



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

29.01. 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ИНСТИТУТЕ КГЭУ»**

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета КГЭУ от 29.01.2020, протокол № 1
ВВЕДЕНО в действие с 01.02.2020г. взамен Типового положения «Об институте КГЭУ», принятого решением Ученого совета от 28.12.2016, протокол № 12

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт является учебно-научным структурным подразделением КГЭУ, обеспечивающим проведение образовательной, научной, социально-воспитательной, международной и организационно-управленческой работы.

1.2. Институт создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора КГЭУ, издаваемого на основании решения ученого совета КГЭУ.

1.3. Название института устанавливается при создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения учёного совета КГЭУ.

1.4. Институт не имеет статуса юридического лица, осуществляет свою деятельность от имени КГЭУ.

1.5. Институт имеет официальную символику, круглую печать с полным наименованием с указанием принадлежности университету, штампы и электронный адрес.

1.6. Институт в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом КГЭУ, стандартами КГЭУ в области качества ИСО серии 9001, планами работы КГЭУ, института, распорядительными и локальными актами КГЭУ, в том числе антикоррупционной политикой КГЭУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, Кодексом этики и профессионального поведения работников КГЭУ, Политикой в отношении обработки персональных данных в КГЭУ.

1.7. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора по итогам выборов ученым советом КГЭУ.

1.8. Координацию и контроль деятельности института осуществляют ректор и первый проректор – проректор по учебной работе.

1.9. Коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство институтом, является Ученый совет института. Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета института определяются положением об ученом совете института, утверждаемым ученым советом КГЭУ.

Председателем ученого совета института является директор института.

ПСП 2010-20	Выпуск 1	Изменение	Лист 2/12
-------------	----------	-----------	-----------

1.10. В институте создаются:
методический совет для координации учебно-методической деятельности института и кафедр;

стипендиальная комиссия;
аттестационные комиссии.

1.11. Институт имеет право создавать иные комиссии, временные рабочие группы по различным направлениям деятельности. Положения, регламентирующие работу комиссий, рабочих групп утверждаются в установленном порядке.

1.12. В структуру института могут входить кафедры, базовые кафедры, лаборатории, центры, иные подразделения.

1.13. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения своих задач и функций.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности института являются:

- удовлетворение потребностей общества, государства, сообщества работодателей в квалифицированных кадрах для экономики и социальной сферы субъектов РФ;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения высшего и дополнительного образования;

- обеспечение эффективного использования вверенных ресурсов (кадровых, материально-технических, информационных и пр.) для максимального вклада в достижение миссии, целей и политики в области качества, а также программы развития КГЭУ в образовательной, научной, международной, социально-воспитательной и организационно-управленческой видах деятельности.

2.2. Основные задачи института:

2.2.1. В области образовательной деятельности:

1) формирование образовательной среды, обеспечивающей реализацию образовательных программ всех уровней высшего образования в соответствии с ФГОС ВО, подготовка востребованных работодателями бакалавров, магистров и кадров высшей квалификации по направлениям, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) обеспечение выполнения показателей и критериев, определяющих потенциал образовательных организаций в процессе мониторинга их деятельности;

3) внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие СМК с целью повышения конкурентоспособности КГЭУ в регионе и РФ;

4) подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников по профилю института.

2.2.2. В области научной деятельности:

1) создание условий и привлечение к научно-исследовательской деятельности преподавателей, работников, обучающихся института,

обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, по заказам предприятий, их коммерциализации и дальнейшего внедрения;

2) осуществление научно-просветительской деятельности среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2.3. В области международной деятельности:

1) экспорт образования;

2) оказание содействия в сотрудничестве с ведущими зарубежными образовательными и научными центрами, компаниями в целях подготовки специалистов и проведения актуальных научных исследований;

3) изучение, обобщение и внедрение передового зарубежного опыта, интеграция в мировое научно-образовательное пространство на основе развития образовательных и научных ресурсов.

2.2.4. В области социально-воспитательной деятельности:

1) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, воспитание у обучающихся гражданской позиции, чувства патриотизма, трудолюбия, бережного отношения к репутации КГЭУ;

2) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.5. В области организационно-управленческой деятельности:

1) создание эффективной системы управления основными процессами и направлениями деятельности подразделений института на базе системы менеджмента качества, информатизации, ресурсов и сервисов информационно-образовательной среды КГЭУ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции института в образовательной деятельности:

1) качественное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг по программам, реализуемым институтом;

2) разработка, реализация и расширение перечня образовательных программ высшего и дополнительного образования по направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности института;

3) обеспечение выполнения требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов, лицензионных и аккредитационных показателей при реализации основных образовательных программ высшего образования;

4) обеспечение наличия учебно-методических документов и учебно-методических материалов по образовательным программам направлений подготовки высшего образования в соответствии с требованиями законодательства РФ, ФГОС ВО и локальных нормативных актов КГЭУ;

5) руководство разработкой кафедрами рабочих учебных планов по всем уровням высшего образования и формам обучения, индивидуальных учебных планов обучающихся, в т.ч. ускоренного обучения, согласование и контроль их исполнения;

6) организация проведения внутренней и внешней экспертизы учебно-

методических документов и материалов, разработанных кафедрами института, их утверждение в установленном порядке;

7) организация учебного процесса по реализации образовательных программ по всем уровням высшего образования и формам обучения, в т.ч. с использованием ДОТ, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов;

8) планирование и организация разработки учебников, учебных и методических пособий, методических указаний для обучающихся, способствующих комплексному освоению материала и самостоятельной работе; использование результатов научных исследований и инновационных технологий в учебном процессе;

9) организация обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированными образовательными программами, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

10) поиск партнеров в научно-образовательной и производственной среде, в том числе для сетевой формы реализации образовательных программ и создания базовых кафедр;

11) допуск обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестациям;

12) организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и рубежной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости;

13) подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе в (из) другой вуз, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, магистров и т.п.;

14) контроль исполнения кафедрами и отдельными педагогическими работниками графика учебного процесса, расписаний учебных занятий, промежуточных и государственных итоговых аттестаций;

15) содействие в проведении олимпиад различного уровня на базе КГЭУ, обеспечение подготовки обучающихся для участия в олимпиадах, проводимых российскими и зарубежными образовательными и иными организациями;

16) участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий и организация их работы;

17) рассмотрение отчетов председателей ГЭК на Ученом совете института;

18) осуществление работы в электронной информационно-образовательной среде КГЭУ, обеспечивающей свободный доступ обучающихся института и специалистов к профессиональной информации, в том числе через Интернет;

19) организация и контроль формирования электронного портфолио обучающихся института;

20) информирование студентов по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

21) организация и взаимодействие с родителями или иными родственниками / лицами, заменяющими родителей, по вопросам дисциплины и успеваемости обучающихся;

22) мониторинг результатов балльно-рейтинговой системы оценивания учебной деятельности обучающихся института в процессе обучения.

3.2. Функции института в научной деятельности:

1) содействие развитию научно-исследовательской работы обучающихся, участие в организации и проведении конкурсов, теоретических и научно-практических конференций;

2) организация использования результатов научных исследований в учебном процессе;

3) участие в выполнении плана научно-исследовательских работ КГЭУ, в т.ч. с предприятиями реального сектора экономики, содействие в развитии науки, проведении научных исследований.

3.3. Функции института в международной деятельности:

1) обеспечение привлекательности и конкурентоспособности программ высшего и дополнительного профессионального образования на международном рынке образовательных услуг;

2) содействие сотрудничеству с вузами зарубежных стран по учебной и научной деятельности, проводимой в институте;

3) участие и проведение международных научно-образовательных мероприятий;

4) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

5) разработка и реализация совместно с зарубежными партнерами образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования.

3.4. Функции института в социально-воспитательной деятельности:

1) планирование и организация внеаудиторной работы со студентами (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия и др.);

2) организация работы органов студенческого самоуправления в институте и в студенческом общежитии, помощь в реализации студенческих инициатив, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся;

3) организация воспитательной работы (в т.ч. в общежитиях), как неотъемлемой части процесса подготовки квалифицированных кадров;

4) обеспечение системы кураторства в студенческих группах.

3.5. Функции института в организационно-управленческой деятельности:

1) организация и проведение профориентационной работы для привлечения абитуриентов, обучающихся и слушателей на образовательные программы института;

2) организация системной работы с одаренными школьниками путем проведения олимпиад, конкурсов и других форм взаимодействия с целью привлечения их к поступлению в КГЭУ для обучения по образовательным программам института;

3) участие в работе приемной комиссии;

- 4) формирование контингента обучающихся и учебных групп, ведение документации по движению контингента (в т.ч. в электронной форме), подготовка проектов приказов по личному составу обучающихся;
- 5) мониторинг движения контингента обучающихся;
- 6) ведение текущей документации (учебная карта обучающегося, др.), оформление и выдача студенческих билетов, зачетных книжек, справок об обучении, оформление и выдача документов об образовании государственного образца;
- 7) организация работы стипендиальной комиссии института, представление интересов института на заседаниях стипендиальной комиссии КГЭУ, комиссии КГЭУ по переводам студентов с платного обучения на бесплатное;
- 8) подготовка необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся к получению стипендий, формирование протоколов стипендиальной комиссии и проектов приказов о назначении стипендий;
- 9) взаимодействие с бухгалтерией КГЭУ по вопросам выполнения студентами института, обучающимися на платной основе, финансовых обязательств (в рамках отведенных полномочий);
- 10) взаимодействие с профильными структурными подразделениями университета по вопросам целевого обучения, организации практик и трудоустройству выпускников;
- 11) организация и контроль прохождения практики обучающимися по всем реализуемым в институте направлениям подготовки высшего образования;
- 12) содействие в проведении мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности выпускников института на рынке труда, их трудоустройству и карьерному росту;
- 13) контроль соблюдения работниками и обучающимися института Правил внутреннего трудового распорядка КГЭУ;
- 14) ведение документооборота в институте и с иными структурными подразделениями КГЭУ, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов;
- 15) организация работы с обращениями граждан в пределах компетенций института;
- 16) проведение процедур конкурсного отбора и избрания педагогических работников на вакантные должности на ученом совете института;
- 17) организация и координация деятельности структурных подразделений института;
- 18) разработка перспективных и годовых планов развития института и мониторинг их выполнения;
- 19) контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за институтом приказом ректора КГЭУ, решение вопросов по поддержанию в надлежащем состоянии и ремонту помещений института в случае необходимости;
- 20) контроль соблюдения работниками и обучающимися института требований антикоррупционного и антитеррористического законодательства.

3.6. Институт осуществляет деятельность в соответствии с документами из Номенклатуры дел института, ежегодно утверждаемой приказом ректора.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основные показатели эффективности деятельности института определяются эффективностью деятельности кафедр, входящих в структуру института.

4.2. Показатели эффективности деятельности кафедр, утвержденные ученым советом КГЭУ, являются обязательными для исполнения.

4.3. Директор института несет ответственность за результаты деятельности института и кафедр и иных структурных подразделений в составе института.

4.4. Выполнение (невыполнение) значений показателей эффективности деятельности кафедр влияет на размер стимулирующих выплат.

5. ПРАВА

5.1. Институт в установленном порядке имеет право:

5.1.1. Получать от всех структурных подразделений университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на институт задач и функций.

5.1.2. Представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности института.

5.2. Работники института имеют право:

5.2.1. Пользоваться услугами библиотеки, информационными фондами учебных и научных подразделений КГЭУ, услугами социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета.

5.2.2. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения в пределах установленных полномочий.

5.2.3. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, уставом КГЭУ и соответствующими должностными инструкциями.

5.3. Директор института имеет право:

- представлять руководству КГЭУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещении работников института, их поощрении, внесении взысканий и получать по ним ответы;

- издавать в пределах выполняемых функций распоряжения по институту, обязательные для исполнения всеми работниками института;

- разрабатывать проекты университетских приказов, планов, положений в соответствии с задачами и функциями института для последующего согласования и принятия решения;

- визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции института;

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых общеуниверситетских мероприятиях, имеющих отношение к деятельности института;

- представлять КГЭУ во внешних организациях по вопросам деятельности института.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение институтом требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор института.

6.2. На директора института возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности института по выполнению задач и функций, возложенных на нее;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в КГЭУ правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками института трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за институтом, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- содержание и качество реализуемых образовательных программ высшего и дополнительного образования, за уровень и качество выполняемых в институте научных работ, результаты международной деятельности и состояние воспитательной работы с обучающимися;

- сохранность контингента обучаемых и персонала, своевременную подготовку ответов на обращения;

- своевременное предоставление плановой и отчетной документации;

- ознакомление работников института с локальными нормативными и распорядительными актами, регламентирующими их деятельность, а также контроль исполнения требований указанных актов;

- организацию взаимодействия и контроль работы кафедр и других структурных подразделений института;

- создание условий для работы работников института в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором;

- осуществление комплексных мероприятий по антикоррупционной и антитеррористической защищенности института;

- соответствие законодательству РФ визируемых им документов.

6.3. Каждый работник института несёт ответственность за достижение целевых показателей эффективности деятельности вузов, своевременное и качественное выполнение производственных процессов в соответствии с должностными инструкциями и возложенными функциями, в том числе ответственность за эффективность организации учебного процесса, учебно-методической, научно-инновационной и воспитательной деятельности.

Формы и степень ответственности определяются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.4. Работники института несут ответственность за ненадлежащее выполнение антикоррупционной политики университета.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в управлении делами (УД). Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке.

Заверенная копия Положения хранится в составе документов института.

8. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

КГЭУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

НИР – научно-исследовательская работа;

СМК - система менеджмента качества;

УД - управление делами;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 директор ИСБЭ
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Вригубов
(И.О.Фамилия)
29.01.2020
(Дата)

2 директор ИАЭ
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Авдеев И.В.
(И.О.Фамилия)
29.01.2020
(Дата)

3 и.о. директора ИСБЭ
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Летин АИ
(И.О.Фамилия)
29.01.2020
(Дата)

4 и.о. директора ИАЭ
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Р.Р. Зайнуллыч
(И.О.Фамилия)
02.09.2024
(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			