



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О введении в действие положения о Центре публикационной активности

В целях упорядочивания работы и конкретизации трудовых функций Центра публикационной активности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие положение о Центре публикационной активности (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию и инновациям Ахметову И.Г.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа в электронном виде переданы: проректору по РиИ, Оргдепартамент, ОМКО, ОК, УКБиЮС, ФЭО, ЦПА

Приложение  
к приказу КГЭУ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ЦЕНТРЕ ПУБЛИКАЦИОННОЙ АКТИВНОСТИ**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: проректором по развитию и инновациям Ахметовой И.Г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр публикационной активности (далее – ЦПА) не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.2. Общее руководство деятельностью ЦПА осуществляет проректор по развитию и инновациям (далее – РиИ).

1.3. Непосредственное руководство ЦПА осуществляет директор ЦПА.

1.4. Директор ЦПА назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по РиИ.

1.5. В период длительного отсутствия директора ЦПА исполнение его обязанностей возлагается на работника, назначенного в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. ЦПА в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования России, стандартами Университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК Университета, целями, политикой и миссией Университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, уставом Университета, антикоррупционной политикой Университета, планом работы ЦПА, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.7. ЦПА создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по РиИ.

1.8. ЦПА взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета для выполнения функциональных обязанностей и задач структурного подразделения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной целью ЦПА является повышение узнаваемости Университета в научном и профессиональном сообществах путем обеспечения повышения публикационной активности научно-педагогических работников (далее – НПР) Университета согласно целевым показателям КГЭУ; продвижение Университета в международных и российских рейтингах; организация участия профессорско-преподавательского состава в научно-практических мероприятиях, проводимых КГЭУ и организациями-партнерами.

Основными задачами ЦПА являются:

2.1. Повышение научного имиджа вуза, улучшение его наукометрических показателей в рамках реализации ключевых мероприятий стратегии развития Университета.

2.2. Мониторинг, учет и анализ публикационной деятельности НПР Университета.

2.3. Обеспечение системы мероприятий способствующей увеличению количества и качества публикаций Университета в российских и зарубежных научных изданиях, входящих в российские и международные базы цитирования.

2.4. Увеличение индекса цитирования научных работ НПР Университета, организация размещения сборника материалов мероприятия в национальной библиографической базе данных Российского индекса научного цитирования (далее – РИНЦ).

2.5. Обеспечение системы мероприятий способствующей повышению компетенций НПР как авторов научных статей.

2.6. Сопровождение и продвижение научных изданий Университета.

2.7. Сопровождение, продвижение и издание средств массовой информации (далее – СМИ) Университета: «Известия высших учебных заведений. ПРОБЛЕМЫ ЭНЕРГЕТИКИ», «Вестник КГЭУ». В составе ЦПА функционирует Редакция журналов, осуществляющая производство и выпуск средств массовой информации (далее – СМИ).

2.8. Информационное и организационное сопровождение деятельности научных подразделений, ученых и ППС Университета.

2.9. Организация и проведение научно-практических мероприятий Университета, а также совместное проведение в партнерстве с другими организациями, с привлечением российских и зарубежных ученых к участию в мероприятиях.

2.10. Формирование целевых показателей по публикационной деятельности сотрудников Университета и контроль за их выполнением.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Сбор и анализ сведений о наукометрических показателях Университета и НПП вуза.

3.2. Администрирование профиля КГЭУ и авторских профилей в российских и зарубежных базах научного цитирования (РИНЦ, Scopus, Web of Science, ORCID, Researcher ID, Google Scholar и др.), оказание консультативной помощи НПП в создании и ведении этих профилей.

3.3. Организация подбора высокорейтинговых журналов для опубликования результатов научных исследований НПП.

3.4. Информирование НПП и обучающихся Университета о возможностях продвижения результатов научных исследований.

3.5. Проверка рукописей изданий на предмет наличия неправомерных заимствований.

3.6. Организация и/или сопровождение мероприятий, позволяющих продвигать Университет в международных рейтингах ВУЗов, включение результатов научно-исследовательской деятельности НПП Университета в международные базы Scopus, Web of Science, РИНЦ и др.

3.7. Организация мероприятий (семинары, мастер-классы и т.п.) по формированию навыков академического письма, написанию статей в высокорейтинговые зарубежные журналы, работы с библиографическими системами.

3.8. Организация работы по формированию электронного сборника, разметке в системе РИНЦ с организаторами – представителями структурных подразделений, проводящих научные мероприятия.

3.9. Осуществление итоговой верстки представленного макета сборника научного мероприятия и обязательная доставка электронного сборника в ИТАР-ТАСС, РГБ.

3.10. Редакционная подготовка журналов «Известия высших учебных заведений. ПРОБЛЕМЫ ЭНЕРГЕТИКИ», «Вестник КГЭУ» с целью повышения их авторитета в российском и мировом научных сообществах.

3.11. Производство и выпуск средств массовой информации Университета – периодического печатного издания, научно-технического и производственного журнала «Известия высших учебных заведений. ПРОБЛЕМЫ ЭНЕРГЕТИКИ» – ПИ № ФС 77-83199 от 31.03.2022, научно-технического и производственного журнала «Вестник КГЭУ» – ПИ №77-34079 от 14.01.2008.

3.12. Информирование подразделений Университета о научных конференциях международного уровня.

3.13. Разработка и сопровождение раздела ЦПА на сайте Университета.

3.14. Осуществление подготовки анонсов мероприятий, направленных на повышение публикационной активности ППС КГЭУ в разделе «Новости» на сайте КГЭУ.

3.15. Формирование целевых показателей по публикационной деятельности НПР Университета.

3.16. Мониторинг результативности публикационной деятельности НПР Университета.

3.17. Участие в разработке, внедрении, обеспечении функционирования, подготовке к аудитам и совершенствовании СМК Университета в пределах своей компетенции.

3.18. Представление отчетности в соответствии с требованиями органов государственной статистики и вышестоящих организаций.

3.19. Осуществление подготовки и сбора подтверждающих документов, нормативно-правовых актов, отчетов для участия Университета в различных рейтингах.

3.20. Формирование и реализация плана мероприятий, направленных на повышение результативности участия Университета в различных рейтингах.

3.21. Сбор и анализ информации для заполнения мониторинга Университета на платформе международных рейтинговых агентств: The university impact rankings, QS EECA University Rankings, Scimago Institutions Rankings, THE World University Rankings, Times Higher Education Emerging Economies University Rankings; российских рейтинговых агентств: Национальный рейтинг Университетов (Интерфакс), «100 лучших вузов России» RAEX, Три миссии Университета, Рейтинг российских вузов «Национальное признание», рейтинг Ректоров Университетов и других. Проведение аналитики позиции Университета в сравнении с позициями других Университетов.

3.22. Формирование приказа на стимулирующую выплату по результатам публикационной активности.

3.23. Осуществление разметки сборников конференций, проводимых КГЭУ / совместными вузами-партнерами КГЭУ, в международной базе данных РИНЦ.

#### **4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с задачами и функциями, основными показателями эффективности деятельности ЦПА являются:

ПСН 3050-23	Выпуск 1	Изменение	Лист 3/11
-------------	----------	-----------	-----------

№ п/п	Показатели эффективности	Измерение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1.	Количество публикаций, на 100 НПР:	ед.	Данные Минобрнауки России	по итогам календарного года
	Scopus			
	Web of Science			
	РИНЦ			
2.	Количество цитирований на 100 НПР (за последние 5 лет):	ед.	Данные Минобрнауки России	по итогам календарного года
	Scopus			
	Web of Science			
	РИНЦ			
3.	Количество проведенных научных конференций с изданием сборника:	ед.	Данные Минобрнауки России	по итогам календарного года
	Scopus и/или Web of Science			
	РИНЦ			
4.	Количество издаваемых научных журналов, учредителем которых является вуз:	ед.	Данные Минобрнауки России	по итогам календарного года
	ВАК			
	Scopus и/или Web of Science			
5.	Место Университета в международных и российских рейтингах, указанных в пункте 2.11	ед.	Данные международных и российских рейтинговых агентств	Ежегодно
6.	Количество организованных научно-практических мероприятий	ед	Данные Минобрнауки России	Ежегодно
7.	Количество подготовленных аналитических материалов	ед	Данные Минобрнауки России	Ежегодно

## 5. ПРАВА

ЦПА имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и ЦПА;

организацию работы на основании перспективных и текущих планов ученого совета, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников ЦПА в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники ЦПА несут ответственность за:

невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.



## 7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов ЦПА.

Разработал:

Проректор по РиИ

И.Г. Ахметова

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

## ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ЦПА – Центр публикационной активности;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический Университет;

РиИ – развитию и инновациям;

НПР – научно-педагогические работники;

ФГБОУ ВО «КГЭУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный энергетический Университет»;

РФ – Российская Федерация;

СМИ – средство массовой информации;

СМК – Система менеджмента качества;

НТС – научно-технический совет;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПСП – Положение структурного подразделения.

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

Лист согласования к документу № 354 от 25.09.2023

Инициатор согласования: Валеева Ю.С. директор центра публикационной активности

Согласование инициировано: 06.09.2022 15:59

**Лист согласования**

Тип согласования: **параллельное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Урмеева Р.С.		Согласовано 13.09.2023 - 16:02	-
2	Шагеев М.Ф.		Согласовано 13.09.2023 - 14:38	-
3	Гатиятов И.З.		Перенаправлено 13.09.2023 - 11:37	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>				
	Урмеева Р.С.		Согласовано 13.09.2023 - 16:02	-
	Шагеев М.Ф.		Согласовано 14.09.2023 - 08:37	-
3.1	Гатиятов И.З.		Согласовано 14.09.2023 - 11:09	-
4	Леонтьев А.В.		Согласовано 15.09.2023 - 12:45	-
5	Сычева А.А.		Согласовано 13.09.2023 - 16:07	-
6	Якупова Л.И.		Согласовано 18.09.2023 - 09:27	-
7	Абдуллазянов Э.Ю.		Подписано собственноручно 26.09.2023 - 09:21 (Жолобова И.С.)	-