



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Э.Ю.Абдуллазянов

20\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**ВЕРНО**  
Начальник УД

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: Начальником Отдела карьеры и трудоустройства Латыповой Г.Р.

ПРИНЯТО приказом ректора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ВВЕДЕНО в действие «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел карьеры и трудоустройства не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.2. Отдел карьеры и трудоустройства (далее - ОКТ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет».

Общее руководство деятельностью ОКТ осуществляет Первый проректор-проректор по учебной работе.

1.3. Непосредственное руководство ОКТ возлагается на начальника.

1.4. Начальник ОКТ назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению первого проректора-проректора по учебной работе. В период длительного отсутствия начальника ОКТ исполнение его обязанностей возлагается на инженера ОКТ.

1.5. В своей деятельности ОКТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, Политикой в области качества, Целями университета и подразделения в области качества, Миссией университета в области качества, Антикоррупционной политикой университета, ежегодным планом работ КГЭУ и ОКТ, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.6. ОКТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КГЭУ.

1.7. ОКТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций структурного подразделения.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью ОКТ является повышение конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда, содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2. Задачи ОКТ:

-развитие сотрудничества и взаимодействия с предприятиями, организациями и другими хозяйствующими субъектами-потенциальными

работодателями для организации временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников;

-содействие в реализации права обучающихся на организацию временной занятости в свободное от учебы время, в т.ч. на участие в студенческих трудовых отрядах;

- содействие трудоустройству и развитию карьеры обучающихся и выпускников КГЭУ и адаптации их к рынку труда.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с целями и задачами на ОКТ возложено выполнение следующих функций:

-сотрудничество и содействие установлению договорных отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей по вопросам организации стажировок обучающихся, содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников;

-взаимодействие с региональными и муниципальными органами власти, территориальными органами службы занятости, профильными организациями, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сбор, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- формирование банка данных вакансий от предприятий-работодателей по образовательным программам КГЭУ, электронной базы данных студентов-выпускников, соискателей вакансий ;

- осуществление информационной и консультативной поддержки обучающихся выпускных курсов КГЭУ через сайт университета, социальные сети и другие средства коммуникации и связи по вопросам построения карьеры и трудоустройства;

- организация и проведение лекций, семинаров и тренингов для обучающихся КГЭУ, направленных на повышение уровня личной и деловой активности, знаний технологии поиска работы;

- организация и проведение мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда, их трудоустройству и карьерному росту (Дней карьеры, презентаций компаний, предприятий, специальностей (профессий) и т.д.);

- консультационная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам трудоустройства, состояния и перспектив развития рынка труда, с работодателями по вопросам ,связанным с подбором молодых специалистов;

- организация временной занятости обучающихся для приобретения опыта работы и повышения их конкурентоспособности на рынке труда;

- проведение анкетирования обучающихся, выпускников для определения индивидуальных запросов соискателей, соответствия требованиям работодателей и др., удовлетворенности обучающихся организацией временной занятости и содействием в трудоустройстве выпускников;

- проведение анкетирования работодателей на предмет удовлетворенности уровнем подготовки выпускников и перспективной потребности в кадрах;
- внесение предложений администрации КГЭУ по организации временной занятости обучающихся, по совершенствованию организации и проведения мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников, формированию политики в области подготовки кадров;
- разработка и актуализация нормативных документов и методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников и по направлениям деятельности ОКТ;
- осуществление мониторинга профессиональной деятельности выпускников и анализ эффективности трудоустройства выпускников КГЭУ,
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти, общественными организациями и объединениями работодателей с целью содействия трудоустройству выпускников.
- мониторинг и координация работы комиссий по трудоустройству;
- наполнение и актуализация разделов по направлениям деятельности отдела на официальном сайте КГЭУ.

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1.	Содействие в трудоустройстве выпускников .	Не ниже порогового значения, установленного на момент мониторинга	Данные Министерства науки и высшего образования РФ	календарный год

#### 5. ПРАВА

##### 5.1. ОКТ имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно – технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и ОКТ;

- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии настоящим Положением;

- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников ОКТ в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники ОКТ несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на ОКТ задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность ОКТ.

## 7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами.

Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:  
Начальник ОКТ



Г.Р. Латыпова

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
			<i>(Дата)</i>
2	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
			<i>(Дата)</i>
3	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
			<i>(Дата)</i>
4	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
			<i>(Дата)</i>
5	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
			<i>(Дата)</i>
6	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
			<i>(Дата)</i>
7	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
			<i>(Дата)</i>
8	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
			<i>(Дата)</i>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КГЭУ, университет – Казанский государственный энергетический университет;

ОКТ – Отдел карьеры и трудоустройства;

РФ – Российская Федерация;

СМК – Система менеджмента качества;

УД- Управление делами;

ФГБОУ ВО «КГЭУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный энергетический университет».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*



СОГЛАСОВАНО:

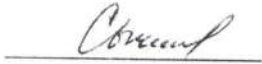
Первый проректор-проректор по УР



А.В. Леонтьев

Подпись

Начальник УК



А.А. Сычева

Подпись

Начальник ФЭО



Л.И. Якупова

Подпись

Начальник ЮО



Р.Р. Халикова

Подпись

Начальник УД



М.Ф. Шагеев

Подпись

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО



Л.И. Гарипова

Подпись

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
_____ листов
Должность
Подпись