

ПРОЕКТ
Приложение



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГЭУ
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМНАТЕ МАТЕРИ И РЕБЕНКА
В ФГБОУ ВО «КГЭУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО начальником Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «КГЭУ» Ляукиной Г.А.

ПРИНЯТО приказом ректора ФГБОУ ВО «КГЭУ» от _____ № ____.

ВВЕДЕНО впервые.

ПЕРЕСМОТР Положения производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
1. Общие положения	3
2. Порядок функционирования Комнаты матери и ребенка	6
3. Требования к работникам Комнаты матери и ребенка	6
4. Размещение, набор помещений и оборудование Комнаты матери и ребенка	7
5. Санитарное содержание Комнаты матери и ребенка	8
6. Порядок работы Комнаты матери и ребенка	9
7. Права и обязанности законных представителей детей/работников/волонтеров	9
8. Заключительные положения	11
9. Регистрация и хранение	11
10. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1)	12
11. Правила поведения в Комнате матери и ребенка ФГБОУ ВО «КГЭУ» (Приложение № 2)	13
12. Журнал посещений Комнаты матери и ребенка (Приложение № 3)	14
Лист ознакомления	15
Лист регистрации изменений	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комнате матери и ребенка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – Положение, КГЭУ, университет) является локальным нормативным правовым актом и определяет порядок организации и функционирования в КГЭУ Комнаты матери и ребенка (далее – Комната) для студенческих семей, а также детей работников КГЭУ в возрасте до 7 лет включительно.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

ребенок дошкольного возраста – лицо, не достигшее возраста 7 лет, в том числе, младенческого возраста (до 1 года); раннего возраста (от 1 года до 3 лет); дошкольного возраста (от 3 до 7 лет);

законные представители ребенка – родители, усыновители, опекуны;

доверенное лицо – лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка младенческого возраста в Комнате. Доверенное лицо также может привести ребенка и (или) забрать его из Комнаты, организованной в КГЭУ. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

Комната – специально оборудованное помещение, предназначенное для кратковременного пребывания (до 3 часов) детей в возрасте от 0 до 7 лет включительно. Использовать её в дневное время могут работники университета и обучающиеся, а также их доверенные лица для присмотра и ухода за детьми. Организация питания в помещении не предусмотрена, за исключением грудного и искусственного вскармливания.

первая помощь – комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи работником/волонтером Комнаты, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в КГЭУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей Российской Федерации на период до 2030 года»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 декабря 2018 года № 769н «Об утверждении профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»;

приказом Министерство здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

приказом Министерство здравоохранения Российской Федерации от 18 февраля 2022 года № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;

приказом Министерство здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;

методическими рекомендациями по открытию Комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 21 сентября 2023 года (письмо от 22 сентября 2023 года № МН-11/1994-ОП) (далее – Методические рекомендации).

2. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

2.1. Комната предназначена для законных представителей (доверенных лиц) и их детей для кормления детей младенческого и раннего возраста, проведения необходимых гигиенических процедур и переодевания.

2.2. Основные правила пребывания детей в Комнате:

дети в возрасте от 0 до 3 лет включительно могут находиться в Комнате только в сопровождении одного из родителей/законного представителя (доверенного лица). Самостоятельное пребывание или присмотр работником/волонтерами Комнаты для данной возрастной категории не предусмотрен;

дети в возрасте от 3 до 7 лет включительно могут находиться в Комнате, как в сопровождении законных представителей (доверенных лиц), так и под присмотром работника/волонтеров Комнаты.

2.3. Общий контроль за функционированием Комнаты осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности КГЭУ.

2.4. Деятельность в Комнате осуществляется в соответствии с санитарными требованиями и нормативами, гигиеническими и иными требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В Комнате в отсутствие законных представителей (доверенных лиц) присмотр и уход за детьми осуществляется работником/волонтерами, обладающими необходимыми компетенциями.

2.6. Привести и (или) забрать ребенка из Комнаты может законный представитель ребенка при предоставлении документа, удостоверяющего личность, или доверенное лицо при предоставлении документа, удостоверяющего личность, доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

3.1. Требования к Работнику/волонтерам Комнаты:

быть совершеннолетними;

иметь сертификат/свидетельство о прохождении обучения или иной документ, подтверждающий их квалификацию по присмотру и уходу за детьми;

проходить медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и должны быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям;

иметь справку об отсутствии судимости;

иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, допуск к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;

проходить гигиеническую подготовку и аттестацию работнику и волонтерам Комнаты рекомендуется в соответствии с пунктом 1.5. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в год.

