



КГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КГУ

Э.Ю. Абдуллазянов

2018 г.

202.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЮЗЕ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Союз студентов и аспирантов (далее – ССА Союз) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет (далее – КГЭУ) – является добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе студентов и аспирантов, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Положении.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности ССА.

1.3. В своей деятельности ССА руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КГЭУ, решениями ученого совета КГЭУ, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, Правилами внутреннего распорядка КГЭУ, настоящим Положением и иными локальными актами КГЭУ.

1.4. ССА строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в нем, равноправия, законности и гласности.

1.5. Курирование деятельности ССА КГЭУ осуществляется проректором по ВВР и начальником УВВР.

1.6. ССА может иметь собственную эмблему и другую символику.

## 2. ЦЕЛЬ и ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЮЗА

2.1. Целью деятельности Союза является содействие оптимальных условий для творческого самовыражения обучающихся в области науки, учебы, искусства, а также защита и представление интересов обучающихся, мотивация повышения личной ответственности за социальную реализацию своего предназначения и признания, внедрение новых концептуальных идей развития студенческого самоуправления, связанных с подготовкой молодых специалистов;

2.2. Для выполнения своих целей ССА решает следующие задачи:

2.2.1. участие в формировании системного подхода к определению стратегии государственной поддержки студенчества на этапе жизненного старта, участие в реализации государственной молодежной политики в условиях подготовки конкурентоспособного специалиста в системе образования;

2.1.3. содействие администрации КГЭУ в подготовке будущих высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, в повышении интереса студентов к получению знаний и образования, в создании необходимых



условий для нравственного, гражданско-патриотического, духовного и физического развития студентов, в организации студенческой научной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

2.1.4. содействие администрации КГЭУ в разработке и реализации программ по работе с обучающимися КГЭУ в вопросах воспитания гражданского сознания и правовой культуры студентов, уважения к правам человека и личности, истории и традициям КГЭУ;

2.1.5. поддержка студенческих инициатив в социальной и общественной сферах деятельности, в науке и образовании, поддержка деловой активности и творческой самореализации студентов;

2.2.2. участвует в работе органов управления КГЭУ через своих представителей, а также сотрудничает с общественными объединениями и иными юридическими лицами;

2.2.3 содействует обучающимся в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

2.2.4. вносит предложения по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, участвует в разработке мер, направленных на улучшение условий учебы, труда и быта обучающихся, в определении стратегии и тактики их осуществления;

2.2.5. оказывает практическую помощь обучающимся, студенческим организациям, в том числе консультативную, информационно-методическую и организационную;

2.2.6. содействует администрации КГЭУ в организации системы профилактики правонарушений среди молодежи, в привлечении молодежи к участию в помощи правоохранительным органам по поддержанию правопорядка;

2.2.7. содействует развитию научных и гуманитарных связей со студенческими, молодежными и иными организациями и общественными объединениями в Российской Федерации и за её пределами;

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ССА

3.1. Членом ССА может являться любой обучающийся очной формы обучения, признающий данное Положение.

3.2. Член ССА имеет право:

3.2.1. участвовать в деятельности ССА, вносить предложения по совершенствованию работы;

3.2.2. принимать участие в выработке, обсуждении и принятии решений, получать информацию о деятельности ССА;

3.2.3. участвовать в заседании выборных органов и собраниях ССА;



- 3.2.4. избирать и быть избранным в руководящие органы ССА;
- 3.2.5. получать поощрение за активное участие в деятельности ССА;
- 3.2.6. в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся вносить предложения в органы управления вуза по принятию мер восстановления нарушенных прав и применения дисциплинарных мер к виновным лицам

3.3. Член ССА обязан:

- 3.3.1. соблюдать настоящее Положение о ССА;
- 3.3.2. не допускать действий, дискредитирующих КГЭУ;
- 3.3.3. способствовать укреплению авторитета ССА, развитию и совершенствованию его деятельности;
- 3.3.4. выполнять решения руководящего и рабочего органов ССА.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ССА

- 4.1. Главой ССА является председатель ССА.
- 4.2. Высшим руководящим органом ССА является Конференция.
- 4.3. Рабочим органом ССА является Совет ССА.
- 4.4. ССА состоит из студенческих советов (далее – студсовет) институтов, других структурных подразделений (комитетов, клубов, отрядов и т.д.).
- 4.5. Студсовет института возглавляет председатель студсовета. Председателем студсовета может стать обучающийся второго курса и старше, являющийся членом ССА.
- 4.6. Студсовет института может иметь свое положение, подписываемое директором института, председателем ССА и непротиворечащее настоящему Положению. При отсутствии своего положения студсовет института должен руководствоваться настоящим Положением.

#### 5. КОНФЕРЕНЦИЯ ССА

- 5.1. Функции Конференции:
  - 5.1.1 избрание и освобождение от должности Председателя ССА;
  - 5.1.2 внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также его утверждение;
  - 5.1.3 освобождение от должности руководителя структур ССА;
  - 5.1.4 определение первоочередных задач и основных направлений деятельности на будущий год;
- 5.2. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.



5.3. Решения о созыве Конференции и предполагаемой повестке дня сообщаются членам ССА не менее чем за 10 дней.

5.4. Внеочередная Конференция созывается по предложению Председателя ССА КГЭУ или по предложению не менее половины членов Совета ССА.

5.5. Участники на Конференцию делегируются по квотам от институтов, утверждаемым Советом ССА. Делегаты от институтов утверждаются на заседании студсовета института.

5.6. Конференция правомочна принимать решения при участии в ней не менее двух третьей заявленных делегатов.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов, при закрытой или открытой форме голосования.

5.8. В период между конференциями руководящим органом ССА является Совет ССА, возглавляемый Председателем ССА.

## 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ССА

6.1 Обязанности председателя ССА:

6.1.1 представлять и защищать права и интересы членов ССА в целом;

6.1.2 отчитываться о проделанной ССА работе на Конференции;

6.1.3 назначает на должности заместителей председателя ССА из числа членов ССА;

6.1.4 распределяет обязанности между заместителями председателя и делегирует им отдельные полномочия;

6.1.5. назначает на должность секретаря Совета ССА из числа членов ССА;

6.2 Председателем ССА может стать обучающийся после второго курса и старше, являющийся членом ССА.

6.3 Председатель ССА избирается на Конференции сроком на два года.

6.4 Председатель ССА входит в состав Совета ССА и является делегатом Конференции.

6.5 При неудовлетворительной работе члена ССА председатель вправе поставить вопрос о его компетентности и внести предложение о его переизбрании на Совет ССА и студсовета соответствующего института.

6.6 Председатель ССА вправе сформировать и расформировать рабочие группы по основным направлениям.

6.7 Председатель ССА вправе быть освобожденным от своих обязанностей ранее установленного срока по своему желанию;

6.8. Председатель ССА не должен иметь задолженностей по сессии и дисциплинарных высказываний.



## 7. СОВЕТ ССА

7.1 Совет ССА является рабочим органом ССА и осуществляет свою деятельность в период между Конференциями.

7.2 Членами Совета ССА являются председатель ССА, заместители председателя ССА, секретарь Совета ССА, председатели студсоветов институтов.

7.3 Совет ССА возглавляет председатель ССА.

7.4 Совет ССА организует свою работу в форме Собраний.

7.5 Задачи Совета ССА КГЭУ:

7.5.1 выполнение решений и предложений Конференции ССА;

7.5.2 представление интересов членов ССА перед администрацией Университета;

7.5.3 представитель ССА входит в состав ученого совета, путем голосования членов совета;

7.5.4 разработка проектов документов и внесение предложений Администрации и Ученому Совету КГЭУ по вопросам, касающимся как членов ССА, так и Университета в целом, в соответствии с действующим законодательством, Уставом КГЭУ, целями и задачами, определяемыми данным Положением;

7.5.5 разработка перспективных и текущих планов работы ССА, определение дат проведения Собраний;

7.5.6 координация деятельности студсоветов в институтах КГЭУ;

7.5.7 осуществление контроля за соблюдением законодательства, касающегося членов ССА;

7.5.8 внесение предложений в студсовет института о переизбрании председателя студсовета института;

7.5.9 рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение с последующим утверждением на Конференции;

7.5.10 рассмотрение вопросов и предложений для внесения их на Конференцию и на собрания;

7.5.11 организация обучения студенческого актива;

7.6 Член Совета ССА имеет право присутствовать на заседаниях студсоветов институтов без приглашения с правом совещательного голоса.

7.7 Член Совета ССА не имеет права от имени ССА или Совета ССА делать заявления без одобрения Советом ССА.

## 8. СОБРАНИЕ СОВЕТА ССА

8.1 Собрание Совета ССА созывается для решения рабочих задач;



8.2 Собрание Совета ССА созывается не реже одного раза в неделю, либо по мере необходимости.

8.3 Собрание созывается по предложению председателя ССА или по предложению не менее половины членов Совета ССА.

8.4 Решение о предполагаемом собрании и предполагаемой повестке дня сообщается членам Совета ССА не менее чем за 2 дня.

8.5 Собрание Совета ССА правомочно при условии участия в нем 2/3 от числа членов Совета.

8.6. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов при участии в голосовании не менее 2/3 членов Совета ССА. Фактом участия в голосовании члена Совета ССА по поставленному вопросу является его голос «за» или «против»; голос «воздержался» является фактом отказа члена Совета ССА от участия в голосовании.

8.7. В голосовании по поставленному на обсуждение вопросу могут принимать участие только члены Совета ССА.

8.8. Голосование на Собрании проводится в открытой форме.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ССА

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Конференции.

