



КГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ И (ИЛИ) РАССРОЧКИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления отсрочки (или) рассрочки обучающимся в ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – КГЭУ) по оплате обучения в соответствии с договорами на обучение по образовательным программам (далее – Договор об образовании).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава КГЭУ.

1.3. Под отсрочкой (рассрочкой) оплаты обучения в настоящем Положении понимается особый, отличный от предусмотренного в Договоре об образовании порядок оплаты обучения.

Отсрочка предполагает перенос срока оплаты всей суммы текущего периода на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

Рассрочка предполагает перенос срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на несколько сроков, то есть поэтапную (частями) оплату обучающимися суммы текущего платежа по графику в течение периода рассрочки.

1.4. Отсрочка (рассрочка) по оплате обучения предоставляется обучающемуся решением проректора по экономике и финансам-главным бухгалтером и по ходатайству дирекции института в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ (РАССРОЧКИ)

2.1. В качестве причин, дающих право на отсрочку (рассрочку) по оплате обучения, рассматриваются:

2.1.1. Для плательщика – физического лица:

- расходы на лечение (операция, лекарства и т.д.) для членов семьи;
- потеря работы членами семьи (родителями);
- форс-мажорные обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- прочие, обоснованные причины.

2.1.2. Для плательщика – юридического лица:

- причинение юридическому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;
- задержка финансирования из государственного бюджета или оплаты выполненного юридическим лицом государственного заказа.

2.2. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена плательщику на текущий семестр.

В случае предоставления отсрочки (рассрочки), если не установлено иное, плательщик обязан своевременно и в полном размере производить оплату очередного семестра обучения.

2.3. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена обучающемуся начиная со второго семестра (полугодия) обучения, в исключительных случаях-с первого семестра.

2.4. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена одному и тому же лицу не более 6-ти раз в рамках одной образовательной программы.

2.5. В случае если обучающийся нарушил график оплаты при рассрочке, предоставление ему рассрочки прекращается, и он обязан в течение семи календарных дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧЕК И (ИЛИ) РАССРОЧЕК

3.1. Плательщик (его законный представитель), нуждающийся в предоставлении рассрочки (отсрочки), в случае наступления оснований, предусмотренных п.п. 2.1.1. – 2.1.2. настоящего Положения, предоставляет заявление на имя проректора по экономике и финансам-главного бухгалтера КГЭУ о предоставлении рассрочки (отсрочки) по оплате обучения в текущем учебном семестре. На заявлении должна быть виза директора института о согласии поддержать данное заявление (Приложение №1).

3.2. В заявлении в обязательном порядке должно быть указано: причина необходимости предоставления отсрочки (рассрочки), сроки, количество и суммы платежей, которые обязуется производить обучающийся.

3.3. После рассмотрения и принятия проректором по экономике и финансам-главным бухгалтером решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) бухгалтерия осуществляет регистрацию заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки).

Разработано:

Заместитель главного бухгалтера



С.П.Галимова

Проректору по экономике и финансам ФГБОУ ВО
«КГЭУ» А.И. Шамеевой

от _____
(ФИО заявителя полностью)

институт _____

уч. группа № _____

курс _____

контактный телефон _____

Заявление

Об отсрочке (рассрочке) платежа

Прошу предоставить мне в осеннем/весеннем семестре _____/_____ учебного года:

(нужное подчеркнуть)

отсрочку (рассрочку) оплаты по договору за моё обучение в следующем порядке:

1 этап до _____ в размере _____

2 этап до _____ в размере _____

3 этап до _____ в размере _____

_____ по причине _____

В настоящее время обучаюсь на платной (договорной) основе по договору

№ _____ от «__» _____ 201__ г.

(подпись студента)

«__» _____ 201__ г.
(дата написания)

Директор института _____