

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГЭУ
от №



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПСП-6010-24	Выпуск	Изменение	Экземпляр №	Лист 1/9
-------------	--------	-----------	-------------	----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: начальник УМПивД Ляукина Г.А.

ПРИНЯТО приказом КГЭУ от « ____ » _____ 2024 г. № ____

Введено в действие с « ____ » _____ 2024 г.

Периодичность пересмотра Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК
УД-16 «Управление документацией»

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче,
воспроизведению и копированию без разрешения руководства
университета*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – УМПиВД) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – проректор по МПиВД).

1.2. Общее руководство деятельностью УМПиВД осуществляет проректор по МПиВД

1.3. Непосредственное руководство УМПиВД осуществляет начальник.

1.4. УМПиВД не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.5. УМПиВД в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, первого проректора – проректора по учебной работе, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, ежегодным планом работ КГЭУ и УМПиВД, правилами внутреннего трудового распорядка КГЭУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.6. Начальник УМПиВД назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по МПиВД. В период длительного отсутствия начальника УМПиВД исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.7. УМПиВД взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета и внешними организациями для выполнения задач и функций подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Цель УМПиВД – организация в университете систематической воспитательной деятельности с обучающимися в соответствии с требованиями системы высшего образования и современной молодежной политикой России; создание социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций и личностных качеств обучающихся, устойчивый рост уровня вовлеченности в ключевые молодежные проекты и программы.

2.2. Основные направления деятельности УМПиВД в области молодежной политики: гражданско–патриотическое воспитание, социальная адаптация студентов, добровольчество (волонтерство), развитие творчества и выявление талантливой молодежи, физическая культура и здоровый образ жизни, студенческое самоуправление, межнациональное сотрудничество,

ПСП-6010-24	Выпуск	Изменение	Лист 3/9
-------------	--------	-----------	----------

социальная защита студентов, профессионально-трудовое, экологическое и духовно-нравственное воспитание.

2.3. Основные задачи воспитательной деятельности:

формирование у студентов социальных компетенций, традиционных нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей;

создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности;

формирование у обучающихся таких важнейших личностных качеств, как трудолюбие, организованность, дисциплинированность, ответственность;

стимулирование и развитие студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих объединений и организаций;

создание условий для патриотического воспитания обучающихся, формирование активной гражданской позиции личности, уважения к законам Российской Федерации;

развитие волонтерского (добровольческого) движения в университете;

медико-психологическое сопровождение обучающихся, создание бесконфликтной среды общения в университете;

формирование и развитие корпоративной культуры в университете.

3. ФУНКЦИИ

УМПиВД выполняет следующие функции:

участвует в разработке, внедрении, обеспечении функционирования, подготовке к аудитам и совершенствовании СМК университета в пределах своей компетенции (проведение мониторинга кафедр и других структурных подразделений в части реализации рабочих программ и календарных планов воспитательной работы);

определяет пути и средства реализации воспитательных и социальных задач в университете, способствует формированию общественного мнения, определяет приоритетные направления работы;

определяет формы воспитательной деятельности с учётом финансовых возможностей вуза, политической и экономической ситуации в стране и регионе;

определяет содержание и характер образовательно-воспитательных, гражданско-патриотических, духовно-нравственных, информационных, материальных условий организации досуга и отдыха обучающихся. Обеспечивает условия для формирования здорового образа жизни, ведет профилактику правонарушений, организует социально-психологическую помощь;

планирует и организует мероприятия по профилактике экстремизма, правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, способствует пропаганде здорового образа жизни;

принимает дополнительные меры в отношении отдельных социальных

ПСП-6010-24	Выпуск	Изменение	Лист 4/9
-------------	--------	-----------	----------

категорий обучающихся (несовершеннолетних, сирот, инвалидов, иностранных обучающихся);

принимает меры в части совершенствования социокультурной и корпоративной среды университета;

изучает интересы студентов и организует работу по формированию их культурных потребностей;

оказывает содействие медицинским службам в проведении обследований состояния здоровья обучающихся;

способствует развитию культуры общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей, сотрудников университета;

содействует развитию системы студенческого самоуправления;

взаимодействует с воспитателями общежитий в вопросах психологического самочувствия обучающихся, организации и проведения внеучебных мероприятий, организует и проводит рабочие совещания, участвует в повышении квалификации воспитателей общежитий;

оказывает методическую помощь заместителям директоров институтов вуза по молодежной политике и воспитательной деятельности, кураторам учебных групп, поддержку тьюторам учебных групп;

обеспечивает сопровождение участия студентов и кураторов в форумах и грантах Федерального агентства по делам молодежи «Росмолодежь» и других федеральных проектах;

представляет оперативную информацию по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности;

поддерживает деловые связи с различными государственными, административными структурами и иными организациями для решения различных задач, связанных с молодежной политикой и воспитательной деятельностью.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с задачами и функциями УМПивД основными показателями эффективности деятельности являются:

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1.	Реализуемые направления молодежной политики и воспитательной деятельности	не менее 10	сводный отчет	по итогам учебного года

ПСП-6010-24	Выпуск	Изменение	Лист 5/9
-------------	--------	-----------	----------

2.	Количество действующих студенческих объединений	не ниже 20	распоряжение проректора по МПиВД	по итогам учебного года
3.	Количество всероссийских и республиканских форумов (участие)	не менее 10	дипломы, сертификаты	по итогам учебного года
4.	Количество тьюторов	по количеству уч. групп 1 курса	распоряжение проректора по МПиВД	по итогам учебного года
5.	Количество студентов, имеющих правонарушения, выявленные правоохранительными органами	должно стремиться к нулю	сведения из МВД, отчеты	по итогам календарного года

5. ПРАВА

Работники УМПиВД имеют право на:
обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и структурного подразделения;

организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников УМПиВД в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники УМПиВД несут ответственность за:

невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение

ПСП-6010-24	Выпуск	Изменение	Лист 6/9
-------------	--------	-----------	----------

возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

Разработано:

Начальник УМПИВД

Г.А. Ляукина

ПСП-6010-24	Выпуск	Изменение	Лист 7/9
-------------	--------	-----------	----------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	НОВЫХ	ИЗЪЯТЫХ			

Лист согласования к документу № 281 от 10.06.2024

Инициатор согласования: Ляукина Г.А. Начальник Управления по воспитательной и социальной работе

Согласование инициировано: 29.12.2023 14:07

Лист согласования

Тип согласования: **параллельное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Жукова И.В.		Согласовано 23.01.2024 - 17:21	-
2	Гатиятов И.З.		Перенаправлено 23.01.2024 - 15:41	-
Перенаправление(параллельное) Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-6458626-7 (Казанский государственный энергетический университет).				
	Урмеева Р.С.		Согласовано 24.01.2024 - 09:04	-
2.1	Гатиятов И.З.		Согласовано 24.01.2024 - 10:31	-
3	Сычева А.А.		Согласовано 25.01.2024 - 09:36	-
4	Выжлов А.С.		Согласовано 23.01.2024 - 14:36	-
5	Гарипова Л.И.		Согласовано 24.01.2024 - 11:25	-
6	Абдуллазянов Э.Ю.		Подписано собственноручно 03.07.2024 - 16:31 (Хадиуллина Р.Р.)	-