



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов  
2013 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ «ХИМИЯ»**  
**ИНСТИТУТА ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессор кафедры «Химия» назначается и освобождается от должности приказом ректора КГЭУ по представлению заведующего кафедрой.

1.2. Профессор кафедры «Химия» непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.3. На должность профессора кафедры «Химия» принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда ([часть вторая статьи 331](#) Трудового кодекса РФ);

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности ([часть вторая статьи 331](#) Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления ([часть вторая статьи 331](#) Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке ([часть вторая статьи 331](#) Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

ДИ 1180.02-13	Выпуск 2	Изменение	Лист 2/13
---------------	----------	-----------	-----------

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения ([часть вторая статьи 331](#) Трудового кодекса РФ).

1.4. Профессор кафедры «Химия» должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые документы, касающиеся по вопросам высшего профессионального образования и трудовой деятельности профессора;
- Устав и иные локальные нормативные акты КГЭУ;
- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации, касающиеся трудовой деятельности профессора;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных и педагогических работников образовательных учреждений;
- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-

цифровых устройствах;

- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка КГЭУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящую должностную инструкцию.

1.5. Профессор кафедры «Химия» в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом КГЭУ, приказами и распоряжениями ректора Казанского государственного энергетического университета, Политикой в области качества, Целями университета и подразделениями в области качества, планом работ, утвержденным ректором КГЭУ, Правилами внутреннего распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, Положениями об институте и о кафедре, настоящей должностной инструкцией и иными актами и документами непосредственно связанными с трудовой функцией профессора.

1.6. Профессор кафедры «Химия» относится к профессионально-квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений четвертого квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н).

1.7. В период отсутствия профессора кафедры «Химия» (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## 2. ФУНКЦИИ

2.1. Проведение учебной, воспитательной и учебно-методической работы.

2.2. Организация научно-исследовательской работы.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Профессор кафедры «Химия» исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

3.2. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов).

3.3. Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность.

3.4. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и студентов кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения.

3.5. Создает условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.6. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями.

3.7. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.

3.8. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета образовательного учреждения.

3.9. Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

3.10. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.

3.11. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-

ДИ 1180.02-13	Выпуск 2	Изменение	Лист 5/13
---------------	----------	-----------	-----------

методической работы кафедры (факультета).

3.12. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

3.13. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой студентов по курируемым дисциплинам, научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры.

3.14. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

3.15. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре.

3.16. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

3.17. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета).

3.18. Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).

3.19. Исполняет иные трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и локальными нормативными актами, выполняет установленные нормы труда.

#### 4. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Профессор кафедры «Химия» имеет право:

4.1.1. Знакомиться с Коллективным договором, с проектами решений администрации КГЭУ, касающихся деятельности работника.

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации КГЭУ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.1.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующему кафедрой, начальнику учебного отдела или соответствующему должностному лицу обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности университета (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

4.1.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, в порядке, установленном в КГЭУ.

4.1.5. На продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. На получение заработной платы в установленные сроки;

4.1.7. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.1.8. На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и требованиями охраны труда на рабочем месте.

4.1.9. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.1.10. На защиту персональных данных.

4.1.11. Согласовывать и подписывать следующие документы: ведомости, рабочие программы, учебно-методические комплексы и пособия.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Профессор кафедры «Химия» несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

ДИ 1180.02-13	Выпуск 2	Изменение	Лист 7/13
---------------	----------	-----------	-----------

нарушение федеральных законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и иных нормативно правовых документов, касающиеся трудовой деятельности декана;

нереализацию Миссии, Политики и Целей КГЭУ в области качества в пределах своей компетентности;

несоблюдение требований организационно-правовых документов и документации СМК;

разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, представляющих государственную или иную охраняемую законодательством РФ тайну, а также сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан:

действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

нарушение служебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

необеспечение сохранности и функционирования материальных средств и имущества на кафедре, используемых при исполнении должностных обязанностей;

недостоверную информацию о состоянии выполнения директивных указаний, нарушение сроков их выполнения;

несоблюдение правил делового общения, норм служебной этики, служебной субординации;

неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений администрации университета;

несвоевременное оповещение администрации ВУЗа, либо непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;



качество, своевременность и правильность всех подготовленных документов.

Кроме того, работник несет персональную ответственность за соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СЛУЖБАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КГЭУ

6.1. Профессор кафедры «Химия» в своей деятельности взаимодействует:

6.1.1. С заведующим кафедрой по вопросам планирования учебной нагрузки по вопросам обеспечения учебного процесса необходимой учебно-методической литературой, участия в научно-исследовательской работе, научно-практических и научно-методических конференциях.

6.1.2. Со всеми структурными подразделениями КГЭУ по вопросам образовательного процесса.

6.1.3. Принимает к исполнению поручения ректора, поручения проректоров по учебной и научной работе, выраженные в устной или письменной форме, предварительно получив разрешение заведующего кафедрой на их выполнение.

6.1.4. Запрашивает лично или по поручению заведующего кафедрой от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной [характеристики](#) должности «Профессор» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и

ДИ 1180.02-13	Выпуск 2	Изменение	Лист 9/13
---------------	----------	-----------	-----------

дополнительного профессионального образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н), Положения о кафедре.

7.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Положением о кафедре «Химия» и введена взамен должностной инструкции ДИ 1180.05-09 от 14.12.2009.

Разработал:

Зав. каф. «Химия»

\_\_\_\_\_

А.А.Чичиров

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящей ДИ ознакомлен и принял к исполнению:

Профессор кафедры «Химия»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей должностной инструкции используются следующие сокращения:

ДИ – должностная инструкция;  
ИВЦ – информационно-вычислительный центр;  
ИТЭ – институт Теплоэнергетики  
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;  
РФ – Российская Федерация;  
СМК – Система менеджмента качества;  
УУ – Учебное управление;  
НУ – Научное управление;  
УМУ – Учебно-методическое управление;  
УКО – Управление качества образования;  
УНИР – Управление научно-исследовательской работы;  
УВВР – Управление внеучебно-воспитательной работы;  
УРИК – Управление по развитию имущественного комплекса;  
УК – Управление кадров;  
УЭ – Управление экономики;  
ЮО – Юридический отдел.

*Документ является собственностью ФГБОУ ВПО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*