



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «КГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
КГУ от 28.01.2015
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по представлению к присвоению почетных званий и
награждению в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Казанский государственный энергетический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГУ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая редакция вводится в связи с прошедшим изменением в названии вуза: государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный энергетический университет» (ГОУ ВПО «КГЭУ») переименован в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный энергетический университет» (ФГБОУ ВПО «КГЭУ»).

1.1 Настоящее Положение о комиссии по представлению к присвоению почетных званий и награждению в КГЭУ (далее - Комиссия по наградам) описывает состав и функции Комиссии по наградам, а также порядок представления к награждению работников КГЭУ.

1.2 Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками КГЭУ.

1.3 Порядок присвоения почетных званий, награждения государственными и иными наградами определяется соответствующими нормативными актами:

Указом Президента РФ от 02.03.1994 №442 «О государственных наградах Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.06.2010 №580 «О ведомственных наградах»;

Указом Президента РФ от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

Указом Президента РФ от 30.12.1995 №1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации»;

Законом РТ от 24.03.2004 №25-ЗРТ «О государственных наградах Республики Татарстан»;

Положением о порядке присвоения знаков отличия в ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет» (решение Ученого совета КГЭУ от 26.12.2007, протокол №11);

Положениями о других почетных званиях и наградах.

2. ЦЕЛЬ

2.1. Комиссия по представлению к присвоению почетных званий и награждению в КГЭУ создается с целью предварительного рассмотрения вопроса о представлении работников университета к присвоению почетных званий и награждению.

3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ

3.1 Количественный и персональный состав Комиссии по наградам утверждается Ученым советом КГЭУ один раз в год.

3.2 В состав Комиссии по наградам в обязательном порядке входят:

- начальник Управления кадров;
- председатель профсоюзного комитета профсоюзной организации работников КГЭУ;
- директора институтов и деканы факультетов.

3.3 Члены Комиссии по наградам выбирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.4 Комиссия по наградам проводит заседания по мере представления документов на рассмотрение, но не реже одного раза в два месяца.

3.5 Комиссия по наградам на своих заседаниях рассматривает документы, представленные соискателями, на предмет формального и содержательного соответствия данному Положению, другим Положениям, устанавливающим порядок, основания присвоения почетных званий и наград, требования к претендентам.

Срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней со дня поступления.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

4.1 К присвоению почетных званий, а также к награждению государственными и иными наградами, представляются лучшие работники университета, имеющие заслуги, достижения и успехи в работе, а также необходимый непрерывный стаж работы в КГЭУ, указанный в требованиях к кандидатам на награждение.

4.2 Выдвижение претендентов на присвоение почетных званий и награждение производится:

4.2.1 ученым советом института (факультета) или ректором - в учебных подразделениях;

4.2.2 общим собранием трудового коллектива подразделения или ректором в других подразделениях;

4.2.3 выдвижение на присвоение почетных званий, награждение проректоров, руководителей подразделений, деканов факультетов, директоров институтов и филиалов, главного бухгалтера, руководителей служб, подчиненных непосредственно ректору, производится ректором;

4.3 Документы по выдвижению кандидатуры включают ходатайство о награждении по форме, соответствующей статусу награды, с развернутым обоснованием и выписку из протокола заседания ученого совета института/факультета (собрания трудового коллектива). Документы подписываются руководителем подразделения. Развернутое обоснование должно содержать информацию о конкретных заслугах работника и его трудовом стаже в КГЭУ.

4.4 Сроки подачи документов по представлению к награждению в связи с юбилейной датой следующие:

не менее, чем за 1,5 года до юбилейной даты - в случае государственных наград РФ, РТ;

ПСП	Выпуск 2	Изменение	Лист 4/10
-----	----------	-----------	-----------

не менее, чем за полгода до юбилейной даты - в случае ведомственных наград Министерства образования и науки РФ, РТ, а также наград, не требующих предварительного согласования в других инстанциях.

4.5 Документы представляются соискателями или должностным лицом в Комиссию по наградам и регистрируются в Управлении кадров.

4.6 Комиссия по наградам рассматривает представленные документы, выносит соответствующее письменное заключение об их соответствии данному Положению, другим Положениям, устанавливающим порядок, основания присвоения почетных званий и наград, требования к претендентам. Решение Комиссии по наградам выносится на рассмотрение Ученым советом КГЭУ.

4.7 Представление к присвоению почетного звания или награды производится Ученым советом КГЭУ с учетом решения Комиссии по наградам. В случае положительного решения Ученого совета КГЭУ Управление кадров оформляет пакет необходимых документов и согласует с соответствующими инстанциями.

4.8 Учет работников КГЭУ, имеющих почетные звания и награды, ведет Управление кадров.

4.9 Возврат документов должностному лицу или соискателю, представленному к награждению, возможен в случае:

установленного несоответствия представленных данных действующему Положению о награде, звании;

возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награде;

в случае выявленной недостоверности сведений, содержащихся в наградном деле.

4.10 Повторное представление к награждению лица, в отношении которого Комиссия по наградам приняла решение о нецелесообразности

награждения, возможно не ранее, чем через год со дня принятия указанного решения.

5. ПРАВА

5.1 Комиссия по наградам вправе принять следующие решения:
о поддержке представления к награждению, поощрению;
об изменении вида или степени награды, к награждению которой представлен соискатель;
о нецелесообразности награждения; о возврате документов;
иные решения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Члены Комиссии по наградам несут ответственность за:
сохранность представленных документов;
разглашение информации, касающейся персональных данных соискателей.

Разработал:

Начальник управления кадров

Т.П. Колесникова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

РТ – Республика Татарстан;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации

УКО – Управление качества образования;

УК – Управление кадров;

УР – учебная работа;

УС – Ученый совет;

УМУ – учебно-методическое управление

Документ является собственностью ФГБОУ ВПО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью



начальник УК

Т.П. Колесникова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

В.К.Ильин

Ученый секретарь УС

Э.Р.Зверева

Экспертиза проведена:

Начальник УКО

Н.П.Щукина