|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Начальнику СОК  Низамовой И.В.  студента группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.*(полностью)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | *(индекс, город, улица, дом, квартира)*  *прописка по паспорту*  тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

заявление

Прошу Вашего разрешения на выдачу в студенческом отделе кадров документов из личного дела *(аттестат с приложением/диплом с приложением/академическая справка/договор об оказании платных образовательных услуг)* в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать точную причину) на 15 минут.*

*Дата.*

*Подпись.*

**из личного дела выдаются только оригиналы документов**

*(оригинал диплома, оригинал аттестата, оригинал академической справки)*