3.2. Требования к кадровому обеспечению деятельности Комнаты определяются настоящим Положением и локальными нормативными актами КГЭУ с учетом действующего трудового законодательства Российской Федерации и Методических рекомендаций.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ, НАБОР ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЕ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

4.1. В помещениях Комнаты имеются:

две игровые комнаты для детей;

санитарный узел для проведения гигиенических процедур, необходимых для ухода за детьми;

мебель, соответствующая росту-возрастным особенностям детей;

два пеленальных столика;

два телевизора;

игровое оборудование, игры и игрушки, книги;

аптечка для оказания первой помощи;

место для грудного и искусственного вскармливания;

бутилированная вода;

влажные и сухие гигиенические салфетки для соблюдения детьми правил личной гигиены.

4.2. Размер площади помещений Комнаты соответствует нормам, установленным в санитарных правилах и составляет ____ кв.м., что рассчитано на одновременное пребывание в Комнате до 5 детей.

4.3. Нормативные параметры микроклимата и воздушной среды помещений Комнаты определяются в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими требованиями. В помещениях Комнаты не допускается использование обогревателей с инфракрасным излучением.

4.4. Оптимальная температура воздуха в помещениях Комнаты составляет от +20°C до +24°C, допустимая температура не ниже +18°C.

4.5. Искусственное освещение в помещениях Комнаты соответствует гигиеническим требованиям к искусственному освещению жилых и общественных зданий.

4.6. Оборудование в помещениях Комнаты соответствует требованиям безопасности и предусматривает возможность его мытья и дезинфекции.

5. САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

5.1. Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование содержать в чистоте.

5.2. Влажная уборка помещений проводится не реже 2 раза в сутки с применением моющих средств, мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования ежедневно.

5.3. Мебель и панели ежедневно протираются до начала работы Комнаты, а также по мере необходимости.

5.4. Игрушки, пластиковые наполнители (шары, кубики и т.д.) моются ежедневно с погружением в моющий раствор в течение не менее 15 минут, после чего ополаскиваются проточной водой и просушиваются.

5.5. Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение емкостей.

5.6. Генеральная уборка проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

5.7. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя или в промаркированных емкостях в специально отведенном месте, недоступном для детей.

5.8. Работник Комнаты ведет журнал уборок помещения и обработки игрушек.

5.9. В Комнате запрещается:

курение и употребление спиртных напитков;

употребление еды и напитков запрещено, за исключением простой питьевой воды, а также грудного или искусственного вскармливания;

проведение детских праздников, в ходе которых возможна организация питания детей;

использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;

присутствие животных;

находиться в уличной обуви;

распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе

содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

6.1. Комната доступна в часы учебных занятий для обучающихся всех форм обучения, а также в рабочее время работников университета.

6.2. График работы Комнаты устанавливается с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (интервальное пребывания в Комнате детей с 8:30-1:30, 12:00-5:00, 15:30-7:30, за исключением выходных дней и нерабочих праздничных дней. Перерыв между пребыванием групп 30 минут.

6.3. Информация о Комнате расположена на официальном сайте КГЭУ в разделе «Единое окно», где представлена Яндекс.Форма для подачи заявок на посещение Комнаты. Заявка подается не менее чем за 24 часа до предполагаемого посещения в Комнату и рассматривается в течении 4 часов.

6.4. Перед посещением ребенком Комнаты законный представитель ребенка (доверенное лицо) должен:

ознакомиться с настоящим Положением перед посещением Комнаты;

предоставить документы, подтверждающие, что законный представитель ребенка является обучающимся или работником КГЭУ;

ознакомиться и подписать согласие на обработку персональных данных, в том числе и ребенка (Приложение № 1);

ознакомиться с Правилами поведения в Комнате (Приложение № 2).

6.5. При отсутствии у законного представителя ребенка (доверенного лица) документов, предусмотренных настоящим Положением, прием ребенка в Комнату запрещается.

6.6. Учет прибытия детей в Комнату ведется работником в Журнале посещения (Приложение № 3).

6.7. В Комнату принимаются дети без визуальных признаков заболеваний.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ/РАБОТНИКА/ ВОЛОНТЕРОВ

7.1. Законные представители (доверенное лицо) детей имеют право: пользоваться Комнатой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением в период обучения и (или) трудовой деятельности в КГЭУ;

знакомиться с документами, регламентирующими работу Комнаты; получать информацию по вопросам пребывания детей в Комнате.

7.2. Законные представители (доверенное лицо) детей обязаны: соблюдать требования настоящего Положения;

предоставлять достоверные сведения и документы о детях и состоянии их здоровья, о себе;

не допускать ситуации, при которых дети могут оставаться в Комнате после истечения срока их пребывания. В случае возникновения таких ситуаций незамедлительно обратиться к работнику Комнаты;

в течение всего времени нахождения детей в Комнате иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки работника Комнаты;

забрать детей из Комнаты не позже истечения срока пребывания;

принять меры по недопущению нахождения детей в здании и на территории КГЭУ в неучебное/нерабочее и ночное время;

не допускать грубость и оскорбления в адрес работника/волонтеров Комнаты;

принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в КГЭУ в связи с нахождением их детей в здании и на территории КГЭУ.

