



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*Э.Ю. Абдуллазянов*  
Э.Ю. Абдуллазянов

2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МОЛОДЕЖНОМ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: и.о. руководителя молодежного бизнес - инкубатора Е.Ю. Бальзамова.

ПРИНЯТО приказом ректора от 30.12.2019 № 541.

Введено в действие с 30.12.2019.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный бизнес-инкубатор (далее - МБИ) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.2. Непосредственное руководство МБИ осуществляет руководитель.

1.3. Руководитель МБИ назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия руководителя МБИ исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4. Общее руководство деятельностью МБИ осуществляет проректор по научной работе.

1.5. МБИ не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.6. МБИ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, планом работы МБИ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.7. МБИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций структурного подразделения.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

МБИ решает следующие основные задачи:

2.1 Привлечение новых резидентов МБИ.

2.2 Развитие проектного творчества, повышение предпринимательской грамотности и бизнес-активности обучающихся и работников КГЭУ.

2.3 Ознакомление обучающихся и работников КГЭУ с наиболее современными методами построения нового бизнеса, в том числе, в рамках цифровой экономики;

2.4 Создание условий по реализации бизнес - проектов для проведения учебных, научных, производственных, преддипломных практик, курсов повышения квалификации, выполнения обучающимися НИР, с учетом интересов, предложений и заказов организаций, предприятий и компаний реального сектора экономики.

2.5 Создание условий для проектной деятельности резидентов МБИ с целью ускоренного вывода компаний и их продукта на рынок.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Осуществляет выполнение мероприятий и показателей Стратегии развития Университета;

3.2. Осуществляет организацию конкурсов по отбору проектов творческих коллективов, курирование которых в дальнейшем будет осуществлять МБИ;

3.3. Оказывает консультирование по созданию общественных объединений и их сопровождение;

3.4. Организует конференции, выставки, круглые столы, семинары и т.д. по организационным, экономическим и правовым вопросам предпринимательства, в том числе с международным участием;

3.5. Оказывает содействие развитию и поддержке научно-технического предпринимательства;

3.6. Осуществляет трансфер университетских технологий в субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.7. Проводит независимую экспертизу проектов и работ, созданных в рамках молодежного бизнес инкубатора;

3.8. Привлекает инвесторов и проводит работу в получении государственных субсидий;

3.9. Разрабатывает и проводит апробацию механизмов взаимодействия МБИ с внешней средой (предпринимателями, организациями и т.д.);

3.10. Сотрудничает с российскими и иностранными, международными юридическими и физическими лицами, осуществляющими инновационную деятельность, если это не запрещено и не противоречит законодательству РФ и Уставу Университета.

3.11. Принимает участие в регламентации процессов по своим направлениям деятельности путем разработки и представления на утверждение локальных нормативных актов.



#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1.	Количество привлеченных резидентов	Кол-во	Данные МБИ	По итогам календарного года
2.	Количество реализованных стартапов	Кол-во	Данные МБИ	По итогам календарного года

#### 5. ПРАВА

5.1. МБИ имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно–технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и структурного подразделения;

- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников МБИ в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники МБИ несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

## 7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:

И.о. руководителя МБИ



Е.Ю. Бальзамова

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. Оператор ЭВМ  
(Должность)

И.И. П.В. Сторожа  
(Подпись)(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2. Оператор ЭВМ  
(Должность)

В.И. Амирз  
(Подпись)(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)



## СПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

ГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;  
МК – Система менеджмента качества;  
ИР - Научно исследовательская работа  
МКО – Отдел мониторинга качества образования  
ИР – Научная работа;  
ЮО – Юридический отдел;  
УК – Управление кадров;  
ФЭО – финансово-экономический отдел;  
МБИ – Молодежный Бизнес-Инкубатор;

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*



СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по УР



(Подпись)

А.В. Леонтьев

Проректор по НР



(Подпись)

И.Г. Ахметова

Начальник УК



(Подпись)

А.А. Сычева

Начальник ФЭО



(Подпись)

Л.И. Якупова

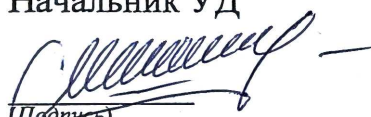
Начальник ЮО



(Подпись)

Р.Р. Халикова

Начальник УД



(Подпись)

М.Ф. Шагеев

Начальник ОМКО



(Подпись)

Л.И. Гарипова

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов  
Должность Подпись Дата

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;  
СМК – Система менеджмента качества;  
НИР - Научно исследовательская работа  
ОМКО – Отдел мониторинга качества образования  
НР – Научная работа;  
ЮО – Юридический отдел;  
УК – Управление кадров;  
ФЭО – финансово-экономический отдел;  
МБИ – Молодежный Бизнес-Инкубатор;

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*