирующих права и обязанности иностранных граждан – обучающихся КГЭУ, на территории РФ.

7.2. Руководители принимающих подразделений, в т.ч. директора институтов, директор ЦДО несут ответственность за:

П 4010-16	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр 1	Лист 12/24
-----------	----------	-----------	-------------	------------

согласование документов, связанных с академическим передвижением и регламентирующих внеучебную деятельность иностранных обучающихся, с руководителем ЦИО;

предоставление руководителю ЦИО в течение 1 рабочего дня информации об изменении статуса иностранного обучающегося (перевод, предоставление академического отпуска, отчисление, завершение обучения).

8. ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки и принятия Положения в новой редакции в соответствии с документированной процедурой СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальником УК и оформляется в листе согласования.

9.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет зам.начальника УМУ – руководитель ЦИО.

9.3. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет УД в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КГЭУ.

9.4. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

9.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КГЭУ.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ПРИБЫВШИХ И НАХОДЯЩИХСЯ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВИЗЕ**

1. Все иностранные граждане должны соблюдать законы РФ, Положение о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в КГЭУ и настоящие Правила пребывания на территории РФ. По всем вопросам соблюдения правил пребывания и паспортно-визового обслуживания иностранные граждане, прибывшие в КГЭУ в рамках международной деятельности университета, должны обращаться в Центр по работе с иностранными обучающимися по адресу: г. Казань, ул. Красносельская, 51, корпус В, ауд. 312. Рабочее время: понедельник-пятница, с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.30 до 13.30.

2. Иностранные граждане могут находиться и свободно перемещаться по территории РФ, обязательно имея при себе следующие документы:

- национальный паспорт с действующей визой;
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина/лица без гражданства в РФ с отметкой территориального органа ФМС о постановке на миграционный учёт по месту временного пребывания (проживания).

Эти документы должны предъявляться сотрудникам правоохранительных органов (полиции) при проверке.

3. Иностранные граждане при въезде на территорию РФ заполняют миграционную карту, которую они должны иметь при себе в течение всего срока пребывания в РФ и предъявлять её при совершении предусмотренных законом миграционных действий.

4. Иностранные граждане в РФ подлежат миграционному учету. Для постановки на миграционный учет иностранные граждане, прибывшие в КГЭУ, должны в течение 2 дней (за исключением праздничных и выходных дней) представить в ЦИО следующие документы: копии паспорта, действующей визы, оформленной по приглашению КГЭУ, и миграционной карты.

5. Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ определяется сроком действия выданной ему визы. Иностранный гражданин обязан выехать из РФ по истечении срока действия визы или иного срока временного пребывания, за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков им выдана новая виза на право пребывания в РФ.

КГЭУ не осуществляет постановку за миграционный учет родственников и знакомых иностранных граждан, прибывших в КГЭУ и не несет за это ответственности.

6. Продление срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории РФ осуществляется путем оформления многократной учебной визы на срок до 1 года.

Для оформления многократной визы не менее чем за 30 рабочих дней до истечения срока действия имеющейся визы и завершения срока миграционного учета в ЦИО должны быть предоставлены следующие документы: паспорт, миграционная карта, копия договора или направления на обучение, копия приказа о зачислении (для поступивших на 1 курс), справка об обучении из института (для продолжающих обучение), действующий полис медицинского страхования, квитанция об оплате госпошлины (1600 руб.), необходимое количество фотографий, полис медицинского страхования.

Документы для оформления визы не будут приняты, если не будет предоставлен хотя бы один из перечисленных документов, или хотя бы один из них будет оформлен неправильно.

7. Иностранец из страны с визовым режимом пребывания, своевременно не сдавший документы для оформления новой визы на право пребывания на территории РФ, обязан покинуть территорию РФ в пределах срока действия имеющейся у него визы и вернуться на обучение по новому приглашению.

8. Снятие с миграционного учета по месту пребывания в КГЭУ происходит в момент пересечения границы РФ или в момент постановки на учет в гостинице или в хостеле во время поездки по территории РФ, или в лечебном учреждении (больнице, госпитале, диспансере), в том числе и в пределах г. Казани. Каждый раз при возвращении в КГЭУ после пребывания: за границей; проживания в других населенных пунктах РФ (в случае постановки на миграционный учет); в гостинице; в лечебном учреждении на стационарном лечении иностранец должен вновь встать на миграционный учет по месту пребывания в КГЭУ, представив в течение 2 дней с момента возвращения в ЦИО необходимые документы: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет, полис медицинского страхования.

9. В случае смены места проживания (в том числе зданий общежитий КГЭУ) иностранец обязан в двухдневный срок проинформировать об этом ЦИО и встать на миграционный учет по новому адресу.

10. При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство или гражданства РФ иностранец обязан в течение 24 часов уведомить об этом ЦИО и представить соответствующие документы.

11. Вопросами изменения миграционного статуса - получением гражданства РФ, оформлением разрешений на временное проживание, вида на жительство - КГЭУ не занимается.

12. Иностранец за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта обязан продлить или заменить его и представить лицу, ответственному за прием иностранных граждан ЦИО. В случае истечения срока действия национального паспорта иностранец должен покинуть территорию РФ.

13. Оформление или продление многократной визы, а также постановка на миграционный учет без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

14. В случае утраты документов (национального паспорта, визы, миграционной карты) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и проинформировать об этом лицо, ответственное за прием иностранных граждан ЦИО.

15. После окончания учебы или отчисления из КГЭУ иностранный гражданин обязан покинуть территорию РФ в течение 3 дней с момента отчисления, заблаговременно приобретя проездные билеты. Продление сроков пребывания выпускников КГЭУ по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается. Прекращение обучения в связи с отчислением, как по уважительным, так и неуважительным причинам, а также перерыв в обучении, связанный с академическим отпуском, являются основанием для сокращения срока временного пребывания, аннулирования имеющейся многократной визы и оформления транзитной визы для выезда из РФ. Иностранец обязан в этом случае покинуть территорию РФ в установленные сроки.

16. Решение о продлении или сокращении срока пребывания принимается УФМС России по РТ.

17. Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина. Непредставление полиса медицинского страхования, действительного на территории РФ, расценивается как нарушение правил пребывания иностранных граждан на территории РФ.

18. Иностранец имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет при наличии разрешения на работу или патента, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством РФ.

19. Иностранцы граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности на общих основаниях с гражданами РФ и могут быть привлечены к административной и/или дисциплинарной ответственности соответственно.

К иностранным гражданам или лицам без гражданства, допустившим административные или иные правонарушения на территории РФ, в том числе допустившим нарушение сроков постановки на миграционный учет, нарушение сроков пребывания, находящиеся на территории РФ с просроченной визой, нарушение порядка осуществления ими трудовой деятельности на территории РФ, нарушение правил медицинского обслуживания, и др., могут применяться следующие меры воздействия: штраф, административное выдворение, депортация в соответствии с действующим законодательством РФ.

В отношении иностранных граждан, допустивших неоднократные административные или иные правонарушения, может быть принято решение: об отказе в выдаче разрешения на временное проживание; аннулирование ранее выданного разрешения; аннулирование вида на жительство; отказ в выдаче

разрешения на работу; аннулирование ранее выданного разрешения на работу; о не разрешении въезда в РФ или нежелательности пребывания (или проживания) на территории РФ на 3 и более лет.

С Положением «О регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Казанский государственный энергетический университет» и Правилами пребывания иностранных граждан на территории РФ ознакомлен(а), обязуюсь их соблюдать.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

С Положением и Правилами пребывания иностранного гражданина ознакомил(а)

_____/_____
(подпись) (ФИО сотрудника ЦИО)

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА,
ПРИБЫВШИХ В БЕЗВИЗОВОМ ПОРЯДКЕ**

1. Все иностранные граждане должны соблюдать законы РФ, Положение о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства КГЭУ, настоящие Правила пребывания на территории РФ. По всем вопросам соблюдения правил пребывания и паспортно-визового обслуживания иностранные граждане, прибывшие в ЦИО в рамках международной деятельности КГЭУ, должны обращаться в ЦИО КГЭУ по адресу: г. Казань, ул. Красносельская, 51, корпус В, ауд. 312. Рабочее время: понедельник-пятница, с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.30 до 13.30.

2. Иностранцы могут находиться и свободно перемещаться по территории РФ, обязательно имея при себе следующие документы:

- национальный паспорт;
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина/лица без гражданства в РФ с отметкой территориального органа ФМС о постановке на миграционный учёт по месту временного пребывания (проживания).

Эти документы должны предъявляться сотрудникам правоохранительных органов (полиции) при проверке.

1. При въезде на территорию РФ иностранные граждане и лица без гражданства заполняют миграционную карту, которую они должны иметь при себе в течение всего срока пребывания в РФ и предъявлять её при совершении предусмотренных законом миграционных действий.

2. Иностранцы, прибывшие в РФ, подлежат миграционному учету. Для постановки на первичный миграционный учет (на срок до 90 суток) иностранные граждане, прибывшие в КГЭУ, должны в течение 2 дней (за исключением праздничных и выходных дней) представить в ЦИО следующие документы: копии паспорта, миграционной карты, пропуск в общежитие или договор аренды квартиры при проживании в квартире.

3. Постановка на миграционный учет осуществляется только по адресу фактического пребывания на период обучения, но не более чем на 1 год.

4. Иностранец обязан не менее чем за 25 дней до окончания срока миграционного учета, связанного с учебой, принять меры к его продлению либо покинуть территорию РФ до истечения срока временного пребывания. Для продления миграционного учета (продления срока пребывания) необходимо не менее чем за 25 дней до окончания срока действия первичного миграционного учета необходимо обратиться в ЦИО и предоставить следующие документы: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет; копию приказа о зачислении в КГЭУ или выписку из приказа; копию договора на обучение, или копию направления Минобрнауки России, полис медицинского страхования.

5. Иностранец с безвизовым режимом пребывания,

П 4010-16	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр 1	Лист 20/24
-----------	----------	-----------	-------------	------------

своевременно не продливший срок пребывания на территории РФ обязан выехать из РФ до окончания срока пребывания. В противном случае иностранный гражданин считается незаконно пребывающим на территории РФ, несет персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. КГЭУ не осуществляет постановку за миграционный учет родственников и знакомых иностранных граждан, прибывших в КГЭУ и не несет за это ответственности.

7. Снятие с миграционного учета по месту пребывания в КГЭУ происходит в момент пересечения границы РФ или в момент постановки на учет в гостинице или в хостеле во время поездки по территории РФ, или в лечебном учреждении (больнице, госпитале, диспансере), в том числе и в пределах г. Казани. Каждый раз при возвращении в КГЭУ после пребывания: за границей; проживании в других населенных пунктах РФ (в случае постановки на миграционный учет); в гостинице; в лечебном учреждении на стационарном лечении иностранный гражданин должен вновь встать на миграционный учет по месту пребывания в КГЭУ, представив в течение 2 дней с момента возвращения в ЦИО необходимые документы: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет, полис медицинского страхования.

8. В случае смены места проживания (в том числе зданий общежитий КГЭУ) иностранный гражданин обязан в двухдневный срок проинформировать об этом лицо, ответственное за прием иностранных граждан ЦИО, и встать на миграционный учет по новому адресу.

9. При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство или же гражданства РФ иностранный гражданин обязан в течение 24 часов уведомить об этом ЦИО и представить соответствующие документы.

10. Вопросами изменения миграционного статуса - получением гражданства РФ, оформлением разрешений на временное проживание, вида на жительство - КГЭУ не занимается.

11. Иностранец за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта обязан продлить или заменить его и представить лицу, ответственному за прием иностранных граждан ЦИО. В случае истечения срока действия национального паспорта иностранный гражданин должен покинуть территорию РФ. Постановка на миграционный учет и продление срока пребывания без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

12. В случае утраты документов (национального паспорта, миграционной карты) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и проинформировать об этом лицо, ответственное за прием иностранных граждан ЦИО.

13. После окончания учебы или отчисления из КГЭУ иностранный гражданин обязан покинуть территорию РФ в течение 3 дней с момента отчисления, заблаговременно приобретя проездные билеты. Продление сроков пребывания выпускников КГЭУ по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается. Прекращение обучения в связи с отчислением, как по уважительным, так и

неуважительным причинам, а также перерыв в обучении, связанный с академическим отпуском, являются основанием для сокращения срока временного пребывания. Иностраный гражданин или лицо без гражданства обязаны в этом случае покинуть территорию РФ в установленные сроки.

14. Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина. Непредставление полиса медицинского страхования, действительного на территории РФ, расценивается как нарушение правил пребывания иностранных граждан на территории РФ.

15. Иностраный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет при наличии разрешения на работу или патента, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством РФ.

16. Иностранцы граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности на общих основаниях с гражданами РФ, и могут быть привлечены к административной и/или дисциплинарной ответственности соответственно.

17. К иностранным гражданам или лицам без гражданства, допустившим административные или иные правонарушения на территории РФ, в том числе допустившим нарушение сроков постановки на миграционный учет, нарушение сроков пребывания, находящиеся на территории РФ с просроченной визой, нарушение порядка осуществления ими трудовой деятельности на территории РФ, нарушение правил медицинского обслуживания и др. могут применяться следующие меры воздействия: штраф, административное выдворение, депортация в соответствии с действующим законодательством РФ.

18. В отношении иностранных граждан, допустивших неоднократные административные или иные правонарушения, может быть принято решение: об отказе в выдаче разрешения на временное проживание; аннулирование ранее выданного разрешения; аннулирование вида на жительство; отказ в выдаче разрешения на работу; аннулирование ранее выданного разрешения на работу; о не разрешении въезда в РФ или нежелательности пребывания (или проживания) на территории РФ на 3 и более лет.

С Положением «О регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Казанский государственный энергетический университет» и Правилами пребывания иностранных граждан на территории РФ ознакомлен(а), обязуюсь их соблюдать.

_____/_____
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

С Положением и Правилами пребывания иностранного гражданина ознакомил(а)

_____/_____
(подпись) (ФИО сотрудника ЦИО)

**Подразделения, задействованные в работе по регулированию
пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в КГЭУ,
сфера их ответственности**

Наименование подразделения	Зона ответственности	Срок исполнения		
<p align="center">Центр по работе с иностранными обучающимися</p>	<p>Оформление и представлений ходатайств на выдачу приглашения на въезд в РФ иностранному гражданину или лицу без гражданства по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором РФ;</p> <p>подача уведомлений о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с целью постановки на миграционный учет;</p> <p>оформление и представление ходатайства о продлении срока пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства, обучающегося или осуществляющего трудовую деятельность в КГЭУ;</p> <p>оформление и представление ходатайств о выдаче многократных и транзитных виз;</p> <p>уведомление Министерства образования и науки РТ о прибытии в КГЭУ иностранного гражданина с целью обучения;</p> <p>уведомление УФМС России по РТ, Министерства образования и науки РТ о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска и о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>направление информации в Министерство образования и науки РТ, УФМС России по РТ, УФСБ России по РТ о самовольном убытии иностранного гражданина, обучающегося в КГЭУ</p>			
<p align="center">Приемная комиссия</p>	<p>Представление приказов на зачисление иностранных обучающихся;</p> <p>информирование ЦИО о зачислении иностранных обучающихся на 1 курс путем выдачи выписок из приказов о зачислении по запросу иностранных обучающихся</p>			
П 4010-16	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр 1	Лист 23/24

Управление кадров	<p>Уведомление УФМС России по РТ, Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года;</p> <p>уведомление УФМС России по РТ об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам</p>	
Принимающее подразделение	<p>Контроль за пребыванием иностранных обучающихся и иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляющих трудовую деятельность в КГЭУ на основании трудового или гражданско-правового договора;</p> <p>установление фактов систематического (не менее 3 рабочих дней) непосещения учебных занятий;</p> <p>направление информации об утрате связи с иностранным обучающимся в ЦИО</p>	
Службы проректора по АХР по заселению в общежития КГЭУ	<p>Предоставление документов для постановки на миграционный учет проживающих иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания;</p> <p>контроль за пребыванием иностранных обучающихся и иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляющих трудовую деятельность в КГЭУ на основании трудового или гражданско-правового договора, в общежитиях КГЭУ;</p> <p>установление фактов систематического отсутствия по месту проживания в общежитиях КГЭУ;</p> <p>направление информации об утрате связи с иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими в общежитиях КГЭУ, в ЦИО</p>	
Бухгалтерия	<p>Предоставление по запросу УК сведений об исполнении обязательств по выплате вознаграждения высококвалифицированным специалистам, осуществляющим деятельность в КГЭУ на основании гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг);</p> <p>предоставление в ЦИО, учебные подразделения данных об оплате за проживание в общежитиях КГЭУ иностранными гражданами</p>	