7.3. Работник/волонтер Комнаты имеет право:

требовать от законных представителей детей (доверенного лица) соблюдения правил настоящего Положения КГЭУ;

отказать в приеме ребенка в Комнату с признаками заболевания;

отказать в приеме в Комнату ребенка в случае непредставления документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения.

7.4. Работник/волонтер Комнаты обязан:

вести Журнал посещений Комнаты (Приложение № 3);

опросить законного представителя детей (доверенное лицо) о состоянии здоровья ребенка при принятии его в Комнату;

осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в Комнате, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом с целью обеспечения их безопасности;

обеспечить безопасное нахождение детей в Комнате;

обеспечивать информационную безопасность детей;

оказывать помощь детям в самообслуживании при выполнении гигиенических процедур в случае необходимости;

при несчастном случае оказать первую помощь пострадавшим детям, вызвать скорую медицинскую помощь (при необходимости), связаться с законным представителем детей (доверенным лицом) по контактному телефону и уведомить проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности КГЭУ;

отдавать детей его законному представителю (доверенному лицу), сведения о котором указаны в Журнале посещений (Приложение № 3), после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;

уведомить начальника Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности КГЭУ о нахождении детей в Комнате после окончания времени работы Комнаты. При отсутствии возможности связаться

с законными представителями (доверенным лицом) детей начальник Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности вправе обратиться в правоохранительные органы;

использовать в соответствии с назначением материальные ценности, оборудование и имущество Комнаты и обеспечить их сохранность.

Работник/волонтеры несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в Комнате без законных представителей (доверенных лиц), в течение всего периода пребывания в Комнате.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа КГЭУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КГЭУ.

9. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

Разработано:
Начальник УПМиВД

Г.А. Ляукина

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - законного представителя (доверенного лица), ребенка)
основной документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу:

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Правила поведения
в Комнате матери и ребенка ФГБОУ ВО «КГЭУ»

Доступ.

Воспользоваться Комнатой (далее - могут студенты и работники КГЭУ, имеющие детей от 0-7 лет. При посещении Комнаты требуется сменная обувь, верхняя одежда и уличная обувь допускаются только для детей, а родители/законные представители/доверенное лицо раздеваются в гардеробах КГЭУ.

Присмотр за ребёнком.

От 0-3 лет дети должны находиться под постоянным присмотром родителя /законного представителя (доверенного лица), от 3-7 лет могут находиться под постоянным присмотром работника /волонтеров Комнаты, а также с родителями/законными представителями (доверенными лицами).

Гигиена и порядок.

Всем находящимся в Комнате (работник/волонтер/родитель/законный представитель/доверенное лицо) необходимо соблюдать чистоту, бережно относиться к оборудованию и имуществу КГЭУ, экономно расходовать проточную воду и электроэнергию.

Запрещённые действия всем находящимся в Комнате:

соблюдать запрет на курение и употребление спиртных напитков, нахождение в состоянии опьянения в Комнате и на территории КГЭУ;
присутствие в Комнате животных;
находиться в уличной обуви;
употребление еды и напитков, за исключением питьевой воды, а также грудного или искусственного вскармливания;
проведение детских праздников с организацией питания;
использование колющих, режущих и опасных предметов;
распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ограничения по времени и количеству.

Время пребывания обычно не должно превышать 3 часов.

Одновременно в Комнате могут находиться до 5 детей.

Документы.

При необходимости нужно предоставить достоверные сведения и документы о ребенке и состоянии его здоровья, о себе, о доверенном лице;

Здоровье.

Не допускается посещение Комнаты с явными признаками простудных заболеваний.

Журнал посещений Комнаты матери и ребенка (форма)

Адрес местонахождения Комнаты матери и ребенка:
г. Казань, ул. Красносельская д.51.к. «Г», помещение №308.

№	ФИО Родителя/ законного представителя /доверенное лицо ребенка/ Законный представитель (доверенное лицо) является работником (указать подразделение)	Контактный мобильный телефон законного представителя /доверенное лицо (основной и дополнительн ый)	ФИО, возрас т ребенк а	Подпись/дата (ознакомлен и согласен с Положением о Комнате матери и ребенка и Правилами поведения в Комнате)	Дата/время начала посещения Комнаты матери и ребенка (подпись/ расшифров ка/дата)	Дата/ время завершения посещения Комнаты матери и ребенка (подпись /расшифро вка/дата)
---	--	---	------------------------------------	---	---	---

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

2. _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

3. _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

4. _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

5. _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

6. _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			