|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Начальнику СОК Низамовой И.В.студента группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.*(полностью)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *(индекс, город, улица, дом, квартира)* *прописка по паспорту*тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |

заявление

Прошу Вашего разрешения на выдачу в студенческом отделе кадров документов из личного дела *(аттестат с приложением/диплом с приложением/академическая справка/договор об оказании платных образовательных услуг)* в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать точную причину) на 15 минут.*

*Дата.*

*Подпись.*

**из личного дела выдаются только оригиналы документов**

*(оригинал диплома, оригинал аттестата, оригинал академической справки)*