

### **Формы трудовых договоров**

1. Форма трудового договора для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
2. Форма трудового договора для учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего персонала.

## Трудовой договор № \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Казань

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет», далее именуемый "Работодатель", в лице ректора **Абдуллаянова Эдварда Юнусовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин (-ка) Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, образование)

далее именуемый (-ая) "Работник", с другой стороны заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Работодатель обязуется:

1.1.1. предоставлять Работнику работу

\_\_\_\_\_ (полное наименование профессии, должности, условия труда нормальные, вредные)

\_\_\_\_\_ (профессиональная квалификационная группа)

для осуществления педагогической и научной деятельности в соответствии с индивидуальным планом, утверждаемым в установленном порядке и являющимся неотъемлемой частью трудового договора. Содержание трудовой функции Работника определяется в должностной инструкции

1.1.2. обеспечить условия труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

1.1.3. своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату.

1.2 Работник обязуется:

1.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора

1.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;

1.2.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и локальные нормативные акты, действующие у Работодателя.

1.2.4. выполнить индивидуальный плана работы, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, нормативными документами и локальными актами, регламентирующими деятельность НПП в КГЭУ, в том числе выполнение следующих видов работ в пределах должностного оклада, с пороговыми значениями показателей, устанавливаемыми решением Ученого совета на очередной учебный год (период): учебной, учебно-методической, научной, организационно-методической, профориентационной, воспитательной.

1.3. Место работы: ФГБОУ ВО КГЭУ,

**кафедра "**

**"**, адрес: 420066 г. Казань, ул. Красносельская, д.51

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Работодателя)

1.4. Работа по Договору является для Работника:

- договором по основной работе (ставка) \_\_\_\_\_

- договором по совместительству (ставка) \_\_\_\_\_

1.5. По согласованию сторон трудового договора работник может принять на себя исполнение дополнительных обязанностей с соответствующей оплатой.

### 2.Сроки

2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.

Дата начала работы: \_\_\_\_\_

Дата окончания работы: \_\_\_\_\_

2.2. Если Работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Договор. Аннулированный Договор считается незаключенным.

2.3. Срок испытания:

2.3.1. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе ему устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ с даты начала работы по Договору.  
(не более трех месяцев)

2.3.2. В период испытания на Работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Работодателя.

2.3.3. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

### 3. Условия труда.

3.1. Работник занят на работе с допустимыми условиями труда (класс 2).

3.2. Работник обязуется в период действия Договора и в течение года после его прекращения не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию (в том числе составляющую коммерческую тайну), ставшую ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, без согласия обладателей данной конфиденциальной информации: Работодателя и его контрагентов.

3.3. Работник имеет право на обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

### 4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника регулируется правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Рабочее время: работнику устанавливается продолжительность рабочего времени \_\_\_\_\_ в неделю.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный очередной отпуск продолжительностью:

основной \_\_\_\_\_ календарных дней;

дополнительный \_\_\_\_\_ календарных дней.

Отпуск Работнику предоставляется в соответствии с графиком отпусков либо в любое другое время в течение рабочего года по соглашению сторон настоящего Договора.

По соглашению сторон Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

### 5. Оплата труда

5.1. Работнику устанавливается:

5.1.1. Должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц согласно штатному расписанию.

5.1.2. Компенсационная выплата в размере \_\_\_\_\_ руб. (за работу с вредными условиями труда, за допуск к государственной тайне, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). В случае отсутствия таковых поставить слово «нет»).

5.1.3. Постоянные стимулирующие надбавки (выплаты):

- за звание в размере \_\_\_\_\_ (% , руб.)

- за почетное звание в размере \_\_\_\_\_ (% , руб.)

- за уровень квалификации и интенсивность труда \_\_\_\_\_ (руб.);

- по программе «Молодые кадры» (до 28 лет) \_\_\_\_\_ (руб.)

5.1.4. Стимулирующие единовременные надбавки, иные дополнительные (поощрительные выплаты), устанавливаются приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения в соответствии с действующими: «Регламентом оценки показателей эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО КГЭУ», «Положением об оплате труда работников КГЭУ», «Положением о порядке и условиях выплаты вознаграждений (премий) за результаты работы по КГЭУ», и « Коллективном договоре КГЭУ» в зависимости от результатов труда. Размер стимулирующих доплат и перечень основных показателей устанавливается (корректируется) решением Ученого совета при принятии бюджета университета на очередной финансовый год (плановый период).

5.2. Основанием для невыплаты или снижения размера стимулирующей надбавки может быть наличие дисциплинарного взыскания.

5.3. Расчет по заработной плате производится путем перечисления денежных средств на индивидуальный расчетный счет работника в \_\_\_\_\_

наименование кредитной организации

5.4. Заработная плата Работника индексируется в соответствии с соответствующими нормативными документами Учредителя работодателя.

5.5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы Работнику определяются Положением об оплате труда работников.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **7. Изменение и прекращение договора**

7.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до начала действия изменений (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.5. Настоящий трудовой договор, может быть расторгнут по инициативе Работодателя в случае несоответствии Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (ст. 81 ч. 3 ТК РФ).

## **8. Разрешение споров**

8.1. Возникшие разногласия Работник самостоятельно или с участием своего представителя урегулирует при непосредственных переговорах с Работодателем.

8.2. Если разногласия с Работодателем не были урегулированы с помощью непосредственных переговоров, Работник вправе обратиться за разрешением индивидуального трудового спора в комиссию по трудовым спорам, за исключением случаев, когда согласно закону спор подлежит рассмотрению в суде.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Работник согласен на обработку его персональных данных Работодателем в целях исполнения Договора.

Обработка персональных данных может осуществляться как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации, и включает в себя совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень персональных данных Работника, на обработку которых дано согласие:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства/пребывания, номер телефона (домашний, мобильный);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- данные документов об образовании, квалификации;
- сведения о семейном положении;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, местах работы и доходах с этих мест работы;
- СНИЛС, ИНН;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня вступления в силу Договора на время осуществления Работником трудовой деятельности у Работодателя. Согласие может быть отозвано путем подачи Работником письменного заявления Работодателю.

В случае нарушения Договора Работником Работодатель вправе осуществлять обработку указанных персональных данных перечисленными выше способами как в течение срока действия Договора, так и после его прекращения. Такая обработка осуществляется Работодателем в целях привлечения Работника к ответственности за допущенное нарушение.

9.2. В случае изменения своих персональных данных Работник обязан немедленно письменно проинформировать Работодателя об этом с указанием новых данных.

9.3. До подписания Договора Работник ознакомлен со следующими документами, связанными с работой: Коллективный договор; Правила внутреннего трудового распорядка; Должностная инструкция; Положение о конфиденциальной информации; Положение о конфиденциальности, правила хранения и использования персональных дан-

ных; Правила охраны труда; Антикоррупционная политика вуза; Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в КГЭУ; Кодекс этики и профессионального поведения работников КГЭУ; Регламент организации в КГЭУ по сообщению ректором и работниками КГЭУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; Порядок уведомления работниками КГЭУ работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; Правила сообщения работодателю о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых определен Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в КГЭУ; Регламент о порядке оформления служебных командировок; Положение «Об организации пропускного режима в задании ФГБОУ ВО «КГЭУ» с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом»; Положение о дистанционной работе в ФГБОУ ВО «КГЭУ» и иные локальные акты.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр Договора передается Работнику, а другой хранится у Работодателя. Реквизиты и подписи сторон.

Работодатель:

420066 г. Казань, ул. Красносельская, д. 51.

Казанский государственный

энергетический университет, тел. № 519-42-02

реквизиты организации (Работодателя)

ИНН 165 601 9286

КПП 165 601 001

ОКПО 020 667 76

ОКОНХ 92 110

ОКОГУ 13 143

ОКАТО 92 401 370 000

ОКФС 12

ОК ПФ 81

Ректор КГЭУ Э.Ю. Абдуллазянов

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

М.П.

Работник

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_ почтовый индекс, адрес по прописке (регистрации)

\_\_\_\_\_ номер телефона

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Выдан \_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

Один экземпляр трудового договора получил \_\_\_\_\_

подпись

Со сроком окончания трудового договора ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Казань

ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет», далее именуемый «Работодатель», в лице ректора Абдуллазянова Эдварда Юнусовича, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ и в соответствии с Уставом, с одной стороны и гражданин (-ка) Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

далее именуемый (-ая) «Работник», с другой стороны заключили настоящий трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Работодатель обязуется предоставлять Работнику работу

\_\_\_\_\_ (полное наименование профессии, должности, условия труда нормальные, вредные)

\_\_\_\_\_ (профессиональная квалификационная группа)

обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять данную трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем Работодателя, а также соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и локальные нормативные акты, действующие у Работодателя.

1.2. Содержание трудовой функции Работника определяется в должностной инструкции.

1.3. Место работы: ФГБОУ ВО КГЭУ, \_\_\_\_\_; адрес: 420066 г. Казань, Красносельская, 51.  
(наименование структурного подразделения Работодателя)

1.4. Работа по Договору является для Работника:

- договором по основной работе (ставка) \_\_\_\_\_

- договором по совместительству (ставка) \_\_\_\_\_

1.5. По согласованию сторон трудового договора работник может принять на себя исполнение обязанностей с соответствующей оплатой.

### 2. Сроки

2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.

Дата начала работы: \_\_\_\_\_

Дата окончания работы: \_\_\_\_\_

2.2. Если Работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Договор. Аннулированный Договор считается незаключенным.

2.3. Срок испытания:

2.3.1. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе ему устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ с даты начала работы по Договору.  
(не более трех месяцев)

2.3.2. В период испытания на Работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Работодателя.

2.3.3. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

### 3. Условия труда

3.1. Работник занят на работе с допустимыми условиями труда.

3.2. Работник обязуется в период действия Договора и в течение года после его прекращения не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию (в том числе составляющую коммерческую тайну), ставшую ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, без согласия обладателей данной конфиденциальной информации: Работодателя и его контрагентов.

3.3. Работник имеет право на обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

– при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных работника от неправомерного или случайного доступа к ним, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

#### **4. Режим рабочего времени и времени отдыха**

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника регулируется правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Рабочее время

4.2.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - \_\_\_\_\_ часовая рабочая неделя, \_\_\_\_\_ рабочих дней, с \_\_\_\_\_ выходным днями при нормированном (ненормированном) рабочем дне.

4.3. Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час с 12.30 до 13.30, который в рабочее время не включается.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной \_\_\_\_\_ календарных дней

- дополнительный нет \_\_\_\_\_ календарных дней.

Отпуск Работнику предоставляется в соответствии с графиком отпусков либо в любое другое время в течение рабочего года по соглашению сторон настоящего Договора.

По соглашению сторон Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

#### **5. Оплата труда.**

5.1. Работнику устанавливается:

5.1.1. Должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц согласно штатному расписанию.

5.1.2. Компенсационная выплата в размере \_\_\_\_\_ руб.

(за работу с вредными условиями труда, за допуск к государственной тайне. В случае отсутствия таковых поставить слово «нет»).

5.1.3. Стимулирующая выплата за интенсивность труда в размере нет рублей определяется по результатам оценки эффективности деятельности работника в соответствии с правилами, установленными в Университете. За основу определения эффективности деятельности работника принимаются показатели интенсивности и качества деятельности работника за отчетный период (календарный год), их соответствие критериям эффективности установленными в Положении «О структурном подразделении».

5.1.4. Иные стимулирующие выплаты, надбавки и премии (поощрительные выплаты) устанавливаются приказом ректора согласно Положению «Об оплате труда работников КГЭУ», Положению «О премировании (установлении поощрительных выплат)» и Коллективного договора КГЭУ.

5.1.5. Выплата может быть отменена при снижении показателей, за которые она была назначена. Для назначения (отмены) стимулирующих выплат согласие работника не требуется.

5.2. Расчет по заработной плате производится путем перечисления денежных средств на индивидуальный расчетный счет работника.

5.3. Заработная плата Работника индексируется в соответствии с соответствующими нормативными документами Учредителя работодателя.

5.4. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы Работнику установлены в Положении «Об оплате труда работников КГЭУ».

5.5. Выплата заработной платы работникам университета производится два раза в месяц: 20 числа текущего месяца и 5 числа следующего месяца.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. Отношения Сторон, не представленные настоящим Договором, регулируются в соответствии с нормами действующего российского законодательства, Уставом и локальными нормативными актами Работодателя.

#### **7. Изменение и прекращение договора**

7.1. Изменение определенных сторонами условий Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.

7.2. Договор прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

#### **8. Разрешение споров**

8.1. Возникшие разногласия Работник самостоятельно или с участием своего представителя урегулирует при непосредственных переговорах с Работодателем.

8.2. Если разногласия с Работодателем не были урегулированы с помощью непосредственных переговоров, Работник вправе обратиться за разрешением индивидуального трудового спора в комиссию по трудовым спорам, за исключением случаев, когда согласно закону спор, подлежит рассмотрению в суде.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Работник согласен на обработку его персональных данных Работодателем в целях исполнения Договора.

Обработка персональных данных может осуществляться как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации, и включает в себя совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень персональных данных Работника, на обработку которых дано согласие:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства/пребывания, номер телефона (домашний, мобильный);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- данные документов об образовании, квалификации;
- сведения о семейном положении;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, местах работы и доходах с этих мест работы;
- СНИЛС, ИНН;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня вступления в силу Договора на время осуществления Работником трудовой деятельности у Работодателя. Согласие может быть отозвано путем подачи Работником письменного заявления Работодателю.

В случае нарушения Договора Работником Работодатель вправе осуществлять обработку указанных персональных данных перечисленными выше способами как в течение срока действия Договора, так и после его прекращения. Такая обработка осуществляется Работодателем в целях привлечения Работника к ответственности за допущенное нарушение.

9.2. В случае изменения своих персональных данных Работник обязан немедленно письменно проинформировать Работодателя об этом с указанием новых данных.

9.3. До подписания Договора Работник ознакомлен со следующими документами, связанными с работой: Коллективный договор; Правила внутреннего трудового распорядка; Должностная инструкция; Положение о конфиденциальности, правила хранения и использования персональных данных; правила охраны труда; Антикоррупционная политика вуза; Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в КГЭУ; Кодекс этики и профессионального поведения работников КГЭУ; Регламент организации в КГЭУ по сообщению ректором и работниками КГЭУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; Порядок уведомления работниками КГЭУ работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; Правила сообщения работодателю о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых определен Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в КГЭУ; Регламент о порядке оформления служебных командировок; Положение «Об организации пропускного режима в задании ФГБОУ ВО «КГЭУ» с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом»; Положение о дистанционной работе в ФГБОУ ВО «КГЭУ» и иные локальные акты.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр Договора передается Работнику, а другой хранится у Работодателя. Реквизиты и подписи сторон.

Работодатель:

420066 г. Казань, ул. Красносельская, д. 51.

Казанский государственный  
энергетический университет, тел. № 519-42-02  
реквизиты организации (Работодателя)

ИНН	165 601 9286
КПП	165 601 001
ОКПО	020 667 76
ОКОНХ	92 110
ОКОГУ	13 143
ОКАТО	92 401 370 000
ОКФС	12
ОК ПФ	81

Ректор КГЭУ Э.Ю. Абдуллазянов

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись

М.П.

Работник

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_ почтовый индекс, адрес по прописке (регистрации)

\_\_\_\_\_ номер телефона

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись

Один экземпляр трудового договора получил \_\_\_\_\_

подпись

Со сроком окончания трудового договора ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись