

Приложение
к приказу КГЭУ
от 15.11.24 № 485



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и случаях перехода обучающихся в КГЭУ
по образовательным программам высшего образования с платного
обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований
федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и
местных бюджетов либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе
средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

| | | | | |
|-----------|----------|-----------|-------------|-----------|
| П-4010-24 | Выпуск 5 | Изменение | Экземпляр 1 | Лист 1/17 |
|-----------|----------|-----------|-------------|-----------|

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработано: учебно-методическим управлением.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением учебно-методического совета 26.06.2024, протокол №8.

ПРИНЯТО решением ученого совета от 03.07.2024, протокол № 5.

ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2024 взамен Положения «О порядке и случаях перехода обучающихся КГЭУ с платного обучения на бесплатное», принятого решением ученого совета от 25.05.2022, протокол №6, утвержденного приказом КГЭУ от 13.07.2022 №292.

ПЕРЕСМОТР Положения производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

| | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|
| П-4010-24 | Выпуск 5 | Изменение | Лист 2/17 |
|-----------|----------|-----------|-----------|

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Предисловие | |
| 1. Область применения..... | 4 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3. Сокращения..... | 5 |
| 4. Основные положения..... | 5 |
| 5. Условия перехода..... | 6 |
| 6. Комиссия по переходу обучающихся в КГЭУ по образовательным программам высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц | 8 |
| 7. Организация и порядок перехода..... | 10 |
| 8. Ответственность..... | 12 |
| 9. Заключительные положения..... | 12 |
| Приложения..... | 13 |
| Лист ознакомления..... | 16 |
| Лист регистрации изменений..... | 17 |

| | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|
| П-4010-24 | Выпуск 5 | Изменение | Лист 3/17 |
|-----------|----------|-----------|-----------|

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ», устанавливающим порядок и случаи перехода обучающихся в КГЭУ по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе конкретизирует основания для перехода обучающихся, определяет порядок делопроизводства по переходу обучающихся и взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц по организации работы, связанной с переходом.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на граждан Российской Федерации и иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования) по всем уровням образования и формам обучения.

1.3. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями и должностными лицами КГЭУ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

| | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|
| П-4010-24 | Выпуск 5 | Изменение | Лист 4/17 |
|-----------|----------|-----------|-----------|

3. СОКРАЩЕНИЯ

ДО - Департамент образования;
КГЭУ - Казанский государственный энергетический университет;
ЛНА - локально-нормативный акт КГЭУ;
МПИВД - молодежная политика и воспитательная деятельность;
ОП - образовательная программа;
Оргдепартамент - Департамент организации процессов управления;
УР - учебная работа;
ФГБОУ ВО «КГЭУ» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский энергетический университет».

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Решение о переходе обучающихся по ОП высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально созданной в КГЭУ комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся КГЭУ, первичной профсоюзной организации обучающихся КГЭУ и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется в разделе 6 настоящего Положения.

4.2. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей ОП по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется КГЭУ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в КГЭУ по соответствующей ОП по профессии,

| | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|
| П-4010-24 | Выпуск 5 | Изменение | Лист 5/17 |
|-----------|----------|-----------|-----------|

специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется КГЭУ самостоятельно не реже одного раза в учебном году и оформляется приказом ректора.

5. УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА

5.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в КГЭУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности,

| | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|
| П-4010-24 | Выпуск 5 | Изменение | Лист 6/17 |
|-----------|----------|-----------|-----------|

дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию института заявление о переходе на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц устанавливаются для всех форм обучения, как правило:

осенний семестр - до 10 сентября, весенний семестр - до 15 февраля.

5.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте КГЭУ в сети «Интернет».

5.5. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

5.6. Лицо, обучающееся по очной форме обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, при переходе на вакантное место, приобретает право на стипендиальное обеспечение в соответствии с ЛНА.

| | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|
| П-4010-24 | Выпуск 5 | Изменение | Лист 7/17 |
|-----------|----------|-----------|-----------|

6. КОМИССИЯ ПО ПЕРЕХОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГЭУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ КГЭУ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

6.1. В состав Комиссии входят:

- первый проректор-проректор по УР - председатель Комиссии;
- проректор по МПиВД (начальник УМПиВД);
- директор ДО (заместитель директора ДО);
- директора институтов (заместители директоров институтов);
- представители совета обучающихся КГЭУ;
- представители первичной профсоюзной организации обучающихся КГЭУ;
- работник ДО (секретарь Комиссии).

6.2. Комиссия формируется ежегодно не позднее 20 сентября и действует в течение учебного года.

6.3. В полномочия Комиссии входят:

а) рассмотрение заявлений и проверка документов обучающихся, представленных дирекциями институтов;

б) решение различных вопросов, в том числе спорных, связанных с переходом лиц, обучающихся по ОП высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.4. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие, по поручению председателя, один из ее членов.

