



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и
экономики

_____ Торкунова Ю.В.

«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность(и) (профиль(и)) 38.03.02 Менеджмент организации

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2021

Рабочая программа учебной (производственной) практики разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Программу разработал(и): _____ Махиянова А.В.

Рабочая программа учебной (производственной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент, протокол №16.1 от 15.06.2021

Зав. кафедрой Махиянова А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Менеджмент, протокол №16.1 от 15.06.2021

Зав. кафедрой Махиянова А.В.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 10 от 21.06.2021

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

_____ /__В.В. Косулин__/

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 10 от 21.06.2021

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по учебной/ производственной практике

приобретение навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, выполнение индивидуального задания по практике и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы бакалавра

- закрепление теоретических знаний по менеджменту, изучение особенностей деятельности и управления организации;

- закрепление навыков работы с отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе организационно-управленческой деятельности организации;

- приобретение опыта работы в области сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач;

- овладение практическими навыками использования компьютерных технологий для решения профессиональных задач;

- проведение анализа и прогнозирования поведения работников, их трудовой мотивации, оценка результатов деятельности персонала организации.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по практике (знать, уметь, владеть)
ПК-3 Способен использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления трудовыми процессами организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, с учетом влияния современной социально-экономической среды	ПК-3.1 Анализирует передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда и использует его в своей работе	<i>Знать:</i> передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда <i>Уметь:</i> применять передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда <i>Владеть:</i> методами расчета нормирования и оплаты труда персонала
ПК-1 Способен проводить анализ в области эффективности действующей структуры управления организацией, с целью разработки предложений по ее совершенствованию, в соответствии с реализуемой стратегией организацией, на основе передовых информационных технологий	ПК-1.1 Анализирует существующую структуру управления организацией и основных принципов проведения анализа ее эффективности, с целью разработки предложений по рационализации структуры управления в соответствии с реализуемой стратегией организацией	<i>Знать:</i> основные принципы проведения анализа эффективности организации <i>Уметь:</i> разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с реализуемой стратегией организацией <i>Владеть:</i> методами анализа существующей структуры организации и ее эффективности

<p>ПК-1 Способен проводить анализ в области эффективности действующей структуры управления организацией, с целью разработки предложений по ее совершенствованию, в соответствии с реализуемой стратегией организацией, на основе передовых информационных технологий</p>	<p>ПК-1.2 Демонстрирует способность разработки предложений, по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению резервов, использованию имеющихся ресурсов для обеспечения инновационной деятельности организации</p>	<p><i>Знать:</i> основы и принципы инновационной деятельности организации <i>Уметь:</i> разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению резервов <i>Владеть:</i> навыками использования имеющихся ресурсов для обеспечения инновационной деятельности организации</p>
<p>ПК-3 Способен использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления трудовыми процессами организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, с учетом влияния современной социально-экономической среды</p>	<p>ПК-3.3 Использует информацию, включающую в себя всю совокупность технологий планирования работы сотрудника организации, применяемые им самостоятельно для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач</p>	<p><i>Знать:</i> технологии планирования работы сотрудника организации <i>Уметь:</i> повышать эффективность использования рабочего времени персонала <i>Владеть:</i> методами повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач</p>
<p>ПК-1 Способен проводить анализ в области эффективности действующей структуры управления организацией, с целью разработки предложений по ее совершенствованию, в соответствии с реализуемой стратегией организацией, на основе передовых информационных технологий</p>	<p>ПК-1.3 Использует передовые информационные технологии для обработки и анализа информации с целью организации работ по проектированию методов выполнения управленческих процессов</p>	<p><i>Знать:</i> информационные технологии для обработки и анализа информации <i>Уметь:</i> использовать передовые информационные технологии для обработки и анализа информации <i>Владеть:</i> Методами проектирования управленческих процессов</p>

<p>ПК-4 Способен разрабатывать программу мотивации и координации руководителей разного уровня, с целью повышения конкурентоспособности производства в современных условиях.</p>	<p>ПК 4.1. Участвует в разработке и реализации основных методов индивидуальной мотивации руководителей к профессиональному выполнению их должностных обязанностей.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха. 2. Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них. <p><i>Уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять формы стимулирования, соответствующие индивидуальным ценностям руководителей производства 2. Использовать текстовые редакторы (процессоры) для составления и оформления документации, связанной с мотивацией. <p><i>Владеть:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками подбора и реализации методов индивидуальной мотивации руководителей производства к добросовестному и творческому выполнению их должностных обязанностей
	<p>ПК 4.2. Демонстрирует способность разработки предложений по координации и урегулированию конфликтов между руководителями и подчиненными, с целью формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>Основы формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Координировать и урегулировать конфликты между руководителями и подчиненными</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>Способностью разработки предложений по координации и урегулированию конфликтов между руководителями и подчиненными, с целью формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива</p>