9.2. Утвержденное на Конференции Положение подписывает ректор КГЭУ.

9.3. Изменения и дополнения в Положение могут быть приняты на Конференции. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Положение принимается открытым прямым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на Конференции.

9.4. Правом на выступление с инициативой о внесении изменений и (или) дополнений в Положение обладают следующие субъекты:

9.4.1. Председатель ССА;

9.4.2. представитель инициативной группы, собравший в поддержку данного решения подписи не менее чем половины членов Совета ССА;

9.4.3. делегат Конференции;

9.5. Решение о вынесении на Конференцию вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение принимает Совет ССА.

9.6. При возникновении предложений о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение Совет ССА создает рабочую группу, которая подготавливает обновленное Положение. За 2 недели до предполагаемой Конференции Совет ССА обязан разместить обновленное Положение в открытом

доступе с информацией о внесенных изменениях, чтобы будущие делегаты Конференции могли ознакомиться с изменениями.

## 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Решение о прекращении деятельности ССА принимается на Конференции простым большинством голосов при явке 2/3 участников ССА.

Начальник по УВВР



Ляукина Г.А.

Председатель ССА КГЭУ



Коробова К.И.



В Союз студентов и аспирантов

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА О ВЫДВИЖЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
«СОЮЗА СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ»

Я, \_\_\_\_\_,  
настоящим заявлением выдвигаю свою кандидатуру на пост председателя «Союза студентов и аспирантов» КГЭУ в 20\_\_\_/\_\_\_ учебном году.

Сообщаю следующие сведения о себе:

1. Полное имя: \_\_\_\_\_
2. Студенческая группа: \_\_\_\_\_
3. Форма обучения: \_\_\_\_\_
4. Контактные данные:
  - a. Мобильный телефон: \_\_\_\_\_
  - b. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
  - c. Страница в социальных сетях: \_\_\_\_\_
5. Ознакомлен с положением об «Союзе студентов и аспирантов» КГЭУ, обязуюсь, в случае своего избрания, строго следовать его требованиям:  да  нет
6. Правонарушения, зафиксированные управлением безопасности, за всё время моего обучения в КГЭУ:  есть  нет
7. (в случае ответа «Да» на вопрос №7). Наименование руководимого мною объединения: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Рекомендательные письма:  да  нет, если да, указать количество \_\_\_\_.
2. Собственный вариант программы работы ССА на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год.
3. Лист с дополнительной информацией, которую я считаю необходимым сообщить о себе (не более одного листа формата А4):  да  нет

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОЮЗА СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ  
КГЭУ

(типовая форма-образец)

Дата проведения общего собрания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения собрания: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Форма проведения собрания: очная, открытое голосование

Количество членов присутствующих на собрании - \_\_\_\_\_ чел.

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, должность либо «студент гр. ...»)

Секретарь собрания:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, должность либо «студент гр. ...»)

Повестка дня:

1. Ближайшие мероприятия в КГЭУ и ответственные за них.
2. Идеи для проектов и их обсуждение.
3. Решение проблем организации и обсуждение новых идей.
4. Отчетность представителей комитетов о проделанной работе.
5. Отчетность председателей институтов о проделанной работе.

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Ф.И.О.

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Ф.И.О.



Председателю Союза  
студентов и аспирантов КГЭУ

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия председателя ССА)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВХОЖДЕНИИ В СОСТАВ СОЮЗ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ КГЭУ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)

обучающийся \_\_\_\_\_  
(наименование группы и института)

настоящим заявлением прошу включить меня в состав Союза студентов и аспирантов КГЭУ.

Контактные данные:

Мобильный телефон:

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

Страница в социальных сетях:

\_\_\_\_\_

Дата рождения:

\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

11. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

12. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

РФ – Российская Федерация;

УМКО – Управление менеджмента качества образования;

УВВР – Управление внеучебной и воспитательной работы;

ВВР – внеучебная и воспитательная работа;

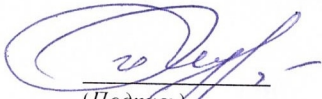
ССА – Союз студентов и аспирантов.

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*



СОГЛАСОВАНО

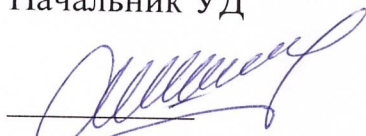
Проректор по ВВР

  
(Подпись)

31.01.18г.  
(Дата)

И.В. Жукова  
(И.О. Фамилия)


Начальник УД

  
(Подпись)

1.02.18г.  
(Дата)

М.Ф. Шагеев  
(И.О. Фамилия)

Экспертиза проведена:  
Начальник УМКО

  
(Подпись)  
30.01.18г.  
(Дата)

Ж.Т. Усупова  
(И.О. Фамилия)



Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью  
И.В. Жукова  
Проректор по ВВР  
И.В. Жукова  
2 листов