



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

_____ Ю.В. Торкунова

«28» октября, 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подго-
товки

38.03.01 Экономика
(Код и наименование направления подготовки)

Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономка» (уровень бакалавриат), утвержденный Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Программу разработал(и):

Доцент, к.э.н. _____ Дербенева А.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика ЭОП, протокол № 3 от 05.10.2020 г. Заведующий кафедрой И.Г. Ахметова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры:

Зав. кафедрой ЭОП Ахметова И.Г.
протокол № 3 от 05.10.2020 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020 г.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики
_____ /В.В. Косулин/

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике (преддипломной практике)

Целью производственной практики (преддипломной практики) является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- получение навыков работы в области учета, анализа и аудита предприятия;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов;

овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, аудита и финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений;

формирование навыков отражения в бухгалтерском учете различных фактов хозяйственной жизни;

использования для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности организации;

формирования навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита;

совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов;

совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;

сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
<p>ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: - современные методы и приемы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. (З₁);</p> <p>Уметь: - собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а– также проанализировать их (У₁);</p> <p>Владеть: - навыками практического применения методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (В₁)</p>
<p>ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, которые позволят– рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (З₁);</p> <p>Уметь: - рассчитать экономические и социально-экономические показатели,– характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. (У₁);</p> <p>Владеть: - навыками практического применения типовых методик и действующей– нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (В₁)</p>
<p>ПК-3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: нормы, регулирующие принятые в организации стандарты (З₁);</p> <p>Уметь: -применять нормы и принятые в организации стандарты, а так же выполнять</p>

	<p>необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (У₁);</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обосновать экономические расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (В₁).
<p>ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций (З₁); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составить бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность (У₁); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения бухгалтерского учета финансовых результатов, способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнить налоговые декларации (В₁)
<p>ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знать: методологию налогового учета, составить структуру налогооблагаемых доходов и расходов, правила их корректировки, показатели налогового бюджета (З₁); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчет налогов, вести налоговый учет, применять на практике инструменты оптимизации налогов, планировать налоговый бюджет (У₁); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и осуществления налогового учета, расчета налогов, сбора и анализа информации для целей налогового планирования, методикой составления налогового бюджета. (В₁)

2. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) входит в блок Б2«Практики» вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Преддипломная практика служит для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении базовых и

специальных дисциплин, а также получения опыта профессиональной деятельности.

Для прохождения практики обучающийся должен:

знать

- принципы, закономерности и механизмы экономики,
- основы анализа;
- правовые основы финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных отраслей экономики,
- терминологию и классификацию информационных систем, применяемых в процессе управления финансово-хозяйственной деятельности предприятий,
- основы финансово-экономических процессов предприятий,
- виды и принципы бухгалтерского учета,

Уметь:

использовать принципы, закономерности и механизмы экономики при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры предприятий и организаций, а так же основных условий обеспечения экономической устойчивости деятельности конкретной организации;

использовать основы анализа при анализе основных показателей экономической деятельности предприятий и организаций

ориентироваться в системе законодательно правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при нормативно-правовой оценке экономической деятельности предприятий;

применять профессиональных компьютерные программы для решения экономических задач

использовать основы финансово-экономических процессов предприятий для проведения анализа

проводить экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Владеть:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет .

3. Формы и способы проведения практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с

направлением подготовки, а также структурных подразделениях КГЭУ.

Способы проведения производственной практики (преддипломная практика): стационарная, выездная.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Казани. Она может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Казани, с которыми заключены договоры, в том числе индивидуальные.

Форма проведения практики - непрерывная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованиями их доступности для данной категории обучающихся:

- все элементы в рабочей зоне должны быть надежно закреплены;
- в случае необходимости предоставляется дополнительное пространство для инвалида (например, для инвалида-колясочника);
- при необходимости возможно дополнительное освещение рабочего места;
- все оборудование, мебель, используемые инвалидом, передвигающимся на кресле-коляске, должны располагаться в зоне доступности.
- рабочее место, предполагающее работу на компьютере, в случае необходимости оборудуется специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью.