2. Место учебной (производственной) практики в структуре ОПОП

Производственная практика (организационно-управленческая практика) относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1, УК-6, ОПК-1	Проектная деятельность Учебная практика (ознакомительная)	
УК-11	Менеджмент	

ПК-3		Тайм-менеджмент персонала организации
УК-10.3; ОПК-2.4; ОПК-3.3		Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Для освоения практики обучающийся должен:

знать: организационно-правовые формы и виды структур организации;

уметь: выполнять поиск необходимой информации, осуществлять её критический анализ; участвовать в разработке и реализации стратегий коллектива;

владеть: навыками построения коммуникативного взаимодействия в организации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованиями их доступности для данной категории обучающихся:

- все элементы в рабочей зоне должны быть надежно закреплены;
- в случае необходимости предоставляется дополнительное пространство для инвалида (например, для инвалида-колясочника);
- при необходимости возможно дополнительное освещение рабочего места;
- все оборудование, мебель, используемые инвалидом, передвигающимся на кресле-коляске, должны располагаться в зоне доступности.

- рабочее место, предполагающее работу на компьютере, в случае необходимости оборудуется специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью.

Рабочее место проведения практики организуется базами практики и должно соответствовать требуемым санитарно-техническим нормам

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 3 курсе(ах) в 6 семестре(ах).

Местом (местами) прохождения практики являясь КГЭУ.

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
Консультации, сдача и защита отчета по практике (КПР)	3	3
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	195	195
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой)	17	17
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	ЗаО	ЗаО

5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы дисциплины	Коды компетенций с индикаторами	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоем-кость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
1	Подготовительный этап					
1.1	Определении цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	ПК-3.3	Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана	3	55	Письменный индивидуальный опрос
2	Рабочий этап					
2.1	Ознакомлении с правилами сбора информации для прохождения практики, освоении необходимых компетенций при составлении отчета. Изучение функций подразделения в системе управления организацией, основных направлений деятельности, реализуемые программы, проводимые мероприятия структурного подразделения Сбор информации о должностных обязанностях сотрудников, структуры подразделения в связи с другими подразделениями. Сбор информации об основных	ПК-3.1 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Сбор информации по индивидуальному заданию		100	Устный индивидуальный опрос
3	Отчетный этап					
3.1	Оформление необходимых документов по практике, итогового отчета и дневника в установленном порядке. Сдача материалов руководителю практики, подготовка презентации по итогам исследования.	ПК-1.2	Написание отчета и заполнение дневника		40	Защита отчета и дневника
4	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			1	17	Защита отчета в устной форме. Устный опрос.
5	Всего			216		

5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «[Инженерная экология и рациональное природопользование](#)» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «Материаловедение и технологии материалов» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «Промышленная электроника и светотехника» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «Теоретические основы электротехники» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «Электроснабжение промышленных предприятий» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «Электрические станции им. В.К. Шибанова» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «[Электроэнергетические системы и сети](#)» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «Электротехнические комплексы и системы» КГЭУ

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает письменный и устный индивидуальный опрос.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки

Наличие умений	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продemonстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
Наличие навыков (владение опытом)	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продemonстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий

Код компетенции	Код индикатора	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ПК-3, ПК-1	ПК-3.1	Знать				
		передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда	Уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
		Уметь				

		применять передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты	Продемонстрированы все основные умения применять передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения применять передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы основные умения применять передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты с негрубыми ошибками, выполнены все	При решении стандартных задач не продемонстрированы умения применять передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты, имеют место грубые ошибки
		Владеть				
		методами расчета нормирования и оплаты труда персонала	Продемонстрированы навыки владения методами расчета нормирования и оплаты труда персонала без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки владения методами расчета нормирования и оплаты труда персонала с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков владения методами расчета нормирования и оплаты труда персонала с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки владения методами расчета нормирования и оплаты труда персонала,
		Знать				

ПК - 1.1	основные принципы проведения анализа эффективности организации	Уровень знаний основных принципов проведения анализа эффективности организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний основных принципов проведения анализа эффективности организации в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний основных принципов проведения анализа эффективности организации основных принципов проведения анализа	Уровень знаний основных принципов проведения анализа эффективности организации ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
	Уметь				
	разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствие с реализуемой стратегией организацией	Продемонстрированы все основные умения разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствие с реализуемой стратегией организацией в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствие с реализуемой стратегией организацией с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но	Продемонстрированы все основные умения разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствие с реализуемой стратегией организацией с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы умения разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствие с реализуемой стратегией организацией, имеют место грубые ошибки
	Владеть				

		методами анализа существующей структуры организации и ее эффективности	Продемонстрированы навыки владения методами анализа существующей структуры организации и ее эффективности без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки владения методами анализа существующей структуры организации и ее эффективности с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков использования ресурсов для навыков владения методами анализа существующей структуры организации и ее эффективности с некоторыми	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки владения методами анализа существующей структуры организации и ее эффективности, имеют место грубые ошибки
	ПК	Знать				
1.3		основы и принципы инновационной деятельности организации	Уровень знаний основ и принципов инновационной деятельности организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний и принципов инновационной деятельности организации в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень основ и принципов инновационной деятельности организации, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний основ и принципов инновационной деятельности организации ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
		Уметь				

<p>разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению резервов</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению резервов в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению резервов с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые</p>	<p>Продемонстрированы основные умения разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению резервов с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы умения разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению резервов, имеют место грубые ошибки</p>
---	--	--	---	---

Владеть

<p>навыками использования имеющихся ресурсов для обеспечения инновационной деятельности организации</p>	<p>Продемонстрированы навыки использования имеющихся ресурсов для обеспечения инновационной деятельности организации без ошибок и недочетов</p>	<p>Продемонстрированы навыки использования имеющихся ресурсов для обеспечения инновационной деятельности организации с некоторыми недочетами</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков использования имеющихся ресурсов для обеспечения инновационной деятельности организации с некоторыми недочетами</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки использования имеющихся ресурсов для обеспечения инновационной деятельности организации, имеют место грубые ошибки</p>
---	---	--	--	--

Знать

	ПК-3.3	технологии планирования работы сотрудника организации	Уровень знаний технологии планирования работы сотрудника организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний технологии планирования работы сотрудника организации в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний технологии планирования работы сотрудника организации, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний технологии планирования работы сотрудника организации ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
Уметь						
		повышать эффективность использования рабочего времени персонала	Продемонстрированы все основные умения повышать эффективность использования рабочего времени персонала в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения повышать эффективность использования рабочего времени персонала с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы основные умения повышать эффективность использования рабочего времени персонала с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения повышать эффективность использования рабочего времени персонала, имеют место грубые ошибки
Владеть						

		методами повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач	Продемонстрированы навыки владения методами повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки овладения методами повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков владения методами повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки владения методами повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач, имеют место грубые ошибки
	Знать					
ПК-1.3	информационные технологии для обработки и анализа информации	Уровень знаний информационных технологий для обработки и анализа информации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний информационных технологий для обработки и анализа информации в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний информационных технологий для обработки и анализа информации, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний информационных технологий для обработки и анализа информации ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	
		Уметь				

	использовать передовые информационные технологии для обработки и анализа информации	Продемонстрированы все основные умения использовать передовые информационные технологии для обработки и анализа информации в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения использовать передовые информационные технологии для обработки и анализа информации с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы основные умения использовать передовые информационные технологии для обработки и анализа информации с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения использовать передовые информационные технологии для обработки и анализа информации, имеют место грубые ошибки
Владеть					
	методами проектирования управленческих процессов	Продемонстрированы навыки владения методами проектирования управленческих процессов без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки владения методами проектирования управленческих процессов с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков владения проектирования управленческих процессов с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы навыки проектирования управленческих процессов, имеют место грубые ошибки
Знать					

ПК
4.1.

<p>Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха.</p>	<p>Уровень знаний положений Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Уровень знаний положений Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний положений Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха, имеет место много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний положений Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</p>
<p>Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них</p>	<p>Уровень знаний положений текстовых редакторов (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Уровень знаний текстовых редакторов (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний текстовых редакторов (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них, режим труда и отдыха, имеет место много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний положений текстовых редакторов (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них текстовых редакторов (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</p>
<p>Уметь</p>				

<p>Определять формы стимулирования, соответствующие индивидуальным ценностям руководителей производства</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения определять формы стимулирования, соответствующие индивидуальным ценностям руководителей производства в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения определять формы стимулирования, соответствующие индивидуальным ценностям руководителей производства с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы основные умения определять формы стимулирования, соответствующие индивидуальным ценностям руководителей производства с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения определять формы стимулирования, соответствующие индивидуальным ценностям руководителей производства, имеют место грубые ошибки</p>
<p>Использовать текстовые редакторы (процессоры) для составления и оформления документации, связанной с мотивацией</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения использовать текстовые редакторы (процессоры) для составления и оформления документации, связанной с мотивацией в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения использовать текстовые редакторы (процессоры) для составления и оформления документации, связанной с мотивацией с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы основные умения использовать текстовые редакторы (процессоры) для составления и оформления документации, связанной с мотивацией с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения использовать текстовые редакторы (процессоры) для составления и оформления документации, связанной с мотивацией, имеют место грубые ошибки</p>
<p>Владеть</p>				

<p>Навыками подбора и реализации методов индивидуальной мотивации руководителей производства к добросовестному и творческому выполнению их должностных обязанностей</p>	<p>Продемонстрированы навыки подбора и реализации методов индивидуальной мотивации руководителей производства к добросовестному и творческому выполнению их должностных обязанностей без ошибок и недочетов</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки подбора и реализации методов индивидуальной мотивации руководителей производства к добросовестному и творческому выполнению их должностных обязанностей некоторыми недочетами</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков подбора и реализации методов индивидуальной мотивации руководителей производства к добросовестному и творческому выполнению их должностных обязанностей некоторыми недочетами</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы навыки подбора и реализации методов индивидуальной мотивации руководителей производства к добросовестному и творческому выполнению их должностных обязанностей, имеют место грубые ошибки</p>
---	---	--	--	--

ПК-4.2 Демонстрирует способность разработки предложений по координации и урегулированию конфликтов между руководителями и подчиненными, с целью формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива.	Знать			
	Основы формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива.	Уровень знаний представлен в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний представлен, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок.
	Уметь			
	Координировать и урегулировать конфликты между руководителями и подчиненными	Продемонстрированы все основные умения, полностью	Продемонстрированы все основные умения, с негрубыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, имеют место негрубые ошибки.
	Владеть			
	Способностью разработки предложений по координации и урегулированию конфликтов между руководителями и подчиненными, с целью формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива	Продемонстрированы навыки, в полной мере.	Продемонстрированы базовые навыки.	Продемонстрирован минимальный набор навыков

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Кован С.Е. и др.	Антикризисное управление: теория и практика	учебник	Москва: КноРус	2018	book.ru/book/924058	
2	Шапиро С.А.	Основы управления персоналом	учебное пособие	Москва: КноРус	2016	https://book.ru/book/916822	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год(ы) издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Лукашевич В.В.	Основы управления персоналом	учебное пособие	Москва: КноРус	2016	https://book.ru/book/	
2	Жаринов В.Д.	Основы бизнес-планирования в организации	учебное пособие	Москва: КноРус	2017	https://book.ru/book/926347	

7.2. Информационное обеспечение

7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	http://www.rubricon.com
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	http://npoed.ru
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	http://window.edu.ru

7.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал правовой</i>	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru

	<i>информации</i>		
2	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>	http://garant.ru	http://garant.ru

7.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	<i>Научная электронная библиотека</i>	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
2	<i>Российская государственная библиотека</i>	http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
3	<i>Образовательный портал</i>	http://www.uceba.com	http://www.uceba.com
4	<i>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</i>	http://consultant.ru	http://consultant.ru

7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	LMS Moodle	Современное программное обеспечение	https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2242
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис»

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе КГЭУ
		<p>Учебная аудитория 708 (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы В-600а</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle,</p>
1	Подготовительный	

		свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно
2	Рабочий	<p>Учебная аудитория 708 (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы В-600а</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
3	Отчетный	<p>Учебная аудитория 708 (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>Помещение для самостоятельной работы В-600а</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
4	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория 708 (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

		<p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.) Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>
		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Оснащение: Комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>

9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами трудовых функций.

Видами проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- работа в лабораториях и центрах при выпускающей / базовой кафедре;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- подготовка по результатам практики материала для выступления на научно-практической конференции и статьи в сборник трудов;
- участие в международных и российских конференциях;
- консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20___/20___ учебный
год

В программу вносятся следующие изменения:

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры – разработчика «___» _____ 20_г.,
протокол № _____

Зав.кафедрой _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Программа одобрена методическим советом института _____
«___» _____ 20___ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины (очно-заочная форма).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 2,5 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 2 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.), групповые и индивидуальные консультации 0 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой – 0,5 час., самостоятельная работа обучающегося 209,5 час.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестры
			6
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе		2,5	2,5
Лекции (Лк)		2	2
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)			
Контроль самостоятельной работы и другая контактная работа (КСР)			
Контактные часы во время аттестации (КПА)		0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		209,5	209,5
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет, Э – экзамен)	Зо	4	4

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20__ /20__ учебный
год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

*Указываются номера страниц, на которых
внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «__» _____ 20_г.,
протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Махиянова А.В.

Программа одобрена методическим советом института _____
«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ / _____ /

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ / _____ /

Подпись, дата

