**Заявление о переводе**

**на другую работу работников АУП, УВП и ПОП**

 *Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ»*

 *Абдуллазянову Э.Ю.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *Фамилия, имя, отчество*

 *Занимаемая должность,*

 *наименование подразделения*

 *Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *образование, дата завершения обучения*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наличие ученой степени, звания, дата получения*

*стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общий, по специальности)*

*З А Я В Л Е Н И Е*

*Прошу перевести меня на работу в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(полное наименование структурного подразделения)

 дата,

 подпись

Согласовано:

Проректор по подчиненности (фамилия и.о.)

Начальник ФЭО Л.И. Якупова

Руководитель принимающего подразделения (фамилия и.о.)

 **Примечание: в случае перевода в другое подразделение необходимо согласие руководителя основного и принимающего подразделения. В случае перевода в одном и том же подразделении - согласие основного руководителя.**