



КГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

23 ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе капитального строительства, ремонта и
технического надзора

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по капитальному строительству, ремонту и техническому надзору (далее - ОКСРиТН) является структурным подразделением КГЭУ в составе службы по административно-хозяйственной работе (далее - АХР), создан и действует на основании приказа ректора от 22.06.2009г. №139.

1.2. ОКСРиТН возглавляется начальником.

1.3. Начальник ОКСРиТН назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по АХР. В период длительного отсутствия начальника ОКСРиТН исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое проректором по АХР.

1.4. ОКСРиТН в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «КГЭУ», Политикой в области качества, Целями университета и подразделения в области качества, планом работ подразделения и университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, нормативными и законодательными актами Правительства РФ и РТ, директивами и распоряжениями Минобразования и науки РФ и РТ и настоящим Положением.

1.5. ОКСРиТН создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по АХР.

1.6. ОКСРиТН имеет штамп: «В производство работ».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель: Организация строительства, капитального и текущего ремонта учебных, лабораторных и иных зданий и сооружений КГЭУ.

Задачи:

2.1. Осуществление функции заказчика-застройщика в строительстве (в соответствии с действующим законодательством в области строительства);

2.2. Обеспечение выполнения планов строительства, капитального, текущего ремонта и ввод объектов в эксплуатацию;

2.3. Текущее и перспективное планирование, ведение статистической отчетности по капитальному строительству и ремонту.

3. ФУНКЦИИ

Отдел капитального строительства, ремонта и технического надзора в лице начальника выполняет следующие функции:

3.1. Проведение в соответствии с действующим законодательством технического надзора за выполнением работ по строительству, капитальному и текущему ремонту объектов КГЭУ.

3.2. Обеспечение контроля за соблюдением сроков строительства, капитального и текущего ремонта, согласно заключенных договоров, государственных контрактов и утвержденных планов.

3.3. Решение всех вопросов, связанных с ремонтно-строительной деятельностью университета. Обеспечение своевременной и правильной подготовки учебных корпусов к новому учебному году и зимнему периоду.

3.4. Организация своевременного ремонта помещений зданий КГЭУ.

3.5. Планирование и организация работ по проведению текущего ремонта зданий и сооружений университета.

3.6. Составление и заполнение текущей статистической, экономической и прочей требуемой отчетности.

3.7. Совместно с ОГЗИО ведет работу по подготовке и проведению торгов и запросов котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, касающихся разработок проектной документации, выполнения работ по строительству, капитальному и текущему ремонту.

3.8. Выполнение указаний, распоряжений, приказов ректора КГЭУ, вышестоящих органов власти и надзора.

3.9. Участие в разработке, внедрении, обеспечении функционирования, подготовке к аудитам и совершенствовании СМК университета в пределах своей компетенции.

3.10. Оформляет акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией.

3.11. Осуществляет учет и хранение проектно-сметной документации на объекты строительства и капитального ремонта.

3.12. Ведет служебную переписку с проектными, подрядными организациями, городской администрацией.

4. ПРАВА

ОКСРиТН в лице начальника имеет право:

представлять КГЭУ в других организациях в пределах своей компетенции;
привлекать сотрудников КГЭУ к деятельности ОКСРиТН в пределах своей компетенции;

получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы;

иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций ОКСРиТН;

направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу ОКСРиТН в УКО или уполномоченному ректора по качеству;

участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении сотрудников ОКСРиТН;

представлять отличившихся сотрудников к моральному и материальному поощрению;

иметь доступ к персональной информации;

проверять и визировать договора и государственные контракты, акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, проектно-сметную документацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ОКСРиТН в лице начальника несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение федеральных законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и иных нормативно правовых документов, касающиеся трудовой деятельности начальника ОКСРиТН;

- нереализацию Миссии, Политики и Целей КГЭУ в области качества в пределах своей компетентности;

- несоблюдение требований организационно-правовых документов и документации СМК;

- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, представляющих государственную или иную охраняемую законодательством РФ тайну, а также сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан;

- действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- нарушение служебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

- не обеспечение сохранности и функционирования материальных средств и имущества ОКСРиТН, используемых при исполнении должностных обязанностей;

- недостоверную информацию о состоянии выполнения директивных указаний, нарушение сроков их выполнения;

- несоблюдение правил делового общения, норм служебной этики, служебной субординации;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений администрации университета;

- невыполнение и несвоевременное, ненадлежащее выполнение поручений и распоряжений руководителя управления и вышестоящего руководства.

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- несвоевременное оповещение администрации ВУЗа, либо непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

- разглашение информации ограниченного доступа, ставшей известной ему в процессе трудовой деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;

Кроме того, несет персональную ответственность за соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

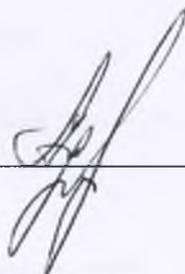
| Наименование подразделения и/или должностного лица | Получение | Предоставление |
|--|---|---|
| Внешние организации | | |
| Государственные органы надзора и контроля, проектные организации, строительные подрядные организации, городская администрация, городские эксплуатационные организации. | Счета на оплату, счета-фактуры, накладные, сметы, акты выполненных работ, акты ввода оборудования в эксплуатацию, предписания | Проектно-сметная документация, Технические условия, Технические задания, акты ввода объектов в эксплуатацию, предписания. |
| Подразделения и должностные лица КГЭУ | | |
| Юридический отдел | Визирование гос.контрактов, договоров. | Проекты гос.контрактов, хозяйственных договоров |
| Управление кадров | Приказы и распоряжения по вопросам принятия и увольнения работников, их профессиональной подготовки | Заявления на предоставление очередного отпуска сотрудников ОКСиТН, приказов и распоряжений по вопросам кадровой политики |
| Бухгалтерия (материальный и расчетный отделы) | Подписанные и визированные финансовые документы для оплаты, вопросы по заработной плате | Оригиналы актов выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, финансовые документы для оплаты внешним организациям. |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| Проректоры, подразделения | Планы проведения капитального и текущего ремонтов учебных корпусов и общежитий, капитального строительства объектов КГЭУ. | Общий план по КГЭУ капитального и текущего ремонтов учебных корпусов и общежитий, капитального строительства объектов КГЭУ. |
|---------------------------|---|---|

Настоящее Положение разработано и введено взамен Положения об отделе капитального строительства и технического надзора ПСП 7051-15 от 27.03.2015г.

Разработал:

Начальник ОКСРиТН



Э.В.Адаев

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 Нагельник Оксана
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

23.11.2017
(Дата)

(Дата)

Э.В. Араев
(И.О.Фамилия)

2 Зам. начальника ОКСРиТН
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

23.11.2017
(Дата)

(Дата)

А.С. Клемин
(И.О.Фамилия)

3 Ведущий инженер ОКСРиТН
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

23.11.2017
(Дата)

(Дата)

Р.Г. Кичанова
(И.О.Фамилия)

4 Инженер ОКСРиТН
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

25.11.2017
(Дата)

(Дата)

Э.А. Харисова
(И.О.Фамилия)

5 Инженер ОКСРиТН
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

23.11.2017
(Дата)

(Дата)

А.Ф. Сагдиева
(И.О.Фамилия)

6 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

АХР – Административно-хозяйственная работа;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

ОКСРиТН - Отдел капитального строительства, ремонта и технического надзора;

ПСП – Положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация;

РТ – Республика Татарстан;

СМК – Система менеджмента качества;

УК – Управление кадров;

УМКО – Управление мониторинга качества образования;

ЮО – Юридический отдел

ФГБОУ ВО - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