6.5. Секретарь Комиссии:

- уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее членов не менее чем за неделю до дня заседания;

- ведет протокол заседания Комиссии;

6.6. Дирекция института в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, представленной дирекцией института, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период

| | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|
| П-4010-24 | Выпуск 5 | Изменение | Лист 8/17 |
|-----------|----------|-----------|-----------|

обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (Приложения 1,2 к настоящему Положению).

6.7. Материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, предоставляются всем участникам заседания не позднее, чем за один день до их проведения.

6.8. Перед началом заседания секретарем Комиссии осуществляется регистрация членов Комиссии. Данные регистрации заносятся секретарем в лист регистрации, который приобщается к протоколу заседания.

В случае невозможности проведения заседания Комиссии в очной форме заседание может проводиться в дистанционном формате с использованием средств видеоконференцсвязи.

Информация о проведении заседания в дистанционном формате направляется членам Комиссии.

6.9. На заседании Комиссии ведется протокол (Приложение 3 к настоящему Положению), в котором указываются:

- наименование Комиссии, дата и номер протокола, количество членов Комиссии и список присутствующих на заседании;

- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, фамилия, имя, отчество, должность выступивших, принятие решения с указанием голосов, поданных «за», «против», «воздержавшиеся».

6.10. Заседания Комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем голосования, при равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

6.11. Особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам может быть отражено в приложении к протоколу.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим лицом и секретарем Комиссии.

6.12. Действия Комиссии подотчетны ректору КГЭУ.

6.13. Принятые Комиссией решения обязательны для исполнения структурными подразделениями и должностными лицами КГЭУ.

6.14. Комиссия может собираться дополнительно при необходимости срочного принятия решений по вопросам, находящимся в ее компетенции.

6.15. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.16. Председательствующий Комиссии несет персональную ответственность за принимаемые решения и их соответствие действующим нормативным документам, в том числе настоящему Положению.

| | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|
| П-4010-24 | Выпуск 5 | Изменение | Лист 9/17 |
|-----------|----------|-----------|-----------|

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА

7.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в дирекцию института заявление на имя ректора КГЭУ.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности КГЭУ (при наличии).

7.2. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.1. настоящего Положения.

7.3. Комплект документов представляется в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.4. Ответственность за полноту комплекта документов несет директор института.

7.5. В результате рассмотрения заявления о переходе обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от дирекции(й) института(ов) заявления(ий) на переход обучающегося(ихся) в соответствии с пунктом 6.6. настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией

| | | | |
|-----------|----------|-----------|------------|
| П-4010-24 | Выпуск 5 | Изменение | Лист 10/17 |
|-----------|----------|-----------|------------|

с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 5.1., 5.5. и 7.2. настоящего Положения.

7.7. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся на официальном сайте КГЭУ в сети «Интернет».

7.9. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

7.10. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

7.11. Заявление обучающегося, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа ректора о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, хранятся в личном деле обучающегося.

7.12. В случае положительного решения вопроса о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная со следующего месяца после издания приказа

| | | | |
|-----------|----------|-----------|------------|
| П-4010-24 | Выпуск 5 | Изменение | Лист 11/17 |
|-----------|----------|-----------|------------|

ректора о переходе.

Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Председательствующий Комиссии по переходам обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения Комиссией своих функций и обязанностей;

- объективность и достоверность принимаемых решений;

- открытость процедуры перехода обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

8.2. Члены Комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

9.2. Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте КГЭУ. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте КГЭУ до его замены в установленном порядке.

| | | | |
|-----------|----------|-----------|------------|
| П-4010-24 | Выпуск 5 | Изменение | Лист 12/17 |
|-----------|----------|-----------|------------|

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ»
Э.Ю. Абдуллазянову

Фамилия Имя Отчество

обучающей(го)ся в группе _____ на _____ курсе
по образовательной программе направления
подготовки (специальности) _____,

код, наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)
программы/специализация

наименование направленности (профиля) программы/специализации

по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,
бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление

Прошу рассмотреть возможность перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (*нужное подчеркнуть*) по направлению подготовки (специальности) _____

указывается шифр и наименование направления подготовки (специальности)

по _____ форме обучения.
(очно, очно-заочной, заочной)

Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Приложения:

(Документы, являющиеся основанием для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц).

Дата

Личная подпись

Директор института _____

подпись

| | | | |
|-----------|----------|-----------|------------|
| П-4010-24 | Выпуск 5 | Изменение | Лист 13/17 |
|-----------|----------|-----------|------------|

Список обучающихся, представивших документы на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет собственных средств КГЭУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (по состоянию на ____ . ____ .20____)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Курс | Направление подготовки/ группа | Форма обучения | Уровень образования | Наличие академической задолженности (да/нет) | Наличие дисциплинарных взысканий (да/нет) | Наличие задолженности по оплате (да/нет) | Результаты последней промежуточной аттестации | Средний балл (графа 10) | Подтверждающие документы/ номер СНИЛС |
|-------|------------------------|------|--------------------------------|----------------|---------------------|--|---|--|---|-------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Директор института _____ И.О.Фамилия

Дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