Рабочее место проведения практики организуется базами практики и должно соответствовать требуемым санитарно-техническим нормам.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Местом (местами) прохождения практики являются учреждения, организации и предприятия любой формы собственности города Казани и Республики Татарстан, Российской Федерации в целом, с которыми заключены договоры, в том числе, индивидуальные, а также структурные подразделения и учебные лаборатории КГЭУ.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между организациями и КГЭУ. Перечень предприятий, организаций и учреждений, с которыми заключены договора о сотрудничестве по организации практик обучающихся: АО «Сетевая компания» и его филиалы; АО «Татэнергосбыт»; АО «ТАТЭЛЕКТРОМОНТАЖ»; ООО ИЦ «Энергопрогресс»; АО «Зеленодольское предприятие тепловых сетей»; АО «Татэнерго»; АО «ТГК-16»; АО Завод «Элекон»; ПАО «КАМАЗ»; АО «Казанское моторостроительное производственное объединение» МУП «Метозэлектротранс», МКУ «Аппарат исполнительного комитета» г. Казани; Министерство экономики Республики Татарстан и так далее.

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Показатель объема	Семестр	Общая трудоемко- сть
	8	
Объем практики (зачетные единицы)	3	3
Объем практики (часы)	108	108
Продолжительность практики (недели)	4	4
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ (КР, часы), в том числе:	4	4
КПР	3	3
Сдача зачета с оценкой (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, (СРС, часы)	87	87
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>	17	17
Форма промежуточной аттестации (ЗО – зачет с оценкой)	30	30

5.2. Структура и содержание практики

5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Коды компетен- ций	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоемкость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап					
1.1	Организационный семинар	ПК-1 ПК-2 ПК-17	Семинар по организационным вопросам производственной практики.	1	15	Устный опрос.
1.2	Инструктаж, оформление документов для прохождения практики.		Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания, подготовка предварительного плана практики и обсуждение с			

			руководителем порядка его реализации.			
2	Рабочий этап					
2.1	Знакомство с местом прохождения практики		Изучение состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности предприятия			
2.2	Выполнение индивидуального задания по практике	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-17, ПК-18	Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, проведение основных технико-экономических расчетов, ведение дневника практики, представление руководителю собранных материалов.	1	120	Устный опрос по отчету
3	Отчетный этап					
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики	ПК-2 ПК-3 ПК-17 ПК-18	Обработка полученной информации. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление результатов выполнения индивидуального задания; составление отчета о прохождении практики; оформление дневника практики.	1	60	Устный опрос по отчету
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				1	17	Защита в устной форме. Устный опрос по отчету.
				108		

5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

1. Международные стандарты бухгалтерского учёта: состояние, условия и перспективы по внедрению в РФ.
2. Условия использования международных стандартов финансовой отчётности в России.
3. Стандарты аудита и их роль в совершенствовании аудиторской деятельности (для работников аудиторских фирм).
4. Международные стандарты аудита: состояние и перспективы их внедрения в РФ.

5. . Разработка учётной политики предприятия и оценка её эффективности.
6. Учёт и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению издержек.
7. Состояние и основные направления развития учёта расчётов с бюджетом.
8. Организация первичного учёта на предприятии и пути его совершенствования.
9. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.
10. Учёт и аудит собственного капитала.
11. Учёт капитала и анализ эффективности его состава.
12. Учёт валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности предприятий.
13. Учёт и анализ инвестиций предприятий.
14. Учёт амортизации имущества и анализ его состояния.
15. Учёт и анализ налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции.
16. Учёт и анализ резервов, формируемых на предприятиях.
17. Бухгалтерский и налоговый учёт: состояние и пути их развития на предприятии.
18. Учет и анализ готовой продукции на предприятии.
19. Консолидированная отчётность: содержание, порядок составления и анализ основных её показателей.
20. Учёт и анализ научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на предприятиях ТЭК
21. Учёт и методы оценки обоснованности затрат в НИОКР
22. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятий ТЭК
23. Учёт, калькулирование и анализ себестоимости продукции, работ и услуг предприятий ТЭК
24. Учет и анализ использования прибыли организации.
25. Учёт реализации и анализ формирования «портфеля заказов» на предприятии.
26. Организация управленческого учёта и анализа движения товарно-материальных ценностей на предприятиях
27. Управленческий учёт и внутренний аудит производства, выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
28. Бухгалтерский учёт расходов материалов и анализ их использования.
29. Анализ системы расчётов организации
30. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
31. Учет и анализ расходов на оплату труда на предприятии.
- 32.. Учёт и анализ материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.

6.Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по практике, проводится в виде индивидуального опроса (устно); написание отчета. Отчет по практике является обязательной формой контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, в форме публичной защиты отчета по практике и индивидуального опроса (устно). Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов практики			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие навыков (владение опытом)	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>

Характеристика сформированности компетенций (дескриптора достижения компетенции)	<i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i>	<i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i>
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов прохождения практики:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать: - современные методы и приемы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (З1)	Высокий уровень знаний методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	С некоторыми недочетами уровень знания методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Минимально допустимый уровень знаний методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ниже минимального уровня знаний методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	уметь: - собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Продemonстрированы в полном объеме все основные умения собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	Не продемонстрированы основные умения собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,

	деятельность хозяйствующих субъектов, а– также проанализировать их (У ₁);	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также проанализировать их	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также проанализировать их	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также проанализировать их	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также проанализировать их
	владеть:				
	- навыками практического применения методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (В ₁)	Продемонстрированы навыки практического применения методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом продемонстрированы базовые навыки практического применения методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Продемонстрирован минимальный набор навыков практического применения методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не продемонстрированы навыки практического применения методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-	знать:				
	- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, которые позволят– рассчитать экономические и социально-экономические	Высокий уровень знаний типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, которые позволят– рассчитать экономические и социально-экономические показатели,	С некоторыми недочетами уровень знаний типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, которые позволят– рассчитать экономические и социально-	Минимально допустимый уровень знаний типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, которые позволят– рассчитать экономические и социально-	Ниже минимального уровня знаний типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, которые позволят рассчитать экономические и социально-

экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (З ₁);	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	уметь:				
	- рассчитать экономические и социально-экономические показатели, – характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (У ₁);	Продemonстрированы в полном объеме все основные умения рассчитать экономические и социально-экономические показатели, – характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения рассчитать экономические и социально-экономические показатели, – характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не продемонстрированы основные умения рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	владеть:				
- навыками практического применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей,	Продemonстрированы навыки практического применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	В целом продемонстрированы базовые навыки практического применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических	Продemonстрирован минимальный набор навыков практического применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей,	Не продемонстрированы навыки практического применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-	

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (В ₁)	деятельность хозяйствующих субъектов	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знать:				
	- нормы, регулирующие принятые в организации стандарты (З ₁);	Высокий уровень знаний норм, регулирующих принятые в организации стандарты	С некоторыми недочетами уровень знаний норм, регулирующих принятые в организации стандарты	Минимально допустимый уровень знаний норм, регулирующих принятые в организации стандарты	Ниже минимального уровня знаний норм, регулирующих принятые в организации стандарты
	уметь:	уметь:	уметь:	уметь:	уметь:
	- применять нормы и принятые в организации стандарты, а так же выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (У ₁);	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения применять нормы и принятые в организации стандарты, а так же выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения применять нормы и принятые в организации стандарты, а так же выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения применять нормы и принятые в организации стандарты, а так же выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Не продемонстрированы основные умения применять нормы и принятые в организации стандарты, а так же выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
	владеть:				
- способностью обосновать экономические	Продемонстрированы навыки обосновать экономические	В целом продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрирован минимальный набор навыков обоснования	Не продемонстрированы навыки обосновать	

	расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (В ₁)	расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	обосновать экономические расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	экономических расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	экономические расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	знать:				
	- методологию бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций (З ₁);	Высокий уровень знаний методологии бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	С некоторыми недочетами уровень знаний методологии бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Минимально допустимый уровень знаний методологии бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Ниже минимального уровня знаний методологии бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
	уметь:				
- отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составить бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность (У ₁);	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения отражать на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составлять бухгалтерскую,	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения отражать на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составлять	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения отражать на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составлять бухгалтерскую,	Не продемонстрированы основные умения отражать на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составлять бухгалтерскую,	

		статистическую и налоговую отчетность	бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность	статистическую и налоговую отчетность	статистическую и налоговую отчетность
	владеть:				
	- навыками ведения бухгалтерского учета финансовых результатов, способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнить налоговые декларации (В ₁)	Продемонстрированы навыки ведения бухгалтерского учета финансовых результатов, способность составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнять налоговые декларации	В целом продемонстрированы базовые навыки ведения бухгалтерского учета финансовых результатов, способность составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнять налоговые декларации	Продемонстрирован минимальный набор навыков ведения бухгалтерского учета финансовых результатов, способность составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнять налоговые декларации	Не продемонстрированы навыки ведения бухгалтерского учета финансовых результатов, способность составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнять налоговые декларации
ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	знать:				
	- методологию налогового учета, составить структуру налогооблагаемых доходов и расходов, правила их корректировки, показатели налогового бюджета (З ₁)	Высокий уровень знаний методологии налогового учета, составления структуры налогооблагаемых доходов и расходов, правил их корректировки, показатели налогового бюджета	С некоторыми недочетами уровень знания методологии налогового учета, составления структуры налогооблагаемых доходов и расходов, правил их корректировки, показатели налогового бюджета	Минимально допустимый уровень знания методологии налогового учета, составления структуры налогооблагаемых доходов и расходов, правил их корректировки, показатели налогового бюджета	Ниже минимального уровень знания методологии налогового учета, составления структуры налогооблагаемых доходов и расходов, правил их корректировки, показатели налогового бюджета
	уметь:				
	- производить расчет налогов, вести налоговый учет,	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения	С некоторыми недочетами продемонстрированы	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения	Не продемонстрированы основные умения

	<p>применять на практике инструменты оптимизации налогов, планировать налоговый бюджет (У₁)</p>	<p>производить расчет налогов, вести налоговый учет, применять на практике инструменты оптимизации налогов, планировать налоговый бюджет</p>	<p>основные умения производить расчет налогов, вести налоговый учет, применять на практике инструменты оптимизации налогов, планировать налоговый бюджет</p>	<p>производить расчет налогов, вести налоговый учет, применять на практике инструменты оптимизации налогов, планировать налоговый бюджет</p>	<p>производить расчет налогов, вести налоговый учет, применять на практике инструменты оптимизации налогов, планировать налоговый бюджет</p>
<p>владеть:</p>					
	<p>- навыками организации и осуществления налогового учета, расчета налогов, сбора и анализа информации для целей налогового планирования, методикой составления налогового бюджета (В₁)</p>	<p>Продемонстрированы навыки организации и осуществления налогового учета, расчета налогов, сбора и анализа информации для целей налогового планирования, методикой составления налогового бюджета</p>	<p>В целом продемонстрированы базовые навыки организации и осуществления налогового учета, расчета налогов, сбора и анализа информации для целей налогового планирования, методикой составления налогового бюджета</p>	<p>Продемонстрирован минимальный набор организации и осуществления налогового учета, расчета налогов, сбора и анализа информации для целей налогового планирования, методикой составления налогового бюджета</p>	<p>Не продемонстрированы навыки организации и осуществления налогового учета, расчета налогов, сбора и анализа информации для целей налогового планирования, методикой составления налогового бюджета</p>

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе практики. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Беляев В.И., Бутакова М.М., Соколова О.Н.	Выпускная квалификационная работа бакалавра: методы и организация исследований, оформление и защит	учебное пособие	М.: КноРус	2016	https://book.ru/book/916997	
2	Елисеева Е. Н., Таюрская Е. И.	Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях + Приложение: тесты	учебник	Москва: Кнорус	2018	https://book.ru/book/924106	
3	Фокина О. М., Соломко А. В.	Экономика организации (предприятия)	Учебное пособие	М.: Кнорус	2017	https://www.book.ru/book/920194/	
4	Давыденко И. Г., Алешин В. А., Зотова А. И.	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	учебное пособие	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/930500	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год(ы) издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Гавриленко	Выполнены	учебно-	М.:Русайнс	2016	https://book.r	

	, Т.Ю., Григоренко О.В.	е и оформлени е выпускных квалифика ционных работ	методическ ое пособие			u/book/92212 7	
2	Окладнико ва, С.В., Салихова Н.Н.	Написание выпускной квалифика ционной работы	учебно- методическ ое пособие	М.:КноРус,	2016	https://book.r u/book/91945 4	
3	Васильева Л. С., Петровская М. В.	Анализ финансово й отчетности	учебник	Москва: КноРус	2019	https://book.r u /book/929387	
4	Вахрушина М. А.	Управленч е ский учет для менеджеро в (для бакалавров) + еПриложен и е: Тесты	учебник	М.: Кнорус	2018	https://www. b ook.ru/book/ 9 27777	

7.2. Информационное обеспечение

7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
2	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
3	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru

7.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный сайт Министерства Финансов	https://www.minfin.ru/ru/	https://www.minf in.ru/ru/
2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/
3	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru	http://fgosvo.ru

4	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
6	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
7	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	http://duma.gov.ru/
8	WebofScience	https://webofknowledge.com/	https://webofknowledge.com/
9	Scopus	https://www.scopus.com	https://www.scopus.com

7.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
3	«Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://www.consultant.ru/
4	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/

7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно
3	"РУКОНТЕКСТ"	Программная система для обнаружения текстовых заимствований	"ООО Национальный цифровой ресурс "Руконт" версия для бесплатного доступа
4	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
5	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
6	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
7	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
8	1С : Предприятие 8	ПО предназначено для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов,	ИП Валишина №ВЗС-0000641-Л от 22.05.2013 Неискл. право. Бессрочно

	экономической организационной деятельности предприятия.	и	
--	---	---	--

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе КГЭУ
1	Подготовительный этап	<p>Помещение (лаборатория информационных систем управления предприятием) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Оснащение: моноблок (15 шт.), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
2	Рабочий этап	<p>2. Office Professional Plus 2007 Windows 32 Russian Disk Kit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций</p>
3	Отчетный этап	<p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL Academic Edition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>

4	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		<p>Помещение 315 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе профильных предприятий
1	Подготовительный этап	<p>1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.) Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.</p> <p>2. Рабочее место должно быть оборудовано с соблюдением всех правил техники безопасности и соответствовать нормам охраны труда, должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья, должно быть обеспечено персональным компьютером с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением.</p>
2	Рабочий этап	
3	Отчетный этап	

9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами трудовых функций.

Видами проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- работа в лабораториях и центрах при выпускающей / базовой кафедре;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- подготовка по результатам практики материала для выступления на научно-практической конференции и статьи в сборник трудов;
- участие в международных и российских конференциях;
- консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

Структура и содержание практики для студентов заочной формы обучения

Показатель объема	Семестры	Общая трудоемкость
	10	
Объем практики (зачетные единицы)	3	3
Объем практики (часы)	108	108
Продолжительность практики (недели)	2	2
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ (КР, часы), в том числе:	2,5	2,5
Лекции (Лк)	2	2
Сдача зачета с оценкой (КПА)	0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, (СРС, часы)	101,5	101,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>	4	4
Форма промежуточной аттестации (ЗО – зачет с оценкой)	30	30

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины с 2021/2022 учебного года

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПП дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа и рассмотрена на заседании выпускающей кафедры ЭОП:

Протокол №14 от 07.06.2021

Зав.кафедрой ЭОП



Ахметова И.Г.

Программа одобрена методическим советом ИЦТЭ от 22.06.2021, протокол №11

Зам.директора ИЦТЭ



Косулин В.В.



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика

(преддипломная практика)

Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика» _____

Профиль _____ Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК _____

Квалификация _____ бакалавр _____

г. Казань, 2020

Оценивание результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по практике, проводится в виде индивидуального опроса (устно); написание отчета. Отчет по практике является обязательной формой контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, в форме публичной защиты отчета по практике и индивидуального опроса (устно). Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой производственной практики.

1. Технологическая карта

Семестр 8

Номер раздела (этапа) практики	Содержание практики	Наименование оценочного средства	Запланированные результаты прохождения практики	Уровень освоения практики, баллы			
				неуд-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено			зачтено
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1.1.	Организационный семинар	Устный опрос.	ПК-1 ПК-2 ПК-17	менее 3	3-4	4-6	7-10
1.2.	Инструктаж, оформление документов для прохождения практики.						
2.1.	Знакомство с местом прохождения практики	Устный опрос по отчету.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-17, ПК-18	менее -16	16-20	20-26	26-30
2.2.	Выполнение индивидуального задания по практике						
3.1.	Подготовка отчетной документации	Устный опрос по отчету.	ПК-2 ПК-3 ПК-17 ПК-18	менее 15	16 - 17	18 - 21	21-20

	по итогам практики						
Всего баллов				0-34	35-41	42-53	54-60
Промежуточная аттестация							
	Подготовка к зачету с оценкой	Защита отчета в устной форме. Устный опрос по отчету	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-17 ПК-18	0-20	20-28	28-31	31-40
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование	Максимальное количество баллов за этап
Устный опрос по отчету	ПК-1 ПК-2 ПК-17	<p>Оценочный материал состоит из текущего контроля записей в дневнике практики, отчета по практике и устного опроса</p> <p><u>Подготовительный этап</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Этапы проведения исследования. Какие методы сбора и обработки данных использовались для подготовки аналитического отчета? Какие экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта были проанализированы, раскройте их содержание? Охарактеризуйте нормативно-правовое обеспечение и методики, используемые для расчета экономических и социально-экономических показателей, хозяйствующего субъекта. Определение цели образования фирмы, порядка ее регистрации; основного содержания устава и учредительных документов. Результаты ознакомления с приказом по учетной политике фирмы, анализ его составляющих на соответствие нормативным документам. Ознакомление с организацией учета, со структурой и функциями бухгалтерии. 	10
Устный опрос по отчету		<p><u>Рабочий этап</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах. Учет операций на валютных и специальных счетах. 	30

	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-17, ПК-18	4. Учет поступления основных средств: покупка, безвозмездное получение, вклад в уставный капитал. 5. Понятие и отражение в учете амортизации основных средств. 6. Учет продажи и прочего выбытия основных средств. 7. Классификация материально-производственных запасов, их оценка. 8. Учет поступления сырья и материалов. 9. Учет поступления готовой продукции. 10. Учет поступления товаров в оптовой и розничной торговле. 11. Учет отпуска материалов и их оценка. 12. Учет готовой продукции и ее продажи. 13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 14. Учет удержаний из заработной платы работников. 15. Учет финансовых вложений. 16. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции (работ, услуг). 17. Учет заемных средств 18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 19. Учет расчетов с учредителями и акционерами. 20. Учет расчетов с подотчетными лицами. 21. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. 22. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. 23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 24. Учет расчетов с бюджетом по основным налогам. 25. Учет затрат на производство продукции. 26. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). 27. Учет на забалансовых счетах.	
Устный опрос по отчету	ПК-2 ПК-3 ПК-17 ПК-18	1. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения. 2. Анализ движения денежных потоков организации. 3. Анализ и оценка деловой активности организации. 4. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации. 5. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.	20

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>6. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации.</p> <p>7. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.</p> <p>8. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации.</p> <p>9. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.</p> <p>10. Анализ несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>11. Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменение.</p>	
	<p>Максимальное количество баллов за ответы на 2 теоретических вопроса – 20 баллов (за каждый по 10 баллов)</p> <p>Ведение записей в дневнике практики – 20 баллов.</p> <p>Отчет по практике – 20 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов за текущий контроль успеваемости – 60 баллов.</p>	

3. Оценочные материалы промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Отчет по практике
Защита отчета в устной форме.		Защита отчета по практике является итоговой формой оценки знаний обучающихся, приобретенных в течение прохождения практики. Защита проводится в устной форме.
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-17 ПК-18	<p>1. Знание материала</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто в полном объеме – 4 балла; - содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание индивидуального задания – 2 балла; - не раскрыто основное содержание индивидуального задания – 0 баллов; <p>2. Последовательность изложения</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 4 балла; - последовательность изложения материала недостаточно продумана – 2 балла; - путаница в изложении материала – 0 баллов; <p>3. Владение речью и терминологией</p> <ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 4 балла; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 2 балла;

		<p>- допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;</p> <p>4. Применение конкретных примеров</p> <p>- показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами - 4 балла;</p> <p>- приведение примеров вызывает затруднение – 2 балла;</p> <p>- неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</p> <p>5. Уровень теоретического анализа</p> <p>-показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 4 балла;</p> <p>-обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 2 балла;</p> <p>-полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов;</p> <p>Количество баллов: максимум – 20</p>
Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование (устный опрос)
Устный опрос по отчету	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-17 ПК-18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в управлении предприятием 4. Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения: анализ и порядок формирования 5. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации 6. Бухгалтерский учет и аудит долгосрочных инвестиций 7. Бухгалтерский учет и аудит использования материалов 8. Бухгалтерский учет и аудит оплаты труда работников предприятий ТЭК 9. Особенности учета и анализа деятельности обслуживающих производств и хозяйств 10. Управленческий учет и анализ материальных затрат на предприятии 11. Учет затрат и системы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях ТЭК 12. Учет и анализ внеоборотных активов предприятия 13. Учет и анализ выпуска и продажи готовой продукции 14. Учет и анализ движения и использования денежных средств 15. Учет и анализ движения денежных средств в бюджетном учреждении 16. Учет и анализ движения основных средств унитарных предприятий 17. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции 18. Учет и анализ использования основных средств

		<p>19. Учет и анализ материально-производственных запасов</p> <p>20. Учет и анализ оплаты труда в организации</p> <p>21. Учет и анализ оплаты труда работников бюджетного учреждения</p> <p>22. Учет и анализ дебиторской задолженности</p> <p>23. Учет и анализ кредиторской задолженности</p> <p>24. Учет и анализ эффективности использования основных средств</p> <p>25. Учет и аудит движения основных средств на предприятиях ТЭК</p> <p>26. Учет и аудит косвенных расходов</p> <p>27. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами</p> <p>28. Учет и аудит расчетов с контрагентами</p> <p>29. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>30. Учет и аудит расчетов с поставщиками и заказчиками</p> <p>31. Учет и аудит финансовых результатов деятельности предприятия</p> <p>32. Учет и аудит финансовых результатов от обычных видов деятельности</p> <p>33. Учет и экономический анализ финансовых результатов деятельности предприятия.</p>
		<p>При выставлении баллов за ответы на вопросы учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины 2. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 3. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы 4. Логичность и последовательность ответа <p>От 9 до 10 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 6 до 8 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</p> <p>От 3 до 5 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов</p>

		<p>теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p> <p>Менее 3 баллов оценивается ответ, обнаруживающий не знание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнание основных вопросов теории; несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы и приводить примеры; слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности ответа. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.</p> <p>Максимальное количество баллов за ответы на теоретические вопросы – 20 баллов (за каждый вопрос по 10 баллов)</p>
--	--	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
оценка результатов выполнения индивидуального задания

Этапы практики	Проверяемые дескрипторы компетенций	Оценочное средство	Количество баллов
Подготовительный этап	Знает методы обобщения и анализа исходных данных для расчета социально-экономических показателей (ПК-1); Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, которые позволят – рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); Знает методологию бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций (ПК-17)	Устный опрос.	0-10
Рабочий этап	Умеет анализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); Владеет навыками сбора и анализа финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации (ПК-1) Умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-2); Знает формы, регулирующие принятые в организации стандарты (ПК-3); Умеет применять нормы и принятые в организации стандарты, а так же выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (ПК-3); Умеет отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составить бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность (ПК-17); Знает методологию налогового учета, составить структуру налогооблагаемых доходов и расходов, правила их корректировки, показатели налогового бюджета (ПК-18); Умеет производить расчет налогов, вести налоговый учет, применять на практике инструменты оптимизации налогов, планировать налоговый бюджет (ПК-18);	Устный опрос по отчету	0-30
Отчетный этап	Владеет навыками практического применения типовых методик и действующей – нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) Владеет способностью обосновать экономические расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3). Владеет навыками ведения бухгалтерского учета финансовых результатов, способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнить налоговые декларации (ПК-17) Владеет навыками организации и осуществления налогового учета, расчета налогов, сбора и анализа информации для целей налогового планирования, методикой составления налогового бюджета. (ПК-18)	Устный опрос по отчету	0-20
	Итого		0-60

Оцените по 10-ти балльной шкале ответ на 1 вопрос по отчету к практике _____

Оцените по 10-ти балльной шкале ответ на 2 вопрос по отчету к практике _____

Оцените по 20-ти балльной шкале защиту отчета по практике _____

Суммарный балл оценки руководителя от КГЭУ: _____

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Уровень сформированности компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-17, ПК-18
5	от 85 до 100	Отлично	Компетенции сформированы на высоком уровне
4	от 70 до 84	Хорошо	Компетенции сформированы на достаточном уровне
3	от 55 до 69	Удовлетворительно	Компетенции сформированы на низком уровне
2	до 55	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Руководитель практики от КГЭУ